**Wytyczne MEN, MZ i GIS  
dla organizatorów półkolonii   
w szkołach podstawowych**

**Półkolonie** są organizowane dla:

* uczniów klas I-IV szkoły podstawowej,
* uczniów klas szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie odpowiadającym klasom I-IV szkoły podstawowej.

**Półkolonie** mogą być zorganizowane TYLKO na terenie szkoły lub placówki.

**Półkolonie** mogą być organizowane przez **dyrektora szkoły, organ prowadzący** albo przez **organizacje pozarządowe** za zgodą dyrektora szkoły lub placówki (na podstawie art. 86 Prawa oświatowego). Są to stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej   
i innowacyjnej szkoły lub placówki.

Celem wdrażanych wytycznych jest:

* wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń zmniejszających ryzyko zakażenia dzieci uczestniczących w półkoloniach;
* minimalizowanie ryzyka zakażenia przez wprowadzenie zrozumiałego regulaminu   
  dla uczestników półkolonii oraz ich rodziców/prawnych opiekunów;
* ograniczenie liczby kontaktów na terenie szkoły lub placówki w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem;
* kompleksowe działanie dostosowane do zaawansowania stanu epidemicznego,   
  w tym zapewnienie opieki i wychowania.

# Wytyczne dla organizatorów półkolonii – podział

1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na półkolonii.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu półkolonii.
3. Procedury zapobiegawcze: objawy infekcji dróg oddechowych uczestnika półkolonii, kierownika, wychowawcy lub innej osoby, z którą zawarto umowę o pracę, umowę cywilno-prawną lub umowę wolontariacką dotyczącą wykonywania zadań podczas półkolonii.
4. Procedury postępowania w przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem osoby z zewnątrz.

# I. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na półkolonii

## Uczestnicy półkolonii

1. Wyłącznie dzieci bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Zapoznali się z wytycznymi i regulaminem dotyczącym warunków udziału   
   i stosowania zasad obowiązujących podczas półkolonii na terenie szkoły.

## Rodzice/prawni opiekunowie uczestników półkolonii

1. Zapoznali się z wytycznymi oraz zaakceptowali regulamin dotyczący warunków udziału i stosowania zasad obowiązujących podczas półkolonii na terenie szkoły.
2. Udostępniają organizatorowi i kierownikowi półkolonii numer telefonu lub inny kontakt umożliwiający szybką komunikację.
3. Zobowiązują się do niezwłocznego –do 2 godzin – odbioru dziecka z półkolonii,   
   jeśli u ich dziecka wystąpią niepokojące objawy choroby (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności).
4. Odprowadzając oraz odbierając dziecko ze szkoły, powinni być zdrowi,   
   bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. Odprowadzając dzieci, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły.   
   W przestrzeni wspólnej powinny obowiązywać następujące zasady:

a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

c) dystans od innych osób w szkole min. 1,5 m,

d) przestrzeganie aktualnych przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).

1. Mają obowiązek poinformować organizatora o tym, że dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, na etapie zgłaszania udziału w półkolonii w karcie kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii. Rodzic decyduje   
   o udziale w półkolonii dziecka przewlekle chorego. Zaleca się skonsultowanie   
   tej decyzji z lekarzem prowadzącym.
2. Mają obowiązek zaopatrzyć dziecko (uczestnika półkolonii)w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni publicznej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

# II. Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu półkolonii

## Warunki pobytu

1. Półkolonie mogą być organizowane tylko w szkołach lub placówkach spełniających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu   
   do użyteczności publicznej) i warunki sanitarne.
2. Na cele półkolonii mogą być przeznaczone: sale świetlicowe, sale dydaktyczne   
   i sale gimnastyczne, które zapewniają zachowanie dystansu społecznego.
3. Minimalna przestrzeń w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 osobę   
   (uczestników i wychowawców)\*.

\* *Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych, - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej   
jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.*

1. Jedna grupa uczestników półkolonii przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Skład grupy nie ulega zmianie.
3. Do grupy przyporządkowani są każdorazowo ci sami, stali wychowawcy.
4. W godzinach trwania półkolonii w szkole nie mogą odbywać się inne zajęcia.
5. W grupie może przebywać **do 12 uczestników**. Przy określaniu liczby dzieci w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności ewentualnego uczestnika.
6. Należy ograniczyć do minimum spotykanie się grup uczestników w przestrzeniach wspólnych, np. wprowadzić indywidualny dla każdej grupy plan rozpoczynania półkolonii oraz korzystania z pomieszczeń wspólnych.
7. Szkoła musi dysponować miejscem, które umożliwia zapewnienie izolacji osobom   
   z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych (możliwość zachowania 2 m odległości od innych osób).
8. Podczas korzystania z pomieszczeń sanitarnohigienicznych obowiązuje dystans społeczny.
9. Organizator półkolonii przygotowuje i upowszechnia regulamin półkolonii, uwzględniając specyfikę szkoły oraz rodzaj zaplanowanych zajęć zatwierdzonego programu, zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz obowiązujące przepisy prawa.
10. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
11. Organizator półkolonii zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej   
    dla personelu oraz uczestników półkolonii.
12. Personel oraz uczestników półkolonii – jeżeli rodzicie tego nie zapewnili – należy zaopatrzyć w środki ochrony indywidualnej.
13. Organizator półkolonii ma obowiązek zapewnić uczestnikom półkolonii dostęp   
    do opieki medycznej.
14. Kadra półkolonii powinna znać i stosować wytyczne oraz obowiązujące przepisy prawa dotyczące zasad bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID- 19.
15. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce wodą z mydłem),ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
16. Przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych należy umieścić w widocznym miejscu dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk i regularnie   
    je uzupełniać. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników.
17. Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla grupy uczestników) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku innych termometrów konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.

## Wyżywienie

1. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu.
2. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, chyba że między stolikami znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika.
3. W czasie posiłku w stołówce poszczególne grupy nie powinny się ze sobą kontaktować ani siedzieć przy tych samych stolikach.
4. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków. Po każdej grupie należy dezynfekować blaty stołów i poręcze krzeseł.
5. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu,  
   w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli placówka nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć. Jeżeli żywność zapewniana jest przez firmę zewnętrzną,   
   a szkoła nie posiada zastawy stołowej wielorazowej, należy stosować jednorazowe naczynia i sztućce.
6. Należy stosować bezpieczny sposób przechowywania produktów, zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywienia.
7. W kuchni, w miarę możliwości, należy zwiększyć odległość pomiędzy stanowiskami pracy. Powinna ona wynosić co najmniej 1,5 m. Jeżeli ze względu na charakter działalności nie jest możliwe zachowanie 1,5 m odległości, wówczas należy zapewnić środki ochrony indywidualnej.
8. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych   
   oraz sztućców.
9. Do pracy w kuchni i stołówce mogą być dopuszczone tylko osoby zdrowe,   
   które nie miały kontaktu z osobami zakażonymi oraz nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
10. Personel kuchni i pracownicy obsługi technicznej nie powinni kontaktować się   
    z uczestnikami i kadrą półkolonii poza niezbędnymi czynnościami.
11. Personel kuchni podczas kontaktu z uczestnikami i kadrą półkolonii powinien zasłaniać usta i nos (maseczka lub przyłbica).
12. Personel kuchni i pracownicy obsługi technicznej mają obowiązek noszenia rękawiczek lub dezynfekcji rąk.
13. Możliwe jest spożywanie posiłków tam, gdzie dana grupa dzieci stale przebywa (świetlica/sala dydaktyczna).
14. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.

## Transport uczestników

Dojazd na miejsce półkolonii oraz korzystanie w trakcie półkolonii z komunikacji publicznej powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami dotyczącymi transportu. W miarę możliwości zaleca się korzystanie z transportu indywidualnego.

## Założenia organizacyjne półkolonii

1. Organizator zapewnia na terenie obiektu stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody. W pomieszczeniach sanitarnych wywiesza informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.   
   Organizator zapewnienia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości   
   i stale monitoruje prace porządkowe na terenie półkolonii.
2. Jeżeli organizator półkolonii zaobserwuje u uczestnika objawy mogące wskazywać   
   na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę powyżej 38°C,   
   kaszel, duszność, powinien odizolować dziecko w odrębnym lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Następnie organizator niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia   
   ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
3. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz należy ograniczyć do niezbędnego minimum. Wszelkie ewentualne kontakty powinny odbywać się z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego, m.in. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych.

## Realizacja programu

1. Program półkolonii powinien być realizowany w szkole lub w jej najbliższej okolicy,  
   w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.
2. Wyłączone z programu powinny być wyjścia do miejsc publicznych, w tym zwiedzanie obiektów publicznych. Można korzystać z oferty placówek oświatowo-wychowawczych z bezwzględnym zachowaniem reżimu sanitarnego i dystansu społecznego.
3. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
4. Z pomieszczenia do prowadzenia zajęć należy usunąć przedmioty i sprzęty,   
   których nie można skutecznie uprać, umyć lub dezynfekować.
5. Sprzęty sportowe i programowe należy dokładnie czyścić oraz dezynfekować  
   lub korzystać z przyborów jednorazowych.
6. Sale do prowadzenia zajęć muszą być często wietrzone ora regularnie sprzątane   
   i dezynfekowane.
7. Zaleca się taki dobór aktywności dla uczestników, który nie zwiększy ryzyka przenoszenia zarazków drogą kropelkową.

## Higiena

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to wszyscy uczestnicy, szczególnie po przyjściu do miejsca organizacji półkolonii, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Codzienne prace porządkowe wymagają dodatkowej dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
3. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych,   
   w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
4. Prowadząc dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka   
   do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, aby uczestnicy nie byli narażeni   
   na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Jeśli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny (inny niż organizator półkolonii), należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń   
   i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły.

## Kadra półkolonii

1. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu półkolonii, w tym kierownik   
   i wychowawcy półkolonii, instruktorzy, personel szkoły, nie mogą mieć objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Osoby te nie mogą realizować zajęć, jeśli ich domownicy przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Organizator jest zobowiązany przygotować i zapoznać kadrę półkolonii z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. W przypadku wątpliwości należy zadzwonić na infolinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie koronawirusa (+48 22 25 00 115) w celu konsultacji lub uzyskania porady.
3. Organizator jest zobowiązany umieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów na infolinię do służb medycznych.
4. Organizator powinien przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników półkolonii.
5. Należy zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami   
   w przypadku absencji z powodu choroby lub izolacji.

# III. Procedury zapobiegawcze: objawy infekcji dróg oddechowych uczestnika półkolonii, kierownika, wychowawcy lub innej osoby

1. Jeśli u uczestnika, kadry lub innego pracownika szkoły wystąpią niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych, kierownik półkolonii lub wskazana przez niego osoba niezwłocznie odizoluje tę osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz w przypadku:

* uczestnika –niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka z półkolonii (rekomendowany własny środek transportu);
* osoby dorosłej –odsunie od wykonywanych czynności, skieruje do domu, poinformuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika).

W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod Nr 999 lub 112.

1. Kierownik półkolonii powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
2. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawy sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątania zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
3. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych   
   z zaistniałym przypadkiem.
4. Kadra półkolonii powinna zostać poinstruowana przez organizatora o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem  
   w czasie półkolonii.
5. Kadra półkolonii jest zobowiązana powiadomić kierownika półkolonii oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika półkolonii.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach https://gis.gov.pl/lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.

# IV. Procedury postępowania w przypadku potwierdzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem

1. Ustalenie listy kontaktów z osobą z zewnątrz i zalecenie stosowania się   
   do wytycznych dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz [www.gis.gov.p](http://www.gis.gov.p)l odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
2. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała osoba z zewnątrz podejrzana o zakażenie, oraz rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty  
   (ze wskazaniem braku pewności czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona).

## Załączniki – instrukcje

* mycia rąk   
  <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
* dezynfekcji rąk  
  <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
* prawidłowego zdejmowania maseczki  
  <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>
* prawidłowego zdejmowania rękawiczek  
  <https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>
* wykaz produktów biobójczych
* <http://bip.urpl.gov.pl/pl/biuletyny-i-wykazy/produkty-biob%C3%B3jcze>

