

Názov organizácie	Súkromná základná škola BellAmos, Martin
Názov internej smernice	<b>Dodatok č. 5 k Prevádzkovému poriadku Súkromnej základnej školy BellAmos</b>
Vypracoval	Mgr. Zuzana Herbrychová
Schválil	Mgr. Anna Thomková
Dátum vyhotovenia	16. 9. 2020
Za správnosť smernice zodpovedá	Mgr. Anna Thomková
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	všetci pracovníci školy
Platnosť internej smernice	do odvolania
Prílohy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vyhlásenie návštevníka školy o bezinfekčnosti</li> <li>2. Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred opätovným nástupom do zamestnania</li> <li>3. Vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti</li> <li>4. Vyhlásenie zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka v súvislosti s Opatrením ÚVZ SR pri ohrození verejného zdravia</li> <li>5. Usmernenie regionálneho hygienika ku COVID-19 (z 25. 10. 2020)</li> <li>6. Potvrdenie o chorobe</li> </ol>
Zmenové konanie	

Cieľom dokumentu je stanoviť základné prevádzkové podmienky základných škôl po dobu trvania pandémie ochorenia Covid-19 a potreby dodržiavania protiepidemických opatrení a odporúčaní.

Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

Dokument rešpektuje opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR (ďalej aj ako ÚVZ SR). Rozhodnutia ÚVZ SR, ako aj miestne príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej aj ako „RÚVZ“), sú nadradené tomuto dokumentu. Dokument predstavuje nadstavbu platných opatrení a bude podliehať pravidelnej aktualizácii.

V prípade, ak je to potrebné, riaditeľ a zriaďovateľ konzultujú organizačné kroky v súlade s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami.

Všetky ustanovenia tohto dokumentu, okrem tých, ktoré sú uvedené v rozhodnutí ministra č. 2020/15801:1-A1800 a č. 2020/17294:1-A1810, majú **odporúčací** charakter. Zriaďovateľ spoločne so základnou školou ich bude realizovať podľa svojich možností a o všetkých skutočnostiach bude informovať zákonných zástupcov žiakov obvyklým spôsobom.

Manuál je koncipovaný ako Alert (výstražný) systém a manuál odporúčaní v troch úrovniach – zelenej, oranžovej a červenej. Zelená fáza predstavuje stav, kedy škola nemá žiadneho potvrdeného pozitívneho žiaka či zamestnanca. Oranžová fáza zachytáva situáciu, kedy má škola žiaka alebo zamestnanca s potvrdeným COVID-19 ochorením. Červená fáza obsahuje zoznam opatrení v prípade positivity viacerých prípadov (epidemický výskyt) u žiakov alebo zamestnancov.

Na základe rozhodnutia ministra školstva, vedy výskumu a športu, číslo 2020/17949:1-A1810 sa semaforový systém odporúčaní v troch úrovniach neuplatňuje v:

- základných školách pre žiakov v piatom až deviatom ročníku;
- základných školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v piatom až desiatom ročníku;
- jazykových školách;
- základných umeleckých školách.

V týchto školách sa do odvolania mimoriadne prerušuje školské vyučovanie a školy postupujú podľa špecifických opatrení pre školy s mimoriadne prerušeným školským vyučovaním. Prvý až štvrtý ročník základných škôl a škôl so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami postupujú podľa zelenej, oranžovej a červenej fázy popísaných nižšie.

Ministerstvo školstva pripravilo komunikačný portál s riaditeľmi škôl, ktorý obsahuje otázky na rôzne možnosti vývoja epidemiologickej situácie na škole. Vedenie školy je povinné touto cestou informovať ministerstvo o:

- udelení „riaditeľského voľna“ triede alebo celej škole z dôvodu podozrenia na ochorenie Covid-19;
- uzavretí triedy alebo školy na základe rozhodnutia RÚVZ;
- návrate jednej alebo viacerých tried späť do školy a
- začiatku a konci domácej izolácie zamestnancov z dôvodu podozrenia resp. ochorenia na Covid-19.

Školy zasielajú len aktuálne údaje k príslušnému dňu, v ktorom nastala nejaká zmena (zhoršenie alebo zlepšenie situácie). Bezprostredné a rýchle údaje umožnia rezortu školstva okrem iného promptne reagovať na situáciu na školách a primerane aktualizovať zavedené bezpečnostné opatrenia a odporúčania. Formulár je dostupný na nasledovnej webstránke: <https://covid2021.iedu.sk/>.

## **Dodatok č. 5 k Prevádzkovému poriadku Súkromnej základnej školy BellAmos.**

Tento Dodatok platí primerane na prevádzku Súkromnej základnej školy BellAmos, Ul. východná 18B, Martin.

Dotknuté osoby:

- **zákonný zástupca žiaka školy;**
- **žiak;**
- **zriaďovateľ;**
- **zamestnanci Súkromnej základnej školy BellAmos.**

### **I. Zelená fáza**

1. v škole nie je žiaden podozrivý žiak - zamestnanec;
2. v škole je jeden alebo viac žiakov alebo zamestnancov podozrivých z ochorenia na COVID-19 (ani jeden žiak/zamestnanec nie je pozitívny).

### **II. Príchod a odchod zo školy**

1. Vedenie školy zabezpečí pred vstupom označenie čakacích miest v dvojmetrových rozstupoch.
2. Žiak si v šatni do skrinky odloží rezervné rúško (pre prípad znečistenia svojho používaného rúška), príp. odovzdá triednemu učiteľovi podpísané vrecúško s rezervnými rúškami.

3. Žiak si odchádza umyť ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami.
3. Pri vyzdvíhaní žiakov zo školy bude zabezpečené odovzdávanie dieťaťa rodičovi učiteľkou pri odchode zo školy alebo z obeda priamo rodičovi, čakajúcemu pred budovou školy, pri odchode z ŠKD formou telefonického kontaktu na bežné čísla vychovávateľov.

**Rodič vždy čaká pred budovou školy, nevstupuje do budovy.**

### III. Ranný filter

1. Pri vstupe do školy sa vykonáva ranný filter všetkých osôb.
2. Ranný filter vykonáva nepedagogický zamestnanec.

### IV. Prevádzka školy v čase od 26. 10. 2020

1. Prevádzka školy je v súlade s bežnou organizáciou prevádzky 1. – 4. ročníka, resp. organizáciou vnútorného režimu školy. Od 16. 9. 2020 prebieha riadne školské vyučovanie. Dochádzka je povinná.
2. Všetci žiaci povinne nosia rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, vrátane svojej triedy v interných priestoroch školy.
3. Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec nosí rúško.

### V. Prevádzka školského klubu detí v čase od 26. 10. 2020

1. Ranný školský klub sa nerealizuje formou zbernej triedy. Deti po príchode idú do svojej triedy.
2. Dozor zabezpečuje zodpovedná vychovávateľka podľa rozpisu.
3. Ranný školský klub v 1. ročníku sa realizuje v príslušných triedach.

### VI. Podmienky pre prijatie dieťaťa na vyučovací proces

1. Zákonný zástupca dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky konkrétnej základnej školy, školského klubu detí a školskej jedálne na školský rok 2020/2021.
2. **Zákonný zástupca** zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka zo základnej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov počas dopravy do a zo školy po odovzdaní dieťaťa zodpovednému zamestnancovi školy).
3. Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú. Žiaka môže v budove školy sprevádzať vždy len jeden zákonný zástupca.
4. **Zákonný zástupca** predkladá po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce dni (vrátane víkendov a sviatkov) písomné vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti (príloha č. 3). Pri prerušení viac ako 5 pracovných (víkendy a sviatky sa nezapočítavajú) dní z dôvodu akéhokoľvek ochorenia predkladá potvrdenie o chorobe vydané všeobecným lekárom pre deti a dorast. Počet podaných Vyhlásení o bezinfekčnosti a Potvrdení o chorobe nie je limitovaný.
5. V prípade neprítomnosti žiaka v škole a školskom zariadení z dôvodu:
  - podozrenia na ochorenie COVID-19 (označený ako úzky kontakt RÚVZ, infektológom alebo všeobecným lekárom);
  - ochorenia na COVID-19 (potvrdené ochorenie RÚVZ, infektológom alebo všeobecným lekárom)

predloží pri návrate žiaka do školy **potvrdenie o chorobe**, vydané len všeobecným lekárom pre deti a dorast alebo u plnoletých žiakov všeobecným lekárom pre dospelých (u

ktorých je žiak v starostlivosti), a to bez ohľadu na dĺžku trvania jeho neprítomnosti (príloha 6).

6. **Zákonný zástupca** zabezpečí pre svoje dieťa každý deň minimálne dve rúška. Jedno rezervné musí mať vždy v dosahu (príp. odovzdá triednemu učiteľovi podpísané vrecúško s rezervnými rúškami).

## VII. Skupiny a priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu

1. Obsah a formu všetkých vzdelávacích a záujmových činností je nutné voliť tak, aby boli zaistené hygienicko-epidemiologické opatrenia.
2. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci základnej školy v súlade s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami a podľa svojho uváženia a možností zabezpečia rozstupy medzi žiakmi a žiakmi a pedagógmi pri výchovno-vzdelávacom procese.
3. V miestnosti, v ktorej sa zdržuje trieda, je zabezpečené časté a intenzívne priame vetranie.
4. Odporúča sa organizovať aktivity tak, aby bolo možné časť dňa tráviť vonku či už v areáli školy alebo mimo neho podľa podmienok školy a klimatických podmienok.
5. Odporúča sa obmedzovať kontakty medzi triedami, osobami.
6. Odporúča sa – ak to možnosti školy umožňujú – vyučovať ucelené triedy v triedach a nestriedať pri výučbe miestnosti.
7. Odporúča sa neorganizovať činnosť ŠKD v zberných skupinách.
8. Je nutné dodržiavať zásady R-O-R (ruky – odstup – rúško).
9. Telocvičňa a ostatné vnútorné priestory na šport (napr. bazén, posilňovňa) sa do odvolania nevyužívajú.
10. Telesnú a športovú výchovu je umožnené organizovať v prípade priaznivých klimatických podmienok v exteriéri (školský dvor, okolie školy, park...) formou, ktorá nepredstavuje zvýšené epidemiologické riziko prenosu infekčného ochorenia Covid-19 (napr. strečing, správne držanie tela, prechádzky). Taktiež sa odporúča v primeranej miere využívať aj teoretické formy vzdelávania v oblasti telesnej výchovy a športu (ako napríklad pravidlá športových hier, pravidlá fair-play a športového správania).
11. Jesenné prázdniny sa v školskom roku 2020/2021 uskutočnia vo všetkých školách v termínoch 30.10 a 2., 6 a 9. novembra 2020.

## VIII. Vstup cudzích osôb

1. Vstup cudzím osobám do priestorov školy je možný len s výnimkou potvrdenou riaditeľom školy a čestným prehlásením o bezinfekčnosti danej osoby (príloha č. 1). Pod cudzou osobu sa rozumie **akákoľvek iná osoba okrem zamestnanca školy, žiaka a osôb definovaných v dokumente nižšie**.
2. Na komunikáciu externých osôb so školou počas úradných (stránkových) hodín odporúčame využívať distančný spôsob komunikácie (písomný, maily a pod.), **prezenčný spôsob komunikácie je možný len so súhlasom riaditeľa školy za vyššie uvedených podmienok**.

## IX. Postup pri podozrení na ochorenie

1. Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom Covid-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy, základnej umeleckej školy školského klubu detí a školskej jedálne.
2. Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov Covid-19, bezodkladne si nasadí rúško a je nutné umiestniť ho do samostatnej izolačnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú.

3. Ak sa u zamestnanca školy, školského klubu detí alebo školskej jedálne objavia príznaky nákazy Covid-19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.
4. Škola sa riadi podľa Usmernenie regionálneho hygienika ku COVID-19 (príloha č. 5).

## X. Oranžová fáza

1. Oranžová fáza nastáva v prípade potvrdenia ochorenia Covid-19 u žiaka alebo zamestnanca z ochorenia Covid-19, či v prípade nariadenia ÚVZ SR. Nad rámec platných opatrení zelenej fázy je jej cieľom pripraviť školu a žiakov na prípadnú červenú fázu. Odporúča sa preto dodatočná mobilizácia skladových zásob OOPP a dezinfekčných opatrení.
2. U žiakov s prerušeným výchovno-vzdelávacím procesom škola sa zväži dištančná forma vzdelávania (podľa Harmonogramu prechodu na dištančné vzdelávanie, pozri <https://bellamos.edupage.org/a/pandemia-opatrenia>), ak minister svojím rozhodnutím nerozhodne inak.
3. Až do prechodu do červenej fázy prebieha okrem vyššie uvedených tried organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu štandardným spôsobom, resp. spôsobom, aký umožňuje personálne zabezpečenie školy.

## XI. Postup pri ochorení žiaka

V prípade potvrdeného žiaka:

1. Ak sa ochorenie Covid-19 potvrdí u **jedného žiaka**, odporúča sa prerušiť vyučovanie v triede daného žiaka a vylúčiť z vyučovacieho procesu jeho úzke kontakty. Žiak ďalej postupuje podľa usmernenia všeobecného lekára, prípadne RÚVZ, škola postupuje podľa usmernenia v tomto materiáli, prípadne podľa miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
2. Ak sa u niektorého z osôb vylúčených zo školského procesu objavia počas doby domácej izolácie príznaky na Covid-19, dotyčného manažuje príslušný lekár všeobecnej starostlivosti alebo miestne príslušné RÚVZ. Ak sa počas doby izolácie potvrdí ochorenie na Covid-19 u ďalšieho žiaka, škola postupuje podľa červenej fázy tohto dokumentu.

## XII. Postup pri ochorení zamestnanca

V prípade potvrdeného pedagogického alebo odborného zamestnanca

1. Zamestnanec nastupuje na PN.
2. Je potrebné vylúčiť zo školského procesu osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca. Zamestnanec postupuje podľa usmernenia všeobecného lekára, prípadne RÚVZ, škola postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
3. Ak sa u nejakého z priamych kontaktov zamestnancov objavia počas doby zatvorenia školy príznaky na Covid-19, dotyčného manažuje príslušný lekár všeobecnej starostlivosti alebo RÚVZ. Ak sa počas doby izolácie potvrdí ochorenie na Covid-19 u ďalšieho zamestnanca, škola postupuje podľa červenej fázy tohto dokumentu.

V prípade potvrdeného nepedagogického pracovníka

1. Je potrebné vylúčiť zo školského procesu osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca. Zamestnanec postupuje podľa usmernenia všeobecného lekára, škola podľa miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
5. Ak sa u nejakého z priamych kontaktov zamestnancov objavia počas doby zatvorenia školy príznaky na Covid-19, dotyčného manažuje príslušný lekár všeobecnej starostlivosti alebo RÚVZ. Ak sa počas doby izolácie potvrdí ochorenie na Covid-19 u ďalšieho zamestnanca, škola postupuje podľa červenej fázy tohto dokumentu

## XIII. Postup pri podozrení na ochorenie v prípade zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte so žiakom alebo zamestnancom školy.

1. Výučba prebieha štandardným spôsobom (s výnimkou podozrenia ochorenia viacerým pedagogickým zamestnancom s nariadenou karanténou) a škola v prípade potreby poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.
2. Úzke kontakty sú pre účely tohto dokumentu, v súlade s opatrením UVZ SR definované ako osoby, ktoré:
  - mali osobný kontakt s podozrivým prípadom Covid-19 do dvoch metrov dlhšie ako 15 minút;
  - mali fyzický kontakt s podozrivým prípadom Covid-19;
  - boli v uzavretom prostredí (triede, zasadacej miestnosti) s podozrivým prípadom Covid-19 dlhšie ako 15 minút;
  - mali nechránený priamy kontakt s infekčnými výlučkami podozrivého prípadu Covid-19 (napr. pri kašľaní);
  - sedeli vedľa podozrivého prípadu Covid-19, a to až do vzdialenosti do dvoch miest od podozrivého.

## XIV. Červená fáza, vrátane špecifických opatrení pre školy s mimoriadne prerušeným školským vyučovaním

1. Červená fáza nastáva pri viacerých potvrdených pozitívnych prípadoch medzi žiakmi alebo pracovníkmi; jedná sa o epidemický výskyt (priama súvislosť positivity s pozitívnymi žiakmi a pracovníkmi) a po nariadení ÚVZ SR.
2. Prezenčné vyučovanie prebieha u žiakov prvého až štvrtého ročníka.
3. Vyučovanie žiakov druhého stupňa (ročníky 5. – 9.) prebieha distančne.
4. Vytvorená trieda sa nebude meniť, aj keď počet žiakov klesne, nebude dochádzať k migrácii žiakov medzi jednotlivými triedami.
5. Metódy a obsah vzdelávacích a záujmových činností je nevyhnutné prispôbiť zloženiu konkrétnej triedy, vzhľadom na vek žiakov a úroveň ich vedomostí, znalostí a zručností.
6. Odporúča sa zmeniť organizáciu vyučovania (úprava rozvrhu, úprava vnútorného časového členenia vyučovacieho dňa) a brať do úvahy fakt, že časť žiakov sa vzdelávajú v základnej škole nezúčastní.
7. Je možné autonómne koncipovať štruktúru vyučovacieho dňa a autonómne upraviť obsah a formu vzdelávania.
8. Odporúča sa, aby pre žiakov, ktorí sa nezúčastňujú vyučovacieho procesu, škola zabezpečila vzdelávanie tak, ako je to pri ich neprítomnosti v štandardnom režime napr. pri chorobe, resp. podľa svojich možností.
9. U žiakov druhého stupňa, u ktorých nie je možné z dôvodov hodných zreteľa dištančné vzdelávanie, musí riaditeľ školy povoliť prezenčné vzdelávanie za rovnakých podmienok ako u žiakov prvého stupňa. Pod dôvodom hodným zreteľa sa rozumejú všetky prípady, kedy žiak nie je schopný či už vzhľadom na sociálne prostredie, technické možnosti, zdravotné znevýhodnenie a pod. vzdelávať sa doma.
10. V prípade nedostatočných priestorových kapacít v budove školy môže riaditeľ školy požiadať zriaďovateľa o pridelenie dočasných priestorov na výučbu, ktoré musia byť vyčlenené výlučne na realizáciu prezenčného vzdelávania žiakov základnej školy a spĺňať všetky vyššie zadefinované podmienky. Ak na realizáciu prezenčného vzdelávania škola nemá dostatočné personálne kapacity, je možné využiť náhradné personálne zabezpečenie a prijať zamestnanca na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti.

Finančné zdroje na takéhoto zamestnanca môžu byť poskytnuté Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR prostredníctvom tzv. dohodovacieho konania.

11. Ak napriek tomu priestorové a personálne možnosti školy nedovoľujú prezenčný spôsob výučby týmto spôsobom všetkým dotknutým žiakom druhého stupňa, škola zabezpečí striedanie učebných skupín v rámci dní v týždni tak, aby každá skupina mala prezenčnú výučbu minimálne raz týždenne v rozsahu 3 hodiny. Tento spôsob výučby týmto žiakom môže riaditeľ povoliť za rovnakých podmienok aj v prípade, že všetci žiaci školy (aj prvý aj druhý stupeň) sú vzdelávaní distančnou formou.
12. Škola v rámci zabezpečenia dištančného vzdelávania umožní pedagógov využívanie dostupného materiálno-technického vybavenia školy a to najlepšie tak, aby pedagógovia v prípade záujmu mohli napríklad zabezpečovať online výučbu z priestorov školy pripojených na školský internet prostredníctvom školského počítača. Odporúča sa, aby došlo k čo najmenšej koncentrácii pedagógov a odborných pracovníkov na jednom mieste a pracovisku. So súhlasom riaditeľa školy môže pedagóg zabezpečovať takúto online výučbu aj z prostredia svojho domu a však len za predpokladu, že sú z jeho strany na to vytvorené podmienky.

### Postup v prípade potvrdeného ochorenia u žiakov jednej triedy

1. Ak sa ochorenie Covid-19 potvrdí **u dvoch a viacej žiakov jednej triedy**, odporúča sa prerušiť vyučovanie v tejto triede a vylúčiť z vyučovacieho procesu ich úzke kontakty. Žiaci postupujú podľa usmernenia všeobecného lekára, resp. RÚVZ, škola podľa miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
2. Ak sa u niektorého z osôb vylúčených zo školského procesu objavia počas doby zatvorenia triedy príznaky na Covid-19, alebo sa u neho potvrdí ochorenie, prerušuje sa štandardný výchovno-vzdelávací proces v každej triede a ďalej sa postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.

### Postup v prípade potvrdeného ochorenia u žiakov z rozličných tried:

1. Ak sa ochorenie Covid-19 potvrdí u jednotlivých žiakov, odporúčame prerušiť vyučovanie v triedach týchto žiakov a vylúčiť z vyučovacieho procesu ich úzke kontakty. Žiaci postupujú podľa usmernenia všeobecného lekára, škola podľa miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
2. Ak sa u niektorého z osôb vylúčených zo školského procesu objavia počas doby zatvorenia tried príznaky na Covid-19, alebo sa u neho potvrdí ochorenie prerušuje sa štandardný výchovno-vzdelávací proces v celej škole a ďalej sa postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.

### Postup v prípade potvrdeného ochorenia pedagogických alebo odborných zamestnancov

1. Vylúčiť zo školského procesu osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca. Ak pozitívni pedagogickí alebo odborní zamestnanci sú v kontakte vždy len so žiakmi jednej triedy, **prerušuje sa vyučovanie len u žiakov danej triedy**. Zamestnanci postupujú podľa usmernenia všeobecného lekára, resp. RÚVZ, škola podľa miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
2. V prípade ak pozitívni pedagogickí alebo odborní zamestnanci prichádzajú do kontaktu so žiakmi viacerých tried, **prerušuje sa vyučovanie vo všetkých triedach ich kontaktu**, po prípade sa preruší výchovno-vzdelávací proces v celej škole a zamestnanci ďalej postupujú podľa usmernenia všeobecného lekára, resp. RÚVZ, škola podľa miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.

## XV. Čistenie a upratovanie školy

1. Vedenie školy zabezpečí
  - bezdotykové teplomery;
  - stojan so senzorickým dávkovačom dezinfekčného prostriedku pri vstupe do budovy, ako aj dostatok náplne;
  - na chodby, kde prebieha vyučovanie, manuálnu nástennú dezinfekciu;
  - v učebniach vodu, tekuté mydlo z dávkovača, papierové utierky na utieranie rúk, v priestoroch školy teplú vodu;
  - osobné ochranné pomôcky – rúška a ochranné štíty pre všetkých zamestnancov školy.
2. V miestnostiach, kde prebieha vyučovanie, každý vyučujúci zabezpečí časté a intenzívne vetranie.
3. Toalety musia byť vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk. Odporúča sa nepoužívať textilné uteráky a vzduchové sušiče rúk.
4. Upratovanie a dezinfekcia
  - toaliet – 3x denne a podľa potreby;
  - dotykových plôch, napr. kľučky – 2 x denne a podľa potreby;
  - dôkladné čistenie všetkých miestností – 1x denne a podľa potreby;
  - vynášanie smetí deťmi do kontajnerov je zakázané.

## XVI. Stravovanie

1. Podľa miestnych podmienok, množstva žiakov, zamestnancov a personálu odporúčame stravovanie obvyklým spôsobom, najlepšie tak, aby sa triedy nepremiešavali.
2. Stravovanie sa realizuje v jedálni podľa harmonogramu.
3. Všetko jedlo, vrátane polievky, príborov, šalátu a nápojov, dodáva personál výdajne.
4. Výdaj a konzumácia jedál sa neumožňuje pre žiakov v:
  - základných školách pre žiakov v piatom až deviatom ročníku;
  - základných školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v piatom až desiatom ročníku;
  - jazykových školách;
  - základných umeleckých školách.

## XVII. Zamestnanci

1. Zamestnanci predkladajú po každom prerušení dochádzky do zamestnania v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce dni (vrátane víkendov a sviatkov) písomné vyhlásenie o tom, že zamestnanec neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 2), popřípade PN vystavené príslušným lekárom.
2. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (napr. aj asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg, psychológ) nosia rúško pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
3. Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.

### Zelená fáza

1. Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.

2. Pri podozrení na ochorenie Covid-19 v prípade žiaka, ak niektorý zo zamestnancov zo subjektívnych dôvodov (obava z nákazy, nepodložená klinickými príznakmi) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku
  - zamestnávateľ môže sa dohodnúť so zamestnancom na čerpaní dovolenky (§ 111 ods. 1 Zákonníka práce) alebo
  - zamestnávateľ sa môže dohodnúť so zamestnancom na čerpaní pracovného voľna bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce alebo
  - zamestnanec môže doniesť lekársky posudok, že dočasne nemôže vykonávať prácu (musela by sa ale preukázať dočasná nespôsobilosť na vykonávanie práce – PN).
3. Pri podozrení na ochorenie Covid-19 v prípade zamestnanca (pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec alebo nepedagogický zamestnanec), tento zamestnanec odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ ospravedlní jeho neprítomnosť na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu, alebo usmernenia RÚVZ / všeobecným lekárom.
4. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania alebo usmernenia príslušným RÚVZ/všeobecným lekárom pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
5. Ak bolo testovanie pozitívne, zamestnávateľ postupuje v súlade s pokynmi RÚVZ. Ak RÚVZ nariadil „zamestnancovi“ domácu izoláciu, zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdeného negatívneho výsledku laboratórneho testu, alebo usmernenia príslušným RÚVZ/všeobecným lekárom.

## Oranžová fáza

1. Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
2. Pri **potvrdení** na ochorenie Covid-19 **v prípade žiaka**, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, ktorý bol v úzkom kontakte s konkrétnym žiakom (vyučoval v príslušnej triede, vykonával výchovnú činnosť v príslušnom oddelení ŠKD, poskytoval špeciálno-pedagogickú starostlivosť, výchovné poradenstvo, psychologické poradenstvo a pod.), odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ v uvedenom prípade ospravedlní neprítomnosť vyššie uvedeného zamestnanca na pracovisku. Tento zamestnanec môže vykonávať práce z domu až do doby, kým nebude pozitívne testovaný na ochorenie Covid-19.
3. Po negatívnom laboratórneho testovania alebo usmernením RÚVZ/všeobecným lekárom pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
4. Ak **bude zamestnanec pozitívne testovaný** na ochorenie Covid-19, je povinný postupovať podľa pokynov orgánu verejného zdravotníctva, t. j. prestane vykonávať prácu z domu z dôvodu, že ochorel, a ide o dočasnú pracovnú neschopnosť, pri ktorej mu vznikne nárok na nemocenské od Sociálnej poisťovne; ak zamestnancovi obvodný lekár vystavil tzv. PN, zamestnanec práce nevykonáva a zamestnávateľ mu počas pracovnej neschopnosti nemôže prideliť prácu z domu.
5. Zamestnanci, ktorí neboli v kontakte s osobou pozitívne testovanou, ani nemajú nariadenú karanténu, nie sú chorí, avšak nemôžu vykonávať prácu na pracovisku z dôvodu, že škola je zatvorená, resp. je prerušené vyučovanie v škole, ide o **prekážku v práci na strane zamestnávateľa**. V tomto prípade zamestnanci môžu vykonávať prácu z domu, tzv. home office formou dištančného vzdelávania. Ak nie je možné vykonávať prácu z domu podľa § 250b ods. 2 Zákonníka práce, ide o prekážku v práci na strane

zamestnávateľa a zamestnancom prináleží podľa § 250b ods. 6 Zákonníka práce 80% funkčného platu.

6. Ak dôvody na výkon práce z domu (ako výnimka) pominuli – zmena v epidemiologickej situácii, zamestnanec je povinný vykonávať práce z dohodnutého miesta výkonu práce.
7. Ak zamestnanec zo subjektívnych dôvodov z obavy nákazy na ochorenie Covid-19 odmieta vykonávať prácu osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:
  - dohodnúť sa so zamestnancom na čerpaní dovolenky (§ 111 ods. 1 Zákonníka práce) alebo
  - dohodnúť sa so zamestnancom na čerpaní pracovného voľna bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce alebo
  - zamestnanec môže doniesť lekársky posudok, že dočasne nemôže vykonávať prácu (musela by sa ale preukázať dočasná nespôsobilosť na vykonávanie práce – PN).

## Červená fáza

1. Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
2. Pri potvrdení na ochorenie Covid-19 v prípade dieťaťa, zamestnanec, ktorý bol v úzkom kontakte s konkrétnym žiakom (vyučoval v príslušnej triede, vykonával výchovnú činnosť v príslušnom oddelení ŠKD, poskytoval špeciálno-pedagogickú starostlivosť, výchovné poradenstvo, psychologické poradenstvo a pod.), odchádza do domácej izolácie a zamestnávateľ ospravedlní jeho neprítomnosť na pracovisku. Tento zamestnanec môže vykonávať práce z domu až do doby, kým nebude pozitívne testovaný na ochorenie Covid-19. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania zamestnanci postupujú podľa pokynov orgánu verejného zdravotníctva.
3. Ak zamestnanec bude pozitívne testovaný na ochorenie COVID-19, je povinný postupovať podľa pokynov orgánu verejného zdravotníctva, t. j. prestane vykonávať prácu z domu z dôvodu, že ochorel, a ide o dočasnú pracovnú neschopnosť, pri ktorej mu vznikne nárok na nemocenské od Sociálnej poisťovne; ak zamestnancovi obvodný lekár vystavil tzv. PN, zamestnanec práce nevykonáva a zamestnávateľ mu počas pracovnej neschopnosti nemôže prideliť prácu z domu.
4. Zamestnanci, ktorí neboli v kontakte s osobou pozitívne testovanou, ani nemajú nariadenú karanténu, nie sú chorí avšak nemôžu vykonávať práce na pracovisku z dôvodu, že škola je zatvorená, resp. je prerušené vyučovanie v škole, ide o prekážku v práci na strane zamestnávateľa. V tomto prípade zamestnanci môžu vykonávať prácu z domu, tzv. home office formou dištančného vzdelávania. Ak nie je možné vykonávať prácu z domu podľa § 250b ods. 2 Zákonníka práce, ide o prekážku v práci na strane zamestnávateľa a zamestnancovi prináleží podľa § 250b ods. 6 Zákonníka práce 80% funkčného platu.
5. Ak dôvody na výkon práce z domácnosti (ako výnimka) pominuli – zmena v epidemiologickej situácii, zamestnanec je povinný vykonávať práce z dohodnutého miesta výkonu práce.
6. Ak zamestnanec zo subjektívnych dôvodov z obavy nákazy na ochorenie Covid-19 odmieta vykonávať prácu osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:
  - zamestnávateľ sa môže dohodnúť so zamestnancom na čerpaní dovolenky (§ 111 ods. 1 Zákonníka práce) alebo
  - zamestnávateľ sa môže dohodnúť so zamestnancom na čerpaní pracovného voľna bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce alebo
  - zamestnanec môže doniesť lekársky posudok, že dočasne nemôže vykonávať prácu (musela by sa ale preukázať dočasná nespôsobilosť na vykonávanie práce – PN).

V prípade zmeny usmernení zo strany Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, hlavného hygienika ÚVZ sa tento Pokyn bude meniť, o čom bude každý z dotknutých účastníkov informovaný.



Mgr. Anna Thomková  
riaditeľka školy

Prílohy:

1. Vyhlásenie návštevníka školy o bezinfekčnosti
2. Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred opätovným nástupom do zamestnania
3. Vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti
4. Vyhlásenie zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka v súvislosti s Opatrením ÚVZ SR pri ohrození verejného zdravia
5. Usmernenie regionálneho hygienika ku COVID-19