

**WEWNĄTRZSZKOLNE
ZASADY OCENIANIA**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
IM. BATALIONÓW CHŁOPSKICH
W ŻOŁYNI**

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE.....str. 3

ROZDZIAŁ II - OCENIANIE UCZNIÓW str. 5

ROZDZIAŁ III - KLASYFIKACJA UCZNIÓW.....str. 27

ROZDZIAŁ IV - PROMOCJA UCZNIÓW..... str. 34

ROZDZIAŁ V - POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZASTRZEŻEŃ ODNOSZĄ-
CYCH SIĘ DO TRYBU USTALANIA ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY
Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ROCZNEJ KLASYFIKA-
CYJNEJ OCENY ZACHOWANIAstr. 38

ROZDZIAŁ VI - POSTANOWIENIA KOŃCOWEstr. 41

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wypływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania naszych uczniów do dalszej nauki i życia w zmieniającym się świecie. Osiągnięciu powyższego mają służyć:

- 1) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności potrzebne do uczenia się na kolejnym etapie kształcenia,
- 2) zapoznanie ze sposobami efektywnego uczenia się, kształcenie uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia, łatwo przystosowujących się do zmiany,
- 3) umacnianie poczucia własnej wartości uczniów,
- 4) pomoc w odnalezieniu indywidualnej drogi rozwojowej,
- 5) uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności, odpowiedzialności za efekty własnej pracy.

2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowaniu uczniów.

§ 2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

§ 3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) kształtowanie przekonania ucznia o własnych możliwościach i postępach, budowanie obrazu samego siebie i poczucia własnej wartości,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) sprawdzenie skuteczności metod i form pracy nauczyciela oraz umożliwienie nauczycielom doskonalenia w tym zakresie.

§ 4. 1. Nauczyciel przedmiotu na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Informacje, o których mowa w § 4 ust. 1, pkt 1 - 3 winny być zapisane przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca zobowiązany jest odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

§ 5. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów opracowane przez nauczycieli stanowiące integralną część wewnątrzszkolnego systemu oceniania są wydzielonym dokumentem i znajdują się w wewnątrzszkolnej dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 6. 1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie określonym wymaganiom edukacyjnym.

2. Nauczyciel przedmiotu po zapoznaniu się z opinią poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej opracowuje indywidualne wymagania dla danego ucznia z możliwością korekty w miarę rozwoju ucznia.

3. Z wymaganiami edukacyjnymi, dostosowanymi do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia nauczyciel zobowiązany jest zapoznać ucznia i rodziców (prawnych opiekunów). Zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają czytelnym podpisem.

ROZDZIAŁ II

OCENIANIE UCZNIÓW

§ 7. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

2. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:

- 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
- 2) samodzielne wytwory ucznia, prace klasowe, sprawdziany, prace domowe, ćwiczenia, projekty, referaty,
- 3) umiejętności prezentowania wiedzy,
- 4) systematyczność pracy ucznia,
- 5) zaangażowanie i kreatywność ucznia,
- 6) umiejętność współpracy w grupie.

3. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania.

§ 8. 1. Proces oceniania uczniów rozpoczyna się nie wcześniej niż tydzień po rozpoczęciu roku szkolnego.

2. Uczniowie klasy czwartej nie otrzymują ocen niedostatecznych w pierwszych dwóch tygodniach nauki.

§ 9. 1. W klasach I – III oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć obowiązkowych i dodatkowych są ocenami opisowymi z wyjątkiem ocen z języka angielskiego i religii.

2. Oceny bieżące ustala nauczyciel za pomocą oceny słownej i zapisu cyfrowego.

3. W odniesieniu do wszystkich edukacji obowiązujących na I etapie kształcenia przyjęto następującą skalę bieżącego oceniania wiadomości i umiejętności uczniów klas I – III:

1) słowno - punktową dotyczącą prac pisemnych ucznia – sprawdziany, testy, karty pracy:

Skala słowna	Zapis cyfrowy	Interpretacja punktowa
Celujący	6	100 % poprawnie wykonanej pracy i/ lub zadanie dodatkowe
Bardzo dobry	5	99 – 90 % poprawnie wykonanej pracy
Dobry	4	89 – 75 % poprawnie wykonanej pracy

Dostateczny	3	74 – 50 % poprawnie wykonanej pracy
Dopuszczający	2	49 – 30 % poprawnie wykonanej pracy
Niedostateczny	1	poniżej 30% poprawnie wykonanej pracy

2) słowno - punktową dotyczącą prac pisemnych ucznia mającego obniżone kryteria oceniania – sprawdziany, testy, karty pracy:

Skala słowna	Zapis cyfrowy	Interpretacja punktowa
Celujący	6	90 - 100 % poprawnie wykonanej pracy
Bardzo dobry	5	89 – 71 % poprawnie wykonanej pracy
Dobry	4	70 – 55 % poprawnie wykonanej pracy
Dostateczny	3	54 – 40 % poprawnie wykonanej pracy
Dopuszczający	2	39 – 20 % poprawnie wykonanej pracy
Niedostateczny	1	poniżej 20% poprawnie wykonanej pracy

3) słowną odnoszącą się do umiejętności czytania, pisania, mówienia, liczenia, działań praktycznych:

Celujący (6)

Bardzo dobry(5)

Dobry (4)

Dostateczny (3)

Dopuszczający (2)

Niedostateczny(1)

4. Oceny bieżące oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z języka angielskiego jest wyrażona stopniem zgodnie z obowiązującą od klasy czwartej skalą ocen.

5. Oceny bieżące oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z religii jest wyrażona stopniem zgodnie z obowiązującą od klasy czwartej skalą ocen.

§ 10. 1. Bieżące oceny uczniów klas I – III odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym, według skali punktowo - słownej i słownej z zastosowaniem zapisu cyfrowego, o których mowa w § 9 ust. 3, pkt 1 – 3 i ust. 4.

2. Bieżące oceny w zeszytach i ćwiczeniach uczniów klas I – III są ocenami wyrażonymi stopniem. Zawierają informację o stanie wiedzy i umiejętności ucznia oraz wyraźną wskazówką, co dziecko ma robić, aby pokonać trudności.

§ 11. 1. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i zajęć edukacyjnych jest oceną opisową z wyjątkiem ocen z języka angielskiego

i religii.

2. Przyjmuje się następujący tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach I – III:

- 1) śródroczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana przez nauczyciela na podstawie ocen bieżących, uzyskanych przez ucznia w pierwszym semestrze, odnotowanych w dzienniku lekcyjnym w poszczególnych edukacjach i kategoriach edukacyjnych, z uwzględnieniem postępów edukacyjnych i indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
- 2) śródroczna ocena klasyfikacyjna przyjmuje formę karty szkolnych osiągnięć ucznia stanowiącą załącznik 1,
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest przez nauczyciela na podstawie śródrocznej karty osiągnięć ucznia, bieżących ocen odnotowanych w dzienniku lekcyjnym w poszczególnych edukacjach i kategoriach edukacyjnych, z uwzględnieniem postępów edukacyjnych i indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
- 4) roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania przyjmuje formę opisu charakteryzującego wiedzę i umiejętności oraz zachowania ucznia.

§ 12. 1. Począwszy od klasy czwartej oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący	-	6	skrót	cel
2) stopień bardzo dobry	-	5	skrót	bdb
3) stopień dobry	-	4	skrót	db
4) stopień dostateczny	-	3	skrót	dst
5) stopień dopuszczający	-	2	skrót	dop
6) stopień niedostateczny	-	1	skrót	ndst

2. Dopuszcza się stosowania znaków „+”, „-” w ocenach bieżących i śródrocznych.

3. Przyjmuje się następujące kryteria wymagań poszczególnych stopni szkolnych:

- 1) stopień celujący (6) oznacza, że wiedza, umiejętności i osiągnięcia ucznia wykraczają poza poziom wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu nauczania przyjętego przez prowadzącego, są oryginalne i twórcze oraz wykazują dużą samodzielność w ich uzyskiwaniu; ponadto uczeń uczestniczy w konkursach, olimpiadach wiedzy i umiejętności,
- 2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował w pełni zakres wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, programu nauczania realizowanego przez nauczyciela, samodzielnie rozwiązuje trudne problemy i zadania,
- 3) stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu nauczania realizowanego przez nauczyciela nie jest pełne, ale nie prognozuje kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia; uczeń samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
- 4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym za-

kresie wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej i programie nauczania realizowanym przez nauczyciela, co może spowodować kłopoty przy poznawaniu kolejnych treści kształcenia danego przedmiotu (dziedziny edukacji); uczeń podejmuje próby rozwiązywania zadań typowych,

5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej i programie realizowanym przez nauczyciela, jest tak niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji), a na II etapie kształcenia utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych; elementarna wiedza i umiejętności pozwalają mu na świadomy udział w zajęciach lekcyjnych,

6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu realizowanego przez nauczyciela, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści danego przedmiotu, a na II etapie kształcenia zasadniczo uniemożliwia naukę przedmiotów pokrewnych.

§ 13. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, prace klasowe uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.

4. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać pisemne prace uczniów do końca roku szkolnego.

5. Nauczyciel zobowiązany jest do informowania ucznia o każdej bieżącej ocenie, którą wpisuje do dziennika lekcyjnego.

6. Uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) są systematycznie informowani o ocenach bieżących:

1) wpisy do zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń,

2) uczniowie podczas spotkań z wychowawcą klasy na lekcjach wychowawczych; rodzice (prawni opiekunowie) podczas zebrań, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań,

3) podczas spotkań z nauczycielami przedmiotów, w czasie wywiadówek, które odbywają się trzy w ciągu roku szkolnego.

7. O ocenie niedostatecznej (1), która uniemożliwi kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na miesiąc przed śródroczną i roczną klasyfikacją.

8. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, o których mowa w ust. 7 wychowawca klasy ma obowiązek wysłać rodzicom (prawnym opiekunom) listem poleconym informację o grożącej dziecku śródrocznej (rocznej) ocenie niedostatecznej z przedmiotu.

9. Wzór informacji dla rodziców stanowi załącznik 2.

10. W przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela danych zajęć edu-

cyjnych lub wychowawcy klasy śródroczną (roczną) ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania wystawia uczniowi:

- 1) nauczyciel zajęć edukacyjnych, któremu przydzielono stałe zastępstwo na czas nieobecności nauczyciela,
- 2) nauczyciel, któremu powierzono na czas nieobecności nauczyciela funkcję wychowawcy danej klasy.

§14. 1. W ciągu półrocza uczeń powinien uzyskać następującą minimalną liczbę ocen bieżących:

Liczba godzin zajęć danego przedmiotu tygodniowo	Minimalna liczba ocen w każdej kategorii edukacyjnej
1	3
2	4
3	5
4	6
5 – 6	6

2. Przyjmuje się następujący przedmiotowy system oceniania w klasach IV – VIII:

1) system oceniania bieżącego na zajęciach języka polskiego, historii, matematyki, przyrody:

Kategorie ważności Ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Odpowiedzi ustne, kartkówki	<ul style="list-style-type: none"> - odpowiedź ustna ze wskazanego tematu (zadania) lub zagadnień programowych; - ćwiczenia (w zeszytach ćwiczeń), samodzielnie wykonanie na lekcji; - kartkówka (do 15 minut); - recytacja poezji, prozy; - czytanie; - szczególne osiągnięcia w konkursach pozaszkolnych laureaci i finaliści

Sprawdziany, prace klasowe	<ul style="list-style-type: none"> - sprawdziany z działów programowych (min. 1 godzina); - wypracowania klasowe; - dyktanda; - testy przedmiotowe, międzyprzedmiotowe
Prace domowe, zaangażowanie własne ucznia	<ul style="list-style-type: none"> - pisemne prace; - ustne prace; - formy teatralne - dodatkowe prace; - referaty, projekty, foldery, albumy; - praca na lekcji (indywidualna i w grupie); - udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych; - przygotowanie do zajęć; - wykonanie pomocy do zajęć; - czytelnictwo lektur; - międzyprzedmiotowe testy diagnozujące. - prowadzenie zeszytu przedmiotowego

2) system oceniania bieżącego na zajęciach języka obcego (język angielski, język niemiecki):

Kategorie ważności Ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Rozumienie, Słuchanie	<ul style="list-style-type: none"> - polecenia i instrukcje nauczyciela; - polecenia i instrukcje w ćwiczeniach i dialogach; - słownictwo w tekstach i dialogach; - zadawanie i odpowiadanie na pytania; - testy i sprawdziany w zakresie rozumienia, rozumienia ze słuchu.

Mówienie, czytanie	<ul style="list-style-type: none"> - poprawność wymowy; - użycie aktywnego słownictwa; - udział w dialogach i improwizowanych rozmowach; - budowanie zdań z użyciem odpowiedniej konstrukcji gramatycznej; - sprawdziany umiejętności komunikacyjnych; - poprawność i płynność czytania; - tłumaczenia; - słownictwo z tekstu czytanego; - testy i sprawdziany z czytania.
Pisanie	<ul style="list-style-type: none"> - poprawność ortograficzna, stylistyczna i gramatyczna; - teksty własne (klasowe, domowe); - teksty językowe; - kartkówki; - sprawdziany; - ćwiczenia na lekcji i w domu; - projekty długoterminowe.

3) system oceniania bieżącego na zajęciach muzyki:

Kategorie ważności Ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Aktywność wokalna i instrumentalna	<ul style="list-style-type: none"> - śpiew solowy; - śpiew w grupie; - śpiewanie solmizacją; - gra solowa i zespołowa; - gra na instrumentach perkusyjnych; - udział w konkursach; - udział w uroczystościach szkolnych i klasowych;

Działania twórcze i wiedza muzyczna. Percepcja muzyczna. Wysiłek i zaangażowanie.	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie do zajęć; - wykonanie pomocy do zajęć; - tworzenie rytmów w określonym takcie; - rytmizacja tekstów literackich; - śpiewanie w kanonie; - tworzenie własnych melodii; - śpiew z pamięci, śpiew z taktowaniem; - odtwarzanie rytmu przy pomocy gestodźwięków; - zadania i ćwiczenia w zeszytach ćwiczeń; - prace domowe; - określanie budowy formalnej utworu; - określanie charakteru słuchanej muzyki; - umiejętność refleksyjnego słuchania muzyki; - określanie brzmienia i środków wykonawczych (głosy, instrumenty, zespoły); - nazewnictwo dźwięków, wartości rytmiczne; - praca na lekcji indywidualna i w grupie.
---	--

4) system oceniania bieżącego na zajęciach z plastyki:

Kategorie ważności Ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Działalność Plastyczna	<ul style="list-style-type: none"> - rysowanie (ołówkiem, kredką, tuszem); - malowanie (akwarelą, plakatówką); - rzeźbienie (glina, plastelina, mydło); - malowanie z natury (obserwacja, przeniesienie wielkości); - malowanie z wyobraźni; - przygotowanie pracy konkursowej (udział w konkursach).

Wiedza plastyczna, historia sztuki, percepcja sztuki. Wysilek, zaangażowanie na zajęciach.	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie do zajęć i wykonanie pomocy; - interpretacja i twórczy sposób przedstawiania tematu; - praca na lekcji indywidualna i w grupie; - rodzaje malarstwa; - kompozycje malarskie; - barwy i ich cechy; - architektura; - sztuka użytkowa; - sztuka ludowa; - sztuka prehistorii; - sztuka starożytna, nowożytna; - odpowiedzi ustne; - zadania domowe; - klasyfikacja dzieł sztuki i ich analiza; - dodatkowe prace.
--	---

5) system oceniania bieżącego na zajęciach z techniki:

Kategorie ważności	Zakres podlegający ocenianiu
Działalność techniczna Wysilek i zaangażowanie na zajęciach	<ul style="list-style-type: none"> - zgodność wyrobu z projektem; - posługiwanie się narzędziami; - gospodarowanie materiałami; - estetyka wykonania; - wkład pracy własnej; - stosowanie twórczych rozwiązań; - organizacja miejsca pracy; - samodzielność pracy; - gospodarowanie czasem; - pomoc koleżeńska, dzielenie się swoimi doświadczeniami.

Wiedza techniczna	- czytanie instrukcji ze zrozumieniem;
Zadania domowe	- znajomość zasad, przepisów ruchu drogowego;
	- wiedza z zakresu materiałoznawstwa (papier, tkaniny, minerały);
	- proces technologiczny;
	- normy techniczne, pismo techniczne;
	- znajomość techniki w najbliższym otoczeniu;
	- znajomość zasad zdrowego odżywiania;
	- zadania podsumowujące określoną działalność techniczną w ćwiczeniach;
	- doświadczenia techniczne – zeszyt ćwiczeń;
	- poprawa zadań technicznych.

6) system oceniania bieżącego na zajęciach wychowania fizycznego:

Kategorie ważności Ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Wysiłek i zaangażowanie własne ucznia	- ocena aktywności na lekcji – wysiłek jaki uczeń wkłada w uzyskanie jak najlepszego wyniku w odniesieniu do jego rzeczywistych możliwości;
	- przygotowanie do zajęć (strój sportowy);
	- dyscyplina na zajęciach – podporządkowanie się poleceniom nauczyciela, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
	- aktywność pozalekcyjna – uczestnictwo w zawodach sportowych (międzyszkolnych) jako reprezentant szkoły.
Sprawdziany umiejętności i motoryczności, wiadomości	- poprawność wykonania ćwiczeń gimnastycznych, technicznych, gier zespołowych;
	- rzeczywiste możliwości ucznia i ich adekwatność do wkładanego wysiłku;
	- ocena według limitów czasowych, uzyskanych w próbach czasowych oraz testach z uwzględnieniem postępów ucznia w całym okresie nauki;
	- sprawdzanie zdobytych wiadomości w działaniu praktycznym – prowadzenie rozgrzewki, sędziowanie, wpływ wysiłku fizycznego na zdrowie człowieka.

7) system oceniania bieżącego na zajęciach informatyki:

Kategorie ważności ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Sprawdziany	- sprawdziany wiadomości i umiejętności po każdym dziale programowym;
Ćwiczenia praktyczne	- praca z programem – stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania; - stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych; - realizacja projektów indywidualnych i grupowych.
Odpowiedzi ustne, prace domowe i zaangażowanie własne ucznia	- odpowiedzi z zakresu opracowanego działu programowego; - odpowiedzi z zakresu „nowego” materiału programowego; - prace domowe – bieżące, długoterminowe, nadobowiązkowe; - konkursy szkolne i pozaszkolne.

8) system oceniania bieżącego na zajęciach religii:

Kategorie ważności Ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Odpowiedzi ustne, odpowiedzi pisemne	- odpowiedzi ustne ze wskazanego tematu; - ćwiczenia (w zeszytach ćwiczeń); - zadania samodzielnie wykonane na lekcji; - kartkówki (do 15 minut).
Prace domowe, zaangażowanie własne ucznia	- pisemne prace; - dodatkowe prace; - praca na lekcji (indywidualna i w grupie); - przygotowanie do zajęć; - prace domowe; - konkursy szkolne.

3. Ocenianiu bieżącemu w przedmiotowym systemie oceniania podlegają następujące formy aktywności ucznia:

- 1) pisemne prace klasowe – obowiązkowe, z działu programowego; nauczyciel przygotowujący sprawdzian ma obowiązek:
 - a) z tygodniowym wyprzedzeniem poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym pytań sprawdzających;
 - b) pracę klasową (sprawdzian) poprzedzić powtórzeniem;
 - c) z tygodniowym wyprzedzeniem wpisać swój termin w dzienniku lekcyjnym;
 - d) przestrzegać ustaleń terminów innych nauczycieli;
 - e) oddać i omówić sprawdzone prace w ciągu dwóch tygodni.
- 2) kartkówki – obowiązkowe. Nauczyciel przeprowadzający kartkówkę ma obowiązek:
 - a) przeznaczyć na kartkówkę 10 do 15 minut;
 - b) opracować pytania (zadania) obejmujące zakres wiedzy z trzech ostatnich lekcji; zapowiedzieć dzień wcześniej kartkówkę.
 - c) nauczyciel ma prawo przeprowadzić niezapowiedzianą kartkówkę z 3 ostatnich lekcji (zamiast odpowiedzi ustnej).
 - d) umożliwić uczniowi, który z przyczyn obiektywnych nie pisał kartkówki na jej pisanie lub ustne zaliczenie.
- 3) odpowiedzi ustne – obowiązkowe, minimum jedna w półroczu z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- 4) prace długoterminowe (nie dłużej jednak niż miesiąc),
- 5) prace domowe – obowiązkowe;
 - a) zadawanie prac domowych:
 - praca domowa zadawana uczniom może mieć formę ustną lub pisemną;
 - praca domowa jest zadawana uczniom pod koniec lekcji;
 - każdy uczeń jest zobowiązany zapisać (zaznaczyć) pracę domową w zeszyście przedmiotowym, zeszyście ćwiczeń lub podręczniku;
 - obowiązkiem nauczyciela jest precyzyjne wyjaśnienie zadanej pracy domowej oraz udzielenie uczniom odpowiedzi na pytania i wątpliwości jej dotyczące;
 - długoterminowe prace domowe (wypracowania, projekty, referaty, zestawy zadań/ćwiczeń, prezentacje) są zadawane na czas nie krótszy niż tydzień;
 - nieobecność ucznia na lekcji nie zwalnia go z obowiązku przygotowania się do niej; chyba że był to okres:
 - matematyka, j. polski – jednego tygodnia;
 - pozostałe przedmioty minimum 2 tygodnie.
 - uczeń zgłasza swą wcześniejszą nieobecność nauczycielowi na początku lekcji i uzgadnia z nim termin uzupełnienia braków;
 - b) sprawdzanie prac domowych:
 - wykonanie każdej pracy domowej jest sprawdzane przez nauczyciela

i potwierdzone jego podpisem lub innym symbolem w zeszyście przedmiotowym/ zeszyście ćwiczeń ucznia;

- brak pracy domowej, ujawniony podczas sprawdzania jest odnotowywany przez nauczyciela w zeszyście przedmiotowym/zeszyście ćwiczeń;

- każdy uczeń może w ciągu półrocza 1 raz zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podawania przyczyny, okazjonalnie honorowane jest również zgłoszenie/ usprawiedliwienie rodzica;

- zgłoszone nieprzygotowanie uczeń jest zobowiązany nadrobić do następnych zajęć,

- zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania do lekcji musi nastąpić przed rozpoczęciem zajęć,

- w dzienniku lekcyjnym nauczyciel odnotowuje nieprzygotowanie symbolem „np”,

- każdy uczeń może w ciągu półrocza 1 raz zgłosić brak pracy domowej bez podawania przyczyny, okazjonalnie honorowane jest również zgłoszenie/ usprawiedliwienie rodzica;

- zgłoszoną – brakującą – pracę domową uczeń jest zobowiązany uzupełnić i przygotowaną pokazać nauczycielowi na następnych zajęciach;

- zgłoszenie braku pracy domowej musi nastąpić przed rozpoczęciem zajęć;

- w dzienniku lekcyjnym nauczyciel odnotowuje brak pracy domowej symbolem „bz”,

- długoterminowe prace domowe uczniów (wypracowania, projekty, referaty, zestawy zadań/ćwiczeń, prezentacje) są sprawdzane przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

c) ocenianie prac domowych:

- nie każda praca domowa jest oceniana;

- każdemu uczniowi jest sprawdzana i oceniana długoterminowa praca domowa (wypracowania, projekty, referaty, zestawy zadań/ćwiczeń, prezentacje);

- ocena za prace domowe wyrażona stopniem (klasy I – III) może być opatrzone krótkim komentarzem/uzasadnieniem nauczyciela;

- niepoprawnie wykonaną pracę domową uczeń jest zobowiązany poprawić i ponownie oddać nauczycielowi do oceny, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;

- nieprzygotowanie pracy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej (1);

- bieżące – codzienne prace domowe są oceniane wybiórczo (zgodnie z ustaleniami nauczyciela);

- ocenę niedostateczną (1), za pracę domową otrzymuje uczeń, który:

- nie wykonał pracy domowej i nie zgłosił tego faktu nauczycielowi przed zajęciami;

- zgłasza po raz drugi i kolejny w semestrze brak pracy domowej;

Do oceny pracy domowej stosuje się kryteria wynikające z wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

6) praca dodatkowa – nieobowiązkowa. Nauczyciel przydziela pracę na prośbę ucznia lub z własnej inicjatywy chętnym uczniom,

7) praca na lekcji,

8) międzyprzedmiotowe testy diagnozujące – obowiązkowe, sprawdzające poziom wiedzy i umiejętności uczniów.

§ 15. 1. Prace pisemne z języka polskiego, począwszy od klasy czwartej ocenia się w pięciu kategoriach:

1) zgodność pracy z tematem,

2) kompozycja pracy,

3) poprawność ortograficzna i interpunkcyjna,

4) poprawność językowa – słownictwo, styl,

5) estetyka pracy i układ graficzny pracy.

2. Przy ocenie ustnych wypowiedzi ucznia nauczyciel uwzględnia:

1) sposób prezentacji,

2) zgodność z tematem,

3) kompozycję wypowiedzi,

4) styl wypowiedzi.

3. Stosuje się następującą procentową skalę oceny sprawdzianów i prac klasowych z poszczególnych przedmiotów:

Ocena	% poprawności wykonania		
celujący (6)	100 i/lub zadanie dodatkowe		
bardzo dobry (5)	99	-	90
dobry (4)	89	-	75
dostateczny (3)	74	-	50
dopuszczający (2)	49	-	30
niedostateczny (1)	29	-	0

4. Przy ocenianiu uczniów mających obniżone kryteria oceniania stosuje się następującą procentową skalę oceny sprawdzianów i prac klasowych z poszczególnych przedmiotów:

Ocena	% poprawności wykonania		
	celujący (6)	100	-
bardzo dobry (5)	89	-	71
dobry (4)	70	-	55
dostateczny (3)	54	-	40
dopuszczający (2)	39	-	20
niedostateczny (1)	19	-	0

5. Na wszystkich przedmiotach aktywność ucznia jest oceniana za pomocą plusów - 5 plusów to ocena bardzo dobra.

§ 16. W szkole obowiązują następujące zasady częstotliwości przeprowadzania prac pisemnych:

- 1) w ciągu dnia nauki może być tylko jeden sprawdzian,
- 2) w ciągu tygodnia nie może być więcej niż dwa sprawdziany w danej klasie,
- 3) niedopuszczalne jest, aby w ciągu jednej godziny lekcyjnej przeprowadzane były dwa sprawdziany, kartkówki, każdy na inny temat,
- 4) ze sprawdzianu (kartkówki) uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę.

§ 17. Przyjmuje się następujące sposoby oceniania uczniów uzyskujących wysokie wyniki w konkursach przedmiotowych i międzyprzedmiotowych:

- 1) finaliści konkursów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych o zasięgu co najmniej gminnym uzyskują bieżącą ocenę z przedmiotu bardzo dobry,
- 2) laureaci konkursów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych o zasięgu co najmniej rejonowym uzyskują bieżącą ocenę z przedmiotu celujący,
- 3) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskują roczną ocenę z przedmiotu celujący.

§ 18. 1. Uczeń ma prawo jeden raz poprawić każdą ocenę bieżącą (poza poprawą na ocenę celującą) ze sprawdzianów i prac klasowych (jednogodzinnych) w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem.

2. Czas przewidziany na poprawę oceny częściowej nie może być dłuższy niż 1 tydzień, zaś pracy pisemnej nie dłuższy niż 2 tygodnie.

3. Poprawa prac pisemnych jest dobrowolna i musi odbywać się po zajęciach lekcyjnych.

4. Ocena uzyskana przez ucznia w wyniku poprawy pracy klasowej, sprawdzianu jest obowiązująca, przy zachowaniu ważności oceny pierwotnej. Obydwie oceny są uwzględniane przy wystawianiu oceny śródrocznej, rocznej.

§ 19. 1. Nauczyciel zobowiązany jest wyznaczyć dodatkowy termin na pisanie pracy klasowej dla ucznia, który nie przystąpił do sprawdzianu z przyczyn losowych (usprawiedliwionych).

2. Termin winien nauczyciel uzgodnić z uczniem, nie może być on jednak dłuższy niż 10 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie zgłosił się i nie pisał pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem, może pisać w innym terminie, dowolnie wybranym przez nauczyciela, jednak nie dłuższym niż tydzień od pierwszego terminu.

4. Uczeń, który dwukrotnie, mimo uzgodnionego z nauczycielem terminu, nie przystąpił do pisania pracy klasowej ma niezaliczony dział programu i otrzymuje ocenę niedostateczną.

5. Zapisu, o którym mowa w ust. 4 nie stosuje się w przypadku ucznia, który nie zgłosił się w wyznaczonych terminach z ważnych przyczyn losowych, zdrowotnych usprawiedliwionych przez rodzica (prawnego opiekuna).

6. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej pisze pracę klasową w terminie dowolnie wybranym przez nauczyciela. Zastosowanie ma również zapis ust. 4.

7. Uczeń, o którym mowa w ust. 6 traci też możliwość poprawy, o której mowa w § 18 ust. 1 - 4.

§ 20. 1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, zaangażowanie ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawych opiekunów) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 2 dyrektor szkoły wydaje na piśmie. Szkoła prowadzi rejestr wydanych przez dyrektora szkoły decyzji, odrębnie na każdy rok szkolny. Wzór decyzji stanowi załącznik 3.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 21. Przyjmuje się następujący tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII:

1) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest wyrażana stopniem, według skali, o której mowa w § 12 ust. 1, pkt 1 - 6,

2) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie jest średnią arytmetyczną, ani ważoną z ocen bieżących.

- 3) ocenę roczną ustala się na podstawie ocen uzyskanych w obydwu semestrach.
- 4) uczniowi, który uczęszczał na lekcje religii (etyki) do średniej ocen wlicza się roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 22. 1. Ocenianie zachowania uczniów polega na podsumowaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem § 33 ust. 8, 9 oraz § 34 ust. 5, 6.

3. W klasach I etapu kształcenia śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia jest oceną opisową.

4. Zachowanie ucznia jest oceniane:

- 1) za I semestr,
- 2) za II semestr – ocena roczna.

§ 23. 1. Zachowanie ucznia w klasach I - VIII ocenia się w zakresie kryteriów, odnoszących się do respektowania przez ucznia zasad i norm społecznych w szkole i poza nią.

2. Stosuje się następującą skalę ocen zachowania:

wzorowe – wz

bardzo dobre – bdb

dobrze – db

poprawne – pop

nieodpowiednie – ndp

naganne – ng

3. Zachowaniem wyjściowym każdego ucznia jest zachowanie „dobre”.

4. Uwagi pozytywne otrzymuje uczeń za:

1) stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- b) wszelkie nieobecności i sporadyczne spóźnienia usprawiedliwia,
- c) systematycznie i starannie odrabia prace domowe,
- d) wzorowo wypełnia obowiązki dyżurnego,
- e) utrzymuje ład i porządek na swoim stanowisku pracy,
- f) szanuje sprzęty szkolne,
- g) systematycznie i wytrwale przezwycięża trudności w nauce,

- h) przynosi potrzebne przybory szkolne,
- i) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych,
- j) chętnie bierze udział, w miarę swoich możliwości, w konkursach i innych imprezach organizowanych w szkole,
- k) reprezentuje szkołę na imprezach okolicznościowych,
- l) przejawia inicjatywę, jest dobrym organizatorem, działa bezinteresownie,
- m) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- n) w czasie zajęć, przerw i poza szkołą zachowuje się taktownie i kulturalnie,
- o) jest aktywny, pilny, staranny, obowiązkowy i systematyczny,
- p) chętnie bierze udział we wspólnych grach, zabawach i imprezach klasowych,
- q) chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, szkoły i środowiska.

2) kultura osobista:

- a) kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, nigdy nie używa wulgaryzmów,
- b) dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą,
- c) przyznaje się do błędów, potrafi przeprosić kolegę, nauczyciela,
- d) dba o bezpieczeństwo własne i innych,
- e) stosuje zwroty grzecznościowe.

3) przestrzeganie norm społecznych, obyczajowych i funkcjonujących umów:

- a) nigdy nie zaśmieca szkoły i jej otoczenia, a także reaguje na złe zachowanie się innych uczniów w tym zakresie,
- b) nigdy nie kłamie, nie oszukuje,
- c) nie przywłaszcza sobie cudzej własności,
- d) przerwę międzylekcyjną traktuje jako czas odpoczynku, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych, pomaga młodszym,
- e) pomaga młodszym w różnych sytuacjach np.: w szkole, na wycieczce, w czasie zabawy,
- f) wypełnia prośby i polecenia nauczyciela, umie o nich rozmawiać, wyjaśniać nieporozumienia,
- g) przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie, potrafi solidnie współdziałać,
- h) prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła, nie skarży się z byle powodu,
- i) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.

5. Uwagi negatywne uczeń otrzymuje za:

1) stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, spóźnia się,
- b) samowolnie opuszcza teren szkoły w czasie przerw,

- c) często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia zadań domowych, zapomina przyborów szkolnych,
- d) jest niestaranny i niesystematyczny,
- e) w czasie zajęć jest bierny, przeszkadza kolegom i nauczycielowi, nie reaguje na uwagi, upomnienia i nakazy nauczyciela,
- f) nie zawsze jest zdyscyplinowany i nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków.

2) kultura osobista:

- a) lekceważy zasady higieny osobistej, nie dba o swój wygląd,
- b) często niszczy prace własne i innych kolegów,
- c) używa wulgarnych słów.

3) przestrzeganie norm społecznych, obyczajowych i funkcjonujących umów:

- a) w czasie przerw zdarzają się mu złośliwe zachowania, zaczepia kolegów, ale nie przekracza granic bezpieczeństwa,
- b) sporadycznie bierze udział w imprezach klasowych i szkolnych, nie przykłada do tego większej uwagi, nie przejawia większych aspiracji i pozytywnych inicjatyw,
- c) zdarza się, że skarży na innych,
- d) wypełnia jedynie narzucone zadania,
- e) jest agresywny w stosunku do kolegów w czasie zajęć, przerw i poza szkołą,
- f) kłamie, skarży bez powodu,
- g) przywłaszcza sobie cudzą własność,
- h) jest samolubny, niekoleżeński, nie potrafi współdziałać w grupie rówieśniczej,
- i) lubi dominować (w złym znaczeniu) w grupie,
- j) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych,
- k) nie zważa na krzywdę i zło,
- l) źle wpływa na rówieśników.

6. Bieżącej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca oraz wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie, zaznaczając to w dzienniku klasy odpowiednią oceną zachowania oraz wpisując uwagę w zeszycie uwag danej klasy.

7. Nauczyciel - wychowawca prowadzi zeszyt uwag dla danej klasy, w którym odnotowuje się pozytywne i negatywne zachowanie ucznia.

8. Wychowawca klasy ma obowiązek informować rodziców o zachowaniu dziecka podczas zebrań, udostępniając im zeszyt uwag dotyczących zachowania, oraz w innym czasie na prośbę rodzica.

§ 24. 1. Przyjmuje się następujący tryb ustalania śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej zachowania uczniów klas I – III:

- 1) śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania odnosi się do otrzymanych przez

ucznia w danym semestrze uwag pozytywnych i negatywnych oraz cząstkowych ocen zachowania w dzienniku danej klasy,

2) roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania odnosi się do oceny śródrocznej oraz do uzyskanych przez ucznia w drugim semestrze uwag pozytywnych i negatywnych oraz cząstkowych ocen zachowania w dzienniku,

3) opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia klasy I - III jest zamieszczana w śródrocznej karcie osiągnięć ucznia i na świadectwie ukończenia danej klasy.

2. Roczna opisowa ocena zachowania ucznia klasy I - III na świadectwie ukończenia danej klasy, to opis zachowania ucznia, zgodnie z warunkami opisanymi w paragrafie 23 ust. 1 pkt.2, odnoszący się do następujących kategorii:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia i postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

2) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom,

3) dbałość o piękno mowy ojczystej,

4) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych.

§ 25. 1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, poczynając od klasy czwartej ustala się według następującej skali:

1) wzorowe,

2) bardzo dobre,

3) dobre,

4) poprawne,

5) nieodpowiednie,

6) naganne.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. Oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy.

4. Wnioski o wpis uwag za pozytywne lub negatywne przejawy zachowania ucznia mogą być zgłaszane przez:

1) zainteresowanego ucznia,

2) kolegów (koleżanki),

3) pracowników szkoły.

5. Zachowanie ucznia ocenia się w następujących kategoriach:

1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ucznia i postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

- 2) dbałość o piękno mowy ojczystej; troska o honor i tradycje szkoły,
- 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 4) rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań,
- 5) okazywanie szacunku innym osobom oraz godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 6) aktywność społeczna na forum szkoły i poza nią.

6. Zachowaniem wyjściowym każdego ucznia jest zachowanie dobre.

7. Uwagi pozytywne przyznaje się uczniowi za:

- 1) udział w olimpiadzie przedmiotowej,
- 2) udział w konkursach pozaszkolnych,
- 3) udział w szkolnych konkursach,
- 4) udział w międzyszkolnych cyklicznych zawodach sportowych,
- 5) pomoc w organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
- 6) praca na rzecz szkoły, promocja szkoły: (wydawanie gazetki, folderu, praca w bibliotece i inne),
- 7) praca na rzecz klasy (np.: dyżury, gazetki, akcje i imprezy klasowe),
- 8) pomoc koleżeńska w nauce,
- 9) efektywne pełnienie funkcji w szkole (np.: Samorząd Uczniowski),
- 10) efektywne pełnienie funkcji w klasie (np.: Samorząd Klasowy),
- 11) wzbogacanie, wyposażenie pracowni w samodzielnie wykonane, pomoce dydaktyczne,
- 12) wkład pracy włożony w naukę, pracowitość, obowiązkowość,
- 13) wysoka kultura osobista w szkole i poza nią,
- 14) akcje charytatywne.

8. Uwagi negatywne otrzymuje uczeń za:

- 1) niewypełnianie obowiązków dyżurnego,
- 2) przeszkadzanie na lekcji (głośna rozmowa z innymi uczniami, chodzenie po sali bez zgody nauczyciela, itp.),
- 4) bierna postawa ucznia na lekcji (brak notatek na lekcji, niewykonywanie ćwiczeń na wychowaniu fizycznym),
- 5) podważanie i komentowanie poleceń nauczyciela na lekcji
- 6) aroganckie odzywanie się do nauczyciela i innych dorosłych,
- 7) wulgarne słownictwo,
- 8) dokuczanie innym, przezywanie,
- 9) agresywne zachowanie,
- 10) bójki uczniowskie,
- 11) kradzież,

- 12) palenie papierosów, picie alkoholu i stosowanie innych używek,
- 13) wyłudzenie pieniędzy,
- 14) zorganizowana przemoc,
- 15) niewłaściwe zachowanie się na stołówce szkolnej, podczas koncertów, apeli, uroczystości, przerw, na wycieczce,
- 16) niewłaściwe zachowania na korytarzu podczas trwania zajęć lekcyjnych,
- 17) niewywiązywanie się z zobowiązań wobec wychowawcy,
- 18) zaśmiecanie otoczenia: toalety, korytarze, szatnie, terenu szkoły,
- 19) stwarzanie zagrożenia poprzez przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów,
- 20) przynoszenie i używanie w szkole telefonu komórkowego, urządzeń elektronicznych np. MP3 i innych,
- 21) niszczenie zieleni na terenie szkoły, umyślne niszczenie cudzej własności, w tym również szkolnej,
- 22) ucieczka z lekcji,
- 23) samowolne wychodzenie: poza teren szkoły,
- 24) nieprzygotowanie do lekcji,
- 25) spóźnienie na lekcje,
- 26) godziny nieusprawiedliwione.

9. Uwagi pozytywne i uwagi negatywne dotyczące zachowania wpisują w zeszytach uwag i w dzienniku klasy wychowawca klasy i nauczyciele.

10. Rodzice uczniów mają wgląd do zeszytu uwag i oceny zachowania swoich dzieci podczas zebrań semestralnych.

11. Jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych uwag pozytywnych może uzyskać najwyżej oceną poprawną.

§ 26. 1. Przyjmuje się następujący tryb ustalania śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania uczniów klas IV – VIII:

1) wychowawca klasy, ustalając ocenę zachowania uwzględnia:

- a) uzyskane przez ucznia uwagi pozytywne i negatywne,
- b) oceny proponowane przez nauczycieli poszczególnych edukacji przedmiotowych,
- c) samoocenę i ocenę uczniów,

2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 36 ust. 1 pkt 2.

ROZDZIAŁ III

KLASYFIKACJA UCZNIÓW

§ 27. 1. Ustala się klasyfikację:

- 1) śródroczną,
- 2) roczną.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się do 31 stycznia danego roku, jednak nie wcześniej niż po 15 stycznia danego roku.

3. Na 10 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w klasach IV - VIII oraz wychowawca klasy są zobowiązani wpisać oceny do dziennika lekcyjnego i poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

4. Uczeń otrzymuje wypis przewidywanych dla niego śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę zachowania.

5. Otrzymany od wychowawcy wypis ocen uczniów zobowiązany jest przedstawić rodzicom (prawym opiekunom) do wglądu i podpisu oraz zwrócić do wychowawcy.

6. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne:

1) w klasach I-III śródrocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych i zachowania, w formie szkolnej karty osiągnięć, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 - 2 i § 24 ust. 1 pkt 1 i ust. 2;

2) w klasach IV-VIII śródrocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania, według skali, o której mowa w §12 ust. 1, pkt 1 - 6 oraz § 25 ust. 1.

7. Śródroczne posiedzenie plenarne rady klasyfikacyjnej kończy się zatwierdzeniem wyników klasyfikacji śródrocznej uczniów.

8. Zatwierdzoną niedostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczeń powinien poprawić w ciągu czterech tygodni następnego półrocza.

9. Uczeń zalicza materiał z I półrocza z danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

10. Zaliczenie wyraża się stopniem, zgodnie z przyjętą w szkole skalą ocen.

11. Oceny zaliczające materiał z I półrocza są wpisywane w tej kategorii, z której uczeń poprawił ocenę.

12. Rodzic (prawny opiekun), a w szczególnych przypadkach uczeń otrzymuje wypis śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny zachowania.

13. Zapoznanie wypisu ocen śródrocznych rodzic (prawny opiekun) potwierdza czytelnym podpisem.

§ 28. 1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia oceniono na ocenę dopuszczającą, która utrudni kontynuowanie nauki lub ocenę niedostateczną, która uniemożliwi dalszą naukę w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) może:

- 1) być objęty zajęciami wyrównywania wiedzy z danych zajęć edukacyjnych, jeśli takie zajęcia są prowadzone w szkole,
- 2) uczestniczyć w indywidualnych zajęciach terapii pedagogicznej, w zależności od rodzaju deficytu,
- 3) zaliczyć partiami, po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia, materiał programowy,
- 4) indywidualnie konsultować się w sprawie pomocy w uzupełnianiu zaległości z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

§ 29. 1. Klasyfikację roczną przeprowadza się na 7 dni roboczych przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. Klasyfikacja roczna w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, a także ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust.1 pkt 1 - 6, oraz § 25 ust.1 pkt 1 - 6.

4. Roczne plenarne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej kończy się zatwierdzeniem wyników rocznej klasyfikacji i promocji uczniów.

5. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia.

§ 30. 1. Na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w klasach IV - VIII oraz wychowawca klasy są zobowiązani wpisać oceny do dziennika lekcyjnego i poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Uczeń otrzymuje wypis przewidzianych dla niego rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i roczną ocenę zachowania.

3. Otrzymany od wychowawcy wypis ocen uczeń zobowiązany jest przedstawić rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu, podpisu oraz zwrócić do wychowawcy.

§ 31. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść prośbę o podwyższenie rocznej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania (podstawą do roszczeń nie może być porównywanie ocen między uczniami).

2. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

1) prośbę, o której mowa w ust.1 uczeń lub jego rodzic (prawni opiekun) składa do dyrektora szkoły na piśmie, najpóźniej na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej,

2) prośba o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może dotyczyć podwyższenia oceny tylko o jeden stopień,

3) dla ucznia, który ubiega się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności uwzględniający materiał programowy z całego roku szkolnego,

4) o terminie sprawdzianu dyrektor szkoły powiadamia ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) na piśmie,

5) sprawdzian wiadomości i umiejętności odbywa się najpóźniej w dniu rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia plenarnego rady pedagogicznej,

6) sprawdzian wiadomości i umiejętności obejmuje poziom wymagań edukacyjnych wynikający z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu przewidziany na ocenę, o którą ubiega się uczeń,

7) sprawdzian przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, zatwierdza go dyrektor szkoły,

8) sprawdzian ma formę pisemną, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma formę ćwiczeń praktycznych,

9) sprawdzian wiadomości i umiejętności trwa 60 minut;

10) sprawdzian przeprowadza komisja powołana na piśmie przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których przeprowadzony jest sprawdzian;

c) nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu, z którego uczeń pisze sprawdzian,

11) podczas sprawdzianu mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,

12) o wyniku sprawdzianu uczeń jest informowany w dniu sprawdzianu, po sprawdzeniu i ocenieniu przez komisję zadań,

13) w wyniku sprawdzianu ocena ucznia może zostać podwyższona lub utrzymana w stosunku do wcześniej przewidywanej przez nauczyciela,

14) aby podwyższyć ocenę uczeń musi uzyskać minimum 85% możliwych do uzyskania punktów,

15) z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji;
- b) termin sprawdzianu;
- c) wynik sprawdzianu;
- d) ocenę ustaloną przez komisję;

16) do protokołu załącza się arkusz sprawdzianu ucznia;

Protokół stanowi załącznik do arkusza rocznej klasyfikacji.

3. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) składa do dyrektora szkoły pisemną prośbę o podwyższenie przewidzianej dla niego rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania,

2) prośba, o której mowa w pkt 1 winna wpłynąć najpóźniej dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej,

3) dyrektor szkoły powołuje na piśmie komisję do rozpatrzenia prośby ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) o podwyższenie rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania; powiadamia o tym pisemnie ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna),

4) w skład komisji, o której mowa w pkt 3 wchodzi:

- a) dyrektor szkoły;
- b) wychowawca klasy;
- c) nauczyciel uczący w danej klasie;

5) w posiedzeniu komisji może uczestniczyć jako obserwator rodzic (prawny opiekun) ucznia,

6) komisja przeprowadza rozmowę z uczniem odnosząc się do szczegółowych kryteriów oceny zachowania i przyznanych uczniowi przez wychowawcę uwag za poszczególne kategorie,

7) po rozmowie z uczniem komisja podejmuje decyzję w sprawie podwyższenia lub utrzymania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia,

8) z posiedzenia komisja sporządza protokół, który zawiera:

- a) skład komisji;
- b) termin posiedzenia;
- c) krótką, rzeczową informację z rozmowy z uczniem;
- d) decyzję komisji z określeniem formy jej podjęcia;
- e) ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia;

Protokół stanowi załącznik do arkusza klasyfikacji rocznej.

§ 32. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń, o którym mowa w ust.1 może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Do egzaminu klasyfikacyjnego przystępuje uczeń, który nie mógł być klasyfikowany z powodu:

1) nieobecności usprawiedliwionej (powyżej 50% liczby obowiązkowych zajęć edukacyjnych),

2) nieobecności nieusprawiedliwionej (powyżej 50% liczby obowiązkowych zajęć edukacyjnych),

3) realizacji indywidualnego toku lub programu nauczania,

4) spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą.

4. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie), o których mowa w ust. 3 pkt 1 - 4 na tydzień przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej są informowani na piśmie o nieklasyfikowaniu ucznia i możliwości zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, o którym mowa w ust. 4 są zobowiązani w ciągu 2 dni, jednak nie później niż w dniu śródrocznego (rocznego) posiedzenia plenarnego rady pedagogicznej poinformować na piśmie dyrektora szkoły w sprawie przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego.

6. Nauczyciele zajęć edukacyjnych określają treści programowe, które uczeń musi opanować do egzaminu klasyfikacyjnego.

7. Dyrektor szkoły uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia termin i przedstawia zakres egzaminu klasyfikacyjnego. Ze względu na liczbę zajęć edukacyjnych objętych egzaminem klasyfikacyjnym - egzamin może być przeprowadzony etapowo.

8. Śródroczny egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może odbyć się później niż do 30 marca danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie do 30 marca danego roku szkolnego, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 30 kwietnia danego roku szkolnego.

10. Uczeń, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie, o którym mowa w ust. 8 i 9 i nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego z danego zajęcia edukacyjnego otrzymuje z tego zajęcia śródroczną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną.

11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego jest niesklasyfikowany, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

12. Roczny egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może odbyć się później niż do dnia 25 sierpnia danego

roku szkolnego.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie do 25 sierpnia danego roku szkolnego, przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

14. Uczeń, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie, o którym mowa w ust. 12 i 13 i nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, otrzymuje niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego (danych zajęć edukacyjnych).

15. Uczeń, o którym mowa w ust. 14 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 16.

16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 35.

17. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego do 31 sierpnia danego roku szkolnego jest nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych i powtarza klasę.

18. Uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 37 ust. 1 pkt 3.

§ 33. 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

2. Każda część egzaminu klasyfikacyjnego trwa 45 minut i jest rozdzielona co najmniej 20 minutową przerwą. Każda część egzaminu klasyfikacyjnego jest punktowana w skali 0 - 20 pkt. Uczeń maksymalnie może uzyskać 40 punktów.

3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 31 ust. 2 i 3 oraz ust. 4, pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ustalana na podstawie następującej skali:

Ocena	% poprawności wykonania		
celujący	100		
bardzo dobry	99	-	90
dobry	89	-	75
dostateczny	74	-	50
dopuszczający	49	-	30
niedostateczny	poniżej 30%		

4. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawie-

rający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 3,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązki szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 1.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.

9. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania egzaminacyjne,
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 35 i § 37 ust. 1.

14. Ustalona przez komisję w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 35 ust. 1 i 2.

ROZDZIAŁ IV

PROMOCJA UCZNIÓW

§ 34. 1. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

4. Absolwenci I etapu kształcenia (uczniowie klasy III) otrzymują dyplom ukończenia pierwszego etapu kształcenia i nagrodę książkową (w miarę posiadanych środków).

5. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 34 ust. 8 i 9 i § 35 ust.1 i 2.

6. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Począwszy od klasy IV, uczeń, który spełnia przyjęte przez szkołę wymogi:

1) w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał średnią ocen z obowiązujących zajęć edukacyjnych, co najmniej 4,75 – nie dopuszcza się oceny dostatecznej,

2) w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę wzorową zachowania, otrzymuje:

a) świadectwo z wyróżnieniem;

b) nagrodę książkową (w miarę posiadanych środków);

3) w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę bardzo dobrą zachowania, otrzymuje:

a) świadectwo z wyróżnieniem;

b) nagrodę książkową (w miarę posiadanych środków);

8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 35 ust. 1 i 2.

9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci ustalono naganną roczną

ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej

§ 35. 1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

2. W uzasadnionych przypadkach (względy losowe lub zdrowotne) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.

4. Każda część egzaminu trwa 45 minut i jest rozdzielona, co najmniej 20 minutową przerwą.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przygotowuje dla ucznia pisemną informację o zakresie materiału, który będzie przedmiotem egzaminu poprawkowego.

7. O decyzji rady pedagogicznej, dotyczącym wyznaczonego terminu poprawkowego dyrektor szkoły informuje ucznia na piśmie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), załączając przygotowaną przez nauczyciela przedmiotu informację, o której mowa w ust. 6.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

9. W egzaminie poprawkowym może uczestniczyć – w charakterze obserwatora – rodzic (prawny opiekun) ucznia.

10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8, pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach (usprawiedliwiona absencja nauczyciela). W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. O wyniku egzaminu poprawkowego uczeń jest informowany w dniu egzaminu, po sprawdzeniu i ocenie jego części.

12. Każda część egzaminu poprawkowego jest punktowana w skali 0 – 20 punktów. Uczeń maksymalnie może uzyskać 40 punktów. Aby zdać egzamin poprawkowy na ocenę dopuszczającą uczeń musi uzyskać minimum 85% możliwych do uzyskania punktów.

13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) pytania (zadania) egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną przez ucznia ocenę.

14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września danego roku.

16. Uczeń, o którym mowa w ust. 15 do czasu przystąpienia do egzaminu poprawkowego w drugim terminie uczęszcza do klasy, z której nie otrzymał promocji.

17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 18.

18. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

19. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w § 38, ust. 1, pkt 1 jest ostateczna.

§ 36. 1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 36 ust. 5.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczeń kończący szkołę, który spełnia określone przez szkołę wymogi:

1) uzyskał w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75,

2) uzyskał wzorowe zachowanie, otrzymuje:

a) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem;

b) nagrodę książkową;

3) uzyskał bardzo dobre zachowanie, otrzymuje:

a) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem;

b) nagrodę książkową (w miarę posiadanych środków);

4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Uczeń klasy programowo najwyższej, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie kończy szkoły.

ROZDZIAŁ V

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA ZASTRZEŻEŃ ODNOSZĄCYCH SIĘ DO TRYBU USTALANIA ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

§ 37. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że:

- 1) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych,
- 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania,
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych z egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi obowiązującego w szkole trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 i 2 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają na piśmie do dyrektora szkoły, w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają na piśmie do dyrektora szkoły, w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

4. Dyrektor szkoły ma 7 dni licząc od dnia złożenia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wniosku na rozpatrzenie zastrzeżenia.

5. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że:

- 1) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, lub,
- 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, lub,
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna z egzaminu poprawkowego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, została ustalona uczniowi zgodnie z obowiązującym w szkole trybem ustalania tej oceny, dyrektor szkoły informuje o tym ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie, wysyłając informację listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

6. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 5 zostały ustalone niezgodnie z obowiązującym w szkole trybem ustalania tej oceny, dyrektor szkoły informuje o tym ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie, podając termin i tryb ustalania nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 38. 1. W szkole obowiązuje następujący tryb ustalania uczniowi nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć obowiązkowych:

- 1) dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z danego zajęcia edukacyjnego,
- 2) w skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły– jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) jeden nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 3) sprawdzian odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich,
- 4) sprawdzian składa się z części pisemnej i ustnej, których zakres obejmuje materiał z całego roku szkolnego,
- 5) każda część sprawdzianu trwa 45 minut i jest rozdzielona co najmniej 20 minutową przerwą. Każda część sprawdzianu jest punktowana w skali od 0 – 20 punktów,
- 6) o wyniku sprawdzianu uczeń jest informowany w dniu sprawdzianu, po sprawdzeniu i ocenie jego dwóch części,
- 7) aby zaliczyć sprawdzian wiadomości i umiejętności uczeń musi uzyskać minimum 85% możliwych do uzyskania punktów.

2. W sprawdzianie mogą uczestniczyć – w charakterze obserwatora rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny ustalonej przed sprawdzianem.

4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 35, ust. 1 i 2.

5. Z prac komisji, o której mowa w ust. 6, pkt 2 sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6, pkt 3,
- 3) pytania (zadania) egzaminacyjne,
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach (usprawiedliwiona absencja nauczyciela). W tym przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego.

9. Przepisy ust. 1 – 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 39. 1. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującym w szkole trybem ustalania tej oceny, o którym mowa w § 25 ust. 11 przyjmuje się następujący tryb postępowania ponownego ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:

- a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca klasy;
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- d) przedstawiciel samorządu szkolnego;
- e) przedstawiciel rady rodziców;

2) komisja, której mowa w pkt 1 lit. a - e ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40. 1. Wewnątrzszkolny system oceniania zatwierdza uchwałą Rada Pedagogiczna.

2. Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi integralną część statutu szkoły.

3. Wszelkie zmiany wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej.

4. Obowiązuje tekst jednolity regulaminu „Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Szkole Podstawowej nr 2 im. Batalionów Chłopskich w Żołyni”