



**ŠTATÚT RADY ŠKOLY**  
**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU**  
**JOZEFA HANULU**  
Školská ulica 927/2, 034 84 Liptovské Sliache

# **ŠTATÚT RADY ŠKOLY**

**pri Základnej škole s materskou  
škoulou Jozefa Hanulu  
Školská ulica 927/2,  
034 84 Liptovské Sliache**



**ŠTÁTÚT RADY ŠKOLY**  
**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU**  
**JOZEFA HANULU**  
Školská ulica 927/2, 034 84 Liptovské Sliače

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. sa vydáva tento štatút rady školy.

**ČI. 1**

**Základné ustanovenie**

- 1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole s materskou školou Jozefa Hanulu určenej podľa § 14 ods. 6 písm. a, b zákona NR SR č. 596/2003 Z. z.
- 2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy alebo školského zariadenia pri ktorom je zriadená.

**ČI. 2**

**Pôsobnosť a poslanie rady školy**

- 1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
- 2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

**ČI. 3**

**Činnosť rady školy**

- 1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- 2) Rada školy:
  - a) uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa,
  - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy,
  - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 7 písm. b) až e) a ods. 8 písm. b) a c) zákona 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
  - d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596/2003 Z. z. najmä



**ŠATÚT RADY ŠKOLY**  
**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU**  
**JOZEFA HANULU**  
Školská ulica 927/2, 034 84 Liptovské Sliače

1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
  2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
  3. k návrhu školského vzdelávacieho programu,
  4. k návrhu rozpočtu,
  5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
  6. k správe o výchovno–vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia, jej výsledkoch a podmienkach,
  7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
  8. ku koncepcnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovanému najmenej na dva roky,
  9. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
- 3) Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy:
- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
  - b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

**ČI. 4**  
**Zloženie rady školy**

- 1) Rada školy má 11 členov.
- 2) Členmi rady školy sú:
  - štyria zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy (z toho traja rodičia za žiakov základnej školy a jeden rodič za deti materskej školy),
  - dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov (z toho jeden pedagogický zamestnanec za základnú školu a jeden za materskú školu),
  - jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
  - štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

**ČI. 5**  
**Spôsob voľby členov rady školy**

- 1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu, o spôsobe rozhodne riaditeľ školy.
- 2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- 3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.



**ŠTÁTUT RADY ŠKOLY  
ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU  
JOZEFA HANULU**

Školská ulica 927/2, 034 84 Liptovské Sliače

- 4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 5) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z.
- 6) Členstvo v rade školy zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
  - b) vzdaním sa členstva,
  - c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
  - d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
  - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
  - f) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z. z.,
  - g) odvolaním delegovaného člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, ktorý bol do rady školy delegovaný,
  - h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
  - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

**Čl. 6**

**Pravidlá rokovania rady školy**

- 1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- 2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
- 3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
  - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b) o to sám požiada.
- 4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
  - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy,
- 5) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- 6) Na platné uznesenie rady školy (okrem Čl. 3, ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- 7) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne, v prípade mimoriadnej situácie rada školy môže prebiehať aj v on-line priestore.
- 8) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- 9) Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.



**ŠATÚT RADY ŠKOLY**  
**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU**  
**JOZEFA HANULU**  
Školská ulica 927/2, 034 84 Liptovské Sliache

- 10) Rada školy prizýva na výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa a zástupcu okresného úradu a zástupcu štátnej školskej inšpekcie. Prizvaní zástupcovia majú hlas riadny.
- 11) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

**Čl. 7**

**Práva a povinnosti člena rady školy**

- 1) Člen má právo:
  - a) voliť a byť volený ,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
- 2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- 3) Ak člen rady školy stratí dôveru alebo nekoná v súlade so záujmami skupiny, ktorá ho zvolila do rady školy, písomne oznámi riaditeľovi školy stratu dôvery tomuto členovi a vyzve ho na jeho výmenu. Riaditeľ potom koná až na pokyn zriaďovateľa.
- 4) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**Čl. 8**

**Povinnosti predsedu rady školy**

- 1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- 2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 3) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- 4) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- 5) Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- 6) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.



**ŠTÁTUT RADY ŠKOLY**  
**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU**  
**JOZEFA HANULU**  
Školská ulica 927/2, 034 84 Liptovské Sliache

- 7) Výročná správa obsahuje:
- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
  - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
  - c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
  - d) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - e) ďalšie údaje určené radou školy.
- 8) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

**Čl.9**

**Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy**

- 1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- 2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
- 3) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy.

**Záverečné ustanovenia**

**Čl.10**

**Finančné zabezpečenie rady školy**

- 1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- 2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 16.11.2021. Účinnosť nadobúda dňom 22.11.2021.

V Liptovských Sliachoch, 16.novembra 2021

  
Mgr. Peter Hudák  
predseda rady školy