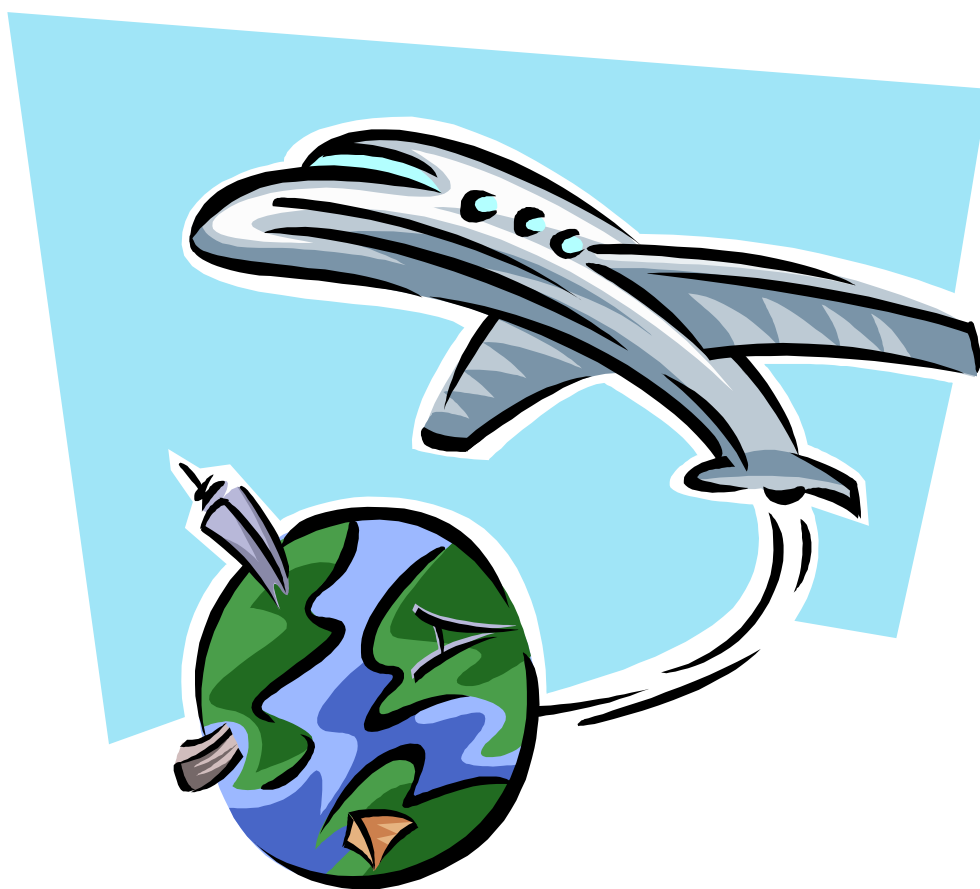


REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH I WYJŚĆ

W Publicznej Szkole Podstawowej
im. Żołnierzy I DP im. Tadeusza Kościuszki
w Miłomłynie



Regulamin wycieczek szkolnych i wyjść

w Publicznej Szkole Podstawowej im. Żołnierzy I DP im. Tadeusza Kościuszki w Miłomłynie

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).*
2. *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1476).*
3. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2018 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).*

§ 1. Zasady ogólne.

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

§ 2. Warunki i sposób organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki.

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- 1) integrację zespołów klasowych;
- 2) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 3) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 4) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzinnego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach np.:
 - a) korzystania ze środków komunikacji publicznej,
 - b) odwiedzając obiekty muzealne, galerie,
 - c) zwiedzając obiekty przyrodnicze (Parki Narodowe, lasy),
 - d) korzystania z kąpielisk i akwenów wodnych,
 - e) zwiedzania terenów górskich.

2. Wycieczki organizowane są w ramach zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

3. Organizacja imprez o charakterze krajoznawczym i turystycznym może mieć następujące formy:

- 1) wycieczki przedmiotowe, inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
- 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
- 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych

- zwanych dalej „wycieczkami”.

§ 3. Zasady organizowania wycieczek.

1. Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

2. Oferta wycieczki powinna być przygotowana w sposób uwzględniający możliwości finansowe rodziców i umożliwiające uczestnictwo jak największej liczby uczniów danej klasy.

3. Warunkiem wyjazdu klasy na wycieczkę jest co najmniej 80 % uczniów z danej klasy.

4. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.

5. Jako środki transportu dopuszcza się:

- 1) wynajęty autokar;
- 2) PKP;
- 3) środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej.

6. Zasady bezpieczeństwa:

1) Wycieczki piesze po mieście:

- przed rozpoczęciem zwiedzania miasta kierownik wycieczki informuje uczniów o harmonogramie wycieczki i miejscu docelowym tak, aby w razie zgubienia się uczniowie mogli dotrzeć do miejsca zbiórki;
- prowadzi uczniów po ulicach, chodnikach i terenach publicznych zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- kierownik wycieczki powinien tak podzielić obowiązki, aby jedna z osób sprawujących opiekę znajdowała się na czele grupy i kierowała nią, a druga idąc na końcu zamykała ją, przy czym opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim;

kierownik wycieczki organizuje przechodzenie przez jezdnię w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię jednocześnie

2) **Piesze wycieczki plenerowe (do lasu, do parku, na ognisko):**

- Kierownik wycieczki prowadzi jej uczestników przestrzegając obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
- w lesie należy poruszać się po oznakowanych szlakach turystycznych lub po wyznaczonych ścieżkach;
- uczestnicy wycieczki powinni posiadać odpowiedni ubiór stosowny do pogody (długie spodnie, nieprzemakalne buty, kurtkę przeciwdeszczową);
- rozpalanie ognisk możliwe jest jedynie w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych, z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych.

3) **Wycieczka autokarowa**

- kierownik wycieczki jest odpowiedzialny za umieszczenie w umowie z przewoźnikiem wymagań dotyczących prawidłowego stanu technicznego, potwierdzonego wynikiem badania technicznego oraz wyposażenia pojazdu (autokar musi obowiązkowo posiadać działające pasy bezpieczeństwa, sprawną klimatyzację), a w razie stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego autokaru z umową o obowiązku podstawienia sprawnego technicznie i zgodnego z umową wyposażeniem w ciągu 1 godziny od stwierdzenia nieprawidłowości;
- kierownik wycieczki autokarowej na 2 dni przed wyjazdem powiadamia Wydział/Sekcję Ruchu Drogowego Policji o planowanym wyjeździe, podając miejsce, datę i godzinę wyjazdu, prosi o kontrolę trzeźwości i dyspozycji fizycznej kierowcy oraz stanu technicznego pojazdu;
- po przeprowadzonej policyjnej kontroli pojazdu, kierowca pojazdu otrzymuje protokół pokontrolny, który kierownik wycieczki zobowiązany jest sprawdzić;
- ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe;
- opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w środkowej części pojazdu;
- przejście wewnątrz autokaru musi być wolne;
- kierownik wycieczki przed wyruszeniem w trasę omawia z dziećmi zasady bezpiecznego podróżowania;
- w czasie przejazdu uczniom nie wolno spacerować po autokarze, siedzieć tyłem do kierunku jazdy, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okna, wychylać się przez okna itp.;
- uczestnicy wycieczki mają obowiązek przestrzegać przepisów ruchu drogowego i wykonywać polecenia kierowcy autokaru;
- bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach;
- po każdej przerwie należy sprawdzić stan liczebny grupy;
- autokar musi być oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący jazdę siedzą przy opiekunach;
- kierownik wycieczki zobowiązany jest zabrać apteczkę pierwszej pomocy;
- kierownik wycieczki przestrzega postojów pojazdu, które mogą się odbywać tylko na parkingach lub innych wyznaczonych miejscach;
- w przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, opiekunowie powinni ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce;
- w razie potrzeby opiekunowie udzielają pierwszej pomocy przedlekarskiej;
- w razie konieczności należy wezwać służby ratunkowe korzystając z numeru – 112;
- o powstałej awarii pojazdu, kolizji, wypadku, pożarze, kierownik wycieczki lub opiekun, jeśli jest to możliwe, informuje Dyrektora szkoły;

- należy pamiętać, że jeden kierowca może prowadzić pojazd przez maksymalnie 9 godzin na dobę, z przerwami na odpoczynek, czas ten może zostać przedłużony, do nie więcej niż 10 godzin, nie częściej niż dwa razy w tygodniu i zgodnie z tym wymogiem należy planować przejazd, wycieczkę.

4) **Wycieczki środkiem transportu miejskiego, zbiorowego:**

- przed rozpoczęciem wycieczki kierownik wycieczki sprawdza czy uczniowie posiadają ważne legitymacje szkolne;
- przed wejściem do pojazdu kierownik wycieczki informuje uczniów o nazwie przystanku docelowego oraz podają orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania;
- przed wejściem do pojazdu opiekunowie sprawdzają, czy wszyscy uczniowie mają ważny bilet;
- jeden opiekun wsiada/wysiada jako pierwszy, a pozostali wsiadają/wysiadają jako ostatni do/ z pojazdu;
- opiekunowie pilnują, aby wszyscy uczniowie znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra, autobusu);
- opiekunowie dbają o właściwe, niezakłócające spokoju innych pasażerów, zachowanie uczniów w pojeździe;
- w czasie postoju uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach.

5) **Jazda pociągiem**

- W porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonie w którym jadą dzieci;
- Jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy - należy dokonać wcześniej i ustalić zasady;
- W każdym przedziale powinna znajdować się dorosła osoba;
- Kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności. Jeden z opiekunów wsiada ostatni;
- W czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość;
- Przy wysiadaniu kolejność odwrotna - pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia uczniów. Kierownik wysiada - sprawdza przedziały;
- Po uformowaniu grupy sprawdzamy listę obecności.

6) **Wycieczki rowerowe:**

- mogą brać udział uczniowie, którzy posiadają kartę rowerową;
- długość trasy nie może przekroczyć 30 km dziennie;
- w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób;
- prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim jadą uczniowie najslabsi kondycyjnie, następnie pozostali uczniowie, a na końcu drugi opiekun, który nie może dopuścić do pozostawiania uczniów za nim;
- odstępy pomiędzy jadącymi nie mogą być większe niż 5 metrów;
- jeśli wycieczka podzielona jest na grupy, to odległość między grupami powinna wynosić co najmniej 150 metrów;

- wycieczkę należy oznakować: z przodu biała chorągiewka, z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa z światłem odbłaskowym na końcu;
- tempo jazdy należy dostosować do możliwości najsłabszego fizycznie uczestnika;
- uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim, jak najbliżej prawej krawędzi drogi, przestrzegając przepisów ruchu drogowego;
- opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów oraz zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
- uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy (pełne buty) oraz kask ochronny na głowę.

7. Udział uczniów w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki.

8. Zgody nie wymaga się w przypadku wycieczki organizowanej w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub kilku przedmiotów.

9. Nauczyciel organizujący klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły musi uzyskać na nie zgodę Dyrektora szkoły i odnotować wyjście w dzienniku lekcyjnym oraz rejestrze wyjść, w sekretariacie szkoły.

10. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:

- 1) miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę;
- 2) miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki;
- 3) dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu;
- 4) przewidywanej trasie wycieczki;

11. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

12. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.

13. Uczestnicy wycieczki zagranicznej obowiązkowo winni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

14. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor lub wicedyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.

- 1) Kierownika i opiekunów wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
- 2) W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
- 3) W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo – turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są zobowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

15. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cel wycieczki z dyrektorem szkoły.

16. Po uzgodnieniu terminu z dyrektorem kierownik wycieczki przygotowuje:

- 1) kartę wycieczki z harmonogramem w 2 egzemplarzach - załącznik nr 1
- 2) listę uczniów, **zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia**, w 2 egzemplarzach – załącznik nr 2
- 3) oświadczenie kierownika i opiekunów wycieczki – załącznik nr 3;

- 4) zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce – załącznik nr 4
załącznik nr 4 nie dotyczy wyjść 1 lub 2 godzinnych – wycieczki przedmiotowe /spacery, wyjście do biblioteki miejskiej – nieodpłatna forma wycieczki/ lub związane z realizacją programu wychowawczego – profilaktycznego szkoły.
- 5) regulamin wycieczki – odpowiedni załącznik od nr 5 - nr 10;
- 6) informacje dla rodziców – załącznik nr 11;
- 7) rozliczenie finansowe wycieczki – załącznik nr 12

17. Załączniki podane w punktach 3 - 7 - po 1 egzemplarzu dołączone do dokumentacji kierownika wycieczki. W razie potrzeby dołączany jest również załącznik nr 13. Kierownik przechowuje dokumentację wycieczki w teczce wychowawcy klasowego do końca danego roku szkolnego.

18. W przypadku wycieczek, które będą się powtarzały cyklicznie w danym roku szkolnym (np. basen klas III), należy wpisać stały termin w wymaganych załącznikach, wykonując jednorazową kartę wycieczki lub wyjścia.

19. Wypełnioną dokumentację kierownik wycieczki składa u dyrektora w celu zatwierdzenia. Terminy składania dokumentacji:

- 1) wycieczki poza teren szkoły (tzw. wyjścia z klasą) - 1 dzień roboczy przed terminem wyjścia;
- 2) wycieczki trwające 1 dzień – 3 dni roboczych przed terminem wyjazdu;
- 3) wycieczki trwające do 5 dni - 5 dni roboczych przed terminem wyjazdu.

§ 4. Opieka w czasie wycieczek.

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.

2. Każdą wycieczkę rozpoczyna się i kończy na terenie szkoły.

3. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala dyrektor szkoły uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć i wycieczki oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

4. Wymagana liczba opiekunów na wycieczkach:

- 1) pieszych poza teren szkoły w tej samej miejscowości, tzw. wyjścia z klasą obowiązuje jeden opiekun na grupę o liczebności do 30 uczniów;
 - a) pieszej do lasu - liczebność do 30 uczniów – 2 opiekunów (może to być rodzic lub inna pełnoletnia osoba);
- 2) turystyczno – krajoznawczych (wycieczki rowerowe, wycieczki górskie, spływy kajakowe) 1 opiekun na 10 osób, natomiast trzech nauczycieli, gdy grupa liczy powyżej 20 uczestników;
- 3) środkami PKP jeden opiekun w każdym przedziale (np. 1 na 7 osób),
- 4) rowerowych – 2 opiekunów na grupę 10–13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
- 5) przy użyciu środków lokomocji miejskiej i międzymiastowej 1 na 15 osób;
- 6) autokarowych 1 opiekun na 15 osób,
- 7) autokarowych w jednym konkretnym celu (kino, teatr, wystawa itp.) 1 opiekun na 25 osób;

8) jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie pięcioma uczniami z niepełnosprawności.

5. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n. p. m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno – sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górscy przewodnicy turystyczni.

6. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie **posiadający kartę rowerową**. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 20 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.

7. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołolodzi.

8. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.

9. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.

10. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.

11. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.

12. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kąpielisk" i "pływalni" w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.

13. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.

14. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły.

15. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratunkowy.

16. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.

17. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.

18. Do obowiązków kierowników i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni, należy:

- 1) zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem;
- 2) uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom;

19. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.

20. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności **najsłabszego** uczestnika każdej wycieczki.

21. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§ 5. Obowiązki kadry i uczestników wycieczki.

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

- 1) uzyskanie zgody dyrekcji na organizację wycieczki;
- 2) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki, który powinien:
 - a) zawierać opis celów edukacyjnych wycieczki i harmonogram zajęć,
 - b) być dostosowany do możliwości percepcyjnych, emocjonalnych, i zdrowotnych uczestników (wycieczki piesze lub inne wymagające większego wysiłku fizycznego muszą uwzględniać kondycję uczestników),
 - c) obejmować cały czas pobytu na wycieczce,
 - d) uwzględniać aktywny udział wszystkich uczestników, chociażby w sprawach organizacyjnych, porządkowych, w prowadzeniu zabaw i gier podczas podróży czy w miejscu pobytu;
- 3) wypełnienie oraz przedłożenie dyrekcji karty wycieczki w celu zatwierdzenia, jeżeli jest przewidziany nocleg, należy dołączyć adres i numery telefonów;
- 4) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników oraz ich rodziców;
- 5) regulamin wycieczki powinien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwa imprezy,
 - b) organizator (adres, kontakt imienny),
 - c) termin,
 - d) trasa (w przypadku wycieczki kilkudniowej z rozbiem na poszczególne dni),
 - e) odpłatność (ile, do kiedy wpłacać, gdzie wpłacać), co w ramach odpłatności uczestnik będzie miał zagwarantowane,
 - f) wymagania zdrowotne,
 - g) wymagania w zakresie ekwipunku, ubioru,
 - h) zasady obowiązujące na wycieczce.
- 6) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- 7) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania;
- 8) jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga zaznajomienie jej uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach;
- 9) określenie zadań opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
- 10) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt, wyposażenie oraz **apteczkę pierwszej pomocy**;
- 11) organizacja transportu, żywienia i noclegów dla uczestników;
- 12) na kilka dni przed wyjazdem na wycieczkę autokarową powyżej 100 km kierownik wycieczki ma obowiązek zgłosić na policję prośbę o kontrolę pojazdu;
- 13) podział zadań dla uczestników;
- 14) posiadanie przy sobie listy wszystkich uczestników z **numerem telefonu rodziców**;
- 15) udzielenie natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wezwanie pogotowia oraz powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły;

- 16) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
- 17) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu **i poinformowanie o tym dyrektora szkoły i rodziców** (dyrektora szkoły w terminie tygodnia po zakończeniu wycieczki, rodziców na najbliższym spotkaniu klasowym, w formie sprawozdania);
- 18) dokumentowanie wycieczek:
 - a) obowiązkowo – formalna dokumentacja (sprawozdanie, faktury, rachunki, paragony, rozliczenie finansowe);
 - b) nieobowiązkowo – nieformalna, świadcząca o efektach wycieczki (film, kronika, album, notatka na stronę internetową szkoły, wystawa fotografii lub pamiątek, opisy, eksponaty wzbogacające pomoce dydaktyczne itp.);

2. Wychowawcy zapoznają uczniów z Regulaminem wycieczki na lekcji wychowawczej. Uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z tym regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nim zasad.

3. Wobec uczniów naruszających zasady określone przez wychowawcę zgodnie z ust. 2 Dyrektor może zastosować kary ujęte w Statucie szkoły.

4. Wychowawcy na zabranie zapoznają rodziców z Regulaminem wycieczki. Rodzice potwierdzają fakt zapoznania się własnoręcznym podpisem.

5. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:

- 1) sprawdzanie stanu liczbowego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
- 2) opieka nad powierzonymi mu uczniami;
- 3) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 4) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 5) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
- 7) sprawdzenie, czy wyposażenie pokoi spełnia wymagania, a otoczenie miejsca noclegu jest bezpieczne.

6. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- 1) przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 20 min. przed wyjazdem;
- 2) swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki;
- 3) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
- 4) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
- 5) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających;
- 6) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna;
- 7) nie zaśmiecać pojazdu;
- 8) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 9) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
- 10) dbać o higienę i schludny wygląd;
- 11) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;

- 12) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
- 13) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
- 14) pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.

7. W przypadku ucznia/uczniów w rażący sposób nieprzestrzegających zasad regulaminu lub dezorganizujących przebieg wycieczki możliwe jest wcześniejsze zakończenie wycieczki. Opiekunowie ustalają z rodzicami lub opiekunami ucznia termin i miejsce odebrania ucznia z wycieczki (rodzice odbierają dziecko na własny koszt).

8. Dodatkowo w wyżej wymienionych sytuacjach, szczególnie naruszenia zapisów § 5 ust. 6 pkt 5 regulaminu, kierownik wycieczki może powiadomić policję, prokuraturę lub inne właściwe organy.

§ 6. Wycieczki zagraniczne.

1. Szkoły mogą organizować wycieczki zagraniczne w formach, o których mowa w § 2 ust.3.

2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, przekazując kartę wycieczki.

3. Kierownikiem wycieczki zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.

§ 7. Finansowanie wycieczek.

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:

- 1) z odpłatności uczniów biorących w niej udział;
- 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły;
- 3) ze środków wypracowanych przez uczniów;
- 4) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne;
- 5) ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.

2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 1.

3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat finansowych, jakie powstały z tego tytułu.

4. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.

5. Kierownik wycieczki jest odpowiedzialny za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły.

6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik zgodnie z § 5 ust.1 pkt 17 na podstawie załącznikiem nr 12 do regulaminu.

§ 8. Postanowienia końcowe.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.

2. Listę uczniów, którzy nie biorą udziału w wycieczce wychowawca przekazuje nauczycielowi – wychowawcy, do którego klasy uczeń zostaje dołączony na czas trwania wycieczki. Ponadto wychowawca umieszcza listę na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim jako informację dla pozostałych nauczycieli. Po powrocie wychowawca odnotowuje w dzienniku frekwencję i inne dane dotyczące tych uczniów.

3. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez dyrektora.

4. Sprawy które nie są objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.

5. Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.

6. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 10 września 2018 r.

ZAŁĄCZNIKI:

załącznik nr 1 – karta wycieczki z harmonogramem

załącznik nr 2 – lista uczestników

załącznik nr 3 – oświadczenie kierownika i opiekuna wycieczki.

załącznik nr 4 – oświadczenie rodzica – opiekuna prawnego.

załącznik nr 5 – regulamin wycieczki jednodniowej.

załącznik nr 6 – regulamin wycieczki wielodniowej.

załącznik nr 7 – regulamin wycieczki rowerowej.

załącznik nr 8 – regulamin wycieczki górskiej.

załącznik nr 9 – regulamin wyjść – wyjazdów do kina, teatru, muzeum...

załącznik nr 10 – regulamin wyjść – wyjazdów na basen.

załącznik nr 11 – informacja o wycieczce dla rodziców.

załącznik nr 12 – rozliczenie finansowe wycieczki.

załącznik nr 13 – protokół powypadkowy.

załącznik nr 14 – karta wyjazdu na konkurs

Nazwa i adres szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa w Miłomłynie, ul. Pasłęcka 15

Cel wycieczki

Nazwa kraju¹/miasto/trasa wycieczki

Termin ilość dni klasa

Liczba uczestników:, w tym uczniów niepełnosprawnych.....

Kierownik wycieczki (imię i nazwisko numer telefonu)

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

Godz. zbiórki: Godz. powrotu:

1) Dotyczy wycieczek za granicą.

Data i godz. wyjazdu oraz powrotu	Ilość km	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres punktu noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

--	--	--	--	--

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

Zatwierdzam

.....
Data podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(pieczęć szkoły)

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI kl.

Wycieczka organizowana do w dniu

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu do rodziców/opiekunów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

.....
(podpis wychowawcy)

OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA I OPIEKUNÓW WYCIECZKI

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży

Obowiązki kierownika wycieczki:

- 1) Opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy.
- 2) Opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników.
- 3) Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
- 4) Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
- 5) Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy.
- 6) Nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
- 7) Organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników.
- 8) Dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
- 9) Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy.
- 10) Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

Zakres czynności opiekuna wycieczki:

- 1) Sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami.
- 2) Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
- 3) Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- 4) Nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom.
- 5) Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

DEKLARACJA

W sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo –

turystycznej w okresie od dnia do dniaoświadczam, co następuje:

- a) Z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
- b) Zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno – krajoznawczej.

.....
/podpis kierownika/

Miłomłyn, dn.

.....
/podpis opiekuna

ZGODA - OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

1) Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna / córki,
(imię i nazwisko)

ucznia klasy na wycieczkę do w dniu

2) Zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie

3) Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

4) Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nie przestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane przez moje dziecko.

5) Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.

Informacje o dziecku: syn/córka

- dobrze/źle znosi jazdę autokarem.
- Inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe itp.)
.....
- w przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wycieczki.

6) Dane osobowe uczestnika wycieczki:

- adres zamieszkania

- telefon kontaktowy rodziców

- PESEL dziecka

.....

data podpis rodziców /prawnych opiekunów

REGULAMIN WYCIECZKI JEDNODNIOWEJ

- 2) Podstawowym celem wycieczki jest realizacja celów dydaktyczno – wychowawczych.
- 3) Relacje uczeń – uczeń:
 1. Szanujemy potrzebę prywatności,
 2. Pamiętamy o istnieniu pojęcia „cudza własność”,
 3. Dbamy o przyjazną atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany,
 4. Nie stosujemy przemocy,
 5. Uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.
- 4) Relacje uczeń – opiekun, opiekun – uczeń:
 1. Szanujemy się nawzajem,
 2. Uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń opiekunów.
- 5) Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:
 1. Zapoznać się z zapisami regulaminu wycieczek szkolnych obowiązujących w Publicznej Szkole Podstawowej w Miłomłynie oraz bezwzględnie się do nich stosować.
 2. Zapoznać się z harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnie go przestrzegać.
 3. Wykonywać polecenia oraz dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunowie, kierownik, przewodnik, kierowca, pilot).
 4. Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. **Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób!**
 5. Nie oddalać się od grupy.
 6. Przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
 7. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki.
 8. Zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia.
 9. Dostosować się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.
 10. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
 11. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
 12. Pomagać słabszym, mniej sprawnym.
 13. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:

l.p.	Nazwisko i imię	Podpis ucznia	Data
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			
11)			
12)			
13)			
14)			
15)			
16)			
17)			
18)			
19)			
20)			
21)			
22)			
23)			
24)			
25)			
26)			
27)			
28)			
29)			
30)			

REGULAMIN WYCIECZKI KILKUDNIOWEJ /BIWAKU

- 1) Podstawowym celem wycieczki jest realizacja celów dydaktyczno – wychowawczych.
- 2) **Relacje uczeń – uczeń:**
 - a. Szanujemy potrzebę prywatności,
 - b. Pamiętamy o istnieniu pojęcia „cudza własność”,
 - c. Dbamy o przyjazną atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany,
 - d. Nie stosujemy przemocy,
 - e. Uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.
- 3) **Relacje uczeń – opiekun, opiekun – uczeń:**
 - a. Szanujemy się nawzajem,
 - b. Uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń opiekunów.
- 4) **Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:**
 - a. Zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczek szkolnych obowiązujących w Publicznej Szkole Podstawowej w Miłomłynie oraz bezwzględnie się do nich stosować.
 - b. Zapoznać się z harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnie go przestrzegać.
 - c. Wykonywać polecenia oraz dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunowie, kierownik, przewodnik, kierowca, pilot).
 - d. Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. **Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób!**
 - e. Nie oddalać się od grupy.
 - f. Przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
 - g. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki.
 - h. Zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia.
 - i. Dostosować się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.
 - j. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
 - k. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
 - l. Pomagać słabszym, mniej sprawnym.
 - m. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
- 5) **Miejsce zakwaterowania:**
 1. W miejscu zakwaterowania respektujemy regulamin ośrodka,
 2. Zachowujemy ciszę nocną od godziny 22⁰⁰ do godz. 6⁰⁰.
 3. Dbamy o sprzęt na terenie ośrodka tak, aby pozostał takim jakim go zastaliśmy.
 4. **Obowiązuję zakaz samowolnego opuszczania ośrodka!**
 5. Za powstałe szkody odpowiada bezpośredni sprawca szkody, jeżeli sprawca nie jest znany odpowiada solidarnie cała grupa.
- 6) **Miejsca publiczne:**
 6. Przed każdym wyjściem ustawiamy się w celu przeliczenia uczestników.
 7. Obowiązuje punktualność.
 8. Oddzielanie się od grupy jest zabronione.
 9. W miejscach publicznych stosujemy się do przepisów ruchu drogowego.
 10. Dostosowujemy się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:

l.p.	Nazwisko i imię	Podpis ucznia	Data
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			
11)			
12)			
13)			
14)			
15)			
16)			
17)			
18)			
19)			
20)			
21)			
22)			
23)			
24)			
25)			
26)			
27)			
28)			
29)			
30)			

REGULAMIN WYCIECZKI ROWEROWEJ

- 1) Każdy uczestnik wycieczki powinien znać jej trasę i miejsce postoju.
- 2) Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie.
- 3) Zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15.
- 4) Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić minimum 200 metrów.
- 5) Niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie chyba, że poruszają się w terenie niezabudowanym, a szerokość jezdni wynosi 6 metrów i nie zbliża się inny pojazd.
- 6) Odległości między rowerami powinny być takie, aby możliwe było bezpieczne hamowanie: 2, 3 metry, ale nie więcej niż 5.
- 7) Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.
- 8) Osoby nie potrafiące utrzymać jednakowego tempa jazdy powinny jechać na końcu.
- 9) Odpoczynki w trasie powinny występować po przejechaniu 10 km, ale nie jest to normą i zależy to od możliwości grupy.
- 10) Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie, każdy pokonuje wzniesienie własnym tempem.
- 11) Cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia.
- 12) O zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik powinien poinformować kierownika.
- 13) Podczas awarii roweru można wziąć go na hol stosując mocny sznurek o długości 3- 4 m. Jednym końcem przywiązujemy go do roweru holującego do ramy przy siodełku a drugi koniec należy okręcić o kierownicę roweru holowanego, aby odczepienie było jak najprostsze.
- 14) Holowania powinna dokonywać osoba silna i tylko przez kilka kilometrów, później powinna nastąpić zmiana.
- 15) Podczas jazdy w lesie należy zwrócić szczególną uwagę na gałęzie i wystające korzenie.
- 16) Należy unikać najazdu kołami na patyki, co może być powodem uszkodzenia szprych i błotników.
- 17) Przed wjazdem do lasu należy ubrać się w bluzkę z długimi rękawami, założyć czapkę ze względu na kleszcze.
- 18) Po stwierdzeniu usterki, nawet najmniejszej, należy zatrzymać się i ją usunąć w celu uniknięcia większej awarii.
- 19) Zabrania się jazdy bez trzymania, co najmniej jednej ręki na kierownicy.
- 20) Każdy uczestnik zobowiązuje się posiadać sprawny rower z dodatkowym wyposażeniem: dzwonek, oświetlenie, odblaski, błotniki, zamknięcie, pompka, narzędzia do naprawy roweru. itp.
- 21) Przez jazdą należy rower nasmarować i skontrolować dokręcenie wszystkich śrub i nakrętek.
- 22) Podczas postoju należy szanować przyrodę i pracę człowieka.
- 23) Każdy uczestnik zachowuje się stosownie w miejscach publicznych, sakralnych.
- 24) Nie wolno spożywać alkoholu ani innych środków mogących zagrozić zdrowiu, bezpieczeństwu jazdy czy życiu.
- 25) Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać ważne dokumenty: legitymację szkolną, kartę rowerową – uczestnik powyżej 10-tego roku życia.
- 26) Będąc ostatnim w szyku należy ostrzegać jadących z przodu o nadjeżdżających pojazdach.
- 27) Po zakończeniu wycieczki każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania.
- 28) Nieprzestrzeganie powyższego regulaminu może spowodować konsekwencje w postaci obniżenia oceny z zachowania.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki rowerowej i jej programem:

l.p.	Nazwisko i imię	Podpis ucznia	Data
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			
11)			
12)			
13)			
14)			
15)			
16)			
17)			
18)			
19)			
20)			
21)			
22)			
23)			
24)			
25)			
26)			
27)			
28)			
29)			
30)			

REGULAMIN WYCIECZKI GÓRSKIEJ

- 1) Organizacja wycieczek górskich dla młodzieży szkolnej powinna spełniać następujące warunki:
 - a. młodzież należy stopniowo wprowadzać w coraz wyższe rejony górskie i na trasy o wyższej skali trudności,
 - b. prowadząc młodzież w góry uwzględniamy normy wynikające z przesłanek fizjologicznych, dotyczących dystansu, czasu marszu i obciążenia młodych turystów.
- 2) W czasie trwania wycieczki wszyscy uczestnicy podporządkują się rozkazom i poleceniom prowadzącego.
- 3) Poruszamy się według ustalonego porządku:
 - a. przewodnik idzie pierwszy, nikt nie może go wyprzedzać, on dyktuje tempo marszu,
 - b. uczestnicy idą „gęsiego” w odstępach 1,5 do 2 metrów lub gdy teren na to pozwala, w luźnym szyku po kilka osób obok siebie,
 - c. grupę zamyka opiekun grupy. Za tą osobą nie należy pozostawać,
 - d. grupa nie powinna rozciągać się na długiej przestrzeni.
- 4) Na zboczach stromych, oślizgłych najsprawniejsi turyści znajdują się na początku i na końcu grupy, pomagając mniej sprawnym.
- 5) Przy długich i stromych podejściach idziemy wolno, lecz równomiernie, rzadko odpoczywając.
- 6) Przy podchodzeniu pod górę nie należy rozmawiać, utrudnia to rytmiczne oddychanie i dodatkowo męczy.
- 7) Przy schodzeniu w dół po stromych zboczach i w terenie skalnym należy zwracać uwagę na każdorazowe ustawienie stopy. Nigdy nie zbiegamy w dół.
- 8) Na trasie odpoczywamy, co godzinę, czas trwania odpoczynku wynosi 15 minut (zdejmujemy plecaki, można usiąść ale nie bezpośrednio na ziemi lub głazach, w czasie upału chronimy się do cienia).
- 9) Główny odpoczynek może trwać 1,5 – 2 godziny i powinien być połączony z posiłkiem.
- 10) Zbyt częste picie napojów nie jest wskazane. Pragnienie zaspakajamy przede wszystkim w czasie posiłków, przed wyruszeniem w trasę i po jej zakończeniu.
- 11) W sytuacjach trudnych nie wzniesiemy paniki, rygorystycznie podporządkowujemy się poleceniom prowadzącego wycieczkę:
 - a. mgła – w razie zgubienia szlaku turystycznego cofamy się całą grupą do ostatniego znaku,
 - b. burza – całą grupą schodzimy poniżej grani i przeczekujemy burzę (uczestnicy pozbywają się metalowych przedmiotów, okrywają się pelerynami i w pozycji kucznej przeczekują burzę),
 - c. załamanie pogody (silne ochłodzenie, grad, opady śniegu z deszczem)- schodzimy całą grupą do najbliższego schroniska lub osiedla albo docieramy do planowanego celu najbliższą, najłatwiejszą drogą,
 - d. lęk przestrzeni – pomagają oddelegowani doświadczeni uczestnicy w pokonywaniu niebezpiecznego odcinka – nie dopuszczamy do paniki.
- 12) W razie wypadku osobom udającym się po pomoc dokładnie określamy miejsce wypadku i rodzaj obrażenia. Wzywamy GOPR. Nigdy nie wolno zostawiać rannego samotnie, nawet gdy znajdujemy się w łatwym terenie górskim. Udzieliwszy poszkodowanemu pierwszej pomocy oczekujemy spokojnie ratowników GOPR –u.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki górskiej i jej programem:

l.p.	Nazwisko i imię	Podpis ucznia	Data
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			
11)			
12)			
13)			
14)			
15)			
16)			
17)			
18)			
19)			
20)			
21)			
22)			
23)			
24)			
25)			
26)			
27)			
28)			
29)			
30)			

Regulamin wyjścia/wyjazdu do kina/ teatru/ muzeum/

- 1) Zbiórka w dniu o godzinie przed wejściem do szkoły.**
- 2) Ustawiamy się przed szkołą.
- 3) Wsiadamy spokojnie do autobusu i zajmujemy miejsca w przypadku wyjazdu.
- 4) Ruszamy o godzinie**
- 5) Podczas jazdy nie wstajemy z miejsc, nie stajemy na siedzeniach i nie wychylamy się przez okna. Zachowujemy porządek, nie zostawiamy żadnych śmieci.
- 6) Za szkody powstałe w trakcie wycieczki odpowiada sprawca, a rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą koszty naprawienia szkody. Jeżeli sprawca jest nieznany odpowiada solidarnie cała grupa.
- 7) Po przyjeździe na miejsce wychodzimy spokojnie z autokaru, ustawiamy się i ruszamy na znak opiekunów.
- 8) Zachowujemy szczególną ostrożność podczas przechodzenia przez ulicę.
- 9) Nie oddalamy się od grupy pod żadnym pozorem!**
- 10) Na sali zajmujemy wyznaczone miejsca.
- 11) Informujemy opiekuna o wyjściu do toalety.
- 12) Zachowujemy się kulturalnie.
- 13) Zabieramy ze sobą wszystkie opakowania i papierki!
- 14) Po zakończeniu spektaklu/ imprezy zbieramy się w grupę przed budynkiem i udajemy w kierunku autobusu.
- 15) Po powrocie do szkoły udajemy się na lekcje/ rozchodzimy się do domu.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:

l.p.	Nazwisko i imię	Podpis ucznia	Data
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			
11)			
12)			
13)			
14)			
15)			
16)			
17)			
18)			
19)			
20)			
21)			
22)			
23)			
24)			
25)			
26)			
27)			
28)			
29)			
30)			

REGULAMIN WYJŚCIA/ WYJAZDU NA BASEN**Uczeń zobowiązany jest:**

- 1) Zapoznać się z zasadami Regulaminu wyjazdu oraz bezwzględnie się do nich stosować.
- 2) Wykonywać polecenia oraz dostosowywać się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunów i kierownika).
- 3) Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób.
- 4) Nie oddalać się od grupy.
- 5) Przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
- 6) Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu lub zdrowiu uczestników wyjazdu.
- 7) Zgłaszać opiekunom wszelkie objawy złego samopoczucia.
- 8) Zachować spokój w czasie drogi i na basenie.
- 9) Przed wejściem na basen zapoznać się z regulaminem korzystania z basenu i bezwzględnie go przestrzegać.
- 10) Z wszystkich urządzeń korzystać w sposób rozważny i zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 11) Osoby, które nie umieją pływać mogą korzystać tylko z brodzików o maksymalnej głębokości 0,8 m.
- 12) Na basenie bezwzględnie przestrzegać poleceń i wskazówek ratownika.
- 13) Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
- 14) Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
- 15) Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

Zapoznałem (am) się z regulaminem wyjazdu na basen i jej programem:

l.p.	Nazwisko i imię	Podpis ucznia	Data
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			
11)			
12)			
13)			
14)			
15)			
16)			
17)			
18)			
19)			
20)			
21)			
22)			
23)			
24)			
25)			
26)			
27)			
28)			
29)			
30)			

INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki.....

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego.....

Przewidywana trasa wycieczki.....

Jednocześnie informuję, iż Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się poprzez złożenie podpisu do jego respektowania. Regulamin wycieczek szkolnych dostępny jest w bibliotece szkolnej.

Miłomłyn, dn.

.....
/podpis kierownika wycieczki/

INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki.....

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego.....

Przewidywana trasa wycieczki.....

Jednocześnie informuję, iż Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się poprzez złożenie podpisu do jego respektowania. Regulamin wycieczek szkolnych dostępny jest w bibliotece szkolnej.

Miłomłyn, dn.

.....
/podpis kierownika wycieczki/

INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki.....

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego.....

Przewidywana trasa wycieczki.....

Jednocześnie informuję, iż Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się poprzez złożenie podpisu do jego respektowania. Regulamin wycieczek szkolnych dostępny jest w bibliotece szkolnej.

Miłomłyn, dn.

.....
/podpis kierownika wycieczki/

ROZLICZENIE

Wycieczki/ imprezy szkolnej do
 zorganizowanej w dniuprzez

I DOCHODY

- 1) Wpłaty uczestników: liczba osób:.....x koszt wycieczki:.....=.....zł
 2) Inne wpłaty:
 Razem dochody:.....

II WYDATKI

- 1) Koszt wynajmu autobusu:.....
 2) Koszt noclegu.....
 3) Koszt wyżywienia.....
 4) Bilety wstępu: do kina:
 do teatru:
 do muzeum:
 inne:.....
 5) Inne wydatki (.....).
 Razem wydatki:

III KOSZT WYCIECZKI (IMPREZY) NA 1 UCZESTNIKA:

.....

IV POZOSTAŁA KWOTA :.....zł zostaje

.....
/określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp./

ORGANIZATOR

/kierownik wycieczki/

RADA ODDZIAŁOWA

/uczestnicy wycieczki/

.....

.....

Rozliczenie przyjął:

.....
 /data i podpis przewodniczącego rady oddziałowej/

Załączniki:

- c) Rachunki na wymienione wydatki
- d) Lista uczestników (wpłata)
- e) Karta wycieczki
- f) Regulamin wycieczki/imprezy
- g) Zgoda rodziców na wyjazd
- h) Oferta przewoźników

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY**1. Zespół powypadkowy w składzie:**

1).....
(imię i nazwisko, stanowisko)

2).....
(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniachustaleń dotyczących
okoliczności i przyczyn wypadku, jakiemu w dniu.....
o godz..... uległ(a).....
(imię i nazwisko)

z (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod
opieką szkoły lub placówki).....
szkoły / placówki.....
(nazwa i adres szkoły lub placówki)

urodzony(a).....zamieszkały(a).....
.....
(adres)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki)

.....

3. Rodzaj urazu i jego opis

.....

4. Udzielona pomoc

.....

5. Miejsce wypadku**6. Rodzaj zajęć**

Opis wypadku - z podaniem jego przyczyn.....

.....

.....

.....

.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku

.....

**8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna
w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie - podać z jakiej
przyczyny).....**

.....

9. Świadkowie wypadku:

1).....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

2).....

3).....

10. Środki zapobiegawcze.....
.....
.....

11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Podpis pouczonych:

1).....

2).....

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

1).....

2).....

.....
.....
.....

13. Data podpisania protokołu:.....

Podpisy członków zespołu:

1).....

2).....

.....
(pieczęć szkoły lub placówki)

.....
(Podpis dyrektora)

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego:

.....

2) złożenia zastrzeżeń na piśmie:

.....

3) otrzymania protokołu:

.....

.....
(pieczęć szkoły)

KARTA WYJAZDU NA KONKURS

Nazwa konkursu

.....

Trasa wyjazdu:

Termin

Liczba uczestników:

Opiekun (imię i nazwisko)

Środek lokomocji:

Godz. zbiórki: Godz. powrotu:

Opiekun wyjazdu

.....
(podpis)

LISTA UCZESTNIKÓW KONKURSU

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu do rodziców/opiekunów
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

Zatwierdzam

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ W KONKURSIE

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
ucznia klasy..... na udział w
w dniu, który będzie się odbywać w.....
Zbiórka o godz., powrót o godz.

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły)