

**Procedura zachowania bezpieczeństwa  
w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2  
w Szkole Podstawowej  
Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców  
w Gorzowie Wlkp.**

## **§1.**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Szkoły Podstawowej KSW w Gorzowie Wlkp. obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa:
  - 1) za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, odpowiada dyrektor szkoły;
  - 2) w szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej;
  - 3) **szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00, z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego;**
  - 4) liczba dzieci uczestniczących w danych zajęciach może wynosić maksymalnie 12 + 2 osoby zachowując pozostałe kryteria GIS;
  - 5) w pierwszej kolejności z zajęć mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu i pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Celem niniejszej procedury jest:
  - 1) ustalenie zasad postępowania z dziećmi w taki sposób, aby zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;
  - 2) ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;
  - 3) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcie pracy zawodowej.
4. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

## **§2.**

### **Obowiązki organu prowadzącego**

Organ prowadzący Szkołę ma obowiązek:

- 1) pomóc dyrektorowi w stworzeniu i zapewnieniu dzieciom i pracownikom bezpiecznych warunków w opiece nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych;
- 2) zobligować dyrektora i inspektora BHP do przygotowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie placówki;
- 3) zapewnić środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki;
- 4) w miarę możliwości zapewnić dodatkowe pomieszczenia dla dzieci, a także wyposażenie tych pomieszczeń;
- 5) wesprzeć dyrektora w zakupie niezbędnych indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice;
- 6) wesprzeć dyrektora placówki w ewentualnej organizacji żywienia;
- 7) ustalić szybki sposób komunikacji z dyrektorem, np. do raportowania o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia;

- 8) zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

### **§3.**

#### **Obowiązki dyrektora placówki**

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. Organizuje pracę pracowników Szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy Szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, które będą uczęszczały do szkoły i zadeklarowanych godzinach pobytu.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni).
8. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
9. Dopilnuje, aby w przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
10. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych zapewnia dostęp do mydła.

### **§4.**

#### **Obowiązki pracowników**

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Do szkoły pracownicy, wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Nauczyciele pracują zdalnie, realizując kształcenie na odległość za wyjątkiem:
  - 1) świadczenia opieki nad dziećmi z oddziałów przedszkolnych i klas 1-3, które zostały przyprowadzone przez rodziców nie mających możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu;
  - 2) prowadzących od 18 maja br. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów zgłoszonych przez rodziców wg ustalonego harmonogramu;
  - 3) **prowadzących od 25 maja br. konsultacje dla uczniów klas ósmych zgodnie z ustalonym harmonogramem wg uzgodnionego z nauczycielami i uczniami planu;**
  - 4) prowadzących od 1 czerwca br. konsultacje dla uczniów klas 4-7 zgodnie z ustalonym harmonogramem.
7. Do obowiązków nauczyciela opiekującego się dziećmi w oddziale przedszkolnym i klasach 1-3 należy w szczególności:
  - 1) wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone;

- 2) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
  - 3) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na placu zabaw;
  - 4) organizowanie wyjścia poszczególnych grup na teren placu zabaw, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;
  - 5) unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;
  - 6) kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika;
  - 7) włączanie się po zakończeniu zajęć opiekuńczych lub przed ich rozpoczęciem w kształcenie na odległość;
  - 8) pozostawanie w godzinach pracy placówki do dyspozycji dyrektora.
8. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
- 1) usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
  - 2) wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
  - 3) bieżąca dezynfekcja toalet, które pozostają pod stałym nadzorem;
  - 4) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
  - 5) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł;
  - 6) dokonywanie pomiaru temperatury dzieciom przy wejściu i wyjściu ze szkoły;
  - 7) odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego i klas 1-3 od rodzica i pomaganie mu podczas przebierania się w szatni i odprowadzanie go do sali pod opiekę nauczyciela i analogicznie podczas odbierania dziecka ze szkoły;
  - 8) odizolowanie dziecka z oddziału przedszkolnego lub klas 1-3 do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
9. Do obowiązków pracowników kuchni należy w szczególności:
- 1) rygorystyczne przestrzeganie warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
  - 2) utrzymywanie odległości dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy;
  - 3) stosowanie środków higieny osobistej w postaci fartuchów oraz rękawiczek;
  - 4) szczególnie staranna dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
  - 5) gruntowne dezynfekowanie powierzchni, sprzętów i pomieszczenia kuchennego.

## **§5.**

### **Obowiązki rodziców**

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z niniejszą procedurą przed podjęciem decyzji o przyprowadzeniu dziecka do oddziału;
- 2) przekazywanie telefonicznie lub poprzez e-dziennik informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyprowadzeniem dziecka do oddziału;
- 3) nieprzyprowadzanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- 4) zapewnienie dziecku indywidualnej osłony ust i nosa w drodze do i ze szkoły;
- 5) przyprowadzanie do szkoły tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych;
- 6) zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 °C, pozostanie w domu.
- 7) regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust;

- 8) zabronienie dzieciom z oddziału zerowego i klas 1-3 przynoszenia do szkoły zabawek, kocyków, przytulanek itp.;
- 9) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zastraszania twarzy podczas kichania, czy kaszania;
- 10) informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
- 11) niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły, jeżeli zaistnieje taka konieczność zasygnalizowana przez szkołę.

#### **§6.**

##### **Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi wejściowe do szkoły są zamknięte w godz. 7.00 – 16.00. Na zewnątrz jest dostępny dzwonek powiadamiający o przybyciu.
2. Liczba osób w jednej sali zostaje obliczona na podstawie zaleceń GIS, gdzie minimalna powierzchnia na jedną osobę wynosi 4 m<sup>2</sup>.
3. Rodzic jest zobowiązany zadeklarować przyprowadzenie dziecka do szkoły wychowawcy co najmniej na dzień wcześniej do godziny 10<sup>00</sup>.
4. W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień, wychowawca informuje rodzica o braku miejsc.
5. Wychowawca każdego dnia do 12.00 informuje dyrektora o ilości zgłoszonych dzieci.
6. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem szkoły zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, które ukończyło 4 lata, również ma założoną maseczkę.
7. Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko (rodzic lub osoba upoważniona pozostaje w wydzielonej przy wejściu do szkoły i oddziału przedszkolnego strefie).
8. Rodzic lub osoba upoważniona odprowadza dziecko do drzwi wejściowych szkoły nie później niż do godz. 8<sup>15</sup>.
9. Przy wejściu dziecko odbierane jest przez pracownika szkoły (między pracownikiem a rodzicem musi być zachowana odległość co najmniej 2 metrów z zastosowaniem środków ochronnych (maseczka, rękawiczki jednorazowe).
10. Po przejęciu dziecka pracownik mierzy mu temperaturę. **W przypadku uczniów klas 4-8 korzystających z zajęć rewalidacyjnych lub konsultacji uczeń ma obowiązek zdezynfekować dłonie w wydzielonej strefie i podlega mierzeniu temperatury przez nauczyciela, z którym ma zajęcia.**
11. Rodzic lub osoba upoważniona czeka na wynik pomiaru temperatury dziecka. Jeśli temperatura dziecka jest wyższa niż 37 °C, zabiera je ze sobą do domu.
12. Pracownik prowadzi dziecko do łazienki, aby umyło ręce, a następnie odprowadza je do szatni.
13. Rodzic odbierający dziecko oczekuje w wydzielonej strefie, a pracownik szkoły informuje wychowawcę o przybyciu rodzica. Wychowawca organizuje odprowadzenie dziecka do szatni.
14. Przed odbiorem dziecka ze szkoły pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka i przekazuje dziecko rodzicowi. **Uczniowie klas 4-8 opuszczają szkołę samodzielnie po dokonaniu dezynfekcji dłoni.**
15. Szkoła nie organizuje wyjść poza jej teren.
16. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw lub boisk i szkolnych terenów zielonych.
17. Na placu zabaw może przebywać jedna grupa dzieci, podobnie na poszczególnych boiskach.
18. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są dezynfekowane po każdej grupie dzieci.

#### **§7.**

##### **Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów**

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw i po skorzystaniu z toalety.

2. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesełek i siedziska, włączniki.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy obsługi powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem do użycia go w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka.
5. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:
  - 1) w etapie pierwszym każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić - powierzchnię zabawki przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła i zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca;
  - 2) w etapie drugim zabawki dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci – co najmniej raz dziennie.
6. Plastelinę, ciastolinę, itp. wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta, a inne przedmioty używane przez dzieci (kredki, nożyczki, itp.) spryskać co najmniej raz dziennie płynem do dezynfekcji.

## **§8.**

### **Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia**

1. W przypadku, gdy u dziecka stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
  - 1) pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę lub/i dodatkowo w maseczkę oraz rękawiczki i odizolowuje dziecko do innego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora, pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać minimum 2 m odległości;
  - 2) nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz rodziców;
  - 3) dyrektor lub inna osoba zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb;
2. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
  - 1) zgłasza fakt dyrektorowi, bezpośredniemu przełożonemu lub innemu pracownikowi szkoły;
  - 2) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora lub pozostaje na miejscu, zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa;
  - 3) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej lub dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
3. Dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
4. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku polegające na:
  - 1) dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejrzanego o zakażenie;
  - 2) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę w takiej formie do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną;
  - 3) wydaniu polecenia pracownikom wykorzystania zaległego urlopu.

## **§9.**

### **Zasady bezpiecznego wydawania posiłków**

1. Wszystkie posiłki dla dzieci przebywających w placówce są przynoszone przez dziecko z domu w sterylnym pojemniku, także napoje z uwagi na brak możliwości wykorzystywania w okresie pandemii ujęć wody pitnej.
2. Organizacja spożywania śniadania w szkole, obok standardowych warunków, wymaga przestrzegania stosowania środków ochrony osobistej, częstego odkażania dłoni oraz szczególnie drobiazgowego utrzymania wysokiej higieny powierzchni, sprzętów, pojemników na śniadania i dezynfekcji stanowisk pracy.

**§10.**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza procedura obowiązuje do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie, w jakim zostały wprowadzone.

Dyrektor Szkoły

Leszek Weichert