



**Statut Szkoły Podstawowej nr 140
im. Kazimierza Jeżewskiego
w Warszawie**



Statut
Szkoły Podstawowej nr 140
im. Kazimierza Jeżewskiego
w Warszawie

Rozdział 1
Informacje ogólne o Szkole

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego w Warszawie, zwana dalej Szkołą, jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek w Warszawie przy ul. Wilgi 19.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest m. st. Warszawa, a nadzór pedagogiczny nad nią sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki z budżetu m. st. Warszawy.
5. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów prowadzi rachunek dochodów własnych.
6. Obsługę księgowo-finansową Szkoły prowadzi Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Warszawa Wawer.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) o treści: *Szkoła Podstawowa nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego w Warszawie*
8. Szkoła używa pełnej pieczęci nagłówkowej o treści: *Szkoła Podstawowa nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego; ul. Wilgi 19; 04-831 Warszawa; tel.226152606, 226157304; NIP:952-21-20-854, REGON: 000801409*
9. Na pieczęciach urzędowych i tablicach używana jest nazwa Szkoły w pełnym brzmieniu.
10. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej oraz przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
12. Podstawą prawną działalności Szkoły jest jej Statut.

13. Cykl kształcenia w Szkole wynosi 8 lat i przebiega w dwóch etapach edukacyjnych:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas 1-3;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas 4-8.
14. Nauka w Szkole jest bezpłatna.
15. W strukturze Szkoły funkcjonują oddziały dwujęzyczne z językiem angielskim jako drugim językiem nauczania.
16. Szkoła organizuje oddziały wychowania przedszkolnego, do których zastosowanie ma rozdział 11 Statutu.
17. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły określają odrębne przepisy.
18. Dla uczniów zamieszkałych w obwodzie ustalonym uchwałą Rady m.st. Warszawy Szkoła pełni funkcję szkoły obwodowej.
19. W Szkole działa biblioteka, świetlica, stołówka, sklepik oraz gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
20. W okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2019 r. w Szkole funkcjonują klasy gimnazjalne, do których zastosowanie mają przepisy rozdziału 12 Statutu.

§ 2

Ilekróć w dalszych przepisach Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego w Warszawie, ul. Wilgi 19, zwanej dalej Szkołą;
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły;
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego w Warszawie;
- 5) klasie - należy przez to rozumieć poziom nauczania;
- 6) oddziale - należy przez to rozumieć jeden zespół uczniów;
- 7) radzie oddziałowej - należy przez to rozumieć „trójkę klasową” wybraną przez rodziców danego oddziału spośród siebie.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, moralnego i fizycznego w warunkach poszanowania godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.
3. Szkoła realizuje zadania i cele określone w Statucie oraz innych przepisach stanowiących przez MEN, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia kolejnego etapu edukacyjnego, napisania egzaminu po ósmej klasie szkoły podstawowej;
 - 2) umożliwia absolwentom Szkoły dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) rozwija zainteresowania uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne z uwzględnieniem ich potrzeb;
 - 4) rozwija w uczniach poczucie odpowiedzialności i poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata;
 - 5) realizuje służące celom statutowym Szkoły projekty unijne lub inne oraz własne projekty edukacyjne opracowane przez nauczycieli;
 - 6) wychowuje uczniów zgodnie z przyjętym programem wychowawczo – profilaktycznym, mając na uwadze nadrzędną ideę - dobro dziecka oraz wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
 - 7) dba o wszechstronny rozwój fizyczny każdego ucznia;
 - 8) w granicach swoich możliwości zapewnia uczniom opiekę zdrowotną i medyczną;
 - 9) dba o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów;
 - 10) uczy uczestnictwa w życiu społecznym, odpowiedzialności za swoje czyny wobec siebie i innych;
 - 11) wykonuje zadania opiekuńcze stosownie do wieku uczniów z uwzględnieniem przepisów BHP.

4. Praca dydaktyczno - wychowawcza oraz formy działalności organów Szkoły i innych organizacji na jej terenie prowadzone są zgodnie z zasadami pedagogiki, a także ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji Praw Dziecka.
5. W Szkole mogą być prowadzone innowacje i eksperymenty pedagogiczne zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 4

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 5

1. **Dyrektor** jest jednoosobowym organem wykonawczym Szkoły.
2. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy Szkoły i realizacji przypisanych jej zadań, w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły;
 - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 6) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - 7) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;

- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom Szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i związkami zawodowymi.
5. Dyrektor powołuje zespoły nauczycielskie: wychowawcze, przedmiotowe i zadaniowe. Pracą każdego zespołu kieruje jego przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Dyrektora Szkoły jako jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele:
 - 1) Rady Rodziców;
 - 2) Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) stowarzyszeń i innych organizacji, w tym harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
7. Osoby zainteresowane uczestnictwem w posiedzeniu Rady Pedagogicznej zgłaszają swoją prośbę Dyrektorowi Szkoły, który po konsultacji z Radą Pedagogiczną informuje o podjętej decyzji w ciągu 7 dni od złożonej prośby.
8. Dyrektor Szkoły rozpatruje wnioski zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego i zasadami rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującymi w Szkole. O sposobie rozpatrzenia sprawy informuje zainteresowanych na piśmie zgodnie z kpa.
9. Podczas nieobecności Dyrektora w pracy jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor wskazany jako pierwszy, a w przypadku jego nieobecności, kolejny wicedyrektor.

§ 6

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni nauczyciele.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby

zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie statutu Szkoły oraz dokonywanie w nim zmian;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) propozycje nauczycieli dotyczące wyboru podręczników dotowanych obowiązujących przez

- kolejne trzy lata;
- 6) dopuszczenie przez Dyrektora Szkoły do użytku szkolnego programów nauczania;
 - 7) powierzenie stanowiska dyrektora ustalonemu przez organ prowadzący kandydatowi;
 - 8) powierzenie stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego kandydatowi powołanemu przez Dyrektora Szkoły.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

§ 7

1. **Rada Rodziców** jest kolegialnym organem Szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów w danym roku szkolnym.
2. Reprezentantami rodziców poszczególnych klas są rady oddziałowe rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała Regulamin swej działalności. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami w realizacji statutowych zadań Szkoły.
5. Rada Rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy rodziców może występować do Dyrektora, innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
6. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określa Ustawa Prawo Oświatowe.
7. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dokonuje diagnozy potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, uchwała program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły i występuje z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o jego aktualizację.
8. Do kompetencji opiniujących Rady Rodziców należy:
 - 1) opiniowanie zmian w Statucie Szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
9. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.

10. Dokumentacja działania Rady Rodziców jest przechowywana w szkole.

§ 8

1. W Szkole działa **Samorząd Uczniowski** zwany dalej „Samorządem”. Samorząd Uczniowski jest kolegialnym organem Szkoły reprezentującym ogół uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi, a także Radzie Rodziców, za pośrednictwem opiekuna Samorządu Uczniowskiego, wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią i celem oraz stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a rozwijaniem i zaspokajaniem własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych Szkoły i w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 9

1. W Szkole działa **Rzecznik Praw Ucznia**.
2. Rzecznik Praw Ucznia wybierany jest przez uczniów klas 4 – 8 w drodze głosowania spośród wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole.
3. Zadaniem Rzecznika Praw Ucznia jest czuwanie nad respektowaniem praw uczniowskich w Szkole.
4. W sytuacjach konfliktowych Rzecznik Praw Ucznia pełni funkcję mediatora poszukującego rozwiązań zgodnych ze Statutem Szkoły.
5. Rzecznik Praw Ucznia działa na podstawie Regulaminu działalności Rzecznika Praw Ucznia:

- 1) kadencja Rzecznika Praw Ucznia, zwanego dalej Rzecznikiem, trwa jeden rok szkolny: od momentu wyboru do czasu elekcji następcy;
- 2) przygotowaniem wyborów zajmuje się ustępujący Rzecznik wraz z Samorządem Uczniowskim;
- 3) wybory Rzecznika są bezpośrednie, równe, tajne i wolne. O wyborze elekta decyduje zwykła większość głosów;
- 4) w sprawach spornych między nauczycielem a uczniem (-ami) pierwszą osobą, do której należy się zwrócić, jest wychowawca, przy czym:
 - a) w sytuacji, gdy jedną ze stron konfliktu jest wychowawca, sprawą bezpośrednio zajmuje się Rzecznik,
 - b) gdy sprawa dotyczy Rzecznika, uczniowie składają podanie na piśmie do Dyrektora Szkoły;
- 5) do Rzecznika Praw Ucznia z wszelkimi problemami, skargami, wnioskami i prośbami należy zwracać się w formie ustnej. Jeśli negocjacje wstępne nie przyniosą rozwiązania problemu, uczeń formułuje sprawę do Rzecznika w formie pisemnej;
- 6) Rzecznik Praw Ucznia rozpoznaje sprawę w ciągu tygodnia od daty zgłoszenia poprzez analizę stosownych dokumentów oraz rozmowę ze stronami;
- 7) jeżeli skarga jest nieuzasadniona, Rzecznik przeprowadza rozmowę z uczniem (-ami), wyjaśniając brak podstaw do rozstrzygnięcia takiej skargi;
- 8) jeżeli skarga jest uzasadniona, Rzecznik przedstawia nauczycielowi treść skargi, następnie Rzecznik formułuje zalecenia do realizacji;
- 9) nauczyciel jest zobowiązany skorygować swój błąd oraz postępować zgodnie z obowiązującymi w Szkole dokumentami. W przypadku niezastosowania się nauczyciela do zaleceń Rzecznika, sprawa przekazywana jest Dyrektorowi Szkoły;
- 10) Rzecznik Praw Ucznia jest zobowiązany do odnotowywania w zeszycie wszystkich pisemnych skarg, wniosków i prośb oraz do składania sprawozdań ze swojej działalności dwukrotnie w ciągu roku szkolnego.

§ 10

1. Organy Szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu. Informują

się wzajemnie o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach.

3. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Szkoły, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.
4. Kolegialne organy Szkoły mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
5. Każdy z organów posiada swoją tablicę informacyjną lub stronę internetową.
6. Spory między organami rozstrzyga komisja, w skład której wchodzi: po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz przedstawiciel organu, który nie pozostaje w sporze. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów.

§ 11

1. W Szkole spory rozstrzyga się zgodnie z przyjętymi **sposobami rozwiązywania sporów**.
2. Konflikt między uczniami tego samego oddziału rozstrzyga wychowawca oddziału.
3. Konflikt pomiędzy uczniami różnych oddziałów rozstrzygają wspólnie wychowawcy oddziałów w obecności pedagoga szkolnego.
4. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca oddziału - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danym oddziale a uczniami tego oddziału;
 - 2) Dyrektor Szkoły - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy.
5. Konflikty pomiędzy pracownikami Szkoły rozpatruje Dyrektor Szkoły.
6. Konflikty pomiędzy członkami organu a jego przewodniczącym rozpatruje:
 - 1) w przypadku Rady Pedagogicznej - organ prowadzący;
 - 2) w przypadku Rady Rodziców – spory rozwiązywane są zgodnie z regulacjami Regulaminu Rady Rodziców;
 - 3) w przypadku Samorządu Uczniowskiego - opiekun Samorządu.
7. Do rozwiązywania sporów i konfliktów pomiędzy przedstawicielami różnych organów Szkoły powołuje się komisję w składzie:
 - 1) przewodniczący organów Szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) po jednym przedstawicielu organów Szkoły bądź mediator, negocjator.

8. W konfliktach pomiędzy rodzicami a przedstawicielami innych organów Szkoły postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły.
9. Gdy konflikt dotyczy przewodniczącego któregośkolwiek z organów Szkoły, zostaje on wyłączony ze składu osobowego komisji.
10. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych posiedzeń, sprawę, w zależności od jej istoty:
 - 1) przekazuje się zawodowemu mediatorowi, zrzeszonemu w Polskim Centrum Mediacji;
 - 2) przekazuje się do organu prowadzącego lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

Organizacja pracy Szkoły

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. W roku szkolnym, w którym Szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
4. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 – 16.25.
7. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych oraz indywidualnie.
8. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się w formie kilkudniowych wycieczek lub formie wyjazdowej, tj. zielonej szkoły, białej szkoły, obozu językowego, obozu żeglarskiego, obozu integracyjnego. Do organizacji wycieczek szkolnych zastosowanie mają odrębne przepisy.

§ 12a

1. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
2. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych, do oddziału klasy I, II lub III Szkoły ucznia zamieszkałego w jej obwodzie, Dyrektor Szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 1., za zgodą organu prowadzącego.
3. Dyrektor Szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 2, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 1 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Liczba uczniów w oddziale klas I-III Szkoły może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III Szkoły zostanie zwiększona zgodnie z ust. 3 i 4, w Szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 3 i 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 13

1. W Szkole organizuje się **naukę religii oraz etyki** na wniosek rodziców.
2. Stosowny wniosek, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest przez rodziców ucznia w sekretariacie szkoły.

3. Wniosek może być cofnięty w każdej chwili przez rodzica poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
4. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
5. Szkoła organizuje naukę religii/etyki w oddziałach lub grupach międzyoddziałowych, jeżeli otrzyma co najmniej siedem zgłoszeń dotyczących danego przedmiotu.
6. Uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach zarówno religii, jak i etyki, w jednych z nich bądź w żadnych.
7. Uczniowie korzystający z nauki religii lub etyki organizowanej przez punkt katechetyczny otrzymują ocenę z religii na świadectwie wydanym przez Szkołę na podstawie zaświadczenia katechety.
8. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii i etyki otrzymują na świadectwie oceny z obu tych przedmiotów.

§ 14

1. **Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego** to ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.
2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas 7-8;
 - 2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie: wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym, alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
 - 3) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.

4. Plan działań Szkoły w zakresie doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje nauczyciel realizujący zajęcia obowiązkowe z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 15

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie **wolontariatu** w celu zapoznawania uczniów z ideą wolontariatu, jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.
2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.
3. Cele i zadania z zakresu wolontariatu Szkoła realizuje poprzez organizację koleżeńskej pomocy uczniowskiej na terenie szkoły lub poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.
4. Nawiązanie współpracy szkoły z organizacją pozarządową lub instytucją, w której uczniowie będą wolontariuszami, odbywa się za zgodą Rady Rodziców.
5. Działania uczniów z zakresu wolontariatu organizuje jeden z opiekunów Samorządu Uczniowskiego zajmujący się działalnością wolontaryjną.
6. Sposób dokumentowania aktywności społecznej uczniów w formie wolontariatu oraz kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego tę aktywność określa w drodze uchwały Rada Pedagogiczna na wniosek opiekuna Samorządu Uczniowskiego odpowiedzialnego za działalnością wolontaryjną.

§ 16

1. **Biblioteka** stanowi szkolne centrum informacji.
2. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) organizowanie pomocy w odrabianiu zadań domowych;
 - 3) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych i kulturalnych uczniów poprzez podejmowanie działań popularyzujących czytelnictwo i kulturotwórczych, takich jak: organizowanie konkursów, wystaw tematycznych, imprez i warsztatów czytelniczych oraz indywidualną pracę z uczniem;
 - 4) wspieranie inicjatyw twórczych uczniów;
 - 5) przygotowanie uczniów do samokształcenia poprzez tworzenie warunków do poszukiwania i porządkowania informacji z różnych źródeł;

- 6) udział w realizacji edukacji czytelniczo - medialnej;
 - 7) popularyzacja wiedzy pedagogicznej oraz wspieranie pracy i kształcenia ustawicznego nauczycieli.
3. Biblioteka działa na podstawie regulaminu biblioteki, który określa w szczególności prawa i obowiązki osób korzystających ze zbiorów biblioteki.
 4. Z zasobów biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
 5. Czas pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły na dany rok szkolny, dostosowując go do potrzeb uczniów.
 6. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami.
 7. We współpracy z nauczycielami gromadzony jest księgozbiór w celu unowocześnienia procesu dydaktyczno - wychowawczego.
 8. Współpraca z innymi bibliotekami polega na:
 - 1) wspólnym organizowaniu imprez czytelniczych;
 - 2) wymianie wiedzy i doświadczeń;
 - 3) udziale w targach i kiermaszach.
 9. Biblioteka nie rzadziej niż co cztery lata przeprowadza inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.

§ 17

1. Celem działania **światlicy szkolnej** jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.
2. Do zadań światlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy uczniom w odrabianiu zadań domowych;
 - b) organizowanie udziału uczniów w zajęciach rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - c) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów;
 - d) organizowanie dożywiania uczniów;
 - e) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu wychowawczego uczniów.
3. Światlica działa we wszystkie dni roku szkolnego oprócz ferii letnich i zimowych od poniedziałku do piątku w godzinach wynikających z corocznej organizacji pracy Szkoły, zatwierdzonych przez organ prowadzący.

4. Na polecenie Dyrektora Szkoły świetlica organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Kierownik świetlicy opracowuje plan pracy świetlicy na dany rok szkolny i przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.
6. Kierownik świetlicy odpowiada za przygotowanie harmonogramu pracy nauczycieli zatrudnionych przy opiece nad dziećmi oraz za bezpieczeństwo uczniów i nauczycieli w trakcie zajęć organizowanych przez świetlicę.
7. Świetlica działa zgodnie z regulaminem opracowanym przez nauczycieli wychowawców świetlicy i zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły.
8. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na pisemny wniosek rodziców.
9. Dziecko jest odbierane ze świetlicy szkolnej przez rodziców lub osoby do tego pisemnie upoważnione przez rodziców dziecka.
10. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicy oraz w miejscach wyznaczonych przez kierownika świetlicy, w tym w salach lekcyjnych, sali gimnastycznej, boiskach szkolnych i szkolnym placu zabaw.
11. W czasie pozostawania pod opieką świetlicy uczeń ma prawo korzystać z zajęć pozalekcyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć organizowanych na terenie szkoły.
12. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.

§ 18

1. W celu prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła organizuje **stołówkę szkolną**.
2. Dożywianie odbywa się w formie obiadów dwudaniowych z deserem.
3. Posiłki wydawane w stołówce spełniają wymagania, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz normy żywienia, z uwzględnieniem wartości odżywczych i zdrowotnych.
4. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
5. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

6. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3, w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 19

1. W Szkole organizowane są **zajęcia pozalekcyjne** uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są przez nauczycieli w ramach:
 - a) realizacji innych zadań statutowych;
 - b) programów Unii Europejskiej;
 - c) innych projektów i programów, do których Szkoła przystąpiła.
3. Na początku roku szkolnego Dyrektor wraz z Radą Pedagogiczną opracowuje wykaz zajęć pozalekcyjnych.
4. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych odnotowane jest w e-dzienniku zajęć innych lub w dzienniku zajęć świetlicowych.
6. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy z Dyrektorem Szkoły.

§ 20

1. W Szkole działają organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej; należą do nich:
 - 1) Uczniowski Klub Sportowy;
 - 2) Ognisko Muzyczne im. Aleksandra Kulikowskiego.
2. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenia, o których mowa w ust. 1, wymaga zgody Dyrektora Szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Każda organizacja podejmująca działanie na terenie Szkoły ma obowiązek przedstawić

program swojej pracy, listę uczniów biorących udział w zajęciach proponowanych przez organizację oraz przekazać Dyrektorowi Szkoły sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 21

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie:

1) w czasie pobytu w Szkole poprzez:

- a) dyżury nauczycieli i innych pracowników w budynku i jego otoczeniu zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
- b) prowadzenie wszelkich zajęć pod nadzorem nauczycieli,
- c) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
- d) zapewnienie różnorodności zajęć w każdym dniu;

2) w czasie pobytu poza Szkołą poprzez:

- a) przydzielanie opiekunów wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) zaopatrzenie uczniów w odpowiedni sprzęt i środki ochrony indywidualnej w czasie prac na rzecz Szkoły lub środowiska.

2. W budynku Szkoły zapewnia się:

- 1) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji w widocznych miejscach;
- 2) odpowiednią wentylację i ogrzewanie oraz właściwe oświetlenie sal lekcyjnych;
- 3) odpowiednie oznakowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym;
- 4) zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami, a stopni schodów powierzchnią antypoślizgową;
- 5) wyposażenie gabinetu medycznego w odpowiedni sprzęt, a świetlicy, pokoju nauczycielskiego, sekretariatu i pracowni przedmiotowych oraz pokoju nauczycieli wychowania fizycznego w apteczki;
- 6) monitoring wizyjny obejmujący teren wokół budynku oraz korytarze szkolne w obiekcie.

3. Wejście na teren Szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający przebywanie na terenie osób nieuprawnionych.

4. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne polegające na:

- 1) szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy;
- 2) dostosowaniu wymiarów ławek uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz wymagań ergonomii;
- 3) zapewnieniu uczniom opieki medycznej;
- 4) omawianiu zasad bezpieczeństwa podczas godzin wychowawczych.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 22

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w pomieszczeniach szkolnych i wokół nich.
3. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor.
4. Szczegółowe unormowania dotyczące pracowników administracji i obsługi zawarte są w obowiązującym w Szkole Regulaminie Pracy oraz Regulaminie Wynagradzania.

§ 23

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do **obowiązków nauczyciela** należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły;
 - 2) aktywne pełnienie dyżurów;
 - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 4) doskonalenie zawodowe;
 - 5) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 6) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form

- oddziaływań w ramach obowiązkowych zajęć lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych;
- 7) promowanie zdrowego stylu życia i działanie na rzecz profilaktyki uzależnień oraz ochrony ucznia przed działaniami ryzykownymi;
 - 8) reagowanie na wszelkie zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla życia lub zdrowia;
 - 9) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o własną wiedzę i rozpoznanie uczniów;
 - 10) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania przedmiotu i innej dokumentacji pedagogicznej;
 - 11) współpraca z rodzicami.
3. Nauczyciel decyduje w sprawach doboru programu nauczania, metod, form organizacyjnych, podręczników, materiałów ćwiczeniowych i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu oraz może stosować takie metody nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne.
 4. Zespół przedmiotowy nie później niż do połowy czerwca informuje Dyrektora Szkoły o wybranym programie nauczania, podręczniku i materiałach ćwiczeniowych.
 5. Nauczyciel ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów.
 6. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć. W przypadku stwierdzenia zagrożeń nauczyciel albo sam je usuwa, albo niezwłocznie zgłasza kierownictwu Szkoły.
 7. Nauczyciel zobowiązany jest kontrolować obecność uczniów na każdej lekcji oraz reagować na nieuzasadnione samowolne opuszczenie przez ucznia budynku Szkoły.
 8. Nauczyciel opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni, umieszcza w nim zasady bezpieczeństwa i na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów.
 9. Nauczyciel ma prawo do wyposażenia przez Dyrektora i organ prowadzący Szkołę swojego stanowiska pracy, umożliwiającego realizację programu dydaktyczno-wychowawczego.
 10. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem za:
 - 1) skutki wynikłe z braku jego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych mu dyżurów;
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego;
 - 3) zniszczenie lub stratę składników majątku Szkoły, przydzielonych mu przez Dyrektora, wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 23a

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szkolny nauczycielowi wychowawcy klasy co do zasady na cykl edukacyjny. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły dokonuje zmiany przydziału wychowawstwa w trakcie cyklu edukacyjnego.
2. Nauczyciel **wychowawca**: rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
3. Nauczyciel wychowawca prowadzi w szczególności:
 - 1) planową pracę wychowawczo-profilaktyczną z uczniami;
 - 2) doradztwo edukacyjno-zawodowe w klasach siódmych i ósmych;
 - 3) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - b) ryzyka wystąpienia u uczniów klas młodszych specyficznych trudności w uczeniu się,
 - c) szczególnych uzdolnień.
4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca klasy niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
5. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
6. Wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem.
7. Wychowawca klasy współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnia i koordynuje realizowane przez nich działania dydaktyczno-wychowawcze.
8. Wychowawca klasy utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów powierzonych jego opiece, systematycznie informuje ich o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę, włączając rodziców w realizację programów pracy Szkoły, w tym w szczególności we

wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne oraz dotyczące bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia.

9. Wychowawca klasy prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23b

Do zadań **asystenta nauczyciela** należy:

- 1) wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
- 2) wykonywanie zadań wyłącznie pod kierunkiem osoby prowadzącej zajęcia edukacyjne;
- 3) pomaganie w zapewnieniu uczniom bezpiecznych warunków nauki;
- 4) przygotowanie sali do zajęć oraz pomocy do wykorzystanie w trakcie zajęć edukacyjnych;
- 5) opieka nad uczniami w trakcie ich wyjścia z sali np. do pielęgniarki, toalety itp.;
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie organizowanych przez nauczyciela wycieczek, wyjść klasowych;
- 7) wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych.

§ 23c

1. W Szkole zatrudnia się **pedagoga i psychologa**.

2. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
- 2) rozpoznawanie problemów wychowawczych, sytuacji rodzinnej i materialnej uczniów;
- 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
- 4) wspieranie uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 5) prowadzenie preorientacji zawodowej.

§ 23d

1. W Szkole zatrudnia się **logopedę**.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
- 3) współpraca z rodzicami w celu porad i konsultacji w zakresie prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami mowy;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 23e

1. W Szkole zatrudnia się **terapeutę pedagogicznego**.

2. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) współpraca z rodzicami, konsultacje i udzielanie im porad w zakresie prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem o specyficznych trudnościach w nauce;
- 4) współpraca z nauczycielami i specjalistami przy ustalaniu dostosowań w procesie nauczania do indywidualnych potrzeb uczniów;
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów.

§ 23f

1. Do zadań **doradcy zawodowego** należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w Szkole, Dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno- zawodowego.

§ 23g

Nauczyciel **bibliotekarz** wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy, dostosowując formy ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów, a w szczególności:

- 1) zgodnie z potrzebami czytelników gromadzi zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
- 2) udostępnia zbiory biblioteczne;
- 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami;
- 4) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych;
- 5) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;
- 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
- 7) opracowuje roczne plany pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych;
- 8) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem;
- 9) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych, prowadząc odpowiednią dokumentację.
- 10) inwentaryzuje podręczniki, wypożycza je uczniom, przyjmuje zwroty i ubytkuje zużyte i nieaktualne egzemplarze.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki uczniów

Nagrody i kary

§ 24

1. Uczniowie mają **prawo** do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w Szkole;
- 2) poszanowania swojej godności i dobrego imienia oraz własności osobistej ze strony innych osób;
- 3) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań w sposób zgodny z przyjętymi normami społecznymi, nienaruszający godności innych ludzi;
- 4) zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi z każdego przedmiotu realizowanego w danym oddziale. Wymagania podawane są przez nauczycieli na pierwszych lekcjach każdego przedmiotu;
- 5) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 6) rzetelnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania oraz postępów w nauce zgodnie z ustalonymi zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 7) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 8) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku trudności w nauce, w tym pomocy pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego oraz poradni współpracujących ze szkołą;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
- 10) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
- 11) uzyskania pomocy ze strony Szkoły w przypadkach wymagających interwencji;
- 12) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Szkoły;
- 13) wpływania na życie społeczności szkolnej poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie placówki;
- 14) korzystania z pomocy materialnej;
- 15) odwoływania się w sprawach spornych do Rzecznika Praw Ucznia, Samorządu Uczniowskiego, Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej;

16) ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności informacji o sytuacji rodzinnej, zdrowotnej oraz problemach osobistych. Posługiwanie się informacjami o uczniu podczas obrad rady pedagogicznej może występować wyłącznie w takim zakresie, jakiego wymaga dobro dotyczącej ucznia sprawy.

2. Uczniowie mają **obowiązek**:

- 1) poznania i przestrzegania prawa szkolnego;
- 2) systematycznego uczenia się i rzetelnego przygotowywania do zajęć oraz rozwijania swoich zdolności i zainteresowań;
- 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły;
- 4) regularnego uczęszczania i punktualnego przychodzenia na zajęcia szkolne;
- 5) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych odbywających się poza budynkiem szkolnym (muzeum, teatr, wystawa itp.);
- 6) poszanowania godności, dobrego imienia i własności innych osób;
- 7) ochrony własnego życia i zdrowia oraz przeciwdziałania zagrożeniom życia i zdrowia innych;
- 8) stosowania się do zasad współżycia społecznego wobec kolegów, nauczycieli i innych osób oraz przeciwstawiania się brutalności, wulgarności i innym nagannym zachowaniom;
- 9) dbania o ład i porządek oraz wspólne dobro Szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 10) noszenia ujednoliconego stroju sportowego na zajęciach sportowych oraz stroju galowego podczas uroczystości szkolnych, składającego się z białej bluzki/koszulki i granatowej spódniczki/ spodni; strój galowy obowiązuje w dniach:
 - a) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - b) ślubowania klas pierwszych,
 - c) 14 października - Dzień Edukacji Narodowej,
 - d) 11 listopada - Rocznica Odzyskania Niepodległości przez Polskę,
 - e) 3 maja - Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
 - f) egzaminów ósmoklasisty i egzaminów poprawkowych,
 - g) i w innych terminach ustalonych przez Dyrektora, Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski;
- 11) noszenia w szkole obuwia na zmianę (obuwie na jasnej podeszwie);
- 12) przychodzenia do szkoły bez makijażu, tatuaży, tipsów, długich paznokci, piercingu,

- farbowanych włosów i malowanych paznokci;
- 13) noszenia ubrań zakrywających bieliznę, biust, okolice pępka, pośladki;
 - 14) przebywania w trakcie lekcji i przerw na terenie szkolnym;
 - 15) informowania rodziców o wszelkich poleceniach Dyrektora Szkoły, wychowawcy oddziału lub nauczycieli przedmiotów szkolnych;
 - 16) systematycznego odczytywania w dzienniku elektronicznym informacji organizacyjnych przekazywanych przez wychowawcę oddziału, nauczycieli przedmiotów i Dyrektora Szkoły;
 - 17) nieużywania na terenie Szkoły telefonów komórkowych, gier elektronicznych oraz urządzeń elektronicznych odtwarzających, zapisujących i transmitujących dźwięk lub obraz. Zgodę na użycie sprzętu w trakcie lekcji wyraża nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne. Zajęć lekcyjnych nie wolno filmować, fotografować ani nagrywać bez zgody nauczyciela. Uczeń posiadający urządzenie elektroniczne ma je wyłączone na czas trwania lekcji i schowane w bezpiecznym miejscu. Podczas przerwy uczeń ma prawo użyć telefonu komórkowego wyłącznie w celu przeprowadzenia rozmowy jedynie w wyznaczonym do tego miejscu. Uczeń, który naruszy zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych, na polecenie nauczyciela deponuje je w jego obecności w sekretariacie. Zdeponowane urządzenie odbierają rodzice ucznia osobiście w godzinach pracy sekretariatu.

§ 25

1. W Szkole funkcjonuje system **nagród i kar**.
2. **Nagrodzenie** bądź **wyróżnienie** ucznia ma na celu wyrażenie uznania dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie Szkoły oraz osiągnięć osobistych i ma służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy, jak i wpływać mobilizująco na innych. Za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę uczeń może otrzymać:
 - 1) pochwałę na forum klasy ustną lub połączoną z wpisem do dziennika elektronicznego;
 - 2) pochwałę na forum szkoły;
 - 3) dyplom lub nagrodę rzeczową (np. książkę, opłaconą wycieczkę, bilet do teatru itp.);
 - 4) stypendium na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
3. Wobec ucznia, który nie przestrzega Statutu Szkoły, nie wykonuje poleceń Dyrektora i nauczycieli, lekceważy obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być

stosowane **kary** w postaci:

- 1) upomnienia ustnego;
 - 2) upomnienia pisemnego w dzienniku elektronicznym lub liście skierowanym do rodziców;
 - 3) nagany na forum klasy;
 - 4) nagany na forum szkoły.
4. Ponawiające się złe zachowanie ucznia skutkuje wezwaniem rodziców na rozmowę do Szkoły.
 5. Uczeń może być dyscyplinarnie przeniesiony do innej klasy. Decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 6. Za niewywiązywanie się z obowiązków i wykroczenia przeciwko Statutowi Szkoły uczeń może zostać wyłączony z imprez klasowych i szkolnych organizowanych poza zajęciami obowiązkowymi.
 7. Jeśli uczeń nie pracuje na lekcji i dezorganizuje pracę innym, nauczyciel może wymagać od niego wykonania pracy dodatkowej.
 8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (ucieczka z lekcji) po zawiadomieniu rodziców i w porozumieniu z nimi nauczyciel może wyznaczyć uczniowi dodatkowe zajęcia edukacyjne lub porządkowe na terenie Szkoły pod nadzorem nauczyciela.
 9. Na wniosek nauczyciela uczeń sprawiający kłopoty wychowawcze ma obowiązek zgłaszać się w wyznaczonym terminie do pedagoga szkolnego.
 10. Za szkody wyrządzone przez ucznia materialnie odpowiadają rodzice.
 11. Uczeń, który wyrządził szkody na terenie Szkoły, ma obowiązek:
 - 1) naprawienia wyrządzonych szkód;
 - 2) wykonania prac społecznych na rzecz Szkoły.
 12. O stosowaniu nagród i kar decyduje wychowawca oddziału, w razie potrzeby konsultując się z zespołem nauczycieli.

§ 25a

1. W Szkole obowiązuje **tryb odwoławczy od kar stosowanych wobec uczniów**.
2. O zastosowanych wobec ucznia karach wychowawca oddziału powiadamia rodziców ucznia.
3. Uczeń w ciągu trzech dni od otrzymania informacji o zastosowanej wobec niego karze może odwołać się od otrzymanej kary do Dyrektora Szkoły.
4. Odwołanie powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.

5. W celu rozpatrzenia odwołania Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) zespół nauczycieli uczących dany oddział;
 - 2) pedagog szkolny.
6. Komisja może oddalić odwołanie lub przekazać podjęcie decyzji Radzie Pedagogicznej.
7. Dyrektor Szkoły udziela uczniowi pisemnej odpowiedzi w ciągu siedmiu dni od daty złożenia odwołania.

Rozdział 7

Pomoc materialna

§ 26

1. Uczniowi przysługuje prawo do **pomocy materialnej** ze środków przeznaczonych na ten cel.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniowi w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i umożliwienia pokonania barier w dostępie do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także w celu wspierania edukacji uczniów zdolnych.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny lub motywacyjny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny;
 - 3) zakup pomocy szkolnych, materiałów dydaktycznych.
5. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe.
6. Stypendia za wyniki w nauce przyznawane są uczniom, którzy osiągnęli bardzo wysoką średnią ocen oraz otrzymali wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

Rozdział 8

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 27

1. Szkoła organizuje **pomoc psychologiczno-pedagogiczną** dla uczniów, ich rodziców,

- nauczycieli.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, które wynikają w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych i traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych, związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych, związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
 3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole nauczycielom i rodzicom uczniów polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
 4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.
 6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy, psycholodzy, pedagodzy, doradcy zawodowi.

Rozdział 9

Rodzice i ich udział w funkcjonowaniu Szkoły

§ 28

1. Rodzice i nauczyciele Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych. W ramach tego działania **rodzice mają prawo** do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych oraz wychowawczych szkoły i oddziału;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 3) znajomości przepisów dotyczących organizacji egzaminu po klasie ósmej;
 - 4) uzyskiwania aktualnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, przyczyn niepowodzeń i trudności szkolnych;
 - 5) uzyskania pomocy w postaci poradnictwa pedagogicznego w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka;
 - 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie Szkoły oraz w poradni psychologiczno-pedagogicznej współpracującej ze Szkołą;
 - 7) wyrażania opinii na temat pracy Szkoły i przekazywania jej Dyrektorowi Szkoły bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów;
 - 8) wglądu do dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego/ poprawkowego;
 - 9) wnioskowania o indywidualny tok lub program nauki, indywidualne nauczanie lub wydanie opinii o specyficznych trudnościach w nauce, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 10) wystąpienia do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o zwolnienie ucznia z określonych zajęć;
 - 11) uzyskania pomocy w wypadkach losowych w formie zasiłku szkolnego lub w innej postaci, w zależności od możliwości szkoły;
 - 12) występowania o stypendium szkolne zgodnie z kryteriami określonymi w odpowiednich przepisach;
 - 13) wychowania swojego dziecka zgodnie z wyznawanymi wartościami, w zgodzie z zasadami tolerancji oraz poszanowania godności innych ludzi;
 - 14) poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny.
2. Rodzice ucznia mają **obowiązek**:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) zapewnienia dziecku prawidłowych warunków nauki;
 - 4) współpracy ze szkołą w sprawach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) zgłaszania się na wezwania Szkoły, w celu omówienia spraw wychowawczych i dydaktycznych swojego dziecka;
 - 6) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w Szkole za pośrednictwem dziennika

elektronicznego lub dostarczenia wychowawcy zwolnienia wystawionego przez lekarza w ciągu czternastu dni;

7) systematycznego i uważnego odczytywania w dzienniku elektronicznym informacji przekazywanych przez wychowawcę, nauczycieli przedmiotów, psychologa, pedagoga i Dyrektora Szkoły;

8) uczestniczenia w spotkaniach z wychowawcą w czasie zebrań, dni otwartych oraz zapowiadanych konsultacji.

3. Formami współpracy z rodzicami są:

1) stałe spotkania z rodzicami w formie zebrań lub dni otwartych. Zebrania są protokołowane przez rodziców uczniów. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz rady oddziałowej;

2) kontakty za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, telefonu lub dzienniczka ucznia;

3) działalność Rady Rodziców;

4) wspólne dla rodziców, nauczycieli i uczniów imprezy środowiskowe.

Rozdział 10

Wewnętrzny System Oceniania

§ 29

Postanowienia ogólne

1. W Szkole obowiązują dwa Wewnętrzne Systemy Oceniania:

1) dla klas 1 - 3

2) dla klas 4 - 8

2. Ocenianie to proces gromadzenia informacji, integralna część procesu uczenia się i nauczania oraz wspierania ucznia.

3. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne zawiera zasady informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz kryteria oceniania zachowania uczniów.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
- 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę;
 - 2) przekazywaniu uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
8. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne tworzą przedmiotowe systemy oceniania (PSO) zawierające wymagania edukacyjne, sposoby ich sprawdzania oraz zasady dotyczące kryteriów oceniania. Przedmiotowe systemy oceniania, dostosowane do WSO, zatwierdza Dyrektor Szkoły.
9. Wewnątrzszkolny System Oceniania oparty jest na przyjętych przez Radę Pedagogiczną założeniach:
- 1) szkoła ma jeden spójny system oceniania;
 - 2) uczniowie dobrze znają kryteria oceniania;
 - 3) ocenianie uczniów jest systematyczne;
 - 4) samoocena jest ważnym elementem oceniania;
 - 5) ocena motywuje ucznia do dalszej pracy.

§ 29a

Cele i zadania oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju poprzez wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli Przedmiotowych Systemów Oceniania (PSO), czyli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Ocenianie szkolne obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z realizowanych programów nauczania, a w szczególności:

- 1) wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania optymalnego wyniku na egzaminie ósmoklasisty;

- 2) umiejętności komunikacyjne: komunikację słowną, wyszukiwanie i analizowanie informacji, posługiwanie się technologią informacyjną;
- 3) umiejętności społeczne: przyjmowanie odpowiedzialności za powierzone zadania, współpracę w grupie, umiejętność dyskusji i obrony własnego stanowiska;
- 4) postawy: radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych, motywację do działań aktywnych i twórczych w trakcie nauki wszystkich przedmiotów.

§ 30

Zasady informowania uczniów i ich rodziców o przebiegu procesu oceniania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (nie później niż do 20 września) informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.Fakt ten odnotowuje się w dzienniku elektronicznym oraz podaje do wiadomości rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (nie później niż do 20 września) informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.Fakt ten odnotowuje się w dzienniku elektronicznym oraz podaje do wiadomości rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Zakres wymagań i kryteria oceniania dostępne są w sekretariacie Szkoły.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Na życzenie ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom na

terenie szkoły w czasie zebrań z rodzicami, dni otwartych, konsultacji oraz w innych terminach ustalonych z rodzicem przez nauczyciela przedmiotu.

7. Na życzenie rodzica ucznia wyrażone za pośrednictwem dziennika elektronicznego nauczyciel może wypożyczyć sprawdzoną i ocenioną pracę kontrolną ucznia z wyznaczonym terminem jej zwrotu.

§ 31

Dostosowywanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom podstawy programowej.
2. Nauczyciel określa sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia, zgodnie ze szkolną listą dostosowań.
3. O dostosowanych wymaganiach edukacyjnych nauczyciele informują rodziców.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 32

Zwalnianie z zajęć edukacyjnych

1. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie zaświadczenia lekarskiego, uczeń może być zwolniony na czas określony lub w całym cyklu kształcenia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych oraz informatyki.

2. Dyrektor Szkoły na podstawie zaświadczenia lekarskiego zwalnia ucznia z określonych ćwiczeń bądź z zajęć wychowania fizycznego na czas określony w tym zaświadczeniu.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”. Jeżeli zwolnienie obejmuje jeden semestr, ocena roczna jest tożsama z oceną semestralną wystawioną za ten semestr, w którym uczeń uczestniczył w zajęciach wychowania fizycznego.
4. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, drugiego języka obcego lub informatyki na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły, jeżeli zajęcia edukacyjne w danym dniu rozpoczyna lub kończy przedmiotem, na który nie uczęszcza, na pisemną prośbę rodziców może być zwolniony do domu.

§ 33

Ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych

1. W Szkole Podstawowej nr 140 obowiązują dwa semestry. Drugi semestr rozpoczyna się nie później niż w czwartym tygodniu stycznia.
2. Terminarz klasyfikowania:
 - za I semestr – styczeń;
 - za II semestr – czerwiec.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w Statucie Szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Nie później niż trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) nie później niż trzy tygodnie przed klasyfikacją roczną każdy nauczyciel umieszcza w dzienniku elektronicznym przewidywaną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz informuje o niej ucznia;
 - 2) wychowawca przekazuje rodzicom informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych na zebraniu przewidzianym terminarzem. Termin zebrania uznaje się za termin powiadomienia wszystkich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych;
 - 3) umieszczone w dzienniku elektronicznym powiadomienie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych uznaje się za skuteczne również w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu;
 - 4) ocena przewidywana z zajęć edukacyjnych oraz ocena przewidywana zachowania nie jest ostateczną oceną klasyfikacyjną. Ma ona tylko walor informacyjny o postępach/osiągnięciach edukacyjnych ucznia i jego zachowaniu. Ocena przewidywana może ulec zmianie (na plus lub na minus) stosownie do kolejnych uzyskanych przez ucznia ocen z zajęć edukacyjnych oraz stosownie do jego zachowania do czasu rady zatwierdzającej klasyfikację.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają z uwzględnieniem wagi ocen cząstkowych nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
7. Ocena śródroczna jest oceną ważoną ocen cząstkowych z pierwszego semestru, a ocena roczna jest oceną ważoną ocen cząstkowych z całego roku.
8. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną z przedmiotu, ma obowiązek zaliczyć materiał z pierwszego semestru w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później

niż do 30 kwietnia. Za zaliczenie uczeń otrzymuje ocenę, wpisywaną na drugi semestr.

9. Jeśli uczeń z powodu nieobecności na zajęciach (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) nie uzyskał co najmniej 50% ocen możliwych do uzyskania w danej klasie/grupie, nauczyciel może postawić ocenę śródroczną lub ocenę roczną o stopień niższą niż wynikająca ze średniej ważonej ocen uzyskanych przez ucznia.

Uzasadnienie: Uczeń nie wykazał się ocenami ze wszystkich sprawdzanych przez nauczyciela kompetencji, a więc średnia ważona jego ocen nie jest porównywalna ze średnią ważoną ocen uzyskaną przez uczniów systematycznie realizujących obowiązek szkolny.

10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

12. Zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne nie mogą być poprawiane.

13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

14. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

14. Warunki i tryb uzyskiwania rocznych ocen klasyfikacyjnych wyższych niż przewidywane:

1) uczeń ma prawo ubiegać się u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne o ocenę wyższą zgodnie z kryteriami przedstawionymi przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania, o którym uczeń jest informowany na początku każdego roku szkolnego;

2) tryb uzyskiwania ocen wyższych niż przewidywane dotyczy uczniów, którzy:

a) opuścili dużo zajęć z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych,

b) otrzymali w semestrze nie więcej niż 3 oceny cząstkowe z przedmiotów występujących w wymiarze 4 lub więcej godzin tygodniowo oraz 2 oceny cząstkowe z pozostałych przedmiotów,

- c) zmienili szkołę w trakcie semestru,
 - d) mają nie więcej niż 1 godzinę nieobecności nieusprawiedliwionej w półroczu na zajęciach z przedmiotu występującego w wymiarze 1 lub 2 godzin tygodniowo lub nie więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwione w półroczu na zajęciach występujących w wymiarze 3 lub więcej godzin tygodniowo,
 - e) nie utrudniali nauczycielowi prowadzenia zajęć, a koleżankom i kolegom korzystania z lekcji (decydują wpisy z uwagami nauczyciela w dzienniku elektronicznym),
 - f) skorzystali z możliwości poprawy ocen w trakcie trwania semestru,
 - g) systematycznie i aktywnie korzystali z form pomocy edukacyjnej oferowanych im przez szkołę (zajęcia terapii pedagogicznej, konsultacje indywidualne z nauczycielem przedmiotu, pomoc w odrabianiu lekcji w bibliotece szkolnej, zajęcia wyrównawcze, itp.). Mogą oni uzyskać ocenę roczną wyższą o jeden stopień od oceny wynikającej ze średniej ważonej z tych przedmiotów, których dotyczyła pomoc edukacyjna;
- 3) różnica ocen między oceną śródroczną a tą, o którą ubiega się uczeń, nie może być większa niż jeden stopień.

15. Egzamin poprawkowy:

- 1) uczeń, który na koniec roku szkolnego otrzymał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów, może przystąpić do egzaminu poprawkowego;
- 2) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w której skład wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez niego jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 3) egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu sierpnia, w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły;
- 4) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i/lub wykonanym zadaniu praktycznym. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 5) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę;
- 6) Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych

obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

16. Egzamin klasyfikacyjny:

- 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
- 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- 3) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
- 4) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych;
- 5) termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły i informuje o nim ucznia. Egzamin odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 6) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 7) podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia;
- 8) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i/lub wykonanym zadaniu praktycznym. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 9) uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

17. Egzamin sprawdzający:

- 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w celu przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego;
- 3) egzamin sprawdzający odbywa się w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
- 4) egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej;
- 5) w skład komisji przeprowadzającej egzamin sprawdzający wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez niego - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 6) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne;
- 7) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
- 8) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna;
- 9) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 34

Ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów edukacji wczesnoszkolnej

1. W pierwszym etapie kształcenia umiejętności i postępy uczniów ze wszystkich obowiązujących edukacji, w tym języka angielskiego, oceniane są za pomocą słownego komentarza, który odzwierciedla poziom opanowania podstawy programowej.

2. Poziomy opanowania umiejętności i wiadomości określonych w podstawie programowej:

Wzorowo - W

Znakomicie - Z

Dobrze - D

Przeciętnie - P

Słabo - S

Nie opanował, nie wykonał - N

3. Po pierwszym i drugim semestrze uczeń otrzymuje ocenę opisową. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego. Ponadto ustala się jedną, roczną ocenę z obowiązujących zajęć edukacyjnych wg skali zapisanej w statucie.

§ 35

Klasa I

1. Edukacja polonistyczna.

W procesie oceniania nauczyciel bierze pod uwagę następujące umiejętności: umiejętność czytania, umiejętność wypowiedzania się, poziom graficzny pisma, przepisywanie, pisanie z pamięci i ze słuchu.

Poziom:

Wzorowo - słucha ze zrozumieniem wypowiedzi innych; aktywnie uczestniczy w rozmowach inspirowanych życiem codziennym i literaturą; spójnie i komunikatywnie formułuje wypowiedzi; w czytelny sposób wyraża emocje; prezentuje bogaty zasób słownictwa; czyta poprawnie, płynnie, wyraziście nowo poznane teksty, czyta cicho ze zrozumieniem; samodzielnie wyszukuje zdania w tekście; poprawnie odtwarza kształty wszystkich liter; pisze uważnie i starannie proste, krótkie zdania; posługuje się w praktyce elementarnymi zasadami ortografii; z pamięci pisze proste zdania; stosuje właściwy szyk wyrazów w zdaniu; odpowiada na pytania dotyczące treści słuchanych tekstów; prezentuje wysoki poziom zainteresowań czytelniczych; z dużym zaangażowaniem uczestniczy w zabawach teatralnych; wykazuje zdolności aktorskie; łatwo uczy się na pamięć różnych tekstów; interpretuje wygłaszane teksty z zastosowaniem odpowiedniej intonacji, tempa

i pauz, uzasadnia zastosowanie rekwizytu;

Znakomicie - obdarza uwagą innych; komunikuje w jasny sposób swoje spostrzeżenia, potrzeby, odczucia; w kulturalny sposób zwraca się do rozmówcy; samodzielnie wypowiada się na podany temat, właściwie dostosowując słownictwo i zachowując poprawność gramatyczną i stylistyczną; rozumie sens kodowania i dekodowania informacji; odczytuje uproszczone rysunki, piktogramy, znaki informacyjne i napisy; zna wszystkie litery alfabetu; czyta ze zrozumieniem, poprawnie, płynnie wyuczone lub przygotowane wcześniej proste, krótkie teksty; Aktywnie bierze udział w zabawach teatralnych; wykazuje twórcze podejście w interpretacji mimiczno-ruchowej zachowania bohatera utworu; recytuje wiersze z pamięci z odpowiednią intonacją; rozumie umowne znaczenie rekwizytu;

Dobrze - słucha wypowiedzi innych i chce zrozumieć, co przekazują; uczestniczy w rozmowach, używając zdań i korzystając ze zgromadzonego słownictwa; stara się zachować poprawność gramatyczną i stylistyczną; zna wszystkie litery alfabetu; czyta, niekiedy mało płynnie, ale rozumie proste, krótkie teksty; odtwarza kształt wszystkich liter; dba o estetykę i poprawność graficzną pisma; przepisuje proste, krótkie zdania; popełnia nieliczne błędy podczas pisania z pamięci; wyodrębnia zdania w krótkim tekście, wyrazy w zdaniu, dzieli wyrazy na sylaby, wskazuje liczbę głosek i liter w wyrazie; czyta fragmenty lektur wskazane przez nauczyciela; uczestniczy w zabawie teatralnej; ilustruje mimiką, gestem i ruchem zachowania bohatera literackiego lub wymyślonego; umie posługiwać się rekwizytami; poprawnie recytuje teksty z pamięci;

Przeciętnie - nieuważnie słucha wypowiedzi innych; czasem włącza się do rozmowy na tematy dotyczące życia codziennego; wypowiada się na dany temat, czasami w formie nieuporządkowanej; czyta, stosując metodę mieszaną, na ogół rozumie sens prostych tekstów; stara się poprawnie odtwarzać kształt liter, lecz nie zawsze prawidłowo łączy je w wyrazach; samodzielnie układa z liter alfabetu wyrazy i pisze je; przy układaniu zdań z rozsypanki wyrazowej korzysta z pomocy nauczyciela; popełnia błędy przy przepisywaniu i pisaniu z pamięci; wymaga zachęty i pomocy przy czytaniu lektur oraz przy włączeniu do udziału w zabawach o charakterze teatralnym; potrafi wygłosić krótkie wiersze z pamięci, popełniając nieliczne pomyłki;

Słabo - ma trudności ze skupieniem uwagi podczas wypowiedzi innych; wymaga zachęty do udziału w rozmowach; na stawiane pytania odpowiada najczęściej jednym wyrazem; ma

ubogi zasób słownictwa; popełnia błędy językowe; dokonuje samodzielnie analizy i syntezy słuchowo-wzrokowej krótkich wyrazów (głoskuje); czyta poprawnie proste, krótkie wyrazy; myli litery, błędnie odtwarza kształt wielu z nich; nie zwraca uwagi na prawidłowe połączenia liter w wyrazie; przepisuje teksty, odwzorowując litera po literze; pisząc z pamięci popełnia wiele błędów; niechętnie sięga po książki; czyta fragmenty lektur z pomocą dorosłego; niechętnie bierze udział w zabawach o charakterze teatralnym; wygłasza krótkie wiersze z pamięci przy pomocy nauczyciela;

Nie opanował, nie wykonał - ma rozproszoną uwagę; niechętnie uczestniczy w rozmowach lub nie udziela odpowiedzi na zadane pytania; posiada bardzo ubogie słownictwo; popełnia błędy w czytaniu głośkami; ma trudności w analizie i syntezie słuchowo-wzrokowej wyrazów; popełnia liczne błędy przy odwzorowywaniu litera po literze; nie zachowuje kształtu liter i połączeń literowych, nieprawidłowo rozmieszcza litery w liniaturze; nie potrafi pisać z pamięci; nie przejawia zainteresowania książkami, unika sytuacji wymagających czytania; nie podejmuje prób interpretacji mimiczno-ruchowej utworu literackiego; ma trudności z zapamiętaniem treści krótkiego wierszyka.

2. Edukacja matematyczna.

W procesie oceniania nauczyciel bierze pod uwagę następujące umiejętności: sposób liczenia, dodawanie i odejmowanie w zakresie 20, rozwiązywanie prostych zadań tekstowych.

Poziom:

Wzorowo - samodzielnie, sprawnie i poprawnie określa i przedstawia położenie przedmiotów w przestrzeni i na płaszczyźnie, klasyfikuje, ustala równoliczność elementów w porównywanych zbiorach, wyprowadza kierunki, rozpoznaje figury geometryczne, tworzy rytmy, dostrzega symetrię oraz stosuje ją w praktyce; rozumie pojęcie liczby, w formach czynnościowych realizuje treści propedeutyczne: wymienia liczebniki w zakresie 20, zapisuje cyframi liczby oraz biegle wyznacza sumy i różnice w zakresie 10: prawidłowo i samodzielnie dokonuje pomiarów i obliczeń pieniężnych; układa i rozwiązuje proste zadania z treścią.

Znakomicie - określa, z użyciem odpowiednich terminów, wzajemne położenie przedmiotów na płaszczyźnie i w przestrzeni oraz kierunki ruchu, tworzy rytmy i dostrzega symetrię; sprawnie liczy obiekty (dostrzega regularność dziesiętkowego systemu liczenia); zapisuje

liczby cyframi w zakresie 10; zna i stosuje w praktyce działania dodawania odejmowania do 10; poprawnie dokonuje pomiarów, zna banknoty i monety, radzi sobie w sytuacjach kupna i sprzedaży;

Dobrze - potrafi odpowiedzieć na pytania dotyczące wzajemnego położenia przedmiotów, kierunków ruchu, klasyfikuje przedmioty według jednej cechy jakościowej, samodzielnie kontynuuje regularny wzór, zazwyczaj dostrzega symetrię; wyznacza sumy i różnice w zakresie 10, manipulując przedmiotami; stosuje zapis cyfrowy i znaki działań w rozwiązywaniu zadań z treścią; z pomocą nauczyciela dokonuje pomiarów; zna będące w obiegu, monety i banknot o wartości 10 zł; w sytuacjach trudnych dąży do wykonania zadania;

Przeciętnie - z pomocą nauczyciela określa wzajemne położenie przedmiotów na płaszczyźnie, kierunki ruchu oraz porządkuje obiekty; kontynuuje z pomocą regularny wzór, nie zawsze dostrzega symetrię; wykonuje działania na liczbach w zakresie 10, manipulując przedmiotami, ale popełnia błędy; w miarę poprawnie, z pomocą nauczyciela, dokonuje prostych pomiarów; ma trudności w zakresie orientacji w ramach czasowych, popełnia błędy w nazywaniu dni tygodnia i miesięcy w roku;

Słabo - prezentuje niski poziom umiejętności w zakresie czynności umysłowych ważnych dla uczenia się matematyki (stosunki przestrzenne, cechy wielkościowe, klasyfikacja); ma trudności z liczeniem obiektów i zapisem cyframi liczb; popełnia błędy w wyznaczaniu sum i różnic w zakresie 10 na zbiorach zastępczych;

Nie opanował, nie wykonał - prezentuje wolne tempo pracy, wymaga wielu powtórzeń i pomocy nauczyciela w zakresie wszystkich czynności matematycznych; popełnia liczne błędy w zapisie liczb cyframi, rachowaniu; nie rozumie treści prostych zadań; wykazuje słabą orientację w zakresie pomiaru i obliczeń pieniężnych.

3. Edukacja przyrodnicza.

W procesie oceniania nauczyciel bierze pod uwagę następujące umiejętności:
umiejętności badawcze, ciekawość świata.

Poziom:

Wzorowo - posiada rozległą wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym; z własnej inicjatywy gromadzi materiały dotyczące środowiska; wnosi do pracy własne pomysły,

wykonuje samodzielnie zadania i doświadczenia oraz potrafi wyciągnąć z nich wnioski; rozumie i stosuje w praktyce zasady ochrony środowiska;

Znakomicie - posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym; zna warunki konieczne do rozwoju roślin i zwierząt i korzyści, jakie przynoszą środowisku rośliny i zwierzęta; potrafi wskazać zachowania ludzi i zwierząt w zależności od pór roku; podejmuje rozsądne decyzje i nie naraża się na niebezpieczeństwa wynikające z pogody;

Dobrze - rozpoznaje i nazywa wybrane gatunki roślin i zwierząt; potrafi zaobserwować zachodzące zmiany w przyrodzie; wie, jak zachować się w sytuacji zagrożenia ze strony zjawisk przyrodniczych; zna kolejne pory roku, obserwuje pogodę i rozumie jej prognozę;

Przeciętnie - orientuje się w świecie roślin i zwierząt w takich środowiskach jak: park, las, pole, sad, ogród; potrafi pielęgnować rośliny i prowadzi proste hodowle pod kierunkiem nauczyciela; nie zawsze stosuje się do zasad ochrony przyrody i nie zawsze wie, jak zachować się w sytuacjach zagrożenia ze strony zjawisk przyrodniczych;

Słabo - potrafi wymienić kilka nazw roślin i zwierząt z najbliższego otoczenia; pod kierunkiem nauczyciela opowiada o zmianach zachodzących w przyrodzie w różnych porach roku, o zagrożeniach związanych ze zjawiskami przyrodniczymi; nie pamięta o podstawowych zasadach ochrony przyrody;

Nie opanował, nie wykonał - słabo orientuje się w najbliższym środowisku przyrodniczym; nie wykazuje zainteresowania prowadzeniem obserwacji przyrody w różnych porach roku; nie dba o ochronę przyrody.

4. Edukacja społeczna.

Poziom:

Wzorowo - doskonale rozumie pojęcia prawdy i kłamstwa; zna zasady bycia dobrym kolegą, jest uczynny i uprzejmy wobec innych; niesie pomoc potrzebującym; identyfikuje się z rodziną; ma bardzo dobre relacje z najbliższymi i wywiązuje się z powinności wobec nich; zna status ekonomiczny rodziny i dostosowuje do niego swoje oczekiwania; prezentuje dużą wiedzę na temat przynależności narodowej; zna symbole narodowe i śpiewa hymn Unii Europejskiej;

Znakomicie - potrafi odróżnić, co jest dobre i wartościowe w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi; jest prawdomówny; troszczy się o bezpieczeństwo własne i innych; zna relacje

rodzinne i wywiązuje się z obowiązków wobec najbliższych; potrafi dostosować własne oczekiwania do realiów ekonomicznych rodziny; ma wiedzę na temat swojej miejscowości, zna symbole narodowe, rozpoznaje flagę i hymn Unii Europejskiej;

Dobrze - wie, że warto być odważnym, mądrym i pomagać potrzebującym; stara się być prawdomówny; współpracuje z innymi w zabawie; wie, do kogo i w jaki sposób zwrócić się o pomoc w razie zagrożenia ze strony innych; wie, jakiej jest narodowości i gdzie mieszka; rozróżnia symbole narodowe;

Przeciętnie - nie zawsze odróżnia dobro i zło w kontaktach z rówieśnikami; czasami nie przestrzega reguł obowiązujących w społeczności dziecięcej i w świecie dorosłych; zdarza się, że niegrzecznie zwraca się do innych; nie potrafi samodzielnie wybrać bezpiecznego miejsca do zabawy; ma podstawowe wiadomości na temat rodziny, miejsca zamieszkania, kraju;

Słabo - często wywołuje lub wchodzi w konflikty w kontaktach z rówieśnikami; rzadko okazuje szacunek innym osobom; ma problemy z przestrzeganiem bezpieczeństwa w różnych sytuacjach; słabo orientuje się w otaczającym środowisku społecznym dotyczącym przynależności narodowej i symboli narodowych;

Nie opanował, nie wykonał - sprawia problemy wychowawcze w zakresie współdziałania z innymi; nie przestrzega podstawowych wartości etycznych; nie dba o własne bezpieczeństwo i często wywołuje zagrożenia zdrowia własnego i innych; bardzo słabo orientuje się w otaczającym środowisku społecznym dotyczącym przynależności narodowej i symboli narodowych.

5. Edukacja muzyczna.

W procesie oceniania nauczyciel bierze pod uwagę następujące umiejętności: odtwarzanie tekstów piosenek i melodii, ilustrowanie muzyki ruchem.

Poziom:

Wzorowo - jest uzdolniony muzycznie - rozpoznaje różne rodzaje muzyki na podstawie nastroju, tempa i innych elementów; wyraża swe doznania związane z poznawanymi utworami muzycznymi i ilustruje je za pomocą obrazów, ruchów i słów; rozpoznaje i odczytuje znaki muzyczne; gra na instrumentach muzycznych; uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych formach aktywności muzycznej;

Znakomicie - śpiewa piosenki z dziecięcego repertuaru; odtwarza rytmy głosem i na instrumentach perkusyjnych; świadomie i aktywnie słucha muzyki; kulturalnie zachowuje się na koncercie oraz w czasie śpiewania hymnu; wie, że muzykę można zapisać i odczytać;

Dobrze - powtarza proste melodie; realizuje proste tematy rytmiczne; wyraża nastrój i charakter muzyki, pływając i tańcząc; potrafi zachować się kulturalnie na koncercie oraz przyjąć właściwą postawę podczas śpiewania hymnu państwowego;

Przeciętnie - wykonuje śpiewanki i rymowanki tematyczne; zna teksty piosenek i melodię po długotrwałym powtarzaniu; dostrzega zmiany dynamiczne w muzyce przy wsparciu nauczyciela; stara się zachować kulturalnie podczas koncertu;

Słabo - ma trudności z opanowaniem treści i melodii piosenek; słabo reaguje na zmianę tempa i dynamiki; niechętnie uczestniczy w koncertach i innych prezentacjach muzycznych;

Nie opanował, nie wykonał - nie opanowuje treści i melodii piosenek; nie radzi sobie z wykłaskiwaniem i wystukiwaniem podanego rytmu; niechętnie uczestniczy w zabawach muzycznych; rozprasza się podczas słuchania muzyki.

6. Edukacja plastyczna.

W procesie oceniania nauczyciel bierze pod uwagę następujące umiejętności: twórcze podejście do zagadnień, estetykę i kompozycję prac plastycznych, umiejętność wykorzystywania odpowiednich narzędzi, przygotowanie do zajęć.

Poziom:

Wzorowo - potrafi odróżnić techniki malarskie od graficznych; prace charakteryzuje nowatorskie rozwiązanie zagadnień; dba o estetykę prac i dobrą organizację warsztatu pracy; wykazuje uzdolnienia plastyczne, które pogłębia na zajęciach pozalekcyjnych i odnosi sukcesy w konkursach plastycznych; bezpiecznie korzysta z narzędzi multimedialnych w swojej działalności twórczej;

Znakomicie - rozpoznaje architekturę, malarstwo, rzeźbę, grafikę i wypowiada się na ich temat; posługuje się takimi środkami wyrazu plastycznego jak: kształt, barwa, faktura w technikach płaskich i przestrzennych; przedstawia sceny i sytuacje, oddając nastrój; w miarę możliwości korzysta z narzędzi medialnych w swojej działalności twórczej;

Dobrze - nazywa dziedziny sztuk plastycznych na podstawie danego wytworu; wypowiada się w technikach plastycznych płaskich i przestrzennych, korzystając z bazy kolorów; ilustruje

różne sceny i sytuacje realne i fantastyczne inspirowane przez przeżycia, pory roku, utwory literackie;

Przeciętnie - z pomocą nauczyciela potrafi określić, czym zajmuje się malarz, rzeźbiarz, architekt; przedstawia zjawiska i wydarzenia otaczającej rzeczywistości; wykonuje formy użytkowe według podanego wzoru;

Słabo - niechętnie podejmuje zadania plastyczne, często nie kończy prac lub są one niestaranne; dostrzega cechy przedmiotów: kształt, wielkość, barwa, lecz kreśli po śladzie, uzupełnia tłem kontury przedmiotów; używa małej palety barw; z pomocą nauczyciela organizuje warsztat pracy;

Nie opanował, nie wykonał - wykazuje słabą znajomość warsztatu plastycznego i umiejętność posługiwania się nim oraz niski stopień indywidualnego zaangażowania; oczekuje stałej pomocy w organizowaniu warsztatu pracy.

7. Edukacja techniczna.

Poziom:

Wzorowo - w podejmowanych działaniach konstrukcyjnych prezentuje oryginalność i pomysłowość; z własnej inicjatywy gromadzi materiały dotyczące nauki i techniki; zawsze pamięta o bezpieczeństwie przy posługiwaniu się narzędziami i urządzeniami; zawsze utrzymuje wzorowy porządek w swoim otoczeniu; zna numery telefonów alarmowych i potrafi z nich skorzystać;

Znakomicie - zna ogólne zasady działania urządzeń domowych; potrafi korzystać z podanej informacji technicznej; chętnie podejmuje działalność konstrukcyjną, stosując różnorodne materiały; bezpiecznie zachowuje się przy wykonywaniu prac konstrukcyjnych, w ruchu drogowym, w sytuacji wypadku; wie, jak należy skorzystać z telefonów alarmowych;

Dobrze - posługuje się urządzeniami domowymi zgodnie z ich przeznaczeniem; prace konstrukcyjne są estetyczne i staranne; nie zawsze dba o bezpieczeństwo i utrzymanie porządku; zna numery telefonów alarmowych;

Przeciętnie - próbuje korzystać z prostej informacji technicznej; potrafi posługiwać się wybranymi narzędziami i przyborami; wytwory działalności praktycznej odbiegają od projektu lub szablonu; myli numery telefonów alarmowych;

Słabo - wykazuje małe zainteresowanie poznawaniem i obsługą urządzeń; przy posługiwaniu

się szablonem korzysta z pomocy nauczyciela; niewłaściwie używa prostych narzędzi i przyborów; potrafi wymienić jeden numer alarmowy;

Nie opanował, nie wykonał - niechętnie wykonuje prace konstrukcyjne lub ich nie kończy; ma trudności ze zrozumieniem podanej informacji technicznej; potrzebuje pomocy przy organizacji warsztatu pracy; nie potrafi posługiwać się prostymi przyborami i narzędziami; nie zna numerów alarmowych.

8. Zajęcia ruchowe.

W procesie oceniania nauczyciel bierze pod uwagę następujące umiejętności: sprawność fizyczną ucznia, dyscyplinę na zajęciach.

Poziom:

Wzorowo - aktywnie uczestniczy w zajęciach rozwijających sprawność fizyczną; zgodnie współpracuje z partnerem i zespołem podczas realizacji zadań gimnastycznych; wykazuje wysoką sprawność w opanowaniu wybranych umiejętności i osiąga sukcesy sportowe; ma wiedzę na temat ochrony zdrowia, rozumie potrzebę pomocy dzieciom niepełnosprawnym;

Znakomicie - uczestniczy w zajęciach rozwijających sprawność fizyczną zgodnie z regułami; przestrzega zasad higieny, właściwie zachowuje się w sytuacji choroby; rozumie potrzebę pomocy dzieciom niepełnosprawnym;

Dobrze - w miarę swoich możliwości stara się opanować umiejętności (chwytność piłki, rzuty piłką, toczenie, kozłowanie, pokonywanie przeszkód, ćwiczenia równoważne); dba o prawidłową postawę przy siedzeniu; zna zagrożenia dla zdrowia i wie, jak zachować się podczas choroby;

Przebieśnie - wymaga zachęty i pomocy nauczyciela w celu opanowania podstawowych umiejętności z wychowania fizycznego; nie zawsze przestrzega reguł obowiązujących podczas zajęć; nie zawsze zgodnie współpracuje z ćwiczącymi; orientuje się, jak zachować się w sytuacji choroby;

Słabo - sporadycznie uczestniczy w zajęciach ruchowych; niechętnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne, rzadko wykazuje zainteresowanie dbałością o zdrowie;

Nie opanował, nie wykonał - nie uczestniczy w zajęciach rozwijających sprawność fizyczną; nie potrafi wykonać, powtórzyć prostego ćwiczenia gimnastycznego; nie stosuje się do przyjętych reguł; nie wykazuje zainteresowania dbałością o zdrowie.

9. Zajęcia komputerowe.

Poziom:

Wzorowo - zna podstawowe elementy budowy stanowiska komputerowego; posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi; przestrzega ograniczeń zdrowotnych i wychowawczych w korzystaniu z komputera;

Znakomicie - samodzielnie uruchamia program; tworzy teksty i rysunki za pomocą wybranego edytora tekstu i grafiki; korzysta z komputera, nie narażając własnego zdrowia;

Dobrze - stara się opanować umiejętność operowania myszą i klawiaturą; z pomocą nauczyciela tworzy rysunki; stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera;

Przeciętnie - wymaga pomocy nauczyciela w opanowaniu sprawnego posługiwania się komputerem w podstawowym zakresie; wymienia zagrożenia zdrowotne i wychowawcze związane z nieodpowiednim korzystaniem z komputera;

Słabo - nie potrafi samodzielnie włączyć komputera; wymienia elementy budowy urządzenia; nie przestrzega regulaminu pracowni komputerowej;

Nie opanował, nie wykonał - nie potrafi samodzielnie uruchomić komputera ani z niego korzystać; wymaga stałego nadzoru podczas pracy przy komputerze.

§ 36

Klasa II

1. Edukacja polonistyczna.

W procesie oceniania nauczycieli bierze pod uwagę następujące umiejętności: umiejętność wypowiedziania się, technikę czytania, poziom czytania ze zrozumieniem, pisanie z pamięci i ze słuchu, znajomość podstaw gramatyki i ortografii i umiejętność stosowania ich zasad oraz umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji.

Poziom:

Wzorowo - czyta pełnymi zdaniami z odpowiednią intonacją, rozumie czytany tekst i dostrzega w nim podteksty, pisze teksty bezbłędnie, zna i rozróżnia w zdaniu poznane części mowy, potrafi wyszukać w tekście potrzebne informacje oraz w miarę możliwości korzysta ze słownika i encyklopedii;

Znakomicie - w formie pisemnej tworzy kilkuzdaniowe wypowiedzi, wypowiada się

spontanicznie, całymi zdaniami, czyta płynnie całymi zdaniami, rozumie czytany tekst i na ogół dostrzega w nim podteksty, pisze teksty na ogół bezbłędnie, zazwyczaj zna i rozróżnia poznane części mowy;

Dobrze - w formie pisemnej tworzy kilkuzdaniowe wypowiedzi, wypowiada się pełnymi zdaniami po ukierunkowaniu, czyta sprawnie wyrazami, na ogół rozumie czytany tekst, pisze teksty z drobnymi błędami, zna lecz czasem nie rozpoznaje poznanych części mowy;

Przeciętnie - odpowiada na pytania nauczyciela prostymi zdaniami, czyta wolno częściowo wyrazami, częściowo sylabizując, ma kłopoty ze zrozumieniem czytanego tekstu, pisze teksty popełniając liczne błędy, zna lecz często ma kłopoty z rozpoznaniem poznanych części mowy;

Słabo - wypowiada się niechętnie, odpowiada na pytania posługując się prostymi zdaniami, czyta sylabizując, na ogół nie rozumie czytanego tekstu, rozpoznaje części mowy tylko przy pomocy nauczyciela;

Nie opanował, nie wykonał - nie wypowiada się na zadany temat mimo pomocy ze strony nauczyciela, czyta głoskując, nie rozumie czytanego tekstu, pisze teksty, popełniając liczne błędy, nie zna i nie rozpoznaje poznanych części mowy.

2. Edukacja matematyczna.

W procesie oceniania nauczyciel bierze pod uwagę następujące umiejętności: poprawność obliczeń (dodawanie i odejmowanie w zakresie 100, setkami w zakresie 1000, mnożenie w zakresie 50); rozwiązywanie prostych i złożonych zadań tekstowych; wykonanie prostych obliczeń pieniężnych, zegarowych, kalendarzowych oraz odczytywanie temperatury na termometrze; umiejętność zapisania wyniku pomiaru odległości, szerokości i wysokości, prędkości oraz odległości; posługiwanie się jednostkami metr, centymetr, kilometr, kilogram, dekagram, litr.

Poziom:

Wzorowo - zawsze bezbłędnie wykonuje obliczenia, zawsze bezbłędnie rozwiązuje zadania tekstowe;

Znakomicie - poprawnie wykonuje obliczenia, zazwyczaj bezbłędnie rozwiązuje zadania tekstowe;

Dobrze - na ogół liczy poprawnie, często poprawnie rozwiązuje zadania tekstowe;

Przeciętnie - często popełnia błędy w obliczeniach, czasami bezbłędnie rozwiązuje zadania tekstowe;

Słabo - na ogół ma kłopoty z wykonywaniem obliczeń, rozwiązuje zadania tekstowe tylko przy pomocy nauczyciela;

Nie opanował, nie wykonał - nie radzi sobie z wykonywaniem obliczeń, nie radzi sobie z rozwiązywaniem zadań tekstowych.

3. Edukacja przyrodnicza.

W procesie oceniania nauczyciel bierze pod uwagę następujące umiejętności: umiejętności badawcze, ciekawość świata, umiejętność opisywania życia w różnych ekosystemach, podejmowania działań na rzecz ochrony przyrody, znajomość zasad prawidłowego żywienia.

Poziom:

Wzorowo - chętnie zdobywa nowe wiadomości, dokonuje prostych obserwacji i zawsze wyciąga z nich wnioski;

Znakomicie - zdobywa nowe wiadomości, dokonuje prostych obserwacji i zazwyczaj wyciąga z nich wnioski;

Dobrze - obserwuje środowisko, ale ma kłopot z wnioskowaniem;

Przeciętnie - obserwuje środowisko, czasem wyciąga wnioski;

Słabo - obserwuje środowisko, ale wnioski wyciąga tylko przy pomocy nauczyciela;

Nie opanował, nie wykonał - nie interesuje się otaczającym światem, nie wyciąga wniosków.

4. Wychowanie fizyczne i edukacja zdrowotna.

W procesie oceniania nauczyciel bierze pod uwagę następujące umiejętności: sprawność fizyczną ucznia, dyscyplinę na zajęciach oraz bezpieczeństwo na zajęciach.

Poziom:

Wzorowo - prezentuje doskonałą sprawność fizyczną i nienaganną postawę na zajęciach, przyjmuje pozycje wyjściowe, posługuje się piłką, dba o higienę osobistą i czystość odzieży, przestrzega zasad bezpieczeństwa;

Znakomicie - prezentuje bardzo dobrą sprawność fizyczną, jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń, dba o prawidłową postawę, przestrzega zasad bezpieczeństwa;

Dobrze - prezentuje dobrą sprawność fizyczną i jego zachowanie nie budzi większych

zastrzeżeń, przestrzega zasad bezpieczeństwa;

Przeciętnie - prezentuje przeciętną sprawność fizyczną i często nie respektuje zasad obowiązujących podczas zajęć;

Słabo - prezentuje małą sprawność fizyczną i zazwyczaj sprawia kłopoty wychowawcze, jest niezdyscyplinowany;

Nie opanował, nie wykonał - prezentuje bardzo małą sprawność fizyczną i stale sprawia kłopoty podczas zajęć ruchowych, czynnie nie uczestniczy w zajęciach.

5. Zajęcia komputerowe.

W procesie oceniania nauczyciel bierze pod uwagę następujące umiejętności: obsługę komputera, korzystanie z informacji, znajomość zagadnień wynikających z korzystania z komputera.

Poziom:

Wzorowo - doskonale posługuje się myszą i klawiaturą, poprawnie nazywa elementy zestawu komputerowego, posługuje się wybranymi programami i programami edukacyjnymi, tworzy teksty i rysunki, zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera;

Znakomicie - bardzo dobrze posługuje się myszą i klawiaturą, wymienia elementy zestawu komputerowego, zna podstawowe programy edukacyjne, potrafi napisać krótki tekst i rysunek, wie o zagrożeniach wynikających z korzystania z komputera;

Dobrze - dobrze posługuje się myszą i klawiaturą, korzysta z jednego programu edukacyjnego, wpisuje za pomocą klawiatury litery i cyfry oraz inne znaki;

Przeciętnie - posługuje się myszą i klawiaturą, potrafi korzystać z jednego programu edukacyjnego, tworzy obrazy w programie Paint;

Słabo - słabo posługuje się myszą i klawiaturą, tworzy obrazy z pomocą nauczyciela;

Nie opanował, nie wykonał - nie potrafi posługiwać się myszą i klawiaturą, nie opanował podstawowych umiejętności korzystania z komputera.

6. Edukacja muzyczna.

W procesie oceniania nauczyciel bierze pod uwagę następujące umiejętności: odtwarzanie tekstów piosenek i melodii, ilustrowanie muzyki ruchem, realizowanie sylabami rytmicznymi prostych rytmów, rozróżnianie podstawowych elementów muzyki (melodie, rytm).

Poziom:

Wzorowo - jest zawsze przygotowany do zajęć i zawsze chętnie w nich uczestniczy;

Znakomicie - zazwyczaj jest przygotowany do zajęć, chętnie w nich uczestniczy;

Dobrze - zazwyczaj przygotowuje się do zajęć lecz zdarza się że jest mało aktywny;

Przeciętnie - często jest nieprzygotowany do zajęć, jest mało aktywny;

Słabo - zazwyczaj nie jest przygotowany do zajęć i niechętnie w nich uczestniczy;

Nie opanował, nie wykonał - nigdy nie jest przygotowany do zajęć i nie chce w nich uczestniczyć.

7. Edukacja plastyczno-techniczna.

W procesie oceniania nauczyciel bierze pod uwagę następujące umiejętności: twórcze podejście do zagadnień, estetykę kompozycji prac plastycznych, umiejętność wykorzystywania odpowiednich narzędzi, przygotowanie do zajęć, rozpoznawanie wybranych dzieł architektury, orientację się w sposobach wytwarzania przedmiotów codziennego użytku.

Poziom:

Wzorowo - tworzy oryginalne, zawsze estetyczne prace plastyczne, jest zawsze przygotowany do zajęć, przedstawia pomysły rozwiązań technicznych;

Znakomicie - na ogół tworzy oryginalne prace plastyczne, jest zawsze przygotowany do zajęć, organizuje swój warsztat pracy, odmierza potrzebną ilość materiału;

Dobrze - tworzy poprawne tematycznie, zazwyczaj staranne prace plastyczne, jest zawsze przygotowany do zajęć;

Przeciętnie - tworzy poprawne, ale rzadko oryginalne i staranne prace plastyczne;

Słabo - prace są na ogół schematyczne i często niestaranne;

Nie opanował, nie wykonał - nie podejmuje działań plastycznych, a prace są zazwyczaj schematyczne, odtwórcze i zawsze niestaranne.

8. Edukacja społeczna.

W procesie oceniania nauczyciel bierze pod uwagę następujące umiejętności: umiejętność współdziałania z rówieśnikami i dorosłymi.

Poziom:

Wzorowo - odróżnia co jest dobre, a co złe w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi, wie że

warto być dobrym i pomagać potrzebującym, jest sprawiedliwy i prawdomówny, nie krzywdzi innych, jest tolerancyjny, zna najbliższą okolicę, symbole narodowe, zna zagrożenia wynikające ze strony ludzi;

Znakomicie - odróżnia co jest dobre, a co złe w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi, jest sprawiedliwy, pomaga potrzebującym, nie krzywdzi innych, zna symbole narodowe, zna zagrożenia wynikające ze strony ludzi;

Dobrze - odróżnia co jest dobre, a co złe, pomaga potrzebującym, zna symbole narodowe, potrafi wymienić zagrożenia wynikające ze strony ludzi;

Przeciętnie - nie zawsze potrafi odróżnić co jest dobre, a co złe w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi, czasami pomaga potrzebującym, myli symbole narodowe;

Słabo - rzadko odróżnia co jest dobre, a co złe w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi, nie ma potrzeby pomocy potrzebującym, wymienia tylko niektóre symbole narodowe;

Nie opanował, nie wykonał - nie odróżnia dobra od zła, nie pomaga potrzebującym, brak mu poczucia sprawiedliwości i tolerancji, nie zna symboli narodowych, nie zna najbliższej okolicy i nie potrafi wymienić jej elementów.

§ 37

Klasa III

1. Edukacja polonistyczna.

W procesie oceniania nauczyciel bierze pod uwagę następujące umiejętności: umiejętność wypowiedzania się (budowanie zdań, sposób wypowiedzi, wypowiedzi na zadany temat, zasób słownictwa, poprawność językowa), technika czytania (sposób czytania - wymowa, intonacja, tempo), poziom czytania ze zrozumieniem, poprawność ortograficzna, znajomość podstaw gramatyki i umiejętność stosowania jej zasad, pisanie twórcze.

Poziom:

Wzorowo - uważnie słucha wypowiedzi i w pełni korzysta z przekazywanych informacji; czyta głośno, poprawnie i płynnie nowy tekst, uwzględniając zmianę siły i tonu głosu, tempo czytania, pauzy gramatyczne i logiczne; rozumie nowy tekst po jednorazowym przeczytaniu; samodzielnie wyszukuje w tekście potrzebne informacje, korzysta ze słowników i encyklopedii; zna formy użytkowe: życzenia, zaproszenie, zawiadomienie, list, notatka do kroniki; potrafi z nich korzystać; samodzielnie wyodrębnia postacie i

zdarzenia w utworach literackich, ustala kolejność zdarzeń i ich wzajemną zależność, odróżnia zdarzenia istotne od mniej ważnych; wskazuje postacie główne i drugorzędne, charakteryzuje bohaterów, oceniając ich postępowanie, podaje kilka propozycji opowiadań twórczych związanych z treścią utworu, np. dalsze losy bohatera, komponowanie początku i końca utworu lub ilustracji, śmiało przedstawia swoje myśli na różne tematy w spójnej, wielozdaniowej wypowiedzi, posiada bogate słownictwo, używa zdań rozwiniętych, wykazuje się dużą wiedzą wypowiadając się na tematy związane z doświadczeniami, przeżyciami i lekturą, samodzielnie układa i pisze teksty na dowolny temat - w formie opowiadań, opisów, sprawozdań, życzeń, listów, zawiadomień, zapisków kronikarskich i pamiętników, pisze bardzo poprawnie od strony graficznej, kształtnie, płynnie i czytelnie, właściwie rozmieszcza tekst ciągly na stronicy, wykazuje się znajomością zasad pisowni i potrafi zastosować je w praktyce, pisze teksty bezbłędnie - z pamięci i ze słuchu, nie popełnia żadnych błędów gramatycznych w mowie i w piśmie, posiada bogate słownictwo, w wypowiedziach posługuje się trudnymi wyrazami i związkami frazeologicznymi, dobiera wyrazy pokrewne i wyrazy o znaczeniu przeciwnym, poprawnie łączy wyrazy w związki frazeologiczne;

Znakomicie - uważnie słucha wypowiedzi i w pełni korzysta z przekazywanych informacji; płynnie, wyraziście i poprawnie czyta głośno nowe, łatwe teksty; czyta po cichu ze zrozumieniem; potrafi czytać teksty z podziałem na role, zwracając uwagę na znaki interpunkcyjne; wyszukuje w tekście potrzebne informacje i w miarę możliwości korzysta z obrazkowych słowników i encyklopedii; zna formy użytkowe: życzenia, zaproszenie, zawiadomienie, list, notatka do kroniki; potrafi z nich korzystać; ustala w utworze literackim lub historyjce obrazkowej kolejność zdarzeń i dostrzega ich wzajemną zależność; wskazuje postacie główne i drugorzędne; dokonuje oceny bohatera i uzasadnia swój sąd; wynajduje w tekście fragmenty na określony przez nauczyciela temat; wykazuje się znajomością literatury dla dzieci, swobodnie wypowiada się na jej temat, potrafi podać nazwiska autorów i tytuły utworów; wypowiada się w rozwiniętej i uporządkowanej formie na tematy związane z doświadczeniami, przeżyciami i lekturą; samodzielnie układa i pisze teksty na zadany przez nauczyciela temat - w formie opowiadań, opisów, sprawozdań, życzeń, listów, zawiadomień; pisze kształtnie, płynnie i czytelnie; właściwie rozmieszcza tekst ciągly na stronicy; wykazuje się znajomością zasad pisowni i potrafi zastosować je w

praktyce; pisze na ogół bezbłędnie - ze słuchu i z pamięci - wyrazy, zdania i krótkie teksty; potrafi prawidłowo stosować znaki interpunkcyjne, bezbłędnie porządkuje wyrazy według kolejności alfabetycznej; bezbłędnie rozpoznaje rodzaje zdań w wypowiedziach ustnych i pisemnych; bezbłędnie rozpoznaje części mowy i zna pytania rządzące nimi; posiada bogate słownictwo;

Dobrze - uważnie słucha wypowiedzi i korzysta z przekazywanych informacji; popełnia drobne błędy w trakcie czytania; czyta wolno; rozumie tekst po jednorazowym przeczytaniu przy ukierunkowaniu przez nauczyciela; wyszukuje w tekście potrzebne informacje i w miarę możliwości korzysta ze słowników i encyklopedii przeznaczonych dla dzieci na I etapie edukacyjnym; ustala kolejność zdarzeń i ich wzajemną zależność przy niewielkiej pomocy nauczyciela; wskazuje postacie główne i drugorzędne; wspomagany pytaniami nauczyciela dokonuje oceny bohatera i uzasadnia swój sąd; wynajduje fragmenty tekstu na określony przez nauczyciela temat; wykazuje się podstawową wiedzą z zakresu literatury dla dzieci; wypowiada się w rozwiniętej i uporządkowanej formie na tematy podane przez nauczyciela; układa i pisze teksty w formie opowiadań, opisów, sprawozdań, życzeń, listów - pod kierunkiem nauczyciela; pisze dość czytelnie i kształtnie wyrazy i zdania; prawidłowo rozmieszcza tekst ciągły na stronicy; wykazuje się znajomością zasad pisowni i z nielicznymi błędami potrafi je zastosować w praktyce; rozumie znaczenie słownictwa czynnego, ale nie zawsze posługuje się nim; poprawnie łączy wyrazy w związki frazeologiczne; potrafi wyjaśnić większość niezrozumiałych wyrazów i związków frazeologicznych oraz zastępować je innymi;

Przeciętnie - na ogół uważnie słucha wypowiedzi, stara się korzystać z przekazywanych informacji, czyta wolno tekst, dzieląc trudniejsze wyrazy na sylaby; ma trudności ze zrozumieniem tekstu po jednorazowym przeczytaniu; wymaga pomocy nauczyciela przy wykonywaniu poleceń; wyszukuje w tekście najważniejsze informacje zgodnie z poleceniem; z pomocą nauczyciela rozpoznaje formy użytkowe: życzenia, zaproszenie, zawiadomienie, list, notatka do kroniki; potrafi z nich korzystać; wypowiada się na temat utworu literackiego ubogim słownictwem; ma trudności z ustaleniem kolejności zdarzeń; wykazuje się niewielką wiedzą z zakresu literatury dla dzieci; wymaga drobnych wskazówek nauczyciela przy wypowiadaniu się na określony temat; układa i pisze teksty w formie opowiadań, opisów, życzeń, listów - z dużą pomocą nauczyciela; popełnia błędy

graficzne w zakresie proporcji, kształtu i łączenia liter; popełnia błędy w prawidłowym rozmieszczaniu tekstu ciągłego na stronicy; wykazuje znajomość zasad pisowni, ale nie zawsze prawidłowo stosuje je w praktyce; popełnia błędy w pisaniu z pamięci i ze słuchu wyrazów, zdań, krótkich tekstów; potrafi wykazać się zdobytymi wiadomościami pod kierunkiem nauczyciela; posiada dość ubogie słownictwo; buduje krótkie zdania, nie stosuje porównań, określeń, związków frazeologicznych; ma problemy ze zrozumieniem trudnych wyrazów i związków frazeologicznych i zastępowaniem ich innymi;

Słabo - nie zawsze uważnie słucha wypowiedzi innych, tylko częściowo korzysta z przekazywanych informacji; czyta wolno, głoskując i dzieląc wyrazy na zgłoski; nie rozumie tekstu po jednorazowym przeczytaniu; wymaga dużej i stałej pomocy nauczyciela przy wykonywaniu poleceń; z pomocą nauczyciela wyszukuje w tekście potrzebne informacje, nie zawsze poprawnie rozpoznaje podstawowe formy użytkowe: życzenia, zaproszenie, zawiadomienie, list, notatka do kroniki; ma duże trudności w wypowiedzianiu się na temat utworu literackiego; nie potrafi samodzielnie ustalić kolejności wydarzeń, wskazać postaci, wyznajdywać odpowiednich fragmentów w utworze; wymaga naprowadzających pytań nauczyciela przy wypowiedziach na dany temat; wymaga szczególnej pomocy nauczyciela w postaci np. tekstu z lukami, rozsypanek i innych; pisze mało czytelnie, w wolnym tempie; niepoprawnie rozmieszcza tekst ciągły na stronicy; wykazuje bardzo słabą znajomość zasad pisowni; popełnia rażące błędy w pisaniu wyrazów i zdań z pamięci i ze słuchu; posiada ubogie słownictwo; na pytania odpowiada wyrazami lub krótkimi zdaniami; ma duże problemy ze zrozumieniem trudnych wyrazów i związków frazeologicznych, nie potrafi zastąpić ich innymi;

Nie opanował, nie wykonał - nie potrafi w pełni skupić uwagi na słuchanej wypowiedzi, zapamiętuje nieliczne z przekazywanych informacji; nie opanował wiadomości i umiejętności w czytaniu, pracy z tekstem literackim oraz mówienia określonego minimum programowym, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego zakresu; nie potrafi wyszukiwać w tekście potrzebnych informacji; nie rozpoznaje podstawowych form użytkowych: życzenia, zaproszenie, zawiadomienie, list, notatka do kroniki; na ogół nie potrafi z nich korzystać; nie opanował umiejętności układania zdań i tekstów; pisze mało czytelnie i w bardzo wolnym tempie, nie pamięta kształtów rzadziej używanych liter; niepoprawnie rozmieszcza tekst na stronicy; nie zna żadnej zasady

pisowni; posiada bardzo ubogie słownictwo; na pytania odpowiada wyrazami lub monosylabami; nie rozumie trudnych wyrazów i związków frazeologicznych, nie potrafi zastępować ich innymi.

2. Edukacja matematyczna.

W procesie oceniania nauczyciel bierze pod uwagę następujące umiejętności: sposób liczenia, dodawanie i odejmowanie liczb w zakresie 1000, mnożenie i dzielenie liczb w zakresie 100, zadania tekstowe.

Poziom:

Wzorowo - samodzielnie, sprawnie dodaje i odejmuje liczby w zakresie 1000, porównuje liczby, mnoży i dzieli liczby w zakresie 100, rozwiązuje złożone zadania tekstowe, sprawnie wykonuje obliczenia pieniężne, dokonuje pomiaru przedmiotów i obliczeń dotyczących miar. Poprawnie waży przedmioty, odmierza płyny, zapisuje liczby w systemie rzymskim, poprawnie odczytuje wskazania zegara. Rozpoznaje, nazywa figury geometryczne, poprawnie oblicza obwody figur geometrycznych, szybko rysuje oś symetrii.

Znakomicie - prawidłowo i sprawnie dodaje i odejmuje liczby w zakresie 100, potrafi je porównać, mnoży i dzieli liczby w zakresie 100, poprawnie rozwiązuje zadania tekstowe, sprawnie dokonuje obliczeń pieniężnych oraz obliczeń dotyczących ważenia, mierzenia, poprawnie odczytuje daty, rozpoznaje i nazywa figury geometryczne, poprawnie oblicza obwody figur geometryczny, rysuje i mierzy odcinki. Wie co to jest oś symetrii.

Dobrze - potrafi dodawać i odejmować liczby w zakresie 100, porównuje je, dość sprawnie mnoży i dzieli liczby. Dobrze radzi sobie z obliczeniami pieniężnymi, poprawnie wykonuje obliczenia wagowe, odczytuje temperaturę, umie zapisać liczby w systemie rzymskim, poprawnie rozwiązuje proste zadania tekstowe, choć niekiedy popełnia błędy. Poprawnie odczytuje wskazania zegarów, prawidłowo rozpoznaje i nazywa figury geometryczne, mierzy i rysuje odcinki

Przeciętnie - potrafi dodawać i odejmować liczby w zakresie 100, ale niekiedy popełnia błędy. Dokonuje bardzo prostych obliczeń wagowych, mierzy przedmioty, dość poprawnie odczytuje godziny na zegarze i umie je zapisać. Niekiedy z pomocą nauczyciela rozwiązuje proste zadania tekstowe. Zwykle poprawnie rozpoznaje i nazywa figury geometryczne,

obliczeń obwodów figur geometrycznych dokonuje pod kierunkiem nauczyciela.

Słabo - Z pomocą nauczyciela dodaje i odejmuje liczby w zakresie 100 oraz mnoży je i dzieli popełniając błędy. Dokonując obliczeń posługuje się konkretami. Dokonuje tylko bardzo prostych obliczeń pieniężnych, wagowych, dokonuje prostych pomiarów długości. Zadania tekstowe rozwiązuje z pomocą nauczyciela.

Nie opanował, nie wykonał - Bardzo słabo dodaje i odejmuje liczby w zakresie 100. Nie radzi sobie z mnożeniem i dzieleniem liczb. Oczekuje ciągłej pomocy nauczyciela. Ma trudności z rozwiązywaniem nawet prostych zadań tekstowych. W obliczeniach pieniężnych, wagowych, kalendarzowych popełnia liczne błędy. Rozpoznaje figury geometryczne ale nie oblicza ich obwodów, słabo zna i myli cyfry rzymskie. Pracuje w bardzo wolnym tempie pod kierunkiem nauczyciela.

3. Edukacja przyrodnicza.

Poziom:

Wzorowo - interesuje się przyrodą i chętnie wypowiada się na jej temat; posiada rozległą wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym; z własnej inicjatywy gromadzi materiały dotyczące środowiska; z własnej inicjatywy obserwuje i prowadzi złożone doświadczenia przyrodnicze, analizuje je i wiąże przyczynę ze skutkiem; wnosi do pracy własne pomysły, wykonuje samodzielnie zadania i doświadczenia oraz potrafi wyciągnąć z nich wnioski; opisuje życie w wybranych ekosystemach: w lesie, ogrodzie, parku, na łące i w zbiornikach wodnych wykazując się dodatkową wiedzą; nazywa i dokładnie opisuje charakterystyczne elementy typowych krajobrazów Polski: nadmorskiego, nizinnego, górskiego; bezbłędnie wymienia i potrafi samodzielnie opisać zwierzęta i rośliny typowe dla wybranych regionów Polski; rozpoznaje i nazywa niektóre zwierzęta egzotyczne; wyczerpująco wyjaśnia zależność zjawisk przyrody od por roku; rozumie i stosuje w praktyce zasady ochrony środowiska proponuje i podejmuje działania na rzecz ochrony przyrody w swoim środowisku; wie, jakie zniszczenia w przyrodzie powoduje człowiek (wypalanie łąk, zaśmiecanie lasów, nadmierny hałas, kłusownictwo); stosuje posiadaną wiedzę do wyjaśniania wpływu przyrody nieożywionej na życie ludzi, zwierząt i roślin; wpływu światła słonecznego na cykliczność życia na Ziemi; znaczenia powietrza i wody dla życia; znaczenia wybranych skał i minerałów dla człowieka (np. węgla i gliny); opisuje funkcje

części ciała i organów wewnętrznych zwierząt i ludzi (np. serce, płuca, żołądek); zna doskonale zasady racjonalnego odżywiania się; propaguje konieczność kontrolowania stanu zdrowia i zawsze stosuje się do zaleceń stomatologa i lekarza; zawsze dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych orientuje się w zagrożeniach ze strony roślin i zwierząt, a także w zagrożeniach typu burza, huragan, śnieżycy, lawina, powódź itp.; wie, jak trzeba zachować się w takich sytuacjach.

Znakomicie - posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym; samodzielnie obserwuje i prowadzi proste doświadczenia przyrodnicze, analizuje je i wiąże przyczynę ze skutkiem; ciekawie opisuje życie w wybranych ekosystemach: w lesie, ogrodzie, parku, na łące i w zbiornikach wodnych; biegle nazywa charakterystyczne elementy typowych krajobrazów Polski: nadmorskiego, nizinnego, górskiego; wymienia zwierzęta i rośliny typowe dla wybranych regionów Polski; rozpoznaje i nazywa niektóre zwierzęta egzotyczne; ;chętnie podejmuje działania na rzecz ochrony przyrody w swoim środowisku; wie, jakie zniszczenia w przyrodzie powoduje człowiek(wypalanie łąk, zaśmiecanie lasów, nadmierny hałas, kłusownictwo); zna doskonale wpływ przyrody nieożywionej na życie ludzi, zwierząt i roślin; wpływ światła słonecznego na cykliczność życia na Ziemi; znaczenie powietrza i wody dla życia; znaczenie wybranych skał i minerałów dla człowieka (np. węgla i gliny); potrafi wskazać zachowania ludzi i zwierząt w zależności od pór roku; biegle nazywa części ciała i organy wewnętrzne zwierząt i ludzi (np. serce, płuca, żołądek); zna podstawowe zasady racjonalnego odżywiania się; rozumie konieczność kontrolowania stanu zdrowia i stosuje się do zaleceń stomatologa i lekarza; dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych (w miarę swoich możliwości); orientuje się w zagrożeniach ze strony roślin i zwierząt, a także w zagrożeniach typu burza, huragan, śnieżycy, lawina, powódź itp.; wie, jak trzeba zachować się w takich sytuacjach. podejmuje rozsądne decyzje i nie naraża się na niebezpieczeństwa wynikające z pogody;

Dobrze - rozpoznaje i nazywa wybrane gatunki roślin i zwierząt; obserwuje i prowadzi proste doświadczenia przyrodnicze z pomocą nauczyciela oraz niektóre umie wyjaśnić, potrafi zaobserwować zachodzące zmiany w przyrodzie; zwięźle opisuje życie w wybranych ekosystemach: w lesie, ogrodzie, parku, na łące i w zbiornikach wodnych; potrafi trafnie nazywać charakterystyczne elementy typowych krajobrazów Polski: nadmorskiego, nizinnego, górskiego; wymienia zwierzęta i rośliny typowe dla wybranych regionów

Polski; zna działania na rzecz ochrony przyrody w swoim środowisku; wie, jakie zniszczenia w przyrodzie powoduje człowiek (wypalanie łąk, zaśmiecanie lasów, nadmierny hałas, kłusownictwo); zna wpływ przyrody nieożywionej na życie ludzi, zwierząt i roślin; wpływ światła słonecznego na cykliczność życia na Ziemi; znaczenie powietrza i wody dla życia; znaczenie wybranych skał i minerałów; nazywa części ciała i organy wewnętrzne zwierząt i ludzi (np. serce, płuca, żołądek); zna parę zasad racjonalnego odżywiania się; wie o konieczności kontrolowania stanu zdrowia i stosowania się do zaleceń stomatologa i lekarza; wie, jak zachować się w sytuacji zagrożenia ze strony zjawisk przyrodniczych; zna kolejne pory roku, obserwuje pogodę i rozumie jej prognozę;

Przeciętnie - obserwuje i prowadzi proste doświadczenia przyrodnicze pracując w grupie, opisuje życie w wybranych ekosystemach orientując się w świecie roślin i zwierząt w takich środowiskach jak: park, las, pole, sad, ogród; nazywa popełniając czasami błędy charakterystyczne elementy typowych krajobrazów Polski: nadmorskiego, nizinnego, górskiego; wymienia zwierzęta i rośliny typowe dla wybranych regionów Polski; rozumie zależność zjawisk przyrody od por roku; ; wybiórczo opisuje działania na rzecz ochrony przyrody w swoim środowisku; wymienia z pomocą nauczyciela, jakie zniszczenia w przyrodzie powoduje człowiek (wypalanie łąk, zaśmiecanie lasów, nadmierny hałas, kłusownictwo); orientuje się jaki wpływ ma przyroda nieożywiona na życie ludzi, zwierząt i roślin; jaki wpływ ma światło słoneczne na cykliczność życia na Ziemi; jakie znaczenie ma powietrze i woda dla życia; nie zna dokładnie zasad racjonalnego odżywiania się; nie rozumie w pełni konieczności kontrolowania stanu zdrowia i nie zawsze stosuje się do zaleceń stomatologa i lekarza; potrafi pielęgnować rośliny i prowadzi proste hodowle pod kierunkiem nauczyciela; nie zawsze stosuje się do zasad ochrony przyrody i nie zawsze wie, jak zachować się w sytuacjach zagrożenia ze strony zjawisk przyrodniczych; myli się nazywając części ciała i organy wewnętrzne zwierząt i ludzi;

Słabo - potrafi wymienić kilka nazw roślin i zwierząt z najbliższego otoczenia; nie zawsze chętnie obserwuje i prowadzi proste doświadczenia przyrodnicze, opisuje życie w wybranych ekosystemach z pomocą nauczyciela; nie zawsze trafnie nazywa charakterystyczne elementy typowych krajobrazów Polski: nadmorskiego, nizinnego, górskiego; wymienia niektóre zwierzęta i rośliny typowe dla wybranych regionów Polski; pod kierunkiem nauczyciela opowiada o zmianach zachodzących w przyrodzie w różnych

porach roku, o zagrożeniach związanych ze zjawiskami przyrodniczymi; nie pamięta o podstawowych zasadach ochrony przyrody oraz o tym jakie zniszczenia w przyrodzie powoduje człowiek; z pomocą nauczyciela wymienia jaki wpływ ma przyroda nieożywiona na życie ludzi, na zwierzęta i na rośliny; jaki wpływ ma światło słoneczne na cykliczność życia na Ziemi; jakie znaczenie ma powietrze i woda dla życia; z dużym wysiłkiem nazywa części ciała i organy wewnętrzne zwierząt i ludzi; nie zna podstawowych zasad racjonalnego odżywiania się; nie rozumie konieczności kontrolowania stanu zdrowia i nie stosuje się do zaleceń stomatologa i lekarza;

Nie opanował, nie wykonał - słabo orientuje się w najbliższym środowisku przyrodniczym; nie wykazuje zainteresowania prowadzeniem obserwacji przyrody w różnych porach roku, dlatego nie potrafi ich analizować, opisywać i wyjaśniać; nie potrafi opisać życia w wybranych ekosystemach: nie potrafi wyróżnić charakterystycznych elementów typowych krajobrazów Polski: nadmorskiego, nizinnego, górskiego; z dużym wysiłkiem wymienia zwierzęta i rośliny typowe dla wybranych regionów Polski; nie dostrzega zmian zachodzących w przyrodzie w różnych porach roku; nie dba o ochronę przyrody; nie orientuje się jaki wpływ ma przyroda nieożywiona na życie ludzi, zwierząt i roślin; jaki wpływ ma światło słoneczne na cykliczność życia na Ziemi; jakie znaczenie ma powietrze i woda dla życia; nie potrafi nazywać części ciała i organów wewnętrznych zwierząt i ludzi; nie zna zasad racjonalnego odżywiania się; nie rozumie konieczności kontrolowania stanu zdrowia i nie stosuje się do zaleceń stomatologa i lekarza; nie orientuje się w zagrożeniach ze strony roślin i zwierząt; nie wie, jak trzeba zachować się w takich sytuacjach jak burza, huragan itp.

4. Edukacja społeczna.

Poziom:

Wzorowo - doskonale odróżnia dobro od zła, potrafi być sprawiedliwy i prawdomówny; nigdy nie krzywdzi słabszych i zawsze pomaga potrzebującym; rozumie pojęcia prawdy i kłamstwa; zna zasady bycia dobrym kolegą, jest uczynny i uprzejmy wobec innych; niesie pomoc potrzebującym; wzorowo identyfikuje się ze swoją rodziną i jej tradycjami; chętnie podejmuje obowiązki domowe i rzetelnie je wypełnia; analizuje i rozumie, co to jest sytuacja ekonomiczna rodziny, i w pełni wie, że jest zobowiązany do niej dostosować swe

oczekiwania; zawsze zachowuje się w stosunku do dorosłych i rówieśników kulturalnie(formy grzecznościowe); ma wpojona potrzebę utrzymywania dobrych relacji z sąsiadami w miejscu zamieszkania; angażuje się w pomoc innym, szanuje i respektuje prawo innych do pracy i wypoczynku; prezentuje dużą wiedzę na temat przynależności narodowej; jest otwarty i tolerancyjny wobec osób innej narodowości, zna inne tradycje kulturowe itp.; wie i rozumie, że wszyscy ludzie mają równe prawa; doskonale zna prawa ucznia i jego obowiązki (w tym zasady bycia dobrym kolegą), zawsze je respektuje; chętnie uczestniczy w szkolnych wydarzeniach, pomaga w ich organizacji; szczegółowo opisuje najbliższą okolicę, omawia jej ważniejsze obiekty, tradycje; dzieli się wiedzą o regionie, w jakim mieszka; z zaangażowaniem uczestniczy w wydarzeniach organizowanych przez lokalną społeczność; zna szczegółowo symbole narodowe (barwy, godło, hymn narodowy) i opisuje najważniejsze wydarzenia historyczne; orientuje się w tym, że są ludzie szczególnie zasłużeni dla miejscowości, w której mieszka, dla Polski i świata; rozumie i potrafi szeroko wyjaśnić, jak ważna jest praca w życiu człowieka; analizuje i omawia zawody jego najbliższych i znajomych; wie, czym zajmują się ludzie wykonujący różne zawody; potrafi rozpoznać i przewidzieć zagrożenia ze strony ludzi; potrafi bezbłędnie powiadomić dorosłych o wypadku, zagrożeniu, niebezpieczeństwie; zna numery telefonów: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, policji oraz ogólnopolski numer alarmowy 112. Jest wzorem dla innych dzieci;

Znakomicie - potrafi odróżnić, co jest dobre i wartościowe w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi; jest sprawiedliwy, prawdomówny; identyfikuje się ze swoją rodziną i jej tradycjami; podejmuje obowiązki domowe i rzetelnie je wypełnia; rozumie, co to jest sytuacja ekonomiczna rodziny, i wie, że trzeba do niej dostosować swe oczekiwania; zawsze wie, jak należy zachowywać się w stosunku do dorosłych i rówieśników (formy grzecznościowe); doskonale rozumie potrzebę utrzymywania dobrych relacji z sąsiadami w miejscu zamieszkania; jest chętny do pomocy, respektuje prawo innych do pracy i wypoczynku; jest tolerancyjny wobec osób innej narodowości, tradycji kulturowej itp.; wie i rozumie, że wszyscy ludzie mają równe prawa; zna prawa ucznia i jego obowiązki (w tym zasady bycia dobrym kolegą), respektuje je; uczestniczy w szkolnych wydarzeniach; znakomicie zna najbliższą okolicę, jej ważniejsze obiekty, tradycje; omawia, w jakim regionie mieszka; chętnie uczestniczy w wydarzeniach organizowanych przez lokalną

społeczność; zna symbole narodowe (barwy, godło, hymn narodowy) i zna najważniejsze wydarzenia historyczne; orientuje się w tym, że są ludzie szczególnie zasłużeni dla miejscowości, w której mieszka, dla Polski i świata; bardzo dobrze wie, jak ważna jest praca w życiu człowieka; wie dokładnie, jaki zawód wykonują jego najbliżsi i znajomi; wie, czym zajmuje się np. kolejarz, aptekarz, policjant, weterynarz; zna i umie wyjaśnić zagrożenia ze strony ludzi; potrafi prawidłowo powiadomić dorosłych o wypadku, zagrożeniu, niebezpieczeństwie; zna bezbłędnie numery telefonów: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, policji oraz ogólnopolski numer alarmowy 112;

Dobrze - wie, że warto być odważnym, mądrym, sprawiedliwym i pomagać potrzebującym; stara się być prawdomówny; współpracuje z innymi w zabawie; jest związany się ze swoją rodziną i jej tradycjami; stara się podejmować obowiązki domowe i je wypełniać; wie, co to jest sytuacja ekonomiczna rodziny, i wie, że należy do niej dostosować swe oczekiwania; wie, jak należy zachowywać się w stosunku do dorosłych i rówieśników (formy grzecznościowe) choć czasami o tym zapomina; rozumie potrzebę utrzymywania dobrych relacji z sąsiadami w miejscu zamieszkania, ale nie zawsze jest gotowy ją respektować; jest pomocny, przeważnie pamięta o prawie innych do pracy i wypoczynku; jest przeważnie tolerancyjny wobec osób innej narodowości, tradycji kulturowej itp.; wie, że wszyscy ludzie mają równe prawa, ale nie często nie potrafi ich przestrzegać; zna podstawowe prawa ucznia i jego obowiązki (w tym zasady bycia dobrym kolegą), często je respektuje; zachęcony uczestniczy w szkolnych wydarzeniach; zna najbliższą okolicę, jej ważne obiekty, tradycje; wie, w jakim regionie mieszka; uczestniczy w wydarzeniach organizowanych przez lokalną społeczność; zna symbole narodowe (barwy, godło, hymn narodowy) i orientuje się w najważniejszych wydarzeniach historycznych; orientuje się w tym, że są ludzie szczególnie zasłużeni dla miejscowości, w której mieszka, dla Polski i świata; wie, jak ważna jest praca w życiu człowieka; wie, jaki zawód wykonują jego najbliżsi i znajomi, ale czasami popełnia błędy; wie, czym zajmuje się np. kolejarz, aptekarz, policjant, weterynarz; zna zagrożenia ze strony ludzi; potrafi powiadomić dorosłych o wypadku, zagrożeniu, niebezpieczeństwie; zna numery telefonów: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, policji oraz ogólnopolski numer alarmowy 112;

Przeciętnie - nie zawsze odróżnia dobro i zło w kontaktach z rówieśnikami; czasami nie przestrzega reguł obowiązujących w społeczności dziecięcej i w świecie dorosłych; zdarza

się, że niegrzecznie zwraca się do innych; ma podstawowe wiadomości na temat rodziny nie zawsze potrafi odnaleźć więź ze swoją rodziną i jej tradycjami; sporadycznie podejmuje obowiązki domowe i czasami je wypełnia; nie zawsze rozumie, co to jest sytuacja ekonomiczna rodziny, i nie zawsze rozumie, że trzeba do niej dostosować swe oczekiwania; nie zawsze wie, jak należy zachowywać się w stosunku do dorosłych i rówieśników (formy grzecznościowe); słabo rozumie potrzebę utrzymywania dobrych relacji z sąsiadami w miejscu zamieszkania; rzadko jest chętny do pomocy, nie rozumie prawa innych do pracy i wypoczynku; jest tylko czasami tolerancyjny wobec osób innej narodowości, nie zna innych tradycji kulturowych itp.; nie uświadamia sobie, że wszyscy ludzie mają równe prawa; zna niektóre wszystkie prawa ucznia i jego obowiązki (w tym zasady bycia dobrym kolegą), stara się je respektować; zmobilizowany uczestniczy w szkolnych wydarzeniach; zna niedokładnie najbliższą okolicę, jej ważniejsze obiekty, tradycje; wie, w jakim regionie mieszka; nie zawsze uczestniczy w wydarzeniach organizowanych przez lokalną społeczność; zna symbole narodowe (barwy, godło, hymn narodowy) i najważniejsze wydarzenia historyczne; orientuje się w tym, że są ludzie szczególnie zasłużeni dla miejscowości, w której mieszka, dla Polski i świata; wie, jak ważna jest praca w życiu człowieka, ale nie potrafi podać przykładów i tego wyjaśnić; nie do końca wie, jaki zawód wykonują jego najbliżsi i znajomi; z pomocą nauczyciela opowiada, czym zajmuje się np. kolejarz, aptekarz, policjant, weterynarz; zna podstawowe zagrożenia ze strony ludzi; przeważnie potrafi powiadomić dorosłych o wypadku, zagrożeniu, niebezpieczeństwie; zna numery telefonów: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, policji oraz ogólnopolski numer alarmowy 112;

Słabo - często wywołuje lub wchodzi w konflikty w kontaktach z rówieśnikami; rzadko okazuje szacunek innym osobom; rzadko potrafi odnaleźć więź ze swoją rodziną i jej tradycjami; niechętnie podejmuje obowiązki domowe; nie rozumie, co to jest sytuacja ekonomiczna rodziny, i nie rozumie, że trzeba do niej dostosować swe oczekiwania; ma problemy z należyтым zachowywaniem się w stosunku do dorosłych i rówieśników (formy grzecznościowe); nie radzi sobie z potrzebą utrzymywania dobrych relacji z sąsiadami w miejscu zamieszkania; nie jest chętny do pomocy, nie przestrzega prawa innych do pracy i wypoczynku; nie wykazuje się tolerancją wobec osób innej narodowości, nie zna innych tradycji kulturowych itp.; nie rozumie, że wszyscy ludzie mają równe prawa; zna

wybiórcze prawa ucznia i jego obowiązki (w tym zasady bycia dobrym kolegą), nie respektuje ich; niechętnie uczestniczy w szkolnych wydarzeniach; nie orientuje się w najbliższej okolicy, nie wymienia jej ważniejszych obiektów, tradycji; nie wie, w jakim regionie mieszka; niechętnie uczestniczy w wydarzeniach organizowanych przez lokalną społeczność; nie wie, jak ważna jest praca w życiu człowieka, nie widzi zależności; myli zawody jakie wykonują jego najbliżsi i znajomi; nie umie wyjaśnić, czym zajmuje się np. kolejarz, aptekarz, policjant, weterynarz; zna niektóre zagrożenia ze strony ludzi; potrafi powiadomić z pomocą innej osoby dorosłych o wypadku, zagrożeniu, niebezpieczeństwie; myli numery telefonów: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, policji oraz ogólnopolski numer alarmowy 112;

Nie opanował, nie wykonał - sprawia problemy wychowawcze w zakresie współdziałania z innymi; nie przestrzega podstawowych wartości etycznych; nie identyfikuje się ze swoją rodziną i jej tradycjami; nie podejmuje obowiązków domowych; nie rozumie, co to jest sytuacja ekonomiczna rodziny, i nie chce zrozumieć, że trzeba do niej dostosować swe oczekiwania; nie umie należycie zachowywać się w stosunku do dorosłych i rówieśników (formy grzecznościowe); nie ma potrzeby utrzymywania dobrych relacji z sąsiadami w miejscu zamieszkania; nie pomaga, nie przestrzega prawa innych do pracy i wypoczynku jest nietolerancyjny wobec osób innej narodowości, nie zna i nie chce poznać innych tradycji kulturowych itp.; nie wie, że wszyscy ludzie mają równe prawa; nie zna praw ucznia i jego obowiązków (w tym zasady bycia dobrym kolegą), nie respektuje ich; odmawia uczestnictwa w szkolnych wydarzeniach; nie orientuje się w najbliższej okolicy, nie wymienia jej ważniejszych obiektów, tradycji; nie wie, w jakim regionie mieszka; nie uczestniczy w wydarzeniach organizowanych przez lokalną społeczność; nie wie, jak ważna jest praca w życiu człowieka, nie potrafi podać przykładu; nie wie, jakie zawody wykonują jego najbliżsi i znajomi; nie umie wyjaśnić, czym zajmuje się np. kolejarz, aptekarz, policjant, weterynarz; nie zna zagrożeń ze strony ludzi; nie potrafi powiadomić dorosłych o wypadku, zagrożeniu, niebezpieczeństwie; nie zna numerów telefonów: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, policji oraz ogólnopolskiego numeru alarmowego 112.

5. Edukacja muzyczna.

W procesie nauczania nauczyciel bierze pod uwagę następujące umiejętności: odtwarzanie piosenek, melodii, ilustrowanie muzyki ruchem.

Poziom:

Wzorowo - wykazuje duże zainteresowania muzyką, śpiewa piosenki ze słuchu, samodzielnie gra na prostych instrumentach perkusyjnych, umie pokazać melodię gestem, tańczy i zna kroki podstawowych tańców ludowych, rozróżnia elementy muzyki, aktywnie jej słucha, samodzielnie tworzy ilustracje dźwiękowe do tekstu oraz improwizacje ruchowe;

Znakomicie - przejawia zainteresowania muzyką, śpiewa piosenki, potrafi zagrać prostą melodię na instrumentach perkusyjnych, zna i potrafi wykonać kroki podstawowych tańców ludowych, wyróżnia elementy muzyki, tworzy improwizacje ruchowe;

Dobrze - śpiewa piosenki poznane na zajęciach, potrafi zagrać kilka dźwięków na instrumentach perkusyjnych, wykonuje podstawowe kroki do niektórych tańców ludowych, zna i tworzy proste ilustracje dźwiękowe do tekstu i różnych obrazów;

Przeciętnie - zna i stara się śpiewać piosenki z grupą, wyróżnia elementy muzyki, tworzy bardzo proste improwizacje ruchowe, tworzy proste ilustracje dźwiękowe;

Słabo - mało chętnie śpiewa poznane piosenki, nie interesuje się muzyką, słabo wykonuje improwizacje ruchowe, nie zawsze poprawnie wyróżnia elementy muzyki, słabo wykonuje ilustracje dźwiękowe;

Nie opanował, nie wykonał - niechętnie śpiewa piosenki, wykonuje je tylko w grupie, nie wykonuje melodii na instrumentach perkusyjnych, słabo wyróżnia elementy muzyki, bardzo słabo wykonuje improwizacje ruchowe, niechętnie słuch muzyki i ją odtwarza.

6. Edukacja plastyczna.

Poziom:

Wzorowo - określa swoją przynależność kulturową poprzez kontakt z dziełami sztuki, zabytkami i z tradycją w środowisku rodzinnym, szkolnym i lokalnym; aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym, biorąc udział w imprezach organizowanych w placówkach kultury działających w środowisku dziecka; korzysta z przekazów medialnych, stosuje ich wytwory w swojej działalności twórczej (zgodnie z elementarną wiedzą o prawach autora); podejmuje działalność twórczą, posługując się różnorodnymi środkami wyrazu plastycznego w kompozycji na płaszczyźnie i w przestrzeni, samodzielnie

dobierając materiały, narzędzia i techniki plastyczne; realizuje projekty form użytkowych, służące kształtowaniu własnego wizerunku i wyglądu otoczenia oraz upowszechnianiu kultury w środowisku szkolnym; rozróżnia dziedziny działalności twórczej człowieka, sztuki plastyczne oraz inne określone dyscypliny sztuki i przekazy medialne, a także rzemiosło artystyczne i sztukę ludową; rozpoznaje dzieła architektury i sztuk plastycznych należące do polskiego i europejskiego dziedzictwa kultury; opisuje ich cechy charakterystyczne, posługując się terminami właściwymi dla tych dziedzin działalności twórczej;

Znakomicie - określa swoją przynależność kulturową poprzez kontakt z wybranymi dziełami sztuki, zabytkami i z tradycją w środowisku rodzinnym, szkolnym i lokalnym; uczestniczy w życiu kulturalnym, biorąc udział w imprezach organizowanych w placówkach kultury działających w środowisku dziecka; korzysta z przekazów medialnych, stosuje ich wytwory w swojej działalności twórczej (zgodnie z elementarną wiedzą o prawach autora); podejmuje działalność twórczą, posługując się środkami wyrazu plastycznego, takimi jak kształt, barwa, faktura, w kompozycji na płaszczyźnie i w przestrzeni (stosując określone materiały, narzędzia i techniki plastyczne); realizuje proste projekty form użytkowych, służące między innymi kształtowaniu własnego wizerunku i wyglądu otoczenia oraz upowszechnianiu kultury w środowisku szkolnym (stosując określone narzędzia i wytwory przekazów medialnych); rozróżnia dziedziny działalności twórczej człowieka, takie jak architektura, sztuki plastyczne oraz inne określone dyscypliny sztuki (fotografia, film) i przekazy medialne (telewizja, Internet), a także rzemiosło artystyczne i sztukę ludową; rozpoznaje wybrane dzieła architektury i sztuk plastycznych należące do polskiego i europejskiego dziedzictwa kultury; opisuje ich cechy charakterystyczne, posługując się podstawowymi terminami właściwymi dla tych dziedzin działalności twórczej;

Dobrze - określa swoją przynależność kulturową poprzez kontakt z wybranymi dziełami sztuki, zabytkami i z tradycją w środowisku rodzinnym i szkolnym; uczestniczy w życiu kulturalnym, biorąc udział w imprezach organizowanych w placówkach kultury działających w najbliższym środowisku dziecka; czasem korzysta z przekazów medialnych, stosuje ich wytwory w swojej działalności twórczej (zgodnie z elementarną wiedzą o prawach autora); podejmuje działalność twórczą, posługując się wybranymi środkami wyrazu plastycznego w kompozycji na płaszczyźnie i w przestrzeni (stosując

określone materiały, narzędzia i techniki plastyczne); realizuje proste projekty form użytkowych służące kształtowaniu wyglądu otoczenia, stosując wybrane narzędzia i wytwory przekazów medialnych; z nielicznymi błędami rozróżnia dziedziny działalności twórczej człowieka, takie jak architektura, sztuki plastyczne oraz inne określone dyscypliny sztuki (fotografika, film) i przekazy medialne (telewizja, Internet), a także rzemiosło artystyczne i sztukę ludową; rozpoznaje najbardziej znane dzieła architektury i sztuk plastycznych należące do polskiego i europejskiego dziedzictwa kultury; opisuje ich cechy charakterystyczne, posługując się podstawowymi terminami właściwymi dla tych dziedzin działalności twórczej;

Przeciętnie - określa swoją przynależność kulturową poprzez kontakt z zabytkami i z tradycją w środowisku rodzinnym i szkolnym; sporadycznie uczestniczy w życiu kulturalnym, biorąc czasem udział w imprezach organizowanych w placówkach kultury działających w środowisku dziecka; z pomocą nauczyciela korzysta z przekazów medialnych i stosuje ich wytwory w swojej działalności twórczej; podejmuje działalność twórczą, posługując się łatwymi środkami wyrazu plastycznego, w kompozycji na płaszczyźnie i w przestrzeni; realizuje proste projekty form użytkowych służące kształtowaniu wyglądu otoczenia, stosując łatwe narzędzia; z nielicznymi błędami rozróżnia podstawowe dziedziny działalności twórczej człowieka, a także rzemiosło artystyczne i sztukę ludową; myli dzieła architektury i sztuk plastycznych należące do polskiego i europejskiego dziedzictwa kultury;

Słabo - próbuje określać swoją przynależność kulturową poprzez kontakt z zabytkami i z tradycją w środowisku rodzinnym i szkolnym; nie uczestniczy w życiu kulturalnym - nie bierze udziału w imprezach organizowanych w placówkach kultury działających w środowisku dziecka; nie potrafi korzystać z przekazów medialnych i stosować ich wytworów w swojej działalności twórczej; potrzebuje zachęty do podjęcia działalności twórczej; w zespole realizuje proste projekty form użytkowych służące kształtowaniu wyglądu otoczenia, stosując łatwe narzędzia; wyłącznie z pomocą nauczyciela rozróżnia podstawowe dziedziny działalności twórczej człowieka; myli poznane dzieła architektury i sztuk plastycznych;

Nie opanował, nie wykonał - nie przejawia zainteresowania dziełami sztuki i zabytkami, nie potrafi korzystać z przekazów medialnych; ma trudności w posługiwaniu się niektórymi

narzędziami i przyborami; myli podstawowe materiały, nie zna ich zastosowania; nie potrafi dłużej skoncentrować uwagi na wykonywanej pracy; wymaga ciągłej pomocy ze strony nauczyciela; prace wykonuje niechętnie i niedbale; jego wiadomości dotyczące dziedzin działalności twórczej człowieka są bardzo ubogie.

7. Edukacja techniczna.

Poziom:

Wzorowo - w podejmowanych działaniach konstrukcyjnych prezentuje oryginalność i pomysłowość; z własnej inicjatywy gromadzi materiały dotyczące nauki i techniki; zna biegle środowisko techniczne, potrafi samodzielnie analizować sposoby wytwarzania przedmiotów codziennego użytku, takich jak: meble, domy, samochody, sprzęt gospodarstwa domowego; bezbłędnie określa rodzaje maszyn i urządzeń: transportowych, wytwórczych (narzędzia, przyrządy), informatycznych; interesuje się szeroko rozumianymi rodzajami budowli i urządzeniami elektrycznymi, rozważa i określa wartość urządzeń technicznych z punktu widzenia cech użytkowych, ekonomicznych, estetycznych podając wady i zalety; samodzielnie realizuje i prezentuje „drogę” powstawania przedmiotów od pomysłu do wytworu: często przedstawia pomysły rozwiązań technicznych: z łatwością planuje kolejne czynności, proponuje i dobiera odpowiednie materiały (papier, drewno, metal, tworzywo sztuczne, materiały włókiennicze) oraz narzędzia, w pełni angażuje się w klasie działania techniczne: pracę indywidualną i zespołową; posiada doskonale wykształcone umiejętności:- odmierzenia potrzebnej ilości materiału,- cięcia papieru, tektury itp.,- montażu modeli papierowych i z tworzyw sztucznych, korzystając z instrukcji schematów rysunkowych, np. buduje latawce, makiety domów, mostów, modele samochodów, samolotów i statków, dokonuje montażu obwodów elektrycznych, szeregowych i równoległych z wykorzystaniem własnych rozwiązań; skutecznie dba o bezpieczeństwo własne i innych; w najwyższym stopniu utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy; wspaniale używa narzędzi i urządzeń technicznych; zawsze bezpiecznie porusza się po drogach (w tym na rowerze) i korzysta ze środków komunikacji; wie, umie wzorowo zachować się w sytuacji wypadku;

Znakomicie - zna ogólne zasady działania urządzeń domowych; potrafi korzystać z podanej informacji technicznej; chętnie podejmuje działalność konstrukcyjną, stosując różnorodne

materiały; zna środowisko techniczne na tyle, że: sprawnie orientuje się w sposobach wytwarzania przedmiotów codziennego użytku („jak to zrobiono?”), takich jak: meble, domy, samochody, sprzęt gospodarstwa domowego, biegle rozpoznaje rodzaje maszyn i urządzeń: transportowych (samochody, statki, samoloty), wytwórczych (narzędzia, przyrządy), informatycznych (komputer, laptop, telefon komórkowy); ma doskonałe rozeznanie w rodzajach budowli (budynki mieszkalne, biurowe, przemysłowe, mosty, tunele, wieże) i urządzeniach elektrycznych (latarka, prądnica rowerowa), określa sprawnie wartość urządzeń technicznych z punktu widzenia cech użytkowych (łatwa lub trudna obsługa), ekonomicznych (tanie lub drogie w zakupie i użytkowaniu), estetycznych (np. ładne lub brzydkie); z zapałem realizuje „drogę” powstawania przedmiotów od pomysłu do wytworu: przedstawia pomysły rozwiązań technicznych: sprawnie planuje kolejne czynności, z namysłem dobiera odpowiednie materiały (papier, drewno, metal, tworzywo sztuczne, materiały włókiennicze) oraz narzędzia, zawsze rozumie potrzebę organizowania działania technicznego: pracy indywidualnej i zespołowej, posiada i rozwija umiejętności: - odczytywania potrzebnej ilości materiału, - cięcia papieru, tektury itp., - montażu modeli papierowych i z tworzyw sztucznych, korzystając z prostych instrukcji i schematów rysunkowych, np. buduje latawce, makiety domów, mostów, modele samochodów, samolotów i statków,- w miarę możliwości montażu obwodów elektrycznych, szeregowych i równoległych z wykorzystaniem gotowych zestawów; zawsze dba o bezpieczeństwo własne i innych: zawsze utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy; z dużą precyzją używa narzędzi

i urządzeń technicznych; wie, jak należy bezpiecznie poruszać się po drogach (w tym na rowerze) i korzystać ze środków komunikacji; bardzo dobrze wie, jak trzeba zachować się w sytuacji wypadku;

Dobrze - posługuje się urządzeniami domowymi zgodnie z ich przeznaczeniem; prace konstrukcyjne są estetyczne i staranne; zna podstawowe środowisko techniczne na tyle, że: czasami z pomocą nauczyciela orientuje się w sposobach wytwarzania przedmiotów codziennego użytku („jak to zrobiono?”), takich jak: meble, domy, samochody, sprzęt gospodarstwa domowego, czasami myli się rozpoznając rodzaje maszyn i urządzeń: transportowych (samochody, statki, samoloty), wytwórczych (narzędzia, przyrządy), informatycznych (komputer, laptop, telefon komórkowy); orientuje się w rodzajach

budowli (budynki mieszkalne, biurowe, przemysłowe, mosty, tunele, wieże) i urządzeń elektrycznych (latarka, prądnica rowerowa), określając wartość urządzeń technicznych z punktu widzenia cech użytkowych (łatwa lub trudna obsługa), ekonomicznych (tanie lub drogie w zakupie i użytkowaniu), estetycznych (np. ładne lub brzydkie) potrzebuje wsparcia nauczyciela; realizuje „drogę” powstawania przedmiotów od pomysłu do wytworu: czasami ma pomysły rozwiązań technicznych: powoli planuje kolejne czynności, przypadkowo dobiera odpowiednie materiały (papier, drewno, metal, tworzywo sztuczne, materiały włókiennicze) oraz narzędzia, przeważnie rozumie potrzebę organizowania działania technicznego: pracy indywidualnej i zespołowej, posiada podstawowe umiejętności: - odmierzenia potrzebnej ilości materiału, - cięcia papieru, tektury itp., - montażu modeli papierowych i z tworzyw sztucznych, korzystając z prostych instrukcji i schematów rysunkowych, np. buduje latawce, makiety domów, mostów, modele samochodów, samolotów i statków zawsze dba o bezpieczeństwo własne i innych: nie zawsze utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy; nie zawsze właściwie używa narzędzi i urządzeń technicznych; nie zawsze wie, jak należy bezpiecznie poruszać się po drogach (w tym na rowerze) i korzystać ze środków komunikacji; nie zawsze wie, jak trzeba zachować się w sytuacji wypadku;

Przeciętnie - próbuje korzystać z prostej informacji technicznej; potrafi posługiwać się wybranymi narzędziami i przyborami; wytwory działalności praktycznej odbiegają od projektu lub szablonu; zna fragmentarycznie środowisko techniczne; orientuje się tylko z pomocą nauczyciela w sposobach wytwarzania przedmiotów codziennego użytku („jak to zrobiono?”), takich jak: meble, domy, samochody, sprzęt gospodarstwa domowego, nie rozpoznaje wszystkich rodzajów maszyn i urządzeń: transportowych (samochody, statki, samoloty), wytwórczych (narzędzia, przyrządy), informatycznych (komputer, laptop, telefon komórkowy); pobieżnie orientuje się w powszechnie znanych rodzajach budowli (budynki mieszkalne, biurowe, przemysłowe, mosty, tunele, wieże) i urządzeniach elektrycznych (latarka, prądnica rowerowa), czasami określa wartość urządzeń technicznych z punktu widzenia cech użytkowych (łatwa lub trudna obsługa), ekonomicznych (tanie lub drogie w zakupie i użytkowaniu), estetycznych (np. ładne lub brzydkie); z pomocą nauczyciela realizuje „drogę” powstawania przedmiotów od pomysłu do wytworu: rzadko ma pomysły rozwiązań technicznych: z trudem planuje kolejne

czynności, przypadkowo dobiera materiały (papier, drewno, metal, tworzywo sztuczne, materiały włókiennicze) oraz narzędzia, często nie rozumie potrzeby organizowania działania technicznego: pracy indywidualnej i zespołowej, posiada słabo rozwinięte umiejętności: - odmierzania potrzebnej ilości materiału, - cięcia papieru, tektury itp., - montażu modeli papierowych i z tworzyw sztucznych, nie korzysta z prostych instrukcji i schematów rysunkowych, nie zawsze dba o bezpieczeństwo własne i innych: czasami utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy; czasami prawidłowo używa narzędzi i urządzeń technicznych; nie zawsze wie, jak należy bezpiecznie poruszać się po drogach (w tym na rowerze) i korzystać ze środków komunikacji; z pomocą nauczyciela opowie, jak trzeba zachować się w sytuacji wypadku;

Słabo - wykazuje małe zainteresowanie poznawaniem i obsługą urządzeń; przy posługiwaniu się szablonem korzysta z pomocy nauczyciela; niewłaściwie używa prostych narzędzi i przyborów; zna w niewielkim zakresie środowisko techniczne na tyle, że: nie orientuje się samodzielnie w sposobach wytwarzania przedmiotów codziennego użytku; nie stara się rozpoznawać rodzajów maszyn i urządzeń: transportowych (samochody, statki, samoloty), wytwórczych (narzędzia, przyrządy), informatycznych (komputer, laptop, telefon komórkowy); nie umie określić wartości urządzeń technicznych z punktu widzenia cech użytkowych (łatwa lub trudna obsługa), ekonomicznych (tanie lub drogie w zakupie i użytkowaniu), estetycznych (np. ładne lub brzydkie); ma trudności z realizowaniem „drogi” powstawania przedmiotów od pomysłu do wytworu: nie ma pomysłów rozwiązań technicznych: nie umie zaplanować kolejnych czynności, nie posiada umiejętności dobierania materiałów (papier, drewno, metal, tworzywo sztuczne, materiały włókiennicze) oraz narzędzi, nie rozumie potrzeby organizowania działania technicznego: pracy indywidualnej i zespołowej, posiada bardzo słabo rozwinięte umiejętności: - odmierzania potrzebnej ilości materiału, - cięcia papieru, tektury itp., - montażu modeli papierowych i z tworzyw sztucznych, nie korzysta z instrukcji i schematów rysunkowych, nie umie dbać o bezpieczeństwo własne i innych: ma trudności z utrzymaniem ład i porządku w miejscu pracy; niewłaściwie używa narzędzi i urządzeń technicznych; nie wie, jak należy bezpiecznie poruszać się po drogach (w tym na rowerze) i korzystać ze środków komunikacji; wie, jak trzeba zachować się w sytuacji wypadku;

Nie opanował, nie wykonał - niechętnie wykonuje prace konstrukcyjne lub ich nie kończy;

ma trudności ze zrozumieniem podanej informacji technicznej; potrzebuje pomocy przy organizacji warsztatu pracy; nie potrafi posługiwać się prostymi przyborami i narzędziami; nie zna środowiska technicznego na tyle, że: nie orientuje się w sposobach wytwarzania przedmiotów codziennego użytku; nie rozpoznaje rodzajów maszyn i urządzeń: transportowych (samochody, statki, samoloty), wytwórczych (narzędzia, przyrządy), informatycznych (komputer, laptop, telefon komórkowy); nie rozumie jaką wartość mają urządzenia technicznych z punktu widzenia cech użytkowych (łatwa lub trudna obsługa), ekonomicznych (tanie lub drogie w zakupie i użytkowaniu), estetycznych (np. ładne lub brzydkie); nie realizuje „drogi” powstawania przedmiotów od pomysłu do wytworu: nie widzi rozwiązań technicznych: nie planuje kolejnych czynności, nie dobiera materiałów (papier, drewno, metal, tworzywo sztuczne, materiały włókiennicze) oraz narzędzi, nie ma potrzeby organizowania działania technicznego: pracy indywidualnej i zespołowej, nie posiada umiejętności: - odmierzania potrzebnej ilości materiału, - cięcia papieru, tektury itp., - montażu modeli papierowych i z tworzyw sztucznych, nie korzysta z instrukcji i schematów rysunkowych, nie umie dbać o bezpieczeństwo własne i innych: nie utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy; pozostawia zawsze bałagan; nie umie używać narzędzi i urządzeń technicznych; nie wie, jak należy bezpiecznie poruszać się po drogach (w tym na rowerze) i korzystać ze środków komunikacji; nie wie, jak trzeba zachować się w sytuacji wypadku nie zna numerów alarmowych.

8. Zajęcia ruchowe.

Poziom:

Wzorowo - aktywnie uczestniczy w zajęciach rozwijających sprawność fizyczną wkłada wysiłek, aby polepszyć osiągnięte wyniki; zgodnie współpracuje z partnerem i zespołem podczas realizacji zadań gimnastycznych; wykazuje wysoką sprawność w opanowaniu wybranych umiejętności i osiąga sukcesy sportowe; w zakresie sprawności fizycznej: perfekcyjnie realizuje marszobieg trwający co najmniej 15 minut, wykonuje płynnie próbę siły mięśni brzucha oraz próbę gibkości dolnego odcinka kręgosłupa; w zakresie treningu zdrowotnego: idealnie przyjmuje pozycje wyjściowe i ustawienia do ćwiczeń oraz wykonuje przewrót w przód, zwinnie skacze przez skakankę, doskonale wykonuje przeskoki jednonóż i obunóż nad niskimi przeszkodami; bardzo dobrze wykonuje

ćwiczenia równoważne bez przyboru, z przyborem i na przyrządzie; w zakresie sportów i wypoczynku: posługuje się umiejętnie piłką: rzuca, chwytą, kozłuje, odbija i prowadzi ją, sprawnie jeździ np. na rowerze, wrotkach; zawsze przestrzega zasad poruszania się po drogach, bardzo chętnie bierze udział w zabawach, minigrach i grach terenowych, zawodach sportowych, zawsze respektując reguły i podporządkowując się decyzjom sędziego; jest reprezentantem szkoły; umiejętnie radzi sobie w sytuacjach zwycięstwa i radzi sobie z porażkami; w zakresie bezpieczeństwa i edukacji zdrowotnej: w najwyższym stopniu dba o higienę osobistą i czystość odzieży; rozumie i stosuje się w życiu zasady właściwego odżywiania oraz aktywności fizycznej; potrafi wyjaśnić, że nie może samodzielnie zażywać lekarstw i stosować środków chemicznych niezgodnie z przeznaczeniem, skutecznie dba o prawidłową postawę, np. siedząc w ławce, przy stole, wzorowo przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w trakcie zajęć ruchowych; zawsze posługuje się przyborami sportowymi zgodnie z ich przeznaczeniem; potrafi umiejętnie wybrać bezpieczne miejsce do zabaw i gier ruchowych; wie, do kogo zwrócić się o pomoc w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia; ma wiedzę na temat ochrony zdrowia, rozumie potrzebę pomocy dzieciom niepełnosprawnym;

Znakomicie - w zakresie sprawności fizycznej: sprawnie realizuje marszobieg trwający co najmniej 15 minut, bardzo dobrze wykonuje próbę siły mięśni brzucha oraz próbę gibkości dolnego odcinka kręgosłupa; w zakresie treningu zdrowotnego: dobrze przyjmuje pozycje wyjściowe i ustawienia do ćwiczeń oraz wykonuje przewrót w przód, sprawnie skacze przez skakankę, biegle wykonuje przeskoki jednonóż i obunóż nad niskimi przeszkodami; zwinnie wykonuje ćwiczenia równoważne bez przyboru, z przyborem i na przyrządzie; w zakresie sportów i wypoczynku: posługuje się sprawnie piłką: rzuca, chwytą, kozłuje, odbija i prowadzi ją, dobrze jeździ np. na rowerze, wrotkach; w pełni przestrzega zasad poruszania się po drogach, aktywnie bierze udział w zabawach, minigrach i grach terenowych, zawodach sportowych, zawsze respektując reguły i podporządkowując się decyzjom sędziego; doskonale wie, jak należy zachować się w sytuacjach zwycięstwa i radzi sobie z porażkami; w zakresie bezpieczeństwa i edukacji zdrowotnej: bardzo dobrze dba o higienę osobistą i czystość odzieży; wie i potrafi przekazać innym, jakie znaczenie dla zdrowia ma właściwe odżywianie się oraz aktywność fizyczna; wie, że nie może samodzielnie zażywać lekarstw i stosować środków chemicznych niezgodnie z

przeznaczeniem, często dba o prawidłową postawę, np. siedząc w ławce, przy stole, zawsze przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w trakcie zajęć ruchowych; z łatwością posługuje się przyborami sportowymi zgodnie z ich przeznaczeniem; zawsze potrafi wybrać bezpieczne miejsce do zabaw i gier ruchowych; szybko udziela odpowiedzi, do kogo zwrócić się o pomoc w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia; właściwie zachowuje się w sytuacji choroby; rozumie potrzebę pomocy dzieciom niepełnosprawnym;

Dobrze - w zakresie sprawności fizycznej: realizuje marszobieg trwający co najmniej 15 minut, umie wykonać próbę siły mięśni brzucha oraz próbę gibkości dolnego odcinka kręgosłupa; w zakresie treningu zdrowotnego: przyjmuje pozycje wyjściowe i ustawienia do ćwiczeń oraz wykonuje przewrót w przód, skacze przez skakankę, wykonuje przeskoki jednonóż i obunóż nad niskimi przeszkodami; wykonuje ćwiczenia równoważne bez przyboru, z przyborem i na przyrządzie; w zakresie sportów i wypoczynku: posługuje się piłką: rzuca, chwyta, kozłuje, odbija i prowadzi ją, jeździ np. na rowerze, wrotkach; przestrzega zasad poruszania się po drogach, bierze udział w zabawach, minigrach i grach terenowych, zawodach sportowych, respektując reguły i podporządkowując się decyzjom sędziego; wie, jak należy zachować się w sytuacjach zwycięstwa i radzi sobie z porażkami; w zakresie bezpieczeństwa i edukacji zdrowotnej: dba o higienę osobistą i czystość odzieży; wie, jakie znaczenie dla zdrowia ma właściwe odżywianie się oraz aktywność fizyczna; wie, że nie może samodzielnie zażywać lekarstw i stosować środków chemicznych niezgodnie z przeznaczeniem, dba o prawidłową postawę, np. siedząc w ławce, przy stole, przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w trakcie zajęć ruchowych; posługuje się przyborami sportowymi zgodnie z ich przeznaczeniem; potrafi wybrać bezpieczne miejsce do zabaw i gier ruchowych; wie, do kogo zwrócić się o pomoc w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia;

Przeciętnie - w zakresie sprawności fizycznej: zachęcany realizuje marszobieg trwający co najmniej 15 minut, dość opieszale wykonuje próbę siły mięśni brzucha oraz próbę gibkości dolnego odcinka kręgosłupa; w zakresie treningu zdrowotnego: nie zawsze przyjmuje pozycje wyjściowe i ustawienia do ćwiczeń oraz wykonuje przewrót w przód, słabo skacze przez skakankę, z trudnością wykonuje przeskoki jednonóż i obunóż nad niskimi przeszkodami; przy dużym wysiłku wykonuje ćwiczenia równoważne bez przyboru, z przyborem i na przyrządzie; w zakresie sportów i wypoczynku: nieumiejętnie

posługuje się piłką: rzuca, chwytą, kozłuje, odbija i prowadzi ją, podpierając się często jeździ np. na rowerze, wrotkach; nie zawsze przestrzega zasad poruszania się po drogach, niechętnie bierze udział w zabawach, minigrach i grach terenowych, zawodach sportowych, nie zawsze respektując reguły i podporządkowując się decyzjom sędziego; niepoprawnie reaguje w sytuacjach zwycięstwa i nie radzi sobie z porażkami; w zakresie bezpieczeństwa i edukacji zdrowotnej: przeważnie dba o higienę osobistą i czystość odzieży; wie, jakie znaczenie dla zdrowia ma właściwe odżywianie się oraz aktywność fizyczna, ale nie stosuje się do tych zasad; wie, że nie może samodzielnie zażywać leków i stosować środków chemicznych niezgodnie z przeznaczeniem, czasami dba o prawidłową postawę, np. siedząc w ławce, przy stole, nie zawsze przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w trakcie zajęć ruchowych; nieregularnie posługuje się przyborami sportowymi zgodnie z ich przeznaczeniem; potrafi wybrać bezpieczne miejsce do zabaw i gier ruchowych z pomocą osoby dorosłej; niedokładnie wie, do kogo zwrócić się o pomoc w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia; wymaga zachęty i pomocy nauczyciela w celu opanowania podstawowych umiejętności z wychowania fizycznego;

Słabo - sporadycznie uczestniczy w zajęciach ruchowych; niechętnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne, rzadko wykazuje zainteresowanie w zakresie sprawności fizycznej: leniwie realizuje marszobiegi trwający co najmniej 15 minut, z wyraźnym wysiłkiem wykonuje próbę siły mięśni brzucha oraz próbę gibkości dolnego odcinka kręgosłupa; w zakresie treningu zdrowotnego: nie umie przyjmować pozycji wyjściowych i ustawień do ćwiczeń oraz nie umie wykonać przewrotu w przód, nieporadnie skacze przez skakankę, z dużymi trudnościami wykonuje przeskoki jedno- i obunóż nad niskimi przeszkodami; nie potrafi wykonać ćwiczeń równoważnych bez przyboru, z przyborem i na przyrządzie; w zakresie sportów i wypoczynku: niezręcznie posługuje się piłką: niecelnie rzuca, słabo chwytą, nieumiejętnie kozłuje, niepoprawnie odbija i prowadzi ją, miernie jeździ np. na rowerze, wrotkach; nie przestrzega zasad poruszania się po drogach, nie bierze udziału w zabawach, mini grach i grach terenowych, zawodach sportowych, nie respektuje reguł i nie podporządkowuje się decyzjom sędziego; niepoprawnie reaguje w sytuacjach zwycięstwa i nie radzi sobie z porażkami; w zakresie bezpieczeństwa i edukacji zdrowotnej: nieumiejętnie dba o higienę osobistą i czystość odzieży; nie zdaje sobie sprawy, jakie znaczenie dla zdrowia ma właściwe odżywianie się oraz aktywność fizyczna; wie, że nie

może samodzielnie zażywać lekarstw i stosować środków chemicznych niezgodnie z przeznaczeniem, ale czasami to robi, nie pamięta, aby dbać o prawidłową postawę, np. siedząc w ławce, przy stole, często nie przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w trakcie zajęć ruchowych; często nie posługuje się przyborami sportowymi zgodnie z ich przeznaczeniem; potrafi wybrać bezpieczne miejsce do zabaw i gier ruchowych z pomocą osoby dorosłej; niedokładnie wie, do kogo zwrócić się o pomoc w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia;

Nie opanował, nie wykonał - nie uczestniczy w zajęciach rozwijających sprawność fizyczną; nie potrafi wykonać, powtórzyć prostego ćwiczenia gimnastycznego; nie stosuje się do przyjętych reguł; w zakresie sprawności fizycznej: nie realizuje marszobiegu trwającego co najmniej 15 minut, nie wykona próby siły mięśni brzucha oraz próby gibkości dolnego odcinka kręgosłupa; w zakresie treningu zdrowotnego: nie umie przyjmować pozycji wyjściowych i ustawień do ćwiczeń oraz nie umie wykonać przewrotu w przód, nie skacze przez skakankę, nie wykonuje przeskoków jednonóż i obunóż nad niskimi przeszkodami; nie potrafi wykonać ćwiczeń równoważnych bez przyboru, z przyborem i na przyrządzie; w zakresie sportów i wypoczynku: nie posługuje się piłką: nie rzuca, nie chwyta, nie kozłuje, nie odbija i nie prowadzi piłki, nie jeździ np. na rowerze, wrotkach; nie przestrzega zasad poruszania się po drogach, nie bierze udziału w zabawach, minigrach i grach terenowych, zawodach sportowych, nie respektuje reguł i nie podporządkowuje się decyzjom sędziego; niepoprawnie reaguje w sytuacjach zwycięstwa i nie radzi sobie z porażkami; w zakresie bezpieczeństwa i edukacji zdrowotnej: nie dba o higienę osobistą i czystość odzieży; nie zdaje sobie sprawy, jakie znaczenie dla zdrowia ma właściwe odżywianie się oraz aktywność fizyczna; nie wie, że nie może samodzielnie zażywać lekarstw i stosować środków chemicznych niezgodnie z przeznaczeniem, nie dba o prawidłową postawę, np. siedząc w ławce, przy stole, często nie przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w trakcie zajęć ruchowych; często nie posługuje się przyborami sportowymi zgodnie z ich przeznaczeniem; nie potrafi wybrać bezpieczne miejsca do zabaw i gier ruchowych; nie wie, do kogo zwrócić się o pomoc w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.

9. Zajęcia komputerowe.

Poziom:

Wzorowo - jest zainteresowany rozwojem technologii informatycznej, samodzielnie poszukuje nowych informacji, Biegłe umie obsługiwać komputer: celowo posługuje się myszą i klawiaturą, bezbłędnie nazywa wszystkie elementy zestawu komputerowego; bez pomocy nauczyciela posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi, rozwijając swoje zainteresowania; samodzielnie korzysta z opcji w programach; szybko wyszukuje i korzysta z informacji: z wprawą przegląda wybrane przez nauczyciela strony internetowe (np. stronę swojej szkoły), łatwo dostrzega elementy aktywne na stronie internetowej, celowo nawiguje po stronach w określonym zakresie, sprawnie odtwarza animacje i prezentacje multimedialne; z zachowaniem wszelkich zasad tworzy teksty i rysunki; wpisuje bezbłędnie za pomocą klawiatury dłuższe zdania, wykonuje pomysłowe i bogate w szczegóły rysunki za pomocą wybranego edytora grafiki, posługując się dostępnym paskiem narzędzi; rozumie zagrożenia wynikające z korzystania z komputera Internetu i multimediiów i stosuje się do zasad bezpieczeństwa,; potrafi prawidłowo reagować ponieważ wie, że praca przy komputerze męczy wzrok, nadweręża kręgosłup, ogranicza kontakty społeczne, ma świadomość niebezpieczeństw wynikających z anonimowości kontaktów i podawania swojego adresu;

Znakomicie - posiada dodatkową wiedzę na temat komputerów i Internetu. Umie sprawnie obsługiwać komputer: bardzo dobrze posługuje się myszą i klawiaturą, właściwie nazywa główne elementy zestawu komputerowego; zgodnie z poleceniem posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi, rozwijając swoje zainteresowania; korzysta sprawnie z opcji w programach; szybko wyszukuje i korzysta z informacji: celowo przegląda wybrane przez nauczyciela strony internetowe (np. stronę swojej szkoły),łatwo dostrzega elementy aktywne na stronie internetowej, biegle nawiguje po stronach w określonym zakresie, samodzielnie odtwarza animacje i prezentacje multimedialne; wykorzystując poznane narzędzia tworzy teksty i rysunki: z wprawą wpisuje za pomocą klawiatury litery, cyfry i inne znaki, wyrazy i zdania, wykonuje rysunki za pomocą wybranego edytora grafiki, np. z gotowych figur; rozumie i zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, Internetu i multimediiów: ma wpojone, że praca przy komputerze męczy wzrok, nadweręża kręgosłup, ogranicza kontakty społeczne, ma świadomość niebezpieczeństw wynikających z anonimowości kontaktów i podawania swojego adresu, stosuje się do

ograniczeń dotyczących korzystania z komputera, Internetu i multimediiów;

Dobrze - umie obsługiwać komputer: posługuje się myszą i klawiaturą, poprawnie nazywa główne elementy zestawu komputerowego; posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi, rozwijając swoje zainteresowania; korzysta z opcji w programach; wyszukuje i korzysta z informacji: przegląda wybrane przez nauczyciela strony internetowe (np. stronę swojej szkoły), dostrzega elementy aktywne na stronie internetowej, nawiguje po stronach w określonym zakresie, odtwarza animacje i prezentacje multimedialne; tworzy teksty i rysunki: wpisuje za pomocą klawiatury litery, cyfry i inne znaki, wyrazy i zdania, wykonuje rysunki za pomocą wybranego edytora grafiki, np. z gotowych figur; zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, Internetu i multimediiów: wie, że praca przy komputerze męczy wzrok, nadweręża kręgosłup, ogranicza kontakty społeczne, ma świadomość niebezpieczeństw wynikających z anonimowości kontaktów i podawania swojego adresu, stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera, Internetu i multimediiów;

Przeciętnie - wymaga pomocy nauczyciela w opanowaniu sprawnego posługiwania się komputerem w podstawowym zakresie; przeważnie umie obsługiwać komputer: powoli posługuje się myszą i klawiaturą, myli się nazywając główne elementy zestawu komputerowego; z pomocą nauczyciela posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi, korzysta wybiórczo z opcji w programach; niesamodzielnie wyszukuje i korzysta z informacji: powoli przegląda wybrane przez nauczyciela strony internetowe (np. stronę swojej szkoły), po pewnym czasie dostrzega elementy aktywne na stronie internetowej, nieporadnie nawiguje po stronach w określonym zakresie, z pomocą odtwarza animacje i prezentacje multimedialne; tworzy proste teksty i rysunki: wpisuje myląc się za pomocą klawiatury litery, cyfry i inne znaki, wyrazy i zdania, powoli wykonuje rysunki za pomocą wybranego edytora grafiki, np. z gotowych figur; nie zawsze zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, Internetu i multimediiów: nie rozumie, że praca przy komputerze męczy wzrok, nadweręża kręgosłup, ogranicza kontakty społeczne, nie zawsze ma świadomość niebezpieczeństw wynikających z anonimowości kontaktów i podawania swojego adresu, sporadycznie stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera, Internetu i multimediiów;

Słabo - pracuje jedynie przy wsparciu nauczyciela; umie obsługiwać komputer tylko przy

prowadzeniu go krok po kroku: niewprawnie posługuje się myszą i klawiaturą, często myli się nazywając główne elementy zestawu komputerowego; z trudnością posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi, nie korzysta z opcji w programach; nie umie wyszukiwać i korzysta z informacji: po włączeniu przegląda wybrane przez nauczyciela strony internetowe (np. stronę swojej szkoły), potrzebuje wskazania elementów aktywnych na stronie internetowej, niesamodzielnie nawiguje po stronach w określonym zakresie, z pomocą odtwarza animacje i prezentacje multimedialne; powoli przepisuje proste teksty i rysunki: wpisuje często myląc się za pomocą klawiatury litery, cyfry i inne znaki, nieporadnie wykonuje rysunki za pomocą wybranego edytora grafiki; nie zna zagrożeń wynikających z korzystania z komputera, Internetu i multimediiów: nie rozumie, że praca przy komputerze męczy wzrok, nadwęża kręgosłup, ogranicza kontakty społeczne, nie zawsze ma świadomość niebezpieczeństw wynikających z anonimowości kontaktów i podawania swojego adresu, sporadycznie stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera, Internetu i multimediiów;

Nie opanował, nie wykonał - nie jest zainteresowany nabyciem wiedzy z zakresu technologii informatycznej. Pracuje jedynie przy wsparciu nauczyciela; nie umie obsługiwać komputera: nie posługuje się myszą i klawiaturą, nie nazywa głównych elementów zestawu komputerowego; nie posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi, nie korzysta z opcji w programach; nie umie wyszukiwać i korzysta z informacji: nie przegląda wybranych przez nauczyciela stron internetowych (np. stronę swojej szkoły), potrzebuje wskazania elementów aktywnych na stronie internetowej, nie nawiguje po stronach w określonym zakresie, nie odtwarza animacji i prezentacji multimedialnych; nie przepisuje prostych tekstów i nie robi rysunków: nie wpisuje za pomocą klawiatury liter, cyfr i innych znaków, nie wykonuje rysunków za pomocą edytora grafiki; nie zna zagrożeń wynikających z korzystania z komputera, Internetu i multimediiów: nie rozumie, że praca przy komputerze męczy wzrok, nadwęża kręgosłup, ogranicza kontakty społeczne, nie zawsze ma świadomość niebezpieczeństw wynikających z anonimowości kontaktów i podawania swojego adresu, nie stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera, Internetu i multimediiów.

Ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów edukacji wczesnoszkolnej z języka obcego nowożytnego

1. Klasa I

W procesie nauczania nauczyciel bierze pod uwagę następujące umiejętności:

umiejętność rozumienia wypowiedzi ze słuchu, umiejętność czytania wyrazów w języku obcym, przepisywanie pojedynczych wyrazów w języku obcym, reagowanie werbalnie i niewerbalnie na proste polecenia nauczyciela, śpiewanie piosenek w języku obcym, umiejętność wypowiadania się w ramach wyuczonych zwrotów.

Poziom:

Wzorowo - doskonale rozumie wypowiedzi ze słuchu; rozróżnia znaczenie wyrazów o podobnym brzmieniu; rozumie ogólny sens krótkich opowiadań przedstawianych za pomocą obrazów i gestów; rozumie sens prostych dialogów w historyjkach obrazkowych; rozpoznaje zwroty stosowane na co dzień i potrafi się nimi posługiwać; sprawnie czyta pojedyncze wyrazy oraz uważnie i starannie je przepisuje; sprawnie werbalnie i niewerbalnie reaguje na polecenia nauczyciela; chętnie śpiewa piosenki; sprawnie nazywa obiekty w swoim otoczeniu; chętnie współpracuje z rówieśnikami podczas nauki;

Znakomicie - bardzo dobrze rozumie wypowiedzi ze słuchu; werbalnie i niewerbalnie reaguje na polecenia nauczyciela; sprawnie nazywa obiekty w swoim otoczeniu; odczytuje wyrazy, starannie je przepisuje; chętnie śpiewa piosenki; rozpoznaje zwroty używane w życiu codziennym i na nie reaguje; zadaje pytania i udziela odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów; współpracuje z rówieśnikami podczas nauki;

Dobrze - nie zawsze rozumie wypowiedzi ze słuchu; dobrze rozumie ogólny sens krótkich opowiadań i baśni przedstawianych za pomocą obrazów i gestów; popełnia nieliczne błędy przepisując pojedyncze wyrazy; czyta wyrazy popełniając nieliczne błędy; dobrze nazywa obiekty w swoim otoczeniu; śpiewa piosenki; współpracuje z rówieśnikami podczas nauki;

Przeciętnie - ma trudności ze zrozumieniem wypowiedzi ze słuchu, krótkich historyjek obrazkowych oraz prostych dialogów w historyjkach obrazkowych; nie zawsze reaguje werbalnie lub niewerbalnie na proste polecenia nauczyciela; z pomocą nauczyciela zadaje pytania i udziela odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów; czyta wyrazy popełniając liczne błędy; nie zawsze śpiewa piosenki; nie zawsze nazywa obiekty w swoim otoczeniu; współpracuje z rówieśnikami podczas nauki;

Słabo - posiada trudności ze zrozumieniem wypowiedzi ze słuchu; rzadko zadaje pytania i udziela odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów; czyta wyrazy i proste zdania z pomocą nauczyciela, czyta niechętnie; wymaga zachęty do udziału w śpiewaniu piosenek; rzadko reaguje werbalnie i niewerbalnie na polecenia nauczyciela; rzadko rozpoznaje zwroty używane w życiu codziennym i na nie reaguje; przepisuje wyrazy powoli popełniając liczne błędy; potrzebuje zachęty nauczyciela by współpracować z rówieśnikami podczas nauki;

Nie opanował, nie wykonał - nie rozumie wypowiedzi ze słuchu; nie nazywa obiektów w swoim otoczeniu; nie rozumie sensu krótkich historyjek obrazkowych i dialogów w nich zawartych; niechętnie śpiewa piosenki; słabo radzi sobie z rozpoznawaniem zwrotów używanych w życiu codziennym i reagowaniem na nie; czyta pojedyncze wyrazy tylko z pomocą nauczyciela popełniając liczne błędy, czyta niechętnie; przepisując wyrazy popełnia bardzo liczne błędy, pisze niestarannie; niechętnie współpracuje z rówieśnikami podczas nauki.

2. Klasa II

W procesie nauczania nauczyciel bierze pod uwagę następujące umiejętności:

umiejętność rozumienia wypowiedzi ze słuchu, umiejętność czytania wyrazów i prostych zdań w języku obcym, przepisywanie wyrazów i prostych zdań w języku obcym, reagowanie werbalnie i niewerbalnie na proste polecenia nauczyciela, śpiewanie piosenek w języku obcym, recytacja wierszy i rymowanek, umiejętność wypowiadania się w ramach wyuczonych zwrotów, umiejętność korzystania ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych.

Poziom:

Wzorowo - doskonale rozumie wypowiedzi ze słuchu; rozpoznaje zwroty stosowane na co dzień i potrafi sprawnie się nimi posługiwać; bardzo dobrze rozumie ogólny sens krótkich opowiadań i baśni przedstawianych także za pomocą obrazów, gestów; rozumie sens prostych dialogów w historyjkach obrazkowych (także w nagraniach audio i wideo); rozróżnia znaczenie wyrazów o podobnym brzmieniu; posiada świadomość, że ludzie posługują się różnymi językami i aby się z nimi porozumieć, trzeba nauczyć się ich języka; sprawnie czyta wyrazy i proste zdania oraz uważnie i starannie je przepisuje; sprawnie

werbalnie i niewerbalnie reaguje na polecenia nauczyciela; chętnie śpiewa piosenki, recytuje wiersze i rymowanki; sprawnie posługuje się wyuczonymi zwrotami; potrafi korzystać ze słowników obrazkowych; sprawnie i szybko nazywa obiekty w swoim otoczeniu; chętnie współpracuje z rówieśnikami podczas nauki;

Znakomicie - bardzo dobrze rozumie wypowiedzi ze słuchu; werbalnie i niewerbalnie reaguje na polecenia nauczyciela; sprawnie nazywa obiekty w swoim otoczeniu; bardzo dobrze odczytuje wyrazy i proste zdania, starannie je przepisuje; chętnie śpiewa piosenki, recytuje wiersze i rymowanki; poprawnie rozpoznaje zwroty używane w życiu codziennym i na nie reaguje; zadaje pytania i udziela odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów; potrafi korzystać ze słowników obrazkowych; współpracuje z rówieśnikami podczas nauki;

Dobrze - nie zawsze rozumie wypowiedzi ze słuchu; dobrze rozumie ogólny sens krótkich opowiadań i baśni przedstawianych także za pomocą obrazów i gestów; popełnia nieliczne błędy przepisując wyrazy i proste zdania; czyta wyrazy i proste zdania popełniając nieliczne błędy; dobrze nazywa obiekty w swoim otoczeniu; śpiewa piosenki, recytuje wiersze i rymowanki; poprawnie reaguje na polecenia nauczyciela; współpracuje z rówieśnikami podczas nauki;

Przeciętnie - ma trudności ze zrozumieniem wypowiedzi ze słuchu, krótkich historyjek obrazkowych oraz prostych dialogów w historyjkach obrazkowych; nie zawsze reaguje werbalnie lub niewerbalnie na proste polecenia nauczyciela; z pomocą nauczyciela zadaje pytania i udziela odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów; czyta wyrazy i proste zdania popełniając liczne błędy; nie zawsze śpiewa piosenki, recytuje wiersze i rymowanki z pomocą nauczyciela; nie zawsze nazywa obiekty w swoim otoczeniu; współpracuje z rówieśnikami podczas nauki;

Słabo - posiada trudności ze zrozumieniem wypowiedzi ze słuchu; rzadko zadaje pytania i udziela odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów; czyta wyrazy i proste zdania z pomocą nauczyciela, czyta niechętnie; wymaga zachęty do udziału w śpiewaniu piosenek; samodzielnie nie recytuje wierszy i rymowanek; rzadko reaguje werbalnie i niewerbalnie na polecenia nauczyciela; rzadko rozpoznaje zwroty używane w życiu codziennym i na nie reaguje; przepisuje wyrazy i proste zwroty powoli popełniając liczne błędy; potrzebuje zachęty nauczyciela by współpracować z rówieśnikami podczas nauki

Nie opanował, nie wykonał - nie rozumie wypowiedzi ze słuchu; nie nazywa obiektów

w swoim otoczeniu; nie rozumie sensu krótkich historyjek obrazkowych i dialogów w nich zawartych; niechętnie śpiewa piosenki, samodzielnie nie recytuje wierszy i rymowanek; słabo radzi sobie z rozpoznawaniem zwrotów używanych w życiu codziennym i reagowaniem na nie; czyta wyrazy i proste zdania tylko z pomocą nauczyciela, czyta niechętnie; przepisując wyrazy i proste zdania popełnia bardzo liczne błędy, pisze niestarannie; niechętnie współpracuje z rówieśnikami podczas nauki.

3. Klasa III

W procesie nauczania nauczyciel bierze pod uwagę następujące umiejętności:

umiejętność rozumienia wypowiedzi ze słuchu, umiejętność czytania wyrazów i prostych zdań w języku obcym, przepisywanie wyrazów i prostych zdań w języku obcym, reagowanie werbalnie i niewerbalnie na proste polecenia nauczyciela, śpiewanie piosenek w języku obcym, recytacja wierszy i rymowanek, umiejętność wypowiadania się w ramach wyuczonych zwrotów, umiejętność korzystania ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych.

Poziom:

Wzorowo - doskonale rozumie wypowiedzi ze słuchu; rozpoznaje zwroty stosowane na co dzień i potrafi sprawnie się nimi posługiwać; bardzo dobrze rozumie ogólny sens krótkich opowiadań i baśni przedstawianych także za pomocą obrazów, gestów; rozumie sens prostych dialogów w historyjkach obrazkowych (także w nagraniach audio i wideo); rozróżnia znaczenie wyrazów o podobnym brzmieniu; posiada świadomość, że ludzie posługują się różnymi językami i aby się z nimi porozumieć, trzeba nauczyć się ich języka; sprawnie czyta wyrazy i proste zdania oraz uważnie i starannie je przepisuje, sprawnie werbalnie i niewerbalnie reaguje na polecenia nauczyciela; chętnie śpiewa piosenki, recytuje wiersze i rymowanki, sprawnie posługuje się wyuczonymi zwrotami; potrafi korzystać ze słowników obrazkowych; sprawnie i szybko nazywa obiekty w swoim otoczeniu; bierze udział w miniprzedstawieniach teatralnych; chętnie współpracuje z rówieśnikami podczas nauki;

Znakomicie - bardzo dobrze rozumie wypowiedzi ze słuchu; werbalnie i niewerbalnie reaguje na polecenia nauczyciela; sprawnie nazywa obiekty w swoim otoczeniu; bardzo dobrze odczytuje wyrazy i proste zdania, starannie je przepisuje; chętnie śpiewa piosenki, recytuje

- wiersze i rymowanki; poprawnie rozpoznaje zwroty używane w życiu codziennym i na nie reaguje; zadaje pytania i udziela odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów; potrafi korzystać ze słowników obrazkowych; chętnie współpracuje z rówieśnikami podczas nauki;
- Dobrze** - nie zawsze rozumie wypowiedzi ze słuchu; dobrze rozumie ogólny sens krótkich opowiadań i baśni przedstawianych także za pomocą obrazów i gestów; popełnia nieliczne błędy przepisując wyrazy i proste zdania; czyta wyrazy i proste zdania popełniając nieliczne błędy, dobrze nazywa obiekty w swoim otoczeniu; śpiewa piosenki, recytuje wiersze i rymowanki; poprawnie reaguje na polecenia nauczyciela; współpracuje z rówieśnikami podczas nauki;
- Przeciętnie** - ma trudności ze zrozumieniem wypowiedzi ze słuchu, krótkich historyjek obrazkowych oraz prostych dialogów w historyjkach obrazkowych; nie zawsze reaguje werbalnie lub niewerbalnie na proste polecenia nauczyciela; z pomocą nauczyciela zadaje pytania i udziela odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów; czyta wyrazy i proste zdania popełniając liczne błędy; przepisuje wyrazy i proste zdania popełniając liczne błędy; nie zawsze śpiewa piosenki, recytuje wiersze i rymowanki z pomocą nauczyciela; nie zawsze nazywa obiekty w swoim otoczeniu;
- Słabo** - posiada trudności ze zrozumieniem wypowiedzi ze słuchu; rzadko zadaje pytania i udziela odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów; czyta wyrazy i proste zdania z pomocą nauczyciela, czyta niechętnie; wymaga zachęty do udziału w śpiewaniu piosenek; samodzielnie nie recytuje wierszy i rymowanek; rzadko reaguje werbalnie i niewerbalnie na polecenia nauczyciela; rzadko rozpoznaje zwroty używane w życiu codziennym i na nie reaguje; przepisując wyrazy i proste zdania popełnia liczne błędy; potrzebuje zachęty nauczyciela by współpracować z rówieśnikami podczas nauki;
- Nie opanował, nie wykonał** - nie rozumie wypowiedzi ze słuchu; nie nazywa obiektów w swoim otoczeniu; nie rozumie sensu krótkich historyjek obrazkowych i dialogów w nich zawartych; niechętnie śpiewa piosenki, samodzielnie nie recytuje wierszy i rymowanek; słabo radzi sobie z rozpoznawaniem zwrotów używanych w życiu codziennym i reagowaniem na nie; czyta wyrazy i proste zdania tylko z pomocą nauczyciela, czyta niechętnie; przepisując wyrazy i proste zdania popełnia bardzo liczne błędy, pisze niestarannie; niechętnie współpracuje z rówieśnikami podczas nauki.

§ 39

Ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów klas 4-8

1. Ocenianie bieżące oraz śródroczne i roczne klasyfikowanie ustala się według następującej skali ocen ustalonej przez MEN:

stopień celujący - 6

stopień bardzo dobry - 5

stopień dobry - 4

stopień dostateczny - 3

stopień dopuszczający - 2

stopień niedostateczny - 1

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych znaku /+/, który zwiększa wartość oceny oraz znaku /-/, który zmniejsza wartość oceny.

2. Oceny śródroczne oraz roczne w dzienniku elektronicznym oraz na świadectwie wpisuje się bez znaków /+ i /-. Oceny roczne wpisuje się słownie w pełnym brzmieniu.
3. W dzienniku elektronicznym obowiązuje legenda ocen cząstkowych z zaznaczeniem działu programowego lub zakresu wiadomości przy pisemnych formach wypowiedzi.
4. Wprowadza się następujące skróty literowe stopni szkolnych:

celujący - cel.

bardzo dobry - bdb.

dobry - db.

dostateczny - dst.

dopuszczający - dop.

niedostateczny - ndst.

5. W testach, sprawdzianach oraz pracach klasowych stosuje się punktowy system oceniania, a uzyskane przez ucznia punkty przelicza się na stopnie szkolne według następującej zasady (z tolerancją + - 2%):

1) w klasach 4 – 6

100% - 98% celujący

97% - 90% bardzo dobry

89% - 75% dobry
74% - 51% dostateczny
50% - 33% dopuszczający
32% - 0% niedostateczny

2) w klasach 7 – 8 oraz klasach gimnazjalnych

100% - 98% celujący
97% - 90% bardzo dobry
89% - 75% dobry
74% - 58% dostateczny
57% - 45% dopuszczający
44% - 0% niedostateczny

6. Skala wagi ocen cząstkowych z przedmiotów edukacyjnych, której przypisane są wartości ocen śródrocznych i rocznych z przedmiotów edukacyjnych, wynosi:

1,00 - 1,74	ndst.
1,75 - 2,74	dop.
2,75 - 3,74	dost.
3,75 - 4,74	db.
4,75 - 5,74	bdb.
5,74 - 6,00	cel.

7. Nauczyciel przedmiotu, wystawiając ocenę śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych, uwzględnia wysiłek ucznia włożony w naukę w stosunku do jego możliwości oraz opinie i wskazania poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dopuszczalne jest odstępstwo na plus od wskazań skali wagi ocen cząstkowych w granicach 10%.

8. Nauczyciel przedmiotu może wystawić uczniowi roczną ocenę niedostateczną w sytuacji, gdy uczeń, mimo średniej ważonej ocen rocznych wyższej niż 1,74, nie zaliczył materiału nauczania tego przedmiotu przewidzianego programem w pierwszym semestrze.

§ 40

Ogólne kryteria ocen

1. Ocenianie szkolne obejmuje:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności;
- 2) rozumienie materiału;
- 3) umiejętność stosowania wiedzy;
- 4) kulturę odpowiedzi ustnych i prac pisemnych;
- 5) systematyczność w prowadzeniu zeszytu przedmiotowego;
- 6) staranność i poprawność prac domowych.

2. Kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów ustalane są indywidualnie przez nauczycieli wg zaleceń metodycznych i obowiązujących przepisów. Ogólne kryteria ocen dotyczą ogólnych zasad oceniania wewnątrzszkolnego:

1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) samodzielnie i twórczo rozwija własne zdolności i w efekcie posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program,
- b) proponuje rozwiązania nietypowe, pracuje twórczo,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, pozaszkolnych zawodach sportowych,
- d) wykonuje nie tylko obowiązkowe, ale i dodatkowe zadania domowe,
- e) przejawia szczególnie wysoki poziom kultury wypowiedzenia się i pracy na lekcjach.

Ocena celująca musi być wynikiem całosemestralnej pracy. Uczeń otrzymujący ocenę celującą nie może być biernym wykonawcą zadań wskazanych przez nauczyciela, lecz musi starać się być inicjatorem sytuacji, które ujawniają jego nadprogramową wiedzę i umiejętności;

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i potrafi je poprawnie przekazać,
- c) potrafi zastosować wiedzę w nowych sytuacjach,
- d) przejawia wysoki poziom kultury pracy na lekcjach,
- e) systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy,
- f) starannie wykonuje zadania domowe;

3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w programie, ale jego

wiedza wykracza poza podstawę programową,

- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania, ale wymaga inspiracji nauczyciela,
- c) systematycznie prowadzi zeszyt,
- d) systematycznie wykonuje zadania domowe,
- e) korzysta z podstawowej literatury źródłowej wskazanej przez nauczyciela;

4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie zawartym w podstawie programowej,
- b) rozwiązuje typowe zadania przy pomocy i pod kontrolą nauczyciela,
- c) stara się systematycznie prowadzić zeszyt przedmiotowy, a w razie zaniedbań uzupełnia zaległe prace;

5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma duże braki w opanowaniu podstawy programowej, ale nie wykluczają one możliwości kontynuowania nauki,
- b) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności przy stałej pomocy nauczyciela,
- c) posiada zeszyt przedmiotowy,
- d) mało systematycznie odrabia prace domowe, jednak na polecenie nauczyciela uzupełnia zaległe zadania;

6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej,
- b) ma braki w wiedzy, które uniemożliwiają mu kontynuowanie nauki,
- c) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności,
- d) nie wykonuje zadań domowych i nie uzupełnia braków,
- e) nie prowadzi zeszytu przedmiotowego.

3. Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych. Nie jest średnią arytmetyczną, a średnią ważoną obliczaną według wzoru:

$$\text{suma iloczynów (stopień} \times \text{waga oceny)} / \text{suma wag}$$

4. Poszczególnym formom sprawdzania umiejętności i wiedzy ucznia przypisana jest w dzienniku elektronicznym waga oceny.

5. Poszczególne zespoły nauczycielskie ustalają spójny dla danego zespołu system wagi ocen.

§ 41

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

1. Wiedza i umiejętności uczniów sprawdzane są poprzez:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) domowe prace pisemne;
 - 3) pisemne prace klasowe i inne sprawdziany;
 - 4) formy specyficzne dla poszczególnych metod nauczania określone przez nauczyciela danego przedmiotu, np. recytacja, dyktando, prezentacja multimedialna itp.
2. Wyboru formy sprawdzania wiedzy dokonuje nauczyciel, uwzględniając specyfikę przedmiotu.
3. Praca klasowa to praca pisemna z całego działu trwająca do 90 minut.
4. Sprawdzian to praca pisemna z części działu trwająca do 45 minut.
5. Kartkówka to krótka praca pisemna z zakresu ostatnich 2 - 3 tematów lekcji, trwająca do 15 minut. Nie musi być zapowiedziana wcześniej.
6. O terminie pracy klasowej lub sprawdzianu nauczyciel powiadamia uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisuje o niej informację w terminarzu dziennika elektronicznego.
7. Termin i zakres materiału nauczyciel dyktuje uczniom do zapisania w zeszycie co najmniej siedem dni przed pracą klasową lub sprawdzianem.
8. Uczeń może mieć jedną pracę klasową lub sprawdzian w ciągu dnia i trzy prace klasowe lub sprawdziany w tygodniu.
9. Termin zwrotu sprawdzonych i ocenionych prac klasowych, sprawdzianów i wypracowań nie może być dłuższy niż dwa tygodnie (wyjątek stanowią sytuacje, gdy nauczyciel jest nieobecny z powodu choroby lub gdy zajęcia z daną grupą nie mogły się odbyć z przyczyn obiektywnych).
10. Liczba kartkówek jest Nielimitowana, bo są one formą bieżącego oceniania wiadomości z lekcji. Termin zwrotu sprawdzonych i ocenionych kartkówek nie powinien być dłuższy niż tydzień.
11. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej lub sprawdzianu z powodu nieobecności w szkole, ma obowiązek napisać tę pracę klasową lub sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od powrotu na lekcje.
12. Aktywność ucznia na lekcji oceniana jest systemem plusów (znak +) i minusów (znak -) przeliczanych na ocenę według zasady, że oddzielnie sumuje się plusy, a oddzielnie minusy:

- 1) przy 3 i więcej godzinach lekcyjnych przedmiotu tygodniowo: pięć plusów = bardzo dobry, pięć minusów = niedostateczny;
 - 2) przy 1 - 2 godzinach lekcyjnych przedmiotu tygodniowo: trzy plusy = bardzo dobry, trzy minusy = niedostateczny.
13. Uczeń może uzyskać za aktywność na lekcji „+” gdy:
- 1) sprawdzoną przez nauczyciela bieżąca (niezbyt obszerną) pracę domową wykonał prawidłowo;
 - 2) brał aktywny udział w pracy na lekcji i przyczynił się swoim działaniem/wypowiedzią do wzbogacenia jej treści lub formy.
14. Uczeń może otrzymać za aktywność na lekcji „-” gdy:
- 1) sprawdzone przez nauczyciela zadanie domowe lub wykonane na lekcji zrobił z licznymi błędami;
 - 2) nie przyniósł niezbędnych do lekcji pomocy (ćwiczenia, podręcznik, materiały itp.);
 - 3) nie potrafił udzielić odpowiedzi na pytania nauczyciela dotyczące materiału omówionego na bieżącej lekcji, bo nie uważał i przeszkadzał innym.
15. Uczeń uważany jest za przygotowanego do bieżącej lekcji, gdy:
- 1) posiada wszystkie niezbędne do pracy na lekcji pomoce (ćwiczenia, podręcznik, zeszyt, materiały itp.);
 - 2) ma wykonaną pracę domową (pisemną lub ustną);
 - 3) na lekcji wychowania fizycznego ma strój sportowy (spodenki, koszulka, obuwie);
 - 4) wykazuje się podstawowymi wiadomościami i umiejętnościami z ostatniej lekcji;
 - 5) ma uzupełnione notatki w zeszycie przedmiotowym.
16. Uczeń może w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji 2 razy na zajęciach w wymiarze 1 - 3 godzin tygodniowo, 3 razy na zajęciach w wymiarze 4 i więcej godzin tygodniowo.
17. Możliwość zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji nie obejmuje:
- 1) prac klasowych i sprawdzianów;
 - 2) zapowiedzianych kartkówek;
 - 3) prac terminowych, np. wypracowań, recytacji, przeczytanych lektur, prezentacji projektu, dialogów z języków obcych, pracy na bieżącej lekcji.
18. Uczeń ma obowiązek zgłosić nieprzygotowanie do lekcji na początku zajęć, zanim nauczyciel rozpocznie prowadzenie lekcji.

19. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. O sposobach nadrobienia braków i terminie nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców do końca danego semestru.
20. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną lub dopuszczającą z klasówki lub sprawdzianu. O formie poprawiania oceny decyduje nauczyciel, uwzględniając ewentualne wskazania specjalistyczne dla uczniów z SPE.
21. Uczeń powinien przystąpić do poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu w ciągu 7 dni od momentu oddania przez nauczyciela sprawdzonych i ocenionych prac. Uczeń może poprawiać daną ocenę tylko jeden raz i ocena z tej poprawy jest ostateczna.
22. O poprawie ocen z innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia decyduje nauczyciel przedmiotu.
23. W dzienniku elektronicznym w przypadku poprawienia oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu oceną ostateczną jest ocena z poprawy; ocena pierwotna pozostaje, lecz nie liczy się do średniej ważonej.

§ 42

Uzupełnianie wiadomości i umiejętności przez uczniów w przypadku nieobecności w szkole

1. Jeżeli uczeń przyszedł do szkoły, a został zwolniony przez rodziców z kilku lekcji lub został oddelegowany do innych zajęć szkolnych, wówczas przepisuje notatki, uzupełnia ćwiczenia i sam opanowuje wiadomości i umiejętności z tych lekcji.
2. Uczeń po dłuższej nieobecności zobowiązany jest do nadrobienia zaległości w ciągu co najwyżej 7 dni. Nieobecność 1-2 dniowa skutkuje obowiązkiem bieżącego uzupełniania materiału i zrobienia prac domowych.
3. Jeżeli nieobecność ucznia spowodowana chorobą była kilkutygodniowa, wówczas uczeń uzgadnia z nauczycielami zakres materiału, sposób uzupełnienia najważniejszych wiadomości i umiejętności oraz termin ich uzupełnienia.

§ 43

Ocenianie zachowania uczniów

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca w oparciu o kryteria ocen zachowania, biorąc pod uwagę opinię klasy i nauczycieli uczących oraz samoocenę ucznia.
5. Spostrzeżenia dotyczące zachowania uczniów zapisywane są w dzienniku elektronicznym.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 44

Kryteria ocen zachowania uczniów

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) przestrzega zapisów Statutu Szkoły dotyczących praw i obowiązków ucznia;
 - 2) wyróżnia się nienaganną kulturą osobistą i dba o piękno mowy ojczystej;

- 3) wykazuje się dużą aktywnością na forum klasy i samorządu szkolnego;
- 4) bierze czynny udział w życiu szkoły, dba o jej honor i tradycje;
- 5) reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach, akcjach charytatywnych;
- 6) zawsze sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- 7) odnosi się z szacunkiem do dorosłych i rówieśników, jest koleżeński i empatyczny;
- 8) dba o mienie szkoły i innych osób;
- 9) jest punktualny;
- 10) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, a usprawiedliwienia dostarcza w wyznaczonym terminie;
- 11) dba o użyzione mu podręczniki i zwraca je na koniec roku w stanie niepogorszonym;
- 12) nie ma uwag w dzienniku elektronicznym;
- 13) nie korzysta w sposób niedozwolony z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych.

Aby otrzymać ocenę wzorową, uczeń musi spełniać wszystkie kryteria.

Wpis w dzienniku elektronicznym o zaniedbywaniu obowiązków przez ucznia lub utrudnieniu prowadzenia lekcji uniemożliwia otrzymanie przez ucznia oceny wzorowej.

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega zapisów Statutu Szkoły dotyczących praw i obowiązków ucznia;
- 2) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą i wypowiada się kulturalnie i adekwatnie do sytuacji;
- 3) odnosi się z szacunkiem do dorosłych i rówieśników;
- 4) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- 5) wykazuje aktywność na forum klasy i szkoły;
- 6) nie kłamie i nie manipuluje innymi;
- 7) dba o mienie szkoły i innych osób;
- 8) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
- 9) jest punktualny;

- 10) ma najwyżej 2 uwagi w semestrze w dzienniku elektronicznym;
- 11) dba o użyzione mu podręczniki i zwraca je na koniec roku w stanie niepogorszonym;
- 12) nie korzysta w sposób niedozwolony z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych.

Aby otrzymać ocenę bardzo dobrą, uczeń musi spełniać wszystkie kryteria.

3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) z drobnymi uchybieniami przestrzega zapisów Statutu Szkoły dotyczących praw i obowiązków ucznia;
- 2) angażuje się w życie klasy;
- 3) szanuje mienie szkoły i kolegów;
- 4) jest kulturalny i nie używa wulgaryzmów;
- 5) odnosi się z szacunkiem do rówieśników i z respektem do dorosłych;
- 6) wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- 7) pozytywnie reaguje na zwróconą mu uwagę;
- 8) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i ma najwyżej 1 dzień nieobecności nieusprawiedliwionej;
- 9) ma nieliczne spóźnienia w semestrze;
- 10) ma najwyżej 5 uwag w semestrze w dzienniku elektronicznym;
- 11) dba o użyzione mu podręczniki i zwraca je na koniec roku w stanie nieznacznie pogorszonym.

Aby otrzymać ocenę dobrą, uczeń musi spełniać wszystkie kryteria.

4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) z uchybieniami przestrzega zapisów Statutu Szkoły dotyczących praw i obowiązków ucznia;
- 2) uczestniczy w życiu klasy;
- 3) czasem zdarza mu się nie wywiązać z powierzonych obowiązków;
- 4) zwykle zachowuje się kulturalnie, choć zdarza mu się używać wulgaryzmów;
- 5) zwykle jest prawdomówny, choć zdarza mu się skłamać;

- 6) zwykle jest koleżeński, ale zdarza mu się dokuczać kolegom i być niekoleżeńskim;
- 7) szanuje mienie szkoły i kolegów, a wyrządzone szkody i krzywdy rekompensuje;
- 8) często spóźnia się na lekcje – ponad 10 razy w semestrze;
- 9) ma więcej niż 1 dzień nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze;
- 10) ma najwyżej 10 uwag w semestrze w dzienniku elektronicznym;
- 11) dba o użyzione mu podręczniki i zwraca je na koniec roku w stanie nadającym się do dalszego użytkowania;
- 12) zdarza mu się korzystać w sposób niedozwolony z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych.

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, którego dotyczą co najmniej dwa z wymienionych niżej kryteriów:

- 1) nie przestrzega zapisów Statutu Szkoły dotyczących praw i obowiązków ucznia;
- 2) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- 3) swoim zachowaniem zakłóca przebieg zajęć i utrudnia lub uniemożliwia pracę nauczycielowi i uczniom;
- 4) ignoruje polecenia nauczycieli i pracowników szkoły, nie reaguje na zwróconą mu uwagę;
- 5) kłamie i oszukuje;
- 6) używa wulgarnego słownictwa;
- 7) niszczy mienie szkoły i innych osób;
- 8) jest agresywny wobec kolegów, naraża zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych osób;
- 9) narusza prawa osobiste drugiego człowieka poprzez nagrywanie, fotografowanie bez jego zgody;
- 10) demonstruje brak szacunku i tolerancji wobec innych ras, narodowości, wyznawców religii;
- 11) zachowuje się niestosownie, nieprzystojnie, nieobyczajnie;
- 12) ma powyżej 10 uwag w semestrze w dzienniku elektronicznym;
- 13) ma powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze;
- 14) nie dba o użyzione mu podręczniki i zwraca je na koniec roku w stanie nie nadającym się

do dalszego użytkowania;

15) korzysta w sposób niedozwolony z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych.

6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, którego dotyczy co najmniej jedno spośród wymienionych kryteriów:

- 1) jest arogancki i/lub agresywny wobec nauczycieli i pracowników szkoły;
- 3) jest bardzo często agresywny wobec kolegów, dokucza im, wyśmiewa i wyszydza, bierze udział w bójkach/ prowokuje bójki, powoduje uszkodzenie ciała innej osoby;
- 4) publikuje w Internecie bez zgody wizerunki innych osób oraz treści uwłaczające godności drugiej osoby lub stosuje stalking;
- 5) wyłudza pieniądze od rówieśników, szantażuje, kradnie/przywłaszcza cudzą własność;
- 6) fałszuje podpisy i dokumenty;
- 7) stosuje/rozprowadza używki;
- 8) znęca się nad zwierzętami.

§ 45

Promowanie uczniów

1. Uczeń klas 4-7, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał oceny wyższe od niedostatecznych, otrzymuje promocję do kolejnej klasy.
2. Uczeń, który na koniec roku uzyskał średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
3. Uczeń klasy ósmej, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał oceny wyższe od niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu, kończy szkołę podstawową.
4. Uczeń klasy ósmej, który na koniec roku uzyskał średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem.

Rozdział 11

Oddziały przedszkolne

§ 46

1. Oddziały przedszkolne realizują cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w tym zadania profilaktyczno-wychowawcze.
2. Celem oddziału przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiągnięciu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.
3. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest umożliwienie dzieciom osiągnięcia dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego.
4. Do przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego mają zastosowanie odrębne przepisy.
5. Obowiązkiem rodziców jest:
 - 1) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego przez rodziców lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
 - 2) przestrzeganie godzin pracy oddziału przedszkolnego;
 - 3) terminowe wnoszenie opłat za żywienie dziecka w oddziale przedszkolnym;
 - 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w szkole;
 - 5) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 6) informowanie nauczyciela dziecka o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach, mających bezpośredni związek z dzieckiem, jego bezpieczeństwem oraz kondycją zdrowotną i emocjonalną;
 - 7) współdziałanie z nauczycielem w celu skutecznego i jednolitego oddziaływania wychowawczego na dziecko i stymulowania jego indywidualnego rozwoju.
6. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania rzetelnych i obiektywnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 3) stałych spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo-dydaktyczne.
7. Szkoła zapewnia dzieciom w oddziale przedszkolnym bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku z zachowaniem zasad zdrowego odżywiania.

8. Nauczyciele oddziału przedszkolnego sprawują opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych, a w szczególności:
 - 1) zapewniają bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w szkole oraz w trakcie zajęć poza terenem szkoły;
 - 2) zapewniają dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - pod względem fizycznym i psychicznym.
9. Za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania dziecka rodzicom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.

Rozdział 12

§ 47

Oddziały dwujęzyczne

1. Począwszy od klasy siódmej Szkoła prowadzi oddziały dwujęzyczne z językiem angielskim jako drugim językiem nauczania.
2. Do klasy siódmej dwujęzycznej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie Szkoły Podstawowej nr 140, którzy uzyskali promocję do klasy siódmej oraz otrzymali kwalifikujący wynik ze sprawdzianu predyspozycji językowych. W przypadku wolnych miejsc w dalszej kolejności przyjmowani są uczniowie z innych szkół podstawowych spełniający warunki, o których mowa.
3. W oddziałach dwujęzycznych prowadzone są zajęcia w dwóch językach: polskim oraz angielskim z co najmniej dwóch przedmiotów nauczania: biologii lub geografii, z wyjątkiem treści dotyczących geografii Polski oraz plastyki lub techniki. Za zgodą organu prowadzącego możliwe jest prowadzenie zajęć z dodatkowych przedmiotów, innych niż wymienione, nauczanych dwujęzycznie.
4. Szczegółowy wymiar godzin nauki poszczególnych przedmiotów zawarty jest w ramowych planach nauczania.
5. Szczegółowe warunki oceniania uczniów oddziałów dwujęzycznych zawarte są w rozdziale 10 Statutu oraz w przedmiotowych systemach oceniania.
6. W celu doskonalenia swoich umiejętności językowych uczniowie oddziałów dwujęzycznych

mogą brać udział w zajęciach dodatkowych organizowanych przez Szkołę, takich jak: wyjazdy zagraniczne do szkół językowych, zajęcia z native speakerami w ramach English Club, projekty edukacyjne, konkursy i warsztaty lingwistyczne.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 48

1. Zmian w Statucie Szkoły dokonuje Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
2. Projekt uchwały o zmianie Statutu Szkoły jest przedstawiany do wiadomości Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski mają prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w Statucie Szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia projektu uchwały.
4. Dyrektor powiadamia organy Szkoły o każdej zmianie w Statucie.
5. Sprawy nieuregulowane w Statucie Szkoły są rozstrzygane w oparciu o odrębne przepisy.

Statut Szkoły Podstawowej nr 140 im. K. Jeżewskiego w Warszawie przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 listopada 2017 roku.