

Pokyn riaditeľa školy

k opätovnému zavedeniu dennej výučby v priestoroch základnej školy od 1.6.2020¹

Minister školstva, vedy, výskumu a športu rozhodnutím číslo: 2020/12033:1-A2110 s účinnosťou od 1. júna 2020 vydaného podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s opatrením Úradu verejného zdravotníctva SR č. OLP/4204/2020 z 22.5.2020 umožnil zriaďovateľom rozhodnúť o obnovení prevádzky niektorých škôl a školských zariadení. **Zriaďovateľ školy (Obec Koškovce) rozhodol o obnovení výchovno-vzdelávacieho procesu dennou formou v priestoroch školy pre žiakov 1. – 5. ročníka, žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na účel výchovy a vzdelávania žiakov prípravného ročníka, prvého až deviateho ročníka, od 1.6.2020 a pokračovaniu vzdelávania žiakov 6. – 9. ročníka vo vzdelávacom procese dištančnou formou od 1.6.2020.**

Riaditeľ školy vydáva k otvoreniu nasledovné pokyny

Tieto pokyny platia primerane na prevádzku Základnej školy s materskou školou, Koškovce 134, 067 12 Koškovce.

Dotknuté osoby:

- ✓ **zákonný zástupca žiaka školy;**
- ✓ **žiak;**
- ✓ **zriaďovateľ;**
- ✓ **zamestnanci Základnej školy s materskou školou, Koškovce 134.**

I. Možnosti nástupu do školy žiakov 1. – 5. ročníka, žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na účel výchovy a vzdelávania žiakov piateho až deviateho ročníka.

1. Zákonný zástupca žiaka má právo rozhodnúť o tom, či sa jeho dieťa bude od 1.6.2020 vzdelávať v budove školy alebo školu nebude navštevovať. Toto rozhodnutie vyznačí v prieskume záujmu.
2. Toto rozhodnutie zákonného zástupcu je záväzné a oficiálne. Pri akejkoľvek neskoršej zmene svojho rozhodnutia bude kontaktovať zákonny zástupca riaditeľa školy.
3. Dieťa, ktoré nebude navštevovať školu rozhodnutím zákonného zástupcu, sa bude naďalej vzdelávať podľa pokynov triednej učiteľky, s ktorou zákonny zástupca dohodne podmienky vzdelávania.
4. Dištančné vzdelávanie žiakov 6. – 9. ročníka pokračuje podľa stanoveného harmonogramu. O možných úpravách rozvrhu dištančného vzdelávania, vzhľadom na prevádzku školy, bude zákonných zástupcov a žiakov informovať triedny učiteľ danej triedy do 29.5.2020.

¹ Upravujúci podmienky konkrétnej základnej školy na obdobie do konca školského roku 2019/2020 vo veciach: prevádzky a vnútorného režimu základnej a podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.

II. Prevádzka základnej školy v čase od 1.6. do 30.6.2020

1. Prevádzka školy je v zmysle usmernenia ministerstva školstva z dňa 22. 5. 2020 a vzhľadom na personálne, materiálne a priestorové možnosti stanovená od 6.50 hod. do 14.45 hod. Pred týmto časom ani po ňom nemôže byť v budove školy žiaden žiak.
2. Začiatok vyučovania bude usmerňovaný tak, aby sme predišli zástupom pri vchode do budovy.
3. Vo vstupnej prvej chodbe budú maximálne dvaja žiaci, je nutné dodržiavať rozostupy. Každý musí mať rúško.
4. Riaditeľ školy môže podľa prevádzkových možností školy pristúpiť k obmene skupín v ďalšom týždni. Školský klub nebude prevádzkovaný. Prihlásení žiaci budú mať zabezpečený v školskej jedálni obed.

III. Podmienky pre prijatie žiaka na vyučovací proces

1. **Zákonný zástupca** zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka zo základnej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov počas dopravy do a zo školy po odovzdanie dieťaťa zodpovednému zamestnancovi školy).
2. **Príchod a odchod žiakov** je možný len v sprievode osoby žijúcej v spoločnej domácnosti so žiakom. V tomto období nebude môcť dieťa vyzdvihnúť zo školy nik iný ako osoba žijúca v spoločnej domácnosti. Pri odchode zo školy bez sprievodu je nutné postupovať v zmysle školského poriadku – písomne to oznámiť triednej učiteľke - Návratka.
3. **Zákonný zástupca** predkladá na určené miesto pri vchode do školy pri prvom nástupe žiaka do základnej školy alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (Vyhlásenie).
4. **Zákonný zástupca** zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška spolu s vrecúškom na odloženie znečisteného rúška a papierové jednorazové vreckovky.
5. **Zákonný zástupca** v prípade podozrenia na ochorenie COVID 19 oznámi túto skutočnosť telefonicky riaditeľovi školy a tá bezodkladne rieši vzniknutú situáciu s miestne príslušným RÚVZ, zamestnancami základnej školy a všetkými zákonnými zástupcami, ktorých informuje o situácii a postupe.
6. **V prípade podozrenia na COVID-19** v priebehu vyučovania pedagogický zamestnanec informuje riaditeľa školy a zákonného zástupcu, umiestni dieťa do vyčlenenej miestnosti, pokiaľ si ho nepríde vyzdvihnúť zákonný zástupca. Riaditeľ informuje o podozrení RÚVZ. Zákonný zástupca je povinný nahlásiť výsledok vyšetrenia v prípade podozrenia riaditeľovi školy, ktorá bude ďalej konať podľa pokynov ÚVZ.
7. **Vyčlenená miestnosť** – menšia šatňa telocvične školy (prízemie pri telocvični).
8. Ak sa u dieťaťa prejaví v období od 1. 6. 2020 bežná choroba, postupuje **zákonný zástupca** tak ako doteraz v zmysle školského poriadku (ospravedlnenie do troch dní bez nutnosti lekárskeho potvrdenia).

IV. Príchod a odchod zo školy

1. Riaditeľ školy zabezpečí pri preberaní žiakov zamestnanca pri vstupe do budovy školy. Následne postupujú žiaci už samostatne ku vchodovým dverám. Pred vstupom zabezpečí označenie čakacích miest v dvojmetrových rozstupoch.
2. Riaditeľ školy zabezpečí ranný filter žiakov – meranie teploty žiakov. V prípade zvýšenej teploty nad 37,2°C odchádza žiak so zákonným zástupcom domov. V prípade, že so súhlasom rodiča sa dostavil do školy sám, určený zamestnanec ho odvedie do vyčlenenej miestnosti a okamžite kontaktuje zákonných zástupcov.
3. Postup pre žiaka bez teploty a bez príznakov:
 - ✓ čakanie v poradí;
 - ✓ dezinfekcia rúk;
 - ✓ odloženie zvrškov, prezutie;
 - ✓ vstup do triedy;
 - ✓ umytie rúk;
 - ✓ odloženie rúška.
4. Rúško žiak v škole v zmysle usmernenia ÚVZ nemusí používať vo výchovno-vzdelávacom procese. Počas presunu po chodbách či počas možnosti stretnutia sa s inou skupinou rúško žiak používať bude.
(http://www.uvzs.sk/docs/info/covid19/19_05_2020_final_opatrenia_ruska.pdf?fbclid=IwAR3ahPbLj5c7RjgXrwL3Aal4g_vnd3EHO5O2rbdfojKATqtAxeQ9H_W7JjU).
- Počas prítomnosti v školskej jedálni si deti prekrývajú horné dýchacie cesty rúskom, ktoré je možné sňať počas konzumácie obeda.
(http://www.uvzs.sk/docs/info/covid19/Usmernenie_strav_deti_MS_a_ZS.pdf?fbclid=IwAR02U2LT1FrHLdiwryxryeRPRuQR-A1SqkqVPriMFpfWUENb7nJcfOEH3sc).
5. Vyučovanie začína o 7,50, končí o cca 11. hodine. Čas od 6,50 do 7,50 je potrebné využiť na komunikáciu, rozhovory, socializáciu, stretávanie detí v triede. Aktivity končia o 14,30 hod., podľa zloženia skupiny.
6. Pri vyzdvihovaní žiakov zo školy bude učiteľkou zabezpečené odovzdávanie dieťaťa rodičovi pri odchode zo školy alebo z obeda priamo rodičovi, čakajúcemu pred budovou školy, formou telefonického kontaktu na bežné čísla učiteľov. Rodič vždy čaká pred budovou školy, nevstupuje do budovy.
7. V prípade, že sa u niektorého zo žiakov alebo pedagógov potvrdí výskyt ochorenia COVID-19, ostáva doma celá skupina a prechádza na dištančné vzdelávanie. V odôvodnenom prípade na základe príkazu hygienikov môže byť uzavretá celá škola.

V. Skupiny a priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu

1. V jednej skupine budú žiaci celý deň, nebudú sa spájať.
2. Ak klesne počet žiakov v skupine, od ďalšieho týždňa môže riaditeľ upraviť skupiny tak, aby boli prednostne žiaci rovnakého ročníka v jednej skupine.
3. Vonkajší areál školy bude rozdelený tak, aby sa skupiny nestretávali alebo boli na dvore v iných časoch.

4. Do výchovno-vzdelávacieho procesu riaditeľ školy v spolupráci s pedagógmi školy zabezpečí zaradenie čo najväčšieho počtu exteriérových aktivít s využitím areálu školy.
5. Jednotliví pedagogickí zamestnanci pri vyučovaní zohľadnia napredovanie žiakov, aktuálnu situáciu a čas budú venovať najmä socializácii, napredovaniu v učive (v prípade účasti viac 80% žiakov triedy), opakovaniu a prehľbovaniu učiva.
6. V 5. ročníku bude vyučovanie v blokoch. V zmysle usmernenia Ministerstva školstva bude striedanie vyučujúcich v 5. ročníku minimálne, a to z dôvodu možnej izolácie skupiny malého počtu učiteľov, ak by sa prejavil v skupine COVID-19. O spôsobe a forme vyučovania bude zákonných zástupcov a žiakov informovať triedna učiteľka.
7. Žiaci 1. – 5.ročníka, ktorí nebudú od 1. 6. prítomní v škole, budú dostávať zadania prác tak ako doteraz. Učiteľ môže zorganizovať pre nich pripojenie sa na vyučovací proces v spolupráci so žiakmi v škole, v čase bežného vyučovania. V prípade potreby učiteľ zabezpečí pre týchto žiakov doma konzultácie podľa potreby a záujmu dieťaťa a zákonného zástupcu, najviac v rozsahu 2 hod. týždenne.
8. Škola do konca školského roku neorganizuje žiadne spoločné akcie – besiedky, rozlúčky so školským rokom a iné hromadné podujatia, kde dochádza k združovaniu väčšieho množstva osôb; v nevyhnutnom prípade realizuje podujatie len na úrovni skupiny a bez prítomnosti rodičov a iných osôb, nepracujúcich v škole. Škola neorganizuje v tomto období školy v prírode a viacdňové školské výlety.

Vážení rodičia, vzhľadom na súčasnú situáciu, prosím, neočakávajte štandardné vyučovanie.

Dovolíme si citovať z usmernenia Ministerstva školstva:

„*Postupné otvorenie základných škôl bude významným krokom:*

- *k znovuobnoveniu získaných návykov žiakov vo vzťahu ku vzdelávaniu, obnoveniu prirodzeného socializačného prežívania žiakov v rovesníckych skupinách pred obdobia mimoriadneho prerušenia prevádzky kvôli prevencii nákazy COVID-19,*
- *k oživeniu ekonomiky prostredníctvom možnosti zákonných zástupcov nastúpiť do práce,*
- *k zníženiu zaťaženia zákonných zástupcov“.*

Učitelia naplánujú pre žiakov zaujímavé aktivity s využitím odporúčaných činností:

Vzdelávacia časť	Spoločenská časť
Rozvíjanie čitateľských zručností (napr. rozprávka, poviedka, báseň)	Didaktické hry (napr. zamerané na rozvíjanie pozornosti; predstavivosti; tvorivosti; schopnosti argumentovať,...)
Rozvíjanie matematických zručností (napr. opakovanie, prehľbovanie učiva – úlohy spojené s bežným životom rozvíjajúce matematické myslenie)	Pohybové aktivity
Riešenie problémových úloh / Riešenie záhad (napr. prírodoveda, prvouka, biológia, geografia....)	Aktivity zamerané na budovanie sociálnych vzťahov v triede
Rozvíjanie komunikačných zručností (napr. argumentácia, schopnosť viesť kultivovaný dialóg, komunikácia v cudzom jazyku....)	Rozvoj kreativity pri práci s materiálom (zhotovenie jednoduchých výrobkov)
Aktivity súvisiace s prierezoými témami (preferovať témy ochrany života a zdravia, environmentálne témy)	Rozvoj estetických zručností (použitie rôznych výtvarných techník)
Vzdelávacie projekty (napr. Voda okolo nás)	Rozvíjanie hudobného citu
Zábavná matematika	
Regionálna výchova (zvyky, tradície v obci, regióne)	
Vedomostné súťaže so zameraním na konkrétnu oblasť	
Rozvoj logického myslenia pomocou hier (sudoku, hlavolamy, šach...)	

Rozdelenie skupín

		zabezpečenie vyučovania a aktivít	učebňa
1.skupina	1.A – 12 žiakov 2.A – 3 žiaci	od 6:50 – 14:30	kmeňová trieda 1.A
2.skupina	2.A – 11 žiakov	od 6:50 – 12:50	kmeňová trieda – 7.B
3. skupina	3.A/4.A – 16 žiakov	od 6:50 – 12:50	kmeňová trieda 3.A/4.A
4. skupina	5.A – 9 žiakov	od 6:50 – 12:50	kmeňová trieda 5.A

VI. Čistenie a upratovanie základnej školy

1. Pred otvorením riaditeľ zabezpečí dôkladné upratanie a dezinfekciu budov školy, vrátane školského dvora.
2. Riaditeľ školy zabezpečí:
 - ✓ bezdotykové teplomery,
 - ✓ dezinfekčný prostriedok pri vstupe do budovy, ako aj dostatok náplne,
 - ✓ v učebniach vodu, tekuté mydlo z dávkovača, papierové utierky na utieranie rúk,
 - ✓ osobné ochranné pomôcky – rúška a ochranné štíty pre všetkých zamestnancov školy.
3. V miestnostiach vyučujúci zabezpečia časté a intenzívne vetranie.
4. Upratovanie a dezinfekcia:
 - ✓ toaliet – 2x denne,
 - ✓ dotykových plôch napr. kľučky – 2 x denne,
 - ✓ dôkladné čistenie všetkých miestností – 1x denne.

VII. Stravovanie

1. Stravovanie sa realizuje v školskej jedálni.
2. Všetko jedlo, vrátane polievky, príborov, šalátu a nápojov dodáva personál jedálne.
3. Výdaj jedla sa musí uskutočniť do troch hodín od jeho prípravy.
4. Pri stravovaní je v školskej jedálni prítomná jedna skupina (v prípade potreby, maximálne dve skupiny na opačných koncoch jedálne).
5. Pri príprave jedál a pri vydávaní jedál je nutné dodržiavať bežné hygienické pravidlá.
6. Zamestnanci kuchyne nosia rúška alebo štíty a ochranné rukavice pri príprave jedla, likvidácii odpadov, dezinfekcii.

VIII. Zamestnanci

1. Dňa 27. 5. sa uskutoční príprava všetkých zamestnancov na prevádzku. Na pracovnej porade budú riaditeľom školy oboznámení s týmto pokynom ku prevádzke, taktiež s možnosťami ďalšej realizácie ich pracovného pomeru.
2. Na porade zamestnanci vyplnia dotazník (Zdravotný dotazník), v ktorom uvedú, či patria medzi rizikové skupiny (tehotné, nad 60 rokov, chronické choroby).
3. Riaditeľ školy pred poradou pripraví v zmysle organizácie vyuč. procesu v škole prehľad potreby iných ako triednych učiteľov v ročníkoch 1 – 4.
4. Dištančné vyučovanie učiteľmi 2. stupňa v ročníkoch 6. – 9. bude prebiehať z priestorov školy alebo tak ako doteraz. Činnosť sa učiteľom 2. stupňa upraví tak, aby bol rozsah dištančného vyučovania v 5. ročníku v škole primerane vyvážený.
5. Pre rizikové skupiny zamestnancov riaditeľ pridelí inú prácu – pokiaľ to povaha práce dovoľí tak, že zamestnanec pokračuje v home office alebo bude mať náhradu mzdy 80%. Riaditeľ určí toto písomne aj vzhľadom na pracovné zmluvy zamestnancov a podľa aktuálnej situácie ich upraví.
6. Pedagogický zamestnanec školy v zmysle usmernenia ÚVZ nosí na pracovisku ochranné rúško alebo ochranný štít v triede so svojou skupinou dobrovoľne a v spoločných priestoroch školy

Základná škola s materskou školou, Koškovce 134

(chodby, toalety, zborovňa, kancelárie) povinne. Nepedagogický zamestnanec nosí rúško či štít pri svojej práci povinne. Všetkým zamestnancom poskytne škola ochranné rúško alebo ochranný štít.

7. Ostatné ochranné pomôcky – rukavice – sú povinné len pri práci s jedlom vo výdajni a pri dezinfekcii priestorov. Rukavicami a štítom, resp. rúskom sa povinne chráni aj zamestnanec poverený ranným filtrom žiakov.

8. Všetci zamestnanci školy sú povinní upozorňovať žiakov opakovane na dodržiavanie hygienických podmienok pri kašľaní a kýchaní.

Všetky usmernenia, opatrenia a rozhodnutia vzhľadom na otvorenie prevádzky škôl sú zverejnené na stránke:

www.minedu.sk

<http://www.uvzs.sk/>

[www. https://zskoskovce.edupage.org/](https://zskoskovce.edupage.org/)

V prípade zmeny usmernení zo strany Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, hlavného hygienika ÚVZ sa tento pokyn bude meniť, o čom bude každý z dotknutých účastníkov informovaný.

Koškovce 26.5.2020

RNDr. František Bočky
riaditeľ školy

VYHLÁSENIE

Vyhlasujem, že dieťa, bytom
v, neprejavuje príznaky akútneho
ochorenia, že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti
pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený
zdravotný dozor alebo lekárske dohľad).

Nie je mi známe, že by dieťa alebo osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu
ostatného mesiaca do priameho styku s osobami, ktoré ochoreli na COVID-19.

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si
vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane,
podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V dňa

Meno a priezvisko zák. zástupcu:	
Adresa zákonného zástupcu:	
Telefón zákonného zástupcu:	
Podpis zákonného zástupcu:	

Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred návratom do zamestnania (Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)

Meno:	
Priezvisko:	
Dátum narodenia:	

Dôvod použitia tohto dotazníka:

Príslušné Regionálne úrady verejného zdravotníctva požadujú monitorovanie zdravia zamestnancov, ktorí sa vracajú späť do zamestnania z akejkoľvek neprítomnosti na pracovisku súvisiacej s ochorením COVID–19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby pracovisko bolo bezpečným miestom na prácu pre všetkých zamestnancov aj v súlade s §5, Zákona č.124/2006 Z.z..

Dotazník vyplňa každý zamestnanec pred vstupom do zamestnania.

Prehlasujem, že nemám zvýšenú teplotu nad 37 °C (po nameraní zvýšenej teploty do 37,5 °C, odporúčame opätovne zmerať teplotu po 5 minútach)*:	
ANO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem škriabanie v hrdle (bolesť hrdla) *:	
ANO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem bolesť hlavy*:	
ANO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem ťažkosti s dýchaním *:	
ANO	NIE
Prehlasujem, že nemám kašeľ*:	
ANO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem neobvyklú únavu*:	
ANO	NIE

Ak zamestnanec má niektorý z vyššie uvedených príznakov, neodkladne o tom informuje svojho nadriadeného. Odporúčame ihneď poslať zamestnanca z práce domov.

Následne má zamestnanec telefonicky kontaktovať svojho všeobecného lekára, ktorý určí podľa zdravotných ťažkostí a anamnézy ďalší postup. Takto postupuje zamestnanec aj v prípade výskytu ťažkostí doma. Zamestnanec bude informovať zamestnávateľa - či má na daný deň celodennú domácu liečbu, prípadne či je na PN, alebo na základe konzultácie so všeobecným lekárom a opakovaného merania teploty doma môže na druhý deň nastúpiť do práce.

V prípade výskytu uvedených príznakov v priebehu nasledujúci dní (do nasledujúceho vyplnenia dotazníka zamestnancom) je postup rovnaký.

Dátum:

.....
podpis zamestnanca

Tento zdravotný dotazník vyplňa zamestnanec a bude platný do doby pominutia pandemickej epidémie koronavírusom SARS CoV- 2 a ochorenia COVID – 19 a bude archivovaný podľa platných právnych predpisov GDPR.

NÁVRATKA - ZŠ

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCOVIA (ďalej len „ZZ“)	
Meno a priezvisko	Meno a priezvisko
Otec:	Matka:
Telefón:	Telefón:
týmto po dohode s riaditeľom Základnej školy s materskou školou v Koškovciach, s cieľom ochrany pred komunitným šírením ochorenia COVID – 19 v škole, súhlasím, aby moje dieťa prichádzalo a odchádzalo zo školy v sprievode ✓ len s osobami, ktoré s mojím dieťaťom žijú v spoločnej domácnosti*: ✓ samo* Príchod do školy ráno: hod. Odchod zo školy popoludní: hod. Mám záujem o stravovanie v školskej jedálni: ÁNO* – NIE*	
Meno a priezvisko dieťaťa:	
Dátum narodenia:	
Trieda:	
Bydlisko:	

*Nehodiace sa prečiarknite.

.....
podpis zákonných zástupcov

V dňa

Zákonný zástupca

- ✓ **zodpovedá** za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení **pri príchode žiaka** do základnej školy a **pri odchode** žiaka zo základnej školy (**nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk**),
- ✓ **zabezpečí** pre svoje dieťa **každý deň dve rúška a papierové jednorazové vreckovky**,
- ✓ **dodržiava pokyny riaditeľa** školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky školy do konca školského roku 2019/2020,
- ✓ **predkladá pri prvom nástupe žiaka** do základnej školy alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 2),
- ✓ v prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID_19, bezodkladne o tejto situácii **informuje** príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy,
- ✓ povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne **nahlásenie karantény**, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.