

REALIZACJA ZADAŃ EDUKACYJNO-WYCHOWAWCZYCH SZKOŁY ZA POŚREDNICTWEM ZDALNEGO NAUCZANIA W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA JEJ FUNKCJONOWANIA

1. Obowiązkową platformą wykorzystywaną przez nauczycieli i uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Edwarda hr. Raczyńskiego w Komornikach dla prowadzenia edukacji zdalnej jest aplikacja TEAMS.
2. Klasy 0-8, za pośrednictwem aplikacji Microsoft - Office – Teams, logują się do platformy wg poniższego schematu:

Logowanie do TEAMS

- 1) Wpisujemy office.com.
 - 2) Pojawia się okienko logowania.
 - 3) LOGIN to uczniowski /nauczycielski szkolny adres mailowy:
**(nazwisko pierwsza litera imienia@sp2k.pl, np.
nowakh@sp2k.pl)**
 - 4) HASŁO - podajemy to, którym logujemy się zawsze do komputerów na informatyce.
(Jeśli ktoś zapomniał hasła, zwraca się do wychowawcy (uczniowie), a on do administratora szkolnej sieci i generowane jest nowe hasło)
 - 5) Po zalogowaniu wybieramy odpowiedni zespół (klasę/ grupę – przedmiot) np. język polski 5f.
3. Dokumentowanie realizacji zadań edukacyjnych przez nauczycieli przedmiotów oraz nauczycieli specjalistów odbywa się przez dziennik elektroniczny Librus (zapis tematu zajęć, frekwencja, oceny).

NAUCZANIE ZDALNE - ZASADY

1. Realizowane jest ok. 50% lekcji w tygodniowym planie nauczania w formie online z użyciem kamerki:
 - 1) przy 1 godzinie – 1 godzina co drugi tydzień
 - 2) przy 2 godzinach – 1 godzina tygodniowo online
 - 3) przy 3 godzinach – 2 godziny tygodniowo online
 - 4) przy 4 godzinach – 2 godziny tygodniowo online
 - 5) przy 5 godzinach – 3 godziny tygodniowo online
 - 6) przy 6 godzinach – 4 godziny tygodniowo online

2. Nauczyciele mogą zrealizować w danym tygodniu większą liczbę zajęć w formie online niż obowiązujące ustalenia, jeżeli uznają to za konieczne ze względu na potrzeby uczniów i poinformują uczniów o takiej zmianie.

Obowiązuje zasada, że:

KAŻDA PIERWSZA LEKCJA DANEGO PRZEDMIOTU W TYGODNIU ROZPOCZYNAJĄCYM NAUCZANIE ZDALNE JEST PROWADZONA ONLINE Z WYKORZYSTANIEM KAMERKI.

KOLEJNE LEKCJE ODBYWAJĄ SIĘ WG STAŁEGO PLANU UWZGLĘDNIAJĄCEGO LEKCJE ONLINE ORAZ LEKCJE NA CZACIE, KTÓRY WPROWADZI SZKOŁA NA CZAS EDUKACJI ZDALNEJ.

- 7) Lekcje on-line z kamerką trwają 30 minut, lekcje na czacie 45 minut (nauczyciel pełni w szkole dyżur konsultacyjny przy komputerze, realizując w ten sposób godziny wynikające z planu jego pracy).
- 8) Nauczyciele realizują lekcje wg planu (online lub zdalnie) na terenie szkoły (pracują w wyznaczonych pomieszczeniach) – w uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora - mogą realizować je poza szkołą (np. przebywając na kwarantannie).
- 9) Lekcje online odbywają się wyłącznie na platformie Teams. Poprzez tę platformę przekazywane są również wszystkie informacje o materiałach do nauki zdalnej oraz prowadzona jest konsultacja na czacie.
- 10) Nauczyciele korzystają podczas lekcji w równej mierze z materiałów nauczania stacjonarnego takich jak podręczniki, zeszyty ćwiczeń, karty pracy, materiały zdigitalizowane przez wydawnictwa, niezbędne do realizowania podstawy programowej, jak z zasobów internetowych.
- 11) Nauczyciele przygotowując zajęcia biorą pod uwagę czas jaki uczeń spędzi przed komputerem, dbając w planowaniu aktywności uczniów o higienę ich pracy oraz zdrowie.
- 12) Uczniowie podczas lekcji online mają obowiązkowo włączone kamerki. Nauczyciel kontroluje warunki techniczne przeprowadzenia lekcji, w tym kwestię udostępnienia mikrofonu, zgodnie z możliwościami, jakie daje aplikacja Teams.

- 13) W przypadku ucznia objętego nauczaniem indywidualnym, zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, zajęciami z uczniem zdolnym, zajęciami wspierającymi ucznia obcokrajowca wszystkie zajęcia mają formę online i realizowane są wg obowiązującego planu.
- 14) Lekcje na czacie odbywają się na podstawie przesłanych uczniom na początku tygodnia, materiałów. W czasie trwania zajęć w formie samokształcenia (tzw. lekcje na czacie), uczniowie konsultują się z nauczycielem w bezpośredniej rozmowie na kanale ogólnym.
- 15) Obecność uczniów na lekcjach jest obowiązkowa i każdorazowo odnotowywana w dzienniku Librus przez prowadzącego je nauczyciela.
- 16) Sprawdzenie obecności odbywa się na początku zajęć i wprowadzane jest **na bieżąco do e-dziennika**. Służy temu nawiązanie przez ucznia z nauczycielem bezpośredniego kontakt w formie wpisu n – „jestem obecny” (lekcje na czacie) oraz poprzez włączenie kamerki i zgłoszenie swojej obecności (lekcji online).
- 17) Nauczyciel podczas zajęć prowadzonych na czasie **może sprawdzać** aktywność edukacyjną uczniów (czy są obecni podczas spotkania i pracują nad przesłanymi materiałami).
- 18) W razie braku aktywności (uczeń nie podtrzymuje kontaktu z nauczycielem, znika z lekcji), nauczyciel powiadamia po zakończeniu zajęć o niepokojącej sytuacji wychowawcę klasy (może także powiadomić rodziców ucznia).
- 19) Nieobecność ucznia na lekcji musi zostać wyjaśniona przez rodzica, najpóźniej w ciągu 2 tygodni od jej zaistnienia poprzez wysłanie na konto wychowawcy klasy wiadomości w Librusie.
- 20) Nieobecność nieusprawiedliwiona na zajęciach skutkuje wpisaniem punktów ujemnych zachowania, zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie Szkoły.
- 21) Nieobecność ucznia na zajęciach zdalnych (usprawiedliwiona i nieusprawiedliwiona) nie zwalnia od uzupełnienia braków w realizacji podstawy programowej, wynikających z nieobecności na lekcji.
- 22) Uczniowie są oceniani podczas nauki zdalnej zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania zawartymi w Statucie Szkoły uwzględniającymi tę formę organizacji nauki (dział VII).
- 23) W trakcie przeprowadzania sprawdzianów, testów, kartkówek uczeń jest zobowiązany realizować te formy oceniania z włączoną kamerką i udostępnionym nauczycielowi pulpitem.
- 24) Sprawdziany, testy, kartkówki są przeprowadzane w ściśle określonym czasie podczas trwania lekcji online z danego przedmiotu.

25) Ponowne udostępnienie tej formy sprawdzenia wiedzy uczniom nieobecnym odbywa się wg zasad i w terminie ustalonym przez nauczyciela, o których informuje on zainteresowanego uczniów.

REALIZOWANIE PODSTAWY PROGRAMOWEJ

1. Podczas nauczania zdalnego nauczyciele modyfikują plany nauczania dostosowując metody i formy pracy na lekcji do warunków edukacji zdalnej, monitorują także na bieżąco realizację podstawy programowej.
2. W czasie nauczania zdalnego należy ograniczyć do niezbędnych liczbę pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów. Sprawdzaniu powinny podlegać przede wszystkim nowo wprowadzona wiedza i umiejętności z podstawy programowej.
3. Należy sprawdzać na bieżąco wykonywane przez uczniów zadania podczas lekcji online. Ograniczyć do niezbędnych liczbę zadań pisemnych, przekazywanych nauczycielowi do zweryfikowania po zakończonej lekcji.
4. Termin oddania poprawianych prac pisemnych zostaje wydłużony do 3 tygodni.
5. Wykonywanie doświadczeń chemicznych / fizycznych przez nauczyciela odbywa się wyłącznie w pracowniach przedmiotowych. Dla uzyskania dobrej widoczności, doświadczenie prezentowane jest przy użyciu kamery / projektora – zapisywane w pliku video i udostępniane uczniom na Teams.
6. W przypadku braku odpowiedniego filmu ilustrującego doświadczenie, nauczyciel powinien narysować schemat doświadczenia, omówić jego przebieg, dokonane obserwacje i wpływające wnioski.
7. Dopuszcza się przeprowadzanie przez uczniów prostego doświadczenia podczas lekcji online, pod warunkiem, że każdy uczeń wyposażony jest w potrzebne do doświadczenia materiały i doświadczenie wykona samodzielnie.
8. Wskazane jest wykorzystywanie w materiałach przesyłanych uczniom do samodzielnej pracy, oprócz odpowiednich zasobów podręcznika czy zeszytu ćwiczeń, także filmów edukacyjnych, ćwiczeń interaktywnych oraz innych materiałów z zasobów Internetu, w zawsze w rozsądnej ilości, aby nie przeciążyć ucznia. Należy sprawdzić każdorazowo przed wysłaniem dostępność załączanego hiperłącza.

ZASOBY EDUKACYJNE

1. Materiały dla uczniów muszą być podzielone na mniejsze części (rozwiązanie metodyczno-organizacyjne nauczyciela) tak, aby nie obejmowały jednorazowo obszernego zagadnienia z podstawy programowej.
2. Nowy materiał wyjaśniany jest „krok po kroku”, z podaniem najpierw przykładów - wzorców przez nauczyciela podczas spotkania online (mogą być to również materiały w formie krótkich filmów edukacyjnych lub ich fragmentów wybranych przez nauczyciela, odnoszących się bezpośrednio do omawianego zagadnienia, animacji, prezentacji, materiałów z różnych platform edukacyjnych np. epodreczniki.pl), a dopiero po nich dołączane są zadania do samodzielnego ćwiczenia przez uczniów – max. 3 - 4 przykłady (bez podpunktów).
3. Możliwe jest zamieszczenie dodatkowych, nieobowiązkowych przykładów do ćwiczeń dla uczniów chętnych. Zasoby te należy oznaczać w uzgodniony z uczniami sposób informując, że nie będą oceniane przez nauczyciela.
4. Sprawdzanie wiedzy w formie kartkówki czy krótkich sprawdzianów obejmuje materiał związany z nowo wprowadzonym, bieżącym zagadnieniem (nie należy kumulować kilku zagadnień).
5. O planowanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności uczeń jest informowany z wyprzedzeniem przez nauczyciela, zgodnie z obowiązującymi zasadami, zapisanymi w Statucie Szkoły.
6. **Materiały do samodzielnej pracy są publikowane w każdy poniedziałek / lub kolejny dzień tygodnia, tak aby były dostępne dla ucznia w dniu realizacji zajęć** (obowiązkowo nauczyciel podaje cele i kryteria sukcesu, które stanowią podstawę przygotowania wszystkich form sprawdzania wiedzy i pozwalają uczniowi zorientować się czego nauczyciel będzie wymagał).
7. **Weryfikacja wykonania zadań** (wyjaśnianie, czat, sprawdzenie i odesłanie do poprawy/uzupełnienia) **powinno odbywać się podczas lekcji, realizowanej zgodnie z tygodniowym planem. W wyjątkowych sytuacjach** następuje w terminie późniejszym, wskazanym przez nauczyciela, po przesłaniu mu pracy przez ucznia. Nauczyciel przesyła wówczas informację zwrotną na temat jego realizacji.
8. Przy ocenianiu pracy uczniów stosowane są zasady oceniania zawarte w Statucie Szkoły.

9. Ocenianie sumujące wykonanego zadania, jeżeli takie jest przewidywane, następuje w kolejnym tygodniu po jego wykonaniu.

PRACA NAUCZYCIELI SPECJALISTÓW

1. Zadaniem nauczycieli specjalistów jest wspomaganie uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, uczniów napotykających trudności we wdrożeniu się do nauczania zdalnego, ich rodziców oraz wychowawców klas.
2. Obowiązki:
 - 1) monitorowanie wyników w nauce uczniów i podejmowanie działań wspierających w przypadku zaistnienia trudności,
 - 2) monitorowanie udziału uczniów w zajęciach w ramach edukacji zdalnej we współpracy z wychowawcami klas,
 - 3) organizacja stałej, systematycznej pracy z uczniami w ramach przyznanych uczniom form pomocy psychologiczno-pedagogicznej (spotkania online, przesyłanie materiałów), po uzyskaniu zgody rodziców i ustaleniu formy i harmonogramu spotkań oraz czasu ich trwania (forma pisemna poczynionych ustaleń),
 - 4) systematyczne prowadzenie dokumentacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej w ramach tygodniowego planu pracy nauczyciela specjalisty oraz zadań wykonywanych poza jego wymiarem, zgodnie ze statutowymi obowiązkami nauczycieli.
3. Dyrektor szkoły może zlecić nauczycielom specjalistom także inne zadania, wynikające z potrzeb organizacyjnych szkoły. Zadania te przekazuje w formie pisemnej, określając także czas ich realizacji.

ZADANIA RODZICÓW

1. Rodzice utrzymuje bieżący kontakt ze szkołą za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Wspierają dziecko w realizowaniu zadań nauczania zdalnego, organizując miejsce i warsztat pracy, w tym dostęp do urządzeń służących edukacji zdalnej, oraz planując z dzieckiem wykonanie tej pracy.

- 1) Rodzice uczniów klas 0-3, w sytuacji przejścia na nauczanie zdalne, pomagają dzieciom zalogować się do platformy Teams, wspomagają dzieci w trakcie zajęć w odbieraniu zasobów edukacyjnych od wychowawców.
 - 2) Rodzice uczniów klas 4 – 8 monitorują zaangażowanie dzieci w zdalne uczenie się, pomagają w razie potrzeby w uruchomieniu aplikacji Teams.
 - 3) Współpracują z wychowawcą klasy w monitorowaniu realizacji nauczania zdalnego i osiągniętych przez ucznia wyników.
3. Zgłaszają wychowawcy trudności związane ze zdalnym nauczaniem, wynikające z:
- 1) braku dostępu do Internetu/komputera, zagubienia/zapomnienia loginu lub hasła do e-dziennika oraz do poczty szkolnej,
 - 2) choroby dziecka, uniemożliwiającej kształcenie zdalne.
4. W przypadku wystąpienia takich trudności szkoła organizuje inną formę przekazywania materiałów edukacyjnych, o której powiadamia rodziców ucznia.

Komorniki, 26.10.2020 r.