

Regulamin pracy Rady Pedagogicznej

Szkoły Podstawowej nr 21 im. Józefa Lompy w Bytomiu

§1

1. W szkole działa rada pedagogiczna zwana dalej radą.
2. Rada jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§2

1. W skład rady wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły.

§3

1. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§4

1. Zadania i obowiązki przewodniczącego rady obejmują: przygotowanie i prowadzenie zebrań rady, zawiadomienie wszystkich członków rady o terminie i porządku zebrania, wskazanie członka rady w przypadkach szczególnych do prowadzenia zebrania, zaproszenie osób (z głosem doradczym) uczestniczących w posiedzeniu na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Pracownicy pedagogiczni są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady (prowadzonych w trybie stacjonarnym i zdalnym) oraz jej zespołów, do których zostali powołani,
 - 3) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,

- 4) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) współtworzenia atmosfery wzajemnego poszanowania.

§5

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
 - 2) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian;
 - 3) uchwalenie statutu szkoły;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym:
 - a) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - b) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego,
 - c) zgoda na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - d) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 8) ustalenie regulaminu swojej działalności;
 - 9) ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników;
 - 10) zatwierdzenie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - 11) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
- 3) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 4) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 5) wniosek o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 6) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 7) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 8) projekt planu finansowego szkoły;
- 9) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 10) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 11) utworzenie zespołu szkół, aktu założycielskiego (w sprawie połączenia szkół);
- 12) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe z własnych środków;
- 13) w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły;
- 14) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć w szkole;
- 15) propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego;
- 16) zezwolenie na indywidualny program nauki;
- 17) zezwolenie na indywidualny tok nauki;
- 18) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 19) analiza osiągnięć ucznia niepełnosprawnego dotycząca przedłużenia okresu nauki na danym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
- 20) wybory przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 21) zgłaszania kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

§6

1. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
2. W przypadku określonym w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
3. Rada pedagogiczna wyłania w głosowaniu personalnym, tajnym przedstawiciela do pracy w komisji powołanej przez Kuratora Oświaty w sprawie odwołania się nauczyciela od oceny pracy.

§7

1. Rada pedagogiczna postanawia, wyraża wolę w formie uchwał.
2. Uchwała rady jest aktem wykonawczym.
3. Uchwała zawiera nazwę aktu, nazwę organu wydającego uchwałę, numerację, datę wydania, podstawę prawną, postanowienie, ustalenie lub zatwierdzenie oraz informacje o terminach realizacji, osobach odpowiedzialnych i sposobie realizacji.
4. Do uchwały można sporządzać załączniki, w których podaje się m.in. imienne wykazy lub zestawienia.
5. Uchwały zapisuje się w sposób uporządkowany za pomocą: paragrafów, ustępów, punktów, liter i tiretów.
6. Uchwałę podpisuje przewodniczący rady pedagogicznej.
7. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.
8. Każdy członek rady pedagogicznej w każdym z przeprowadzanych głosowań jawnych i niejawnych może oddać tylko 1 głos.
9. Głosowanie odbywa się przez oddanie głosu za lub przeciw albo przez powstrzymanie się od głosowania.
10. Głosowania personalne (dotyczące pracowników szkoły) mają formę tajną, a pozostałe głosowania mają charakter jawny.
11. Do głosowania tajnego wybiera się 3-sobową komisję skrutacyjną, której członkowie nie mogą być kandydatami rady pedagogicznej na funkcje w sprawie, których odbywa się głosowanie.
12. Głosowania rady pedagogicznej w sytuacjach wyjątkowych mogą odbywać się na drodze indywidualnego zbierania głosów oraz na drodze obiegowej z wykorzystaniem

narzędzi do komunikacji zdalnej w tym: telefonicznie, za pomocą e-maila służbowego, za pomocą sms-a lub innych narzędzi zdalnych.

13. Uchwały obowiązują wszystkich członków rady.
14. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał stanowiących rady pedagogicznej w przypadku, gdy są one niezgodne z literą prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
15. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§8

1. Zwoływanie posiedzeń rady odbywa się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, dyrektora szkoły lub co najmniej 1/3 składu członków rady.
3. W zebraniach mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
4. Posiedzenia, obrady, sesje rady pedagogicznej nie wymienione w ust.1 paragrafu 8 przewodniczący rady pedagogicznej zwołuje z przynajmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. W sytuacjach wyjątkowych przewodniczący rady pedagogicznej może zwołać zebranie rady pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym (bez zachowania terminu 7 dni).
5. Przewodniczący rady pedagogicznej z zachowaniem formy pisemnej umieszcza informację o zwołanych posiedzeniach, sesjach, obradach rady pedagogicznej, o których mowa w ust. 4 paragrafu 8 w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim lub drogą elektroniczną (e-mail lub e-mail służbowy, lub dziennik elektroniczny, lub kontakt telefoniczny).

§9

1. W sytuacjach nadzwyczajnych określonych stosownymi przepisami i normami prawnymi w Rzeczypospolitej Polskiej m.in. w sytuacjach kryzysowych, nadzwyczajnych, epidemiach i pandemiach oraz innych zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie, w tym za pomocą komunikatorów społecznościowych.
2. Posiedzenia rady pedagogicznej w formie zdalnej zwoływane mogą być zgodnie z ust. 4 paragrafu 8.
3. Przewodniczący rady pedagogicznej informuje o zwołanych zdalnych posiedzeniach radę pedagogiczną drogą elektroniczną (e-mail, e-mail służbowy, dziennik elektroniczny lub kontakt telefoniczny).
4. Głosowania rady pedagogicznej podczas zdalnych posiedzeń w sytuacjach wyjątkowych mogą odbywać się na drodze indywidualnego zbierania głosów oraz na drodze obiegowej z wykorzystaniem narzędzi do komunikacji zdalnej w tym: telefonicznie, za pomocą e-maila służbowego, za pomocą sms-a lub innych narzędzi zdalnych.

§10

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.
2. Protokół jest pisemnym sprawozdaniem z obrad, posiedzeń, sesji rady pedagogicznej. Zawiera streszczenie wypowiedzi, wniosków i uchwał. Uszczegółowienie stanowić mogą załączniki.
3. Protokół sporządza się w terminie 14 dni od posiedzenia rady.
4. Wszyscy członkowie rady uczestniczący w posiedzeniu w ciągu 14 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu zobowiązani są zapoznać się z treścią protokołu potwierdzając to podpisem.
5. Księgę protokołów udostępnia się pracownikom pedagogicznym szkoły, upoważnionym pracownikom organu prowadzącego i nadzorującego oraz przedstawicielom związków zawodowych.
6. Księga protokołów udostępniana jest osobom wymienionym w ust. 1 par. 2 w pomieszczeniu wskazanym przez dyrektora szkoły.

§11

Do przestrzegania niniejszego Regulaminu zobowiązani są wszyscy jej członkowie pod rygorem postępowania porządkowego.

§12

Uchwałą rady pedagogicznej nr 19 ./2021/2022 z dnia 30 .08.2021 roku nowelizuje się po raz I Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej w dniu 30.08 2021 r.

§13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2021 r.

§14

1. Niniejszy regulamin może być nowelizowany na wniosek 1/3 wszystkich członków rady.
2. Trzykrotna nowelizacja powoduje jego zmianę.
3. Nowelizacje i zmianę regulaminu pracy rady pedagogicznej zatwierdza się zwykłą większością głosów w obecności połowy jej członków, w głosowaniu jawnym.

Bytom, dnia 30 .08.2021 roku.

Obowiązuje od 01 września 2021 r.