

Názov organizácie	Súkromná základná škola BellAmos, Martin
Názov internej smernice	Dodatok č. 4 k Prevádzkovému poriadku Súkromnej základnej školy BellAmos
Vypracoval	Mgr. Zuzana Herbrychová
Schválil	Mgr. Anna Thomková
Dátum vyhotovenia	16. 9. 2020
Za správnosť smernice zodpovedá	Mgr. Anna Thomková
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	všetci pracovníci školy
Platnosť internej smernice	do odvolania
Prílohy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vyhlásenie návštevníka školy o bezinfekčnosti 2. Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred opätovným nástupom do zamestnania 3. Vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti 4. Vyhlásenie zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka v súvislosti s Opatrením ÚVZ SR pri ohrození verejného zdravia 5. Usmernenie regionálneho hygienika ku COVID-19
Zmenové konanie	<ul style="list-style-type: none"> • 1. 10. – článok VI., bod 9 – využívanie telocvične • 2. 10. – článok IX., Postup pri podozrení na ochorenie v prípade žiaka • 12. 10. – aktualizácia https://covid2021.iedu.sk/, rúška, článok VI., bod 10 a bod 12

Cieľom dokumentu je stanoviť základné prevádzkové podmienky základných škôl po dobu trvania pandémie ochorenia Covid-19 a potreby dodržiavania protiepidemických opatrení a odporúčaní.

Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

Dokument rešpektuje opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR (ďalej aj ako ÚVZ SR). Rozhodnutia ÚVZ SR, ako aj miestne príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej aj ako „RÚVZ“), sú nadradené tomuto dokumentu. Dokument predstavuje nadstavbu platných opatrení a bude podliehať pravidelnej aktualizácii.

V prípade, ak je to potrebné, riaditeľ a zriaďovateľ konzultujú organizačné kroky v súlade s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami.

Všetky ustanovenia tohto dokumentu, okrem tých, ktoré sú uvedené v rozhodnutí ministra č. 2020/15801:1-A1800 a č. 2020/17294:1-A1810, majú **odporúčací** charakter. Zriaďovateľ spoločne so základnou školou ich bude realizovať podľa svojich možností a o všetkých skutočnostiach bude informovať zákonných zástupcov žiakov obvyklým spôsobom.

Ministerstvo školstva pripravilo komunikačný portál s riaditeľmi škôl, ktorý obsahuje otázky na rôzne možnosti vývoja epidemiologickej situácie na škole. Vedenie školy je povinné touto cestou informovať ministerstvo o:

- udelení „riaditeľského voľna“ triede alebo celej škole z dôvodu podozrenia na ochorenie Covid-19;

- uzavretí triedy alebo školy na základe rozhodnutia RÚVZ;
- návrate jednej alebo viacerých tried späť do školy a
- začiatku a konci domácej izolácie zamestnancov z dôvodu podozrenia resp. ochorenia na Covid-19.

Školy zasielajú len aktuálne údaje k príslušnému dňu, v ktorom nastala nejaká zmena (zhoršenie alebo zlepšenie situácie). Bezprostredné a rýchle údaje umožnia rezortu školstva okrem iného promptne reagovať na situáciu na školách a primerane aktualizovať zavedené bezpečnostné opatrenia a odporúčania. Formulár je dostupný na nasledovnej webstránke: <https://covid2021.iedu.sk/>.

Dodatok č. 4 k Prevádzkovému poriadku Súkromnej základnej školy BellAmos.

Tento Dodatok platí primerane na prevádzku Súkromnej základnej školy BellAmos, Ul. východná 18B, Martin.

Dotknuté osoby:

- **zákonný zástupca žiaka školy;**
- **žiak;**
- **zriaďovateľ;**
- **zamestnanci Súkromnej základnej školy BellAmos.**

I. Príchod a odchod zo školy

1. Vedenie školy zabezpečí pred vstupom označenie čakacích miest v dvojmetrových rozstupoch.
2. Žiak si v šatni do skrinky odloží rezervné rúško (pre prípad znečistenia svojho používaného rúška), príp. odovzdá triednemu učiteľovi podpísané vrecúško s rezervnými rúškami.
3. Žiak si odchádzajúc umyť ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami.
4. Pri vyzdvíhovaní žiakov zo školy bude zabezpečené odovzdávanie diťat'a rodičovi učiteľkou pri odchode zo školy alebo z obeda priamo rodičovi, čakajúcemu pred budovou školy, pri odchode z ŠKD formou telefonického kontaktu na bežné čísla vychovávateľov.
Rodič vždy čaká pred budovou školy, nevstupuje do budovy.

II. Ranný filter

1. Pri vstupe do školy sa vykonáva ranný filter vybraných osôb (v zelenej fáze); v prípade prechodu do oranžovej a červenej fázy sa vykonáva ranný filter všetkých osôb.
2. Ranný filter vykonáva nepedagogický zamestnanec.

III. Prevádzka školy v čase od 12. 10. 2020

1. Prevádzka školy je v súlade s bežnou organizáciou prevádzky, resp. organizáciou vnútorného režimu školy. Od 16. 9. 2020 prebieha riadne školské vyučovanie. Dochádzka je povinná.
2. Všetci žiaci povinne nosia rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, vrátane svojej triedy v interných priestoroch školy.
3. Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec nosí rúško.

IV. Prevádzka školského klubu detí v čase od 12. 10. 2020

1. Ranný školský klub sa nerealizuje formou zbernej triedy. Deti po príchode idú do svojej triedy.
2. Dozor zabezpečuje zodpovedná vychovávateľka podľa rozpisu.
3. Ranný školský klub v 1. ročníku sa realizuje v príslušných triedach.

V. Podmienky pre prijatie dieťaťa na vyučovací proces

1. **Zákonný zástupca** zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka zo základnej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov počas dopravy do a zo školy po odovzdanie dieťaťa zodpovednému zamestnancovi školy).
2. Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú. Žiaka môže v budove školy sprevádzať vždy len jeden zákonný zástupca.
3. **Zákonný zástupca** predkladá po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce dni (vrátane víkendov a sviatkov) písomné vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti (príloha č. 3). Pri prerušení viac ako 5 pracovných (víkendy a sviatky sa nezapočítavajú) dní z dôvodu akéhokoľvek ochorenia predkladá potvrdenie o chorobe vydané všeobecným lekárom pre deti a dorast. Počet podaných Vyhlásení o bezinfekčnosti a Potvrdení o chorobe nie je limitovaný.
4. **Zákonný zástupca** zabezpečí pre svoje dieťa každý deň minimálne dve rúška. Jedno rezervné musí mať vždy v dosahu (príp. odovzdá triednemu učiteľovi podpísané vrecúško s rezervnými rúškami).

VI. Skupiny a priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu

1. Obsah a formu všetkých vzdelávacích a záujmových činností je nutné voliť tak, aby boli zaistené hygienicko-epidemiologické opatrenia.
2. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci základnej školy v súlade s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami a podľa svojho uváženia a možností zabezpečia rozstupy medzi žiakmi a žiakmi a pedagógmi pri výchovno-vzdelávacom procese.
3. V miestnosti, v ktorej sa zdržuje trieda, je zabezpečené časté a intenzívne priame vetranie.
4. Odporúča sa organizovať aktivity tak, aby bolo možné časť dňa tráviť vonku či už v areáli školy alebo mimo neho podľa podmienok školy a klimatických podmienok.
5. Odporúča sa obmedzovať kontakty medzi triedami, osobami.
6. Odporúča sa – ak to možnosti školy umožňujú – vyučovať ucelené triedy v triedach a nestriedať pri výučbe miestnosti.
7. Odporúča sa neorganizovať činnosť ŠKD v zberných skupinách.
8. Je nutné dodržiavať zásady R-O-R (ruky – odstup – rúško).
9. Telocvičňa a ostatné vnútorné priestory na šport (napr. bazén, posilňovňa) sa do odvolania nevyužívajú.
10. Telesnú a športovú výchovu je umožnené organizovať v prípade priaznivých klimatických podmienok v exteriéri (školský dvor, okolie školy, park...) formou, ktorá nepredstavuje zvýšené epidemiologické riziko prenosu infekčného ochorenia Covid-19 (napr. strečing, správne držanie tela, prechádzky). Taktiež sa odporúča v primeranej miere využívať aj teoretické formy vzdelávania v oblasti telesnej výchovy a športu (ako napríklad pravidlá športových hier, pravidlá fair-play a športového správania).
11. **Oranžová fáza:**
 - u žiakov s prerušeným výchovno-vzdelávacím procesom škola sa zväži dištančná forma vzdelávania (podľa Harmonogramu prechodu na dištančné vzdelávanie, pozri <https://bellamos.edupage.org/a/pandemia-opatrenia>);

- až do prechodu do červenej fázy prebieha okrem vyššie uvedených tried organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu štandardným spôsobom, resp. spôsobom, aký umožňuje personálne zabezpečenie školy.

12. Červená fáza:

- Riaditeľ zváži po dohode s miestne príslušným RÚVZ dištančnú formu vzdelávania pre žiakov vylúčených zo štandardného výchovno-vzdelávacieho procesu podľa Harmonogramu prechodu na dištančné vzdelávanie, pozri <https://bellamos.edupage.org/a/pandemia-opatrenia>).
- Žiakov prvého až piateho ročníka rozdelí riaditeľ základnej školy na triedy, v ktorých ich bude najviac 15. V prípade, ak nie je v možnostiach školy kapacitne zabezpečiť takúto veľkosť tried, tak platí nasledovné:
 - Prezenčné vyučovanie prebieha u žiakov prvého až piateho ročníka.
 - Vyučovanie žiakov druhého stupňa prebieha dištančne.
 - Vytvorená trieda sa nebude meniť, aj keď počet žiakov klesne, nebude dochádzať k migrácii žiakov medzi jednotlivými triedami.
 - Metódy a obsah vzdelávacích a záujmových činností je nevyhnutné prispôbiť zloženiu konkrétnej triedy, vzhľadom na vek žiakov a úroveň ich vedomostí, znalostí a zručností.
 - Odporúča sa zmeniť organizáciu vyučovania (úprava rozvrhu, úprava vnútorného časového členenia vyučovacieho dňa) a brať do úvahy fakt, že časť žiakov sa vzdelávajú v základnej škole nezúčastní.
 - Je možné autonómne koncipovať štruktúru vyučovacieho dňa a autonómne upraviť obsah a formu vzdelávania.
 - Odporúča sa, aby pre žiakov, ktorí sa nezúčastňujú vyučovacieho procesu, škola zabezpečila vzdelávanie tak, ako je to pri ich neprítomnosti v štandardnom režime napr. pri chorobe, resp. podľa svojich možností.
 - U žiakov druhého stupňa, u ktorých nie je možné z dôvodov hodných zreteľa dištančné vzdelávanie, musí riaditeľ školy povoliť prezenčné vzdelávanie za rovnakých podmienok ako u žiakov prvého stupňa. Pod dôvodom hodným zreteľa sa rozumejú všetky prípady, kedy žiak nie je schopný či už vzhľadom na sociálne prostredie, technické možnosti, zdravotné znevýhodnenie a pod. vzdelávať sa doma.
 - V prípade nedostatočných priestorových kapacít v budove školy môže riaditeľ školy požiadať zriaďovateľa o pridelenie dočasných priestorov na výučbu, ktoré musia byť vyčlenené výlučne na realizáciu prezenčného vzdelávania žiakov základnej školy a spĺňať všetky vyššie zadefinované podmienky. Ak na realizáciu prezenčného vzdelávania škola nemá dostatočné personálne kapacity, je možné využiť náhradné personálne zabezpečenie a prijať zamestnanca na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti. Finančné zdroje na takéhoto zamestnanca môžu byť poskytnuté Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR prostredníctvom tzv. dohodovacieho konania.
 - Ak napriek tomu priestorové a personálne možnosti školy nedovoľujú prezenčný spôsob výučby týmto spôsobom všetkým dotknutým žiakom druhého stupňa, škola zabezpečí striedanie učebných skupín v rámci dní v týždni tak, aby každá skupina mala prezenčnú výučbu minimálne raz týždenne v rozsahu 3 hodiny. Tento spôsob výučby týmto žiakom môže riaditeľ povoliť za rovnakých podmienok aj v prípade, že všetci žiaci školy (aj prvý aj druhý stupeň) sú vzdelávaní dištančnou formou.

VII. Vstup cudzích osôb

1. Vstup cudzím osobám do priestorov školy je možný len s výnimkou potvrdenou riaditeľom školy a čestným prehlásením o bezinfekčnosti danej osoby (príloha č. 1). Pod cudzou osobu sa rozumie **akákoľvek iná osoba okrem zamestnanca školy, žiaka a osôb definovaných v dokumente nižšie.**
2. Na komunikáciu externých osôb so školou počas úradných (stránkových) hodín odporúčame využívať distančný spôsob komunikácie (písomný, maily a pod.), **prezenčný spôsob komunikácie je možný len so súhlasom riaditeľa školy za vyššie uvedených podmienok.**

VIII. Zelená fáza

1. Zelená fáza nastáva v prípade, že:
 - v škole nie je žiaden podozrivý žiak alebo zamestnanec;
 - v škole je jeden alebo viac detí alebo zamestnancov podozrivých z ochorenia na Covid-19 (ani jeden žiak / zamestnanec nie je pozitívny).
2. Odporúča sa mobilizácia skladových zásob OOPP a dezinfekčných opatrení.
3. Žiaka či zamestnanca môže určiť ako podozrivého jedine miestne príslušný RÚVZ alebo všeobecný lekár. Zákonný zástupca alebo zamestnanec oznámi po indikácii RÚVZ alebo všeobecným lekárom škole, že je u jeho dieťaťa (v prípade zákonného zástupcu) alebo uňho (v prípade zamestnanca) podozrenie na ochorenie Covid-19:

IX. Postup pri podozrení na ochorenie

1. Škola sa riadi podľa Usmernenie regionálneho hygienika ku COVID-19 (príloha č. 5).

X. Postup pri podozrení na ochorenie v prípade zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte so žiakom alebo zamestnancom školy.

1. Výučba prebieha štandardným spôsobom (s výnimkou podozrenia ochorenia viacerým pedagogickým zamestnancom s nariadenou karanténou) a škola v prípade potreby poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.
2. Úzke kontakty sú pre účely tohto dokumentu, v súlade s opatrením UVZ SR definované ako osoby, ktoré:
 - mali osobný kontakt s podozrivým prípadom Covid-19 do dvoch metrov dlhšie ako 15 minút;
 - mali fyzický kontakt s podozrivým prípadom Covid-19;
 - boli v uzavretom prostredí (triede, zasadacej miestnosti) s podozrivým prípadom Covid-19 dlhšie ako 15 minút;
 - mali nechránený priamy kontakt s infekčnými výlučkami podozrivého prípadu Covid-19 (napr. pri kašľaní);
 - sedeli vedľa podozrivého prípadu Covid-19, a to až do vzdialenosti do dvoch miest od podozrivého.

XI. Oranžová fáza

1. Oranžová fáza nastáva v prípade potvrdenia ochorenia Covid-19 u žiaka alebo zamestnanca z ochorenia Covid-19, či v prípade nariadenia ÚVZ SR. Nad rámec platných opatrení zelenej fázy je jej cieľom pripraviť školu a žiakov na prípadnú červenú fázu. Odporúča sa preto dodatočná mobilizácia skladových zásob OOPP a dezinfekčných opatrení.

XII. Postup pri ochorení žiaka

V prípade potvrdeného žiaka:

1. Ak sa ochorenie Covid-19 potvrdí u **jedného žiaka**, odporúča sa prerušiť vyučovanie v triede daného žiaka a vylúčiť z vyučovacieho procesu jeho úzke kontakty. Žiak ďalej postupuje podľa usmernenia všeobecného lekára, prípadne RÚVZ, škola postupuje podľa usmernenia v tomto materiáli, prípadne podľa miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
2. Ak sa u niektorého z osôb vylúčených zo školského procesu objavia počas doby domácej izolácie príznaky na Covid-19, dotýčného manažuje príslušný lekár všeobecnej starostlivosti alebo miestne príslušné RÚVZ. Ak sa počas doby izolácie potvrdí ochorenie na Covid-19 u ďalšieho žiaka, škola postupuje podľa červenej fázy tohto dokumentu.

XIII. Postup pri ochorení zamestnanca

V prípade potvrdeného pedagogického alebo odborného zamestnanca

1. Vylúčiť zo školského procesu osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca. Zamestnanec postupuje podľa usmernenia všeobecného lekára, prípadne RÚVZ, škola postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
2. Ak sa u nejakého z priamych kontaktov zamestnancov objavia počas doby zatvorenia školy príznaky na Covid-19, dotýčného manažuje príslušný lekár všeobecnej starostlivosti alebo RÚVZ. Ak sa počas doby izolácie potvrdí ochorenie na Covid-19 u ďalšieho zamestnanca, škola postupuje podľa červenej fázy tohto dokumentu.

V prípade potvrdeného nepedagogického pracovníka

1. Vylúčiť zo školského procesu osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca. Zamestnanec postupuje podľa usmernenia všeobecného lekára, škola podľa miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
2. Ak sa u nejakého z priamych kontaktov zamestnancov objavia počas doby zatvorenia školy príznaky na Covid-19, dotýčného manažuje príslušný lekár všeobecnej starostlivosti alebo RÚVZ. Ak sa počas doby izolácie potvrdí ochorenie na Covid-19 u ďalšieho zamestnanca, škola postupuje podľa červenej fázy tohto dokumentu.

XIV. Postup v prípade potvrdeného zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte so žiakom alebo pracovníkom

1. Žiak alebo pracovník sa stáva úzkym kontaktom a postupuje sa podľa opatrení zelenej fázy tohto dokumentu.

XV. Červená fáza

Červená fáza nastáva pri viacerých potvrdených pozitívnych prípadoch medzi žiakmi alebo pracovníkmi; jedná sa o epidemický výskyt (priama súvislosť pozitivity s pozitívnymi žiakmi a pracovníkmi) a po nariadení ÚVZ SR.

Postup v prípade potvrdeného ochorenia u žiakov jednej triedy

1. Ak sa ochorenie Covid-19 potvrdí **u dvoch a viacej žiakov jednej triedy**, odporúča sa prerušiť vyučovanie v tejto triede a vylúčiť z vyučovacieho procesu ich úzke kontakty. Žiaci postupujú podľa usmernenia všeobecného lekára, resp. RÚVZ, škola podľa miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
2. Ak sa u niektorého z osôb vylúčených zo školského procesu objavia počas doby zatvorenia triedy príznaky na Covid-19, alebo sa u neho potvrdí ochorenie, prerušuje sa štandardný výchovno-vzdelávací proces v každej triede a ďalej sa postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.

Postup v prípade potvrdeného ochorenia u žiakov z rozličných tried:

1. Ak sa ochorenie Covid-19 potvrdí u jednotlivých žiakov, odporúčame prerušiť vyučovanie v triedach týchto žiakov a vylúčiť z vyučovacieho procesu ich úzke kontakty. Žiaci postupujú podľa usmernenia všeobecného lekára, škola podľa miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
2. Ak sa u niektorého z osôb vylúčených zo školského procesu objavia počas doby zatvorenia tried príznaky na Covid-19, alebo sa u neho potvrdí ochorenie prerušuje sa štandardný výchovno-vzdelávací proces v celej škole a ďalej sa postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.

Postup v prípade potvrdeného ochorenia pedagogických alebo odborných zamestnancov

1. Vylúčiť zo školského procesu osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca. Ak pozitívni pedagogickí alebo odborní zamestnanci sú v kontakte vždy len so žiakmi jednej triedy, **prerušuje sa vyučovanie len u žiakov danej triedy**. Zamestnanci postupujú podľa usmernenia všeobecného lekára, resp. RÚVZ, škola podľa miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
2. V prípade ak pozitívni pedagogickí alebo odborní zamestnanci prichádzajú do kontaktu so žiakmi viacerých tried, **prerušuje sa vyučovanie vo všetkých triedach ich kontaktu**, po prípade sa preruší výchovno-vzdelávací proces v celej škole a zamestnanci ďalej postupujú podľa usmernenia všeobecného lekára, resp. RÚVZ, škola podľa miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.

XVI. Čistenie a upratovanie školy

1. Vedenie školy zabezpečí
 - bezdotykové teplomery;
 - stojan so senzorickým dávkovačom dezinfekčného prostriedku pri vstupe do budovy, ako aj dostatok náplne;
 - na chodby, kde prebieha vyučovanie, manuálnu nástennú dezinfekciu;
 - v učebniach vodu, tekuté mydlo z dávkovača, papierové utierky na utieranie rúk, v priestoroch školy teplú vodu;
 - osobné ochranné pomôcky – rúška a ochranné štíty pre všetkých zamestnancov školy.
2. V miestnostiach, kde prebieha vyučovanie, každý vyučujúci zabezpečí časté a intenzívne vetranie.
3. Toalety musia byť vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk. Odporúča sa nepoužívať textilné uteráky a vzduchové sušiče rúk.
4. Upratovanie a dezinfekcia
 - toaliet – 3x denne a podľa potreby;

- dotykových plôch, napr. kľučky – 2 x denne a podľa potreby;
- dôkladné čistenie všetkých miestností – 1x denne a podľa potreby;
- vynášanie smetí deťmi do kontajnerov je zakázané.

XVII. Stravovanie

1. Podľa miestnych podmienok, množstva žiakov, zamestnancov a personálu odporúčame stravovanie obvyklým spôsobom, najlepšie tak, aby sa triedy nepremiešavali.
2. Stravovanie sa realizuje v jedálni podľa harmonogramu.
3. Všetko jedlo, vrátane polievky, príborov, šalátu a nápojov, dodáva personál výdajne.

XVIII. Zamestnanci

1. Zamestnanci predkladajú po každom prerušení dochádzky do zamestnania v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce dni (vrátane víkendov a sviatkov) písomné vyhlásenie o tom, že zamestnanec neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 2), poprípade PN vystavené príslušným lekárom.
2. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (napr. aj asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg, psychológ) majú odporúčené nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
3. Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.

Zelená fáza

1. Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
2. Pri podozrení na ochorenie Covid-19 v prípade žiaka, ak niektorý zo zamestnancov zo subjektívnych dôvodov (obava z nákazy, nepodložená klinickými príznakmi) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže sa dohodnúť so zamestnancom na čerpaní dovolenky (§ 111 ods. 1 Zákonníka práce) alebo ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.
3. Pri podozrení na ochorenie Covid-19 v prípade zamestnanca (pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec alebo nepedagogický zamestnanec), tento zamestnanec odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ ospravedlní jeho neprítomnosť na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu, alebo usmernenia RÚVZ / všeobecným lekárom.
4. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania alebo usmernenia príslušným RÚVZ/všeobecným lekárom pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
5. Ak bolo testovanie pozitívne, zamestnávateľ postupuje v súlade s pokynmi RÚVZ. Ak RÚVZ nariadil „zamestnancovi“ domácu izoláciu, zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdeného negatívneho výsledku laboratórneho testu, alebo usmernenia príslušným RÚVZ/všeobecným lekárom.
6. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou

Oranžová fáza

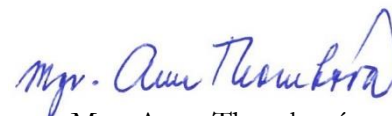
1. Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
2. Pri **potvrdení** na ochorenie Covid-19 **v prípade žiaka**, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, ktorý bol v úzkom kontakte s konkrétnym žiakom (vyučoval v príslušnej triede, vykonával výchovnú činnosť v príslušnom oddelení ŠKD, poskytoval špeciálno-pedagogickú starostlivosť, výchovné poradenstvo, psychologické poradenstvo a pod.), odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ v uvedenom prípade ospravedlní neprítomnosť vyššie uvedeného zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. **prekážku v práci na strane zamestnávateľa**) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu alebo usmernenia príslušným RÚVZ / všeobecným lekárom.
3. Po negatívnom laboratórneho testovania alebo usmernením RÚVZ/všeobecným lekárom pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
4. Pri potvrdení na ochorenie Covid-19 **v prípade zamestnanca** (pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec alebo nepedagogický zamestnanec), tento zamestnanec odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ ospravedlní jeho neprítomnosť na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. **prekážku v práci na strane zamestnávateľa**) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu, alebo usmernenia RÚVZ/všeobecným lekárom.
5. Po **negatívnom** výsledku laboratórneho testovania, alebo usmernenia príslušným RÚVZ/všeobecným lekárom pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
6. Ak bolo testovanie **pozitívne**, zamestnávateľ postupuje v súlade s pokynmi RÚVZ. Ak RÚVZ nariadil „zamestnancovi“ domácu izoláciu, zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. **prekážku v práci na strane zamestnávateľa**) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdeného negatívneho výsledku laboratórneho testu, alebo usmernenia príslušným RÚVZ/všeobecným lekárom.
7. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
8. Počas prerušenia vyučovania zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť „zamestnancov“ na pracovisku s náhradou mzdy (uplatní tzv. **prekážku v práci na strane zamestnávateľa**) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania negatívneho výsledku laboratórneho testu, alebo usmernenia RÚVZ/všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania, alebo po usmernení RÚVZ/všeobecným lekárom pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
9. Ak sú výchova a vzdelávanie organizované ako dištančné, pedagogický zamestnanec zabezpečuje dištančné vzdelávanie formou práce z domu (home office) a patrí mu príslušný plat, pretože ide o riadne vykonávanie práce. Vykonávanie práce z domu je riadnym výkonom práce, resp. riadne plnenie pracovných povinností rovnako ako na pracovisku, len s rozdielom iného miesta výkonu práce, za ktorý zamestnancovi prináleží príslušný plat.
10. Ak v situácii, že došlo k podozreniu na ochorenie iného zamestnanca, iný zamestnanec zo subjektívnych dôvodov (nepodložená obava z nákazy) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:
 - o dohodnúť sa so zamestnancom na čerpaní dovolenky v zmysle § 111 ods. 1 Zákonníka práce alebo

- o ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.

Červená fáza

1. Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
2. Počas prerušenia vyučovania zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť „zamestnancov“ na pracovisku s náhradou mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania negatívneho výsledku laboratórneho testu. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
3. Ak sú výchova a vzdelávanie organizované ako dištančné, pedagogický zamestnanec zabezpečuje dištančné vzdelávanie formou práce z domu (home office) a patrí mu príslušný plat, pretože ide o riadne vykonávanie práce. **Vykonávanie práce z domu je riadnym výkonom práce, resp. riadne plnenie pracovných povinností rovnako ako na pracovisku, len s rozdielom iného miesta výkonu práce, za ktorý zamestnancovi prináleží príslušný plat.**
4. Ak po obnovení vyučovania niektorý zamestnanec zo subjektívnych dôvodov (nepodložená obava z nákazy) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže dohodnúť sa so zamestnancom na čerpaní dovolenky v zmysle § 111 ods. 1 Zákonníka práce alebo ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.

V prípade zmeny usmernení zo strany Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, hlavného hygienika ÚVZ sa tento Pokyn bude meniť, o čom bude každý z dotknutých účastníkov informovaný.


Mgr. Anna Thomková
riaditeľka školy

Prílohy:

1. Vyhlásenie návštevníka školy o bezinfekčnosti
2. Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred opätovným nástupom do zamestnania
3. Vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti
4. Vyhlásenie zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka v súvislosti s Opatrením ÚVZ SR pri ohrození verejného zdravia
5. Usmernenie regionálneho hygienika ku COVID-19