

**REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU MEDIACJI
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŻOŁNIERZY I DP im. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
w MIŁOMŁYNI**

§1

[Przedmiot Regulaminu]

Regulamin określa podstawowe informacje dotyczące:

- a) mediacji
- b) Mediatora Rówieśniczego
- c) Szkolnego Klubu Mediacji (zwanego dalej SKM)

Postanowienia Regulaminu są stosowane w mediacjach rówieśniczych w sporach pomiędzy uczniami. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Szkoły oraz u Opiekunów Klubu.

§ 2

[Mediacja w Szkolnym Klubie Mediacji]

Mediacje rówieśnicze prowadzone są na terenie Szkoły, w miejscu, które zapewnia swobodną rozmowę oraz możliwość spisania ugody. Mediację rówieśniczą prowadzi Mediator wybrany spośród uczniów spełniających wymogi określone w § 4 niniejszego Regulaminu Szkolnego Klubu Mediacji, wpisany na szkolną listę mediatorów. Szkolny Klub Mediacji zrzeka Mediatorów Rówieśniczych i prowadzi Listę Mediatorów Rówieśniczych (zwaną dalej Listą). Lista mediatorów jest jawna. Mediację prowadzi się na podstawie wniosku (załącznik nr 1 do Regulaminu Szkolnego Klubu Mediacji):

- a) ucznia
- b) rodzica
- c) pracownika szkoły.

Do Mediatorów rówieśniczych mogą się zgłaszać wszyscy uczniowie Szkoły.

§3

[Koordynator Szkolnego Klubu Mediacji]

Koordynatorem (Opiekunem) Szkolnego Klubu Mediacji jest osoba zatrudniona w Szkole, która ukończyła szkolenie z zakresu mediacji szkolnych i rówieśniczych. Opiekun koordynuje pracę mediatorów rówieśniczych i wspomaga ich na każdym etapie mediacji (przygotowania, prowadzenia oraz dokumentowania), a także – w razie potrzeby – po jej zakończeniu.

Opiekun mediatorów rówieśniczych, kwalifikując sprawy uczniów do mediacji rówieśniczej bierze pod uwagę rodzaj konfliktu i gotowość uczniów do udziału w mediacji, kompetencje mediatorów rówieśniczych oraz przepisy prawa. Mediacje rówieśnicze odbywają się zawsze w obecności koordynatora SKM.

§4

[Podstawowe zasady mediacji rówieśniczych]

Udział w postępowaniu mediacyjnym jest dobrowolny. Na uczestniczenie w mediacji rówieśniczej muszą wyrazić zgodę wszyscy uczniowie pozostający w sporze. Uczniowie oraz Mediator powinni ze sobą współpracować. Na mediacji obowiązują zasady dobrego wychowania. Postępowanie mediacyjne jest poufne. Mediator nie może ujawniać uzyskanych podczas trwania mediacji informacji o faktach dotyczących przedmiotu sporu oraz o stanowisku uczniów – stron konfliktu. Strony przestrzegają poufności postępowania mediacyjnego w czasie jego trwania i po jego zakończeniu. Wybrany Mediator rówieśniczy powinien być bezstronny oraz neutralny wobec uczniów pozostających w sporze. Jeśli zachodzą wątpliwości co do bezstronności i niezależności Mediatora, powinien on powiadomić o tym strony konfliktu oraz Opiekuna Szkolnego Klubu Mediacji.

Mediacja może być przeprowadzona jedynie w przypadku gdy:

- konflikt dotyczy tylko uczniów,
- uczestnikami mediacji są uczniowie,
- konflikt, którego mediacja dotyczy wydarzył się niedawno i można znaleźć jego rzeczywiste przyczyny.

§ 5

[Mediator rówieśniczy]

Mediatorem rówieśniczym może być uczeń, który:

- a) jest uczniem przynajmniej klasy piątej Szkoły Podstawowej w Miłomłynie
- b) uzyskał dobrą, bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania za ostatnie półrocze (lub taką ocenę wskazuje dziennik w momencie kandydowania)
- c) chce pełnić rolę Mediatora rówieśniczego
- d) potrafi być dyskretny
- e) cieszy się sympatią i poważaniem innych uczniów
- f) uzyskał pozytywną opinię wychowawcy (załącznik nr 4)
- g) posiada umiejętności rozwiązywania konfliktu w oparciu o współpracę
- h) reprezentuje wartości respektowane przez szkołę
- i) szanuje innych niezależnie od ich poglądów i wartości, jakie wyznają
- j) jest w stanie poświęcić swój czas na działalność Klubu Mediacji
- k) okaże zgodę rodzica na pełnienie funkcji mediatora rówieśniczego (załącznik nr 4)
- l) ukończył zorganizowane w szkole szkolenie z zakresu prowadzenia mediacji

§ 5.1

[Wpisanie na listę mediatorów]

Szkolenie na Mediatora rówieśniczego przeprowadza się raz w roku (w wyjątkowych sytuacjach dwa razy). Organizatorami szkolenia są Koordynatorzy SKM. W szkoleniu biorą udział chętni uczniowie klas 5-7 Publicznej Szkoły Podstawowej w Miłomłynie, którzy zgłoszą chęć bycia mediatorem szkolnym po ogłoszeniu naboru. Opiekunowie SKM wybierają 10 osób spośród zgłoszonych kandydatów po zasięgnięciu opinii wychowawców oraz innych uczniów. Po odbyciu szkolenia zakwalifikowani kandydaci zostają wpisani na listę Mediatorów Rówieśniczych.

§ 5.2

[Skreślenie z listy mediatorów]

Skreślenie z listy mediatorów Publicznej Szkoły Podstawowej w Miłomłynie następuje w następujących przypadkach:

- utraty statutu ucznia Publicznej Szkoły Podstawowej w Miłomłynie
- na wniosek mediatora
- stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków
- obniżenia się oceny z zachowania (wynikającej z ilości ujemnych punktów) poniżej oceny dobry

Skreślenia mediatora z listy dokonuje Opiekun SKM. Od decyzji Opiekuna nie przysługuje odwołanie. Skreślony uczeń może ponownie starać się o wpisanie na listę dopiero w kolejnym roku szkolnym.

§ 6

[Wybór Mediatora w sporze]

Mediatora wybierają uczniowie pozostający w sporze spośród Mediatorów Rówieśniczych wpisanych na Listę. Mediator wpisany na Listę może odmówić prowadzenia mediacji tylko z ważnych powodów. W trakcie mediacji strony mogą zgodnie zmienić Mediatora bądź powiększyć zespół Mediatorów. Mediacje mogą prowadzić za zgodą stron nie więcej niż dwaj Mediatorzy. Jeżeli w trakcie mediacji okaże się, że wybrany Mediator rówieśniczy przestał być bezstronny lub neutralny, powołuje się nowego Mediatora za zgodą stron oraz Opiekuna Szkolnego Klubu Mediacji.

§ 7

[Udział osób trzecich]

W posiedzeniach mediacyjnych mogą brać udział osoby trzecie tylko za uprzednią zgodą stron postępowania mediacyjnego.

§ 8

[Posiedzenie mediacyjne]

Po otrzymaniu przez Szkolny Klub Mediacji wniosku o przeprowadzenie mediacji, Mediator rówieśniczy lub osoba upoważniona przez Opiekuna Szkolnego Klubu Mediacji i Mediatora proponuje stronom wstępny termin posiedzenia mediacyjnego. Posiedzenia mediacyjne odbywają się na terenie szkoły. Czas trwania każdego posiedzenia mediacyjnego określa Opiekun Szkolnego Klubu Mediacji.

§9

[Protokół z postępowania mediacyjnego]

Po zakończeniu postępowania mediacyjnego sporządzony jest protokół z przebiegu mediacji. W protokole Mediator opisuje miejsce i czas prowadzenia mediacji, podaje imiona i nazwiska stron, imię i nazwisko Mediatora / Mediatorów rówieśniczych oraz wynik mediacji. Protokół podpisuje Opiekun SKM. Mediator doręcza stronom kopię protokołu na wniosek stron. Protokół wraz z ugodą (jeśli taka została zawarta) przechowywany jest w dokumentacji Szkolnego Klubu Mediacji. Wzór protokołu z mediacji stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

§ 10

[Uгода mediacyjna]

Jeżeli strony zawarły ugodę przed Mediatorem rówieśniczym, załącza się ją w całości do sprawozdania z mediacji. Uгода musi zostać podpisana przez obydwie strony mediacji. Wzór ugody stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 11

[Zakończenie postępowania]

Postępowanie mediacyjne kończy się w przypadku:

- a) podpisania ugody przez uczniów będących w sporze
- b) cofnięcia zgody na uczestniczenie w postępowaniu mediacyjnym przez uczniów będących w sporze
- c) zauważenia przez Opiekuna Szkolnego Klubu Mediacji nieskuteczności postępowania mediacyjnego lub eskalacji konfliktu.

§ 12

[Obowiązki Regulaminu]

Za wiążący uznaje się Regulamin obowiązujący w dniu wszczęcia mediacji. Mediator prowadzi mediacje zawsze w oparciu o Regulamin, z którym zapoznali się wszyscy uczestnicy mediacji.

Uczestnicy mediacji podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem. Regulamin Szkolnego Klubu Mediacji zostaje ogłoszony w szkole w sposób zwyczajowo przyjęty.

WNIOSEK O ROZPOCZĘCIE PROCESU MEDIACYJNEGO

Ja niżej podpisany/a

..... uczeń/uczennica kl.rodzic, pracownik szkoły *

(imię i nazwisko)

Publicznej Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy I DP im. Tadeusza Kościuszki w Miłomłynie

wniosuję o rozpoczęcie procesu mediacyjnego w związku z

.....

.....

(krótki opis sytuacji, bez podawania szczegółów)

Na mediatora/mediatorów ów w mojej sprawie

powołuję.....

(imiona i nazwiska mediatorów)

Informuję, że zapoznałem/am się z Regulaminem Szkolnego Klubu Mediacji i akceptuję jego postanowienia.

Podpis wnioskodawcy

Podpis mediatora/ów

Podpis opiekuna SKM

Miłomłyn, dn. roku

(miesiąc słownie)

PROTOKÓŁ Z PROCESU MEDIACYJNEGO nr/.....r.

W dniur. w Publicznej Szkole Podstawowej w Miłomłynie,
ul. Paśtęcka 15, 14-140 Miłomłyn, odbyło się posiedzenie mediacyjne, na podstawie wniosku
o przeprowadzenie mediacji , który został złożony do Opiekuna Szkolnego Klubu Mediacji
dnia.....przez

Pomiędzy:

.....
.....

(zwanymi dalej „Stronami”)

Przed:

..... wpisanym na Listę Mediatorów
Publicznej Szkoły Podstawowej w Miłomłynie.

Czas przeprowadzenia mediacji (liczba posiedzeń mediacyjnych).....

Osoby trzecie biorące udział w mediacji:

.....
.....

W wyniku mediacji strony zawarły ugodę/nie zawarły ugody*

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1.

Miłomłyn, dn. roku

(miesiąc słownie)

Podpis Opiekuna SKM

UGODA MEDIACYJNA nr/.....r.

Zawarta w dniur. w Publicznej Szkole Podstawowej
w Miłomłynie, ul. Paśtęcka 15, 14-140 Miłomłyn,

Pomiędzy:

.....
.....

(zwanymi dalej „Stronami”)

Przed:

Mediatorem wpisanym na Listę
Mediatorów Publicznej Szkoły Podstawowej w Miłomłynie.

Strony zgodnie ustalają:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Strony powyższe warunki ugody uznają jako obowiązujące i nie wnoszą innych zastrzeżeń.

Miłomłyn, dn. roku

(miesiąc słownie)

Podpisy Stron

Podpis Mediatora.....

Podpis Opiekuna SKM.....

OPINIA WYCHOWAWCY O KANDYDACIE NA MEDIATORA RÓWIEŚNICZEGO

..... uczeń/uczennica kl.....

uzyskał/a dobrą, bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania za ostatnie półrocze (lub taką ocenę wskazuje dziennik w tym momencie). Jest osobą szczerą, życzliwą. Cieszy się sympatią i poważaniem ze strony innych uczniów. Reprezentuje wartości respektowane przez szkołę.

data i podpis wychowawcy.....

ZGODA RODZICA NA PEŁNIENIE FUNKCJI MEDIATORA RÓWIEŚNICZEGO

Wyrażam zgodę aby mój syn/córka,

uczeń/uczennica klasyPublicznej Szkoły Podstawowej w Miłomłynie pełnił/a funkcję mediatora rówieśniczego. Regulamin działania Szkolnego Klubu Mediacji dostępny jest na stronie szkoły oraz u koordynatorów Klubu – pań: Doroty Papis oraz Katarzyny Wróbel.

data i podpis rodzica.....

/opiekuna prawnego/