

Statut Zespołu Szkół Stenotypii i Języków Obcych w Warszawie

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 843),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz.U. z 2015, poz. 1202),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46 , poz. 432 z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. z 2012, poz. 7 z późn. zm.),
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. Nr 175, poz. 1042),
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013, poz. 532),
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626 z późn. zm.),
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. z 2015, poz. 673),
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie przypadków, w jakich do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz.U. z 2012, poz. 857),
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2015, poz. 959),
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2015, poz. 1214),
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz.U. z 2015, poz. 1248),
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015, poz. 1113),
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28 z późn. zm.),
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014, poz. 1170 ze zm.),
19. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.),
20. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz.U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908 z późn. zm.)

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Zespół Szkół Stenotypii i Języków Obcych jest szkołą publiczną zwaną w dalszej części statutu „Zespołem”.
2. W skład Zespołu Szkół Stenotypii i Języków Obcych wchodzi następujące placówki oświatowe:
 - (1) Szkoła Policealna Nr 26;
 - (2) Szkoła Policealna Nr 28 dla Dorosłych;
 - (3) Technikum Nr 29;
 - (4) CXLV Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.
3. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Stołeczne Warszawa, działające za pośrednictwem Biura Edukacji Urzędu m. st. Warszawy.
4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Siedzibą Zespołu jest gmach przy ul. Ogrodowej 16 w Warszawie.
6. Tablice i pieczęcie Zespołu powinny zawierać pełną nazwę w brzmieniu:

ZESPÓŁ SZKÓŁ
STENOTYPII I JĘZYKÓW OBCYCH
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 16
tel. 22-620-50-51, 22-620-45-80
Regon 0000678713

7. Tablice i pieczęcie placówek oświatowych wchodzących w skład Zespołu powinny zawierać pełne nazwy w brzmieniu:

Szkoła Policealna Nr 26
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 16
tel. 22-620-50-51, 22-620-45-80
Regon 015758426

Szkoła Policealna Nr 28 dla Dorosłych
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 16
tel. 22-620-50-51, 22-620-45-80
Regon 140217076

Technikum Nr 29
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 16
tel. 22-620-50-51, 22-620-45-80
Regon 015758426

CXLV Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 16
tel. 22-620-50-51, 22-620-45-80
Regon 015758426

DZIAŁ II

POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH SZKÓŁ

1. ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 2

1. Organami Zespołu oraz każdej ze szkół wchodzących w jego skład są:
 - (1) Dyrektor Zespołu (w dalszej części określany też jako Dyrektor lub Dyrektor Szkoły),
 - (2) Rada Pedagogiczna,
 - (3) Rada Szkoły.
2. Obok powyżej wskazanych działają organy wskazane w dalszych postanowieniach Statutu.
3. Wszystkie organy Zespołu zobowiązane są do wzajemnej współpracy i udzielania sobie wzajemnej pomocy.
4. Dyrektor Zespołu kieruje całokształtem prac szkoły. W porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa strategię i plany rozwoju szkoły oraz wypracowuje normatywy pomiaru i oceny jakości pracy nauczycieli, uczniów, słuchaczy i szkoły jako całości.
5. Rada Szkoły i Rada Pedagogiczna wytyczają kierunki swojej aktywności i uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.
6. Kwestie sporne pomiędzy poszczególnymi organami rozstrzyga Dyrektor Zespołu w porozumieniu z instytucjami nadzorującymi szkołę.

§ 3

1. Dyrektor Zespołu jest powoływany i odwoływany w trybie określonym odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor Zespołu:
 - (1) organizuje pracę i kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - (2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - (3) realizuje przepisy oświatowe oraz szczegółowe decyzje władz oświatowych,
 - (4) planuje pracę Zespołu i układa arkusz organizacyjny,
 - (5) określa i kontroluje realizację zakresu czynności nauczycieli, pracowników administracji i obsługi,
 - (6) sprawuje opiekę nad słuchaczami i uczniami oraz stwarza przyjazne warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - (7) powiadamia pisemnie rodziców lub pełnoletnich uczniów o potrzebie objęcia opieką psychologiczno-pedagogiczną oraz o formach, okresie i wymiarze pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - (8) wydaje decyzje o skreśleniu z listy uczniów lub słuchaczy zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej,
 - (9) zezwala na indywidualny program lub tok nauki,
 - (10) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą,
 - (11) zwalnia ucznia lub słuchacza z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej, na podstawie stosownego zaświadczenia lekarskiego,
 - (12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

- (13) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - (14) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, słuchaczom i nauczycielom,
 - (15) stwarza warunki do działania w Zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność dydaktyczna, wychowawcza lub opiekuńcza,
 - (16) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - (17) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
 - (18) dopuszcza do użytku zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - (19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - (1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - (2) powierzania nauczycielom funkcji wychowawcy, opiekuna grupy, kierownika zespołu przedmiotowego, opiekuna Rady Słuchaczy i innych,
 - (3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - (4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
 - (5) Dyrektor na wniosek pracownika dokonuje oceny jego pracy.
 4. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i pozostałymi organami.
 5. Dyrektor Zespołu może wykonywać swoje kompetencje przy pomocy Wicedyrektora Zespołu lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze, którego powołuje i odwołuje po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół i Rady Pedagogicznej. Zakres czynności Wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze ustala na piśmie Dyrektor Zespołu.

§ 4

1. Rada Pedagogiczna, jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji zadań kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - (1) Dyrektor Zespołu, jako Przewodniczący Rady,
 - (2) nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Posiedzenia plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Posiedzenia mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Zespół, albo na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

7. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - (1) zatwierdzanie planów pracy dydaktycznej i wychowawczej Zespołu wraz z kalendarzem szkolnym po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
 - (2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy,
 - (3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - (4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły,
 - (5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - (6) podejmowanie uchwał w sprawie nałożenia kary na ucznia lub słuchacza oraz skreślenia z listy uczniów i słuchaczy.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - (1) organizację pracy w Zespole, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - (2) przedstawione przez nauczycieli do użytku w szkole programy nauczania,
 - (3) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiały ćwiczeniowe,
 - (4) projekt planu finansowego Zespołu,
 - (5) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - (6) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - (7) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - (8) kandydata na stanowisko Dyrektora zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo konkurs nie wyłoni kandydata,
 - (9) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora,
 - (10) decyzje dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora,
 - (11) akt założycielski zespołu szkół,
 - (12) wniosek o indywidualny program lub tok nauki ucznia,
 - (13) kandydata do stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
 - (14) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
 - (15) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
 - (16) przedmioty w zakresie rozszerzonym, uwzględniając zainteresowania uczniów i słuchaczy, możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe placówki
 - (17) dodatkowe zajęcia edukacyjne.
10. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w punkcie 8, podjętych niezgodnie z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Rada Pedagogiczna występuje z wnioskami w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania oraz zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Stenotypii i Języków Obcych.

§ 5

1. W ramach Zespołu działa Rada Szkoły, która jest kolegiałnym organem Zespołu.
2. W skład Rady Szkoły wchodzi dziesięć osób:
 - (1) trzech przedstawicieli nauczycieli,
 - (2) trzech przedstawicieli uczniów i słuchaczy,
 - (3) trzech przedstawicieli rodziców,
 - (4) jeden przedstawiciel pracowników pełniących funkcje administracyjne.
3. Do uprawnień stanowiących Rady Szkoły należy:
 - (1) uchwalenie statutu Zespołu oraz zmian w statucie Zespołu,
 - (2) uchwalenie regulaminu własnej działalności oraz zmian w regulaminie.
4. Do uprawnień wnioskodawczych Rady Szkoły należy w szczególności:
 - (1) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole. Wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - (2) występowanie do Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - (3) występowanie do Dyrektora Zespołu z umotywowanym wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności nauczyciela i każdego innego pracownika szkoły,
 - (4) występowanie do Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - (5) składanie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Zespołu,
 - (6) występowanie do Rady Pedagogicznej z wnioskiem o zorganizowanie nadzwyczajnego zebrania Rady Pedagogicznej.
5. Do uprawnień opiniodawczych Rady Szkoły należy w szczególności:
 - (1) opiniowanie planów pracy Zespołu wraz z kalendarzem szkolnym,
 - (2) opiniowanie projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla Zespołu,
 - (3) opiniowanie powierzenia funkcji wicedyrektora i innych funkcji kierowniczych w Zespole, oraz odwołania z tych funkcji,
 - (4) opiniowanie wniosków Dyrektora Zespołu w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu,
 - (5) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu.
6. Rada Pedagogiczna wybiera przedstawicieli do Rady Szkoły spośród swoich członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
7. Reprezentacja uczniów i słuchaczy w Radzie Szkoły składa się z:
 - (1) jednego przedstawiciela Szkoły Policealnej Nr 26,
 - (2) jednego przedstawiciela Szkoły Policealnej Nr 28 dla Dorosłych,
 - (3) jednego przedstawiciela Technikum Nr 29.
8. Wybory reprezentantów uczniów i słuchaczy oraz rodziców do Rady Szkoły są: powszechne, równe i bezpośrednie, a głosowanie tajne.

9. W celu przeprowadzenia wyborów reprezentantów uczniów i słuchaczy do Rady Szkoły Zarząd Rady Uczniów i Słuchaczy powołuje trzyosobową Komisję Wyborczą.
10. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów przedstawiciele uczniów i słuchaczy do Rady Szkoły czuwa opiekun Rady Uczniów i Słuchaczy.
11. W celu przeprowadzania wyborów reprezentantów rodziców do Rady Szkoły Rada Rodziców powołuje trzyosobową Komisję Wyborczą Rodziców
12. Do zadań komisji należy: przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków Rady Szkoły, przygotowanie kart do głosowania, obliczenie głosów i ogłoszenie wyników głosowania.
13. W pracach komisji wyborczej nie może uczestniczyć osoba kandydująca.
14. Przedstawiciele pracowników pełniących funkcje administracyjne wybierani są na zebraniu tych pracowników w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy zatrudnionych.
15. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady w przypadku:
 - (1) ustania stosunku pracy nauczyciela lub pracownika Zespołu,
 - (2) ukończenia szkoły przez ucznia lub słuchacza,
 - (3) trzech kolejnych, nieusprawiedliwionych nieobecności członka Rady na jej posiedzeniach,
 - (4) na wniosek własny członka Rady.
16. W przypadku konieczności zmiany Rady Szkoły o ponad 1/3 istniejąca Rada w jak najkrótszym terminie rozpisuje przedterminowe wybory.
17. Rada Szkoły zobowiązana jest do przyjmowania, rozpatrywania i ustosunkowywania się do wszystkich wniosków i opinii składanych do niej przez inne organy Zespołu i jego Dyrektora oraz członków społeczności szkolnej.
18. Wszystkie organy Zespołu zobowiązane są do ustosunkowania się do uchwał Rady Szkoły ich dotyczących.

§ 6

1. W Zespole Szkół działa samorząd uczniów i słuchaczy, zwany dalej samorządem, który tworzą wszyscy uczniowie i słuchacze Zespołu.
2. Organami samorządu są:
 - (1) Rady Klas i Rady Grup,
 - (2) Rada Uczniów i Słuchaczy, w skład której wchodzi przedstawiciele poszczególnych grup i klas,
 - (3) Zarząd Rady Uczniów i Słuchaczy.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów i słuchaczy wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej.
5. Zasady wybierania i działania samorządu uczniów i słuchaczy określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów i słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym i zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu po stwierdzeniu jego zgodności ze Statutem szkoły.
6. Organy samorządu mogą przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Szkoły oraz Dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw Zespołu, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów i słuchaczy.

7. Do zadań samorządu należy reprezentowanie i ochrona interesów uczniów i słuchaczy wynikających ze spraw związanych z procesem kształcenia oraz problemów socjalno-bytowych i kulturalnych.
8. Dyrektor Zespołu powołuje z grona nauczycieli opiekuna Rady Uczniów i Słuchaczy, którego zadaniem jest udzielanie pomocy Radzie Uczniów i Słuchaczy i sprawowanie opieki nad jej działalnością.
9. Dyrektor uchyla uchwały samorządu podjęte niezgodnie z prawem i statutem Szkoły.

2. ORGANIZACJA SZKÓŁ I KSZTAŁCENIA

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest grupa złożona z uczniów lub słuchaczy, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem i programem nauczania.
2. Sprawowanie opieki nad każdym oddziałem (grupą) i indywidualnie nad każdym uczniem lub słuchaczem Dyrektor Zespołu powierza jednemu z nauczycieli uczących w tej grupie, zwanemu dalej opiekunem grupy, a w Technikum wychowawcą.
3. Opiekun grupy, opiekuje się danym oddziałem w miarę możliwości w ciągu całego etapu edukacyjnego, celem zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej.
4. Uczniowie, słuchacze oraz rodzice mogą pisemnie zaproponować Dyrektorowi zmianę opiekuna lub wychowawcy grupy ze wskazaniem osoby nowego opiekuna lub wychowawcy, po wcześniejszym uzyskaniu zgody nauczyciela wskazanego na nowego opiekuna lub wychowawcę. Propozycję zmiany Dyrektor rozpatruje niezwłocznie jednak nie później niż z początkiem kolejnego semestru. Dyrektor nie jest zobowiązany do dokonania zaproponowanej zmiany.
5. Zespół jest szkołą ogólnodostępną, w której nie organizuje się oddziałów specjalnych dla uczniów i słuchaczy niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów lub słuchaczy niepełnosprawnych organizuje się na każdym etapie edukacyjnym w integracji z uczniami lub słuchaczami pełnosprawnymi.
6. Okresem zajęć dydaktycznych jest rok szkolny, który dzieli się na dwa semestry.
7. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Na ich podstawie Dyrektor ustala harmonogram organizacji roku szkolnego, zatwierdzany uchwałą Rady Pedagogicznej.
8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół.
9. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 8

1. Układ przedmiotów i tygodniowy wymiar godzin nauczania przeznaczony na ich realizację określają plany i programy nauczania.
2. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów i słuchaczy.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu rozwoju fizycznego uczniów i słuchaczy.
5. W przypadkach uzasadnionych właściwą realizacją programu nauczania określonych zajęć edukacyjnych (np. zajęcia mają charakter ćwiczeń praktycznych) oddział może być podzielony na grupy. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy międzylekcyjne są 5-10 minutowe, jedna przerwa dziennie trwa 15 minut.
7. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - (1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
 - (2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - (3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - (4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - (5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - (6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
8. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach odrębnych, (takie jak nauka religii, zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, wiedza o życiu seksualnym człowieka), organizowane w trybie określonym w tych przepisach.
9. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 7 pkt 2, organizuje Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
10. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 7-8 zajęcia edukacyjne.
11. Zajęcia wymienione w ust. 7 pkt 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 9

1. Praktyczna nauka zawodu w Zespole jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, zgodnie z programem nauczania w danym zawodzie.
2. W Zespole tworzy się stanowisko kierownika szkolenia praktycznego, któremu powierza się obowiązki związane z organizacją zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Kierownika szkolenia praktycznego powołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne odbywają się poza siedzibą Zespołu, w instytucjach współpracujących z Zespołem w tym zakresie. W wyjątkowych przypadkach praktyka zawodowa może odbywać się na terenie Zespołu.
4. Treść umowy o odbycie zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej regulują odrębne przepisy.
5. Celem praktycznej nauki zawodu jest w szczególności:
 - (1) Zapoznanie uczniów i słuchaczy ze specyfiką określonego zawodu,
 - (2) umożliwienie zastosowania wiedzy i umiejętności w konkretnych warunkach pracy,
 - (3) zapoznanie z profesjonalnym sprzętem wykorzystywanym w pracy zawodowej,
 - (4) nabycie umiejętności pracy w zespole.

§ 10

Szkoła zapewnia uczniom i słuchaczom pomoc w zakresie doradztwa zawodowego.

§ 11

1. Opiekę nad pracowniami szkolnymi i innymi pomieszczeniami edukacyjnymi powierza się nauczycielom.
2. Nauczyciele, którym powierzono pod opiekę pracownie szkolne mają obowiązek:
 - zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy przebywającym w nich uczniom i słuchaczom,
 - utrzymywać w pracowni należyty porządek,
 - dbać o estetykę i wystrój dostosowany do funkcji pomieszczenia.
3. Szczegółowe warunki korzystania z pracowni komputerowych określa regulamin pracowni.
4. Warunki korzystania z sali gimnastycznej i siłowni, które są pomieszczeniami, w których odbywają się zajęcia wychowania fizycznego oraz zajęcia pozalekcyjne związane z kulturą fizyczną, określa odrębny regulamin.

§ 12

1. Biblioteka realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły.
2. Celem biblioteki szkolnej jest:
 - (1) realizacja potrzeb i zainteresowań uczniów, słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - (2) wspomaganie procesów nauczania i wychowania, edukacja kulturalna i informacyjna,
 - (3) wspieranie kształcenia ustawicznego nauczycieli.
3. Zadaniem biblioteki szkolnej jest:
 - (1) tworzenie warunków do korzystania z różnorodnych źródeł informacji i technologii informacyjnej,
 - (2) wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
 - (3) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań słuchaczy,
 - (4) gromadzenie zbiorów, w tym księgozbioru podręcznego (encyklopedii, słowników, informatorów), podręczników szkolnych, literatury popularnonaukowej, prasy, multimediów i innych wydawnictw potrzebnych do realizacji zadań statutowych szkoły,
 - (5) udostępnianie zbiorów,
 - (6) tworzenie i organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - (7) praca pedagogiczna przy zastosowaniu różnych form i środków,

- (8) współpraca przy realizacji wyżej wymienionych celów i zadań z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną oraz innymi bibliotekami i instytucjami.
4. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki, zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu.
 5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych oraz po ich zakończeniu. Zbiory udostępniane są uczniom i słuchaczom, nauczycielom, innym pracownikom szkoły, rodzicom, a także innym osobom. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów określa regulamin biblioteki.
 6. Czas pracy biblioteki ustalony jest z Dyrektorem Zespołu i określony w regulaminie.
 7. Dyrektor zapewnia bibliotece odpowiednio wyposażone pomieszczenia, warunkujące jej prawidłową pracę oraz bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia. Wydatki na potrzeby biblioteki zapewnia Dyrektor z budżetu szkoły i Rady Szkoły.
 8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Zespołu.

§ 13

1. Do obowiązków nauczyciela-bibliotekarza należy:
 - (1) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki oraz bazy komputerowej i multimedialnej,
 - (2) współpraca z Dyrektorem szkoły i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - (3) odpowiedzialność za realizację zadań i celów biblioteki,
 - (4) sporządzanie planów pacy, okresowych i rocznych sprawozdań, harmonogramów pacy i imprez,
 - (5) prowadzenie statystyki wypożyczeń i dokumentacji pacy biblioteki według obowiązujących przepisów.
 - (6) prowadzenie selekcji i wycofanie nieaktualnych i nieprzydatnych materiałów,
 - (7) gromadzenie zbiorów, dokonywanie ewidencji i opracowywanie zbiorów zgodnie z przepisami,
 - (8) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej dotyczącej biblioteki i jej zbiorów.
2. Dyrektor Zespołu określa zakres obowiązków dla nauczyciela-bibliotekarza.

3. PRAWA UCZNIÓW I SŁUCHACZY

§ 14

1. Prawa i obowiązki uczniów i słuchaczy Zespołu wynikają z celu kształcenia oraz z ogólnie przyjętych norm społecznych.
2. Uczniowie i słuchacze mają prawo do:
 - (1) zdobywania wiedzy w wybranym zawodzie, rozwijania własnych zainteresowań, korzystania z pomieszczeń, urządzeń i środków dydaktycznych Zespołu,
 - (2) korzystania z pomocy nauczycieli oraz konsultacji z nauczycielami i Dyrektorem Zespołu w sprawach związanych z realizacją programów nauczania w Zespole,
 - (3) uczestniczenia w wybranych zajęciach pozalekcyjnych, fakultatywnych i innych formach aktywności kulturalnej, oświatowej i rekreacyjno-sportowej organizowanych przez Zespół,
 - (4) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - (5) zgłaszania do Dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej bezpośrednio oraz za pośrednictwem opiekunów grup i przedstawicieli Rady Słuchaczy – uwag, spostrzeżeń i

propozycji dotyczących planów i programów nauczania oraz toku nauki oraz opiniowania organizacji pracy Zespołu (w tym tygodniowego planu zajęć),

- (6) wpływania na organizację życia Szkoły poprzez udział w działalności Rady Słuchaczy, Samorządu Uczniowskiego oraz innych organizacji działających na terenie Zespołu Szkół,
 - (7) wnioskowania w sprawie dotyczącej wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Rady Słuchaczy i Samorządu Uczniowskiego,
 - (8) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,
 - (9) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie naruszają tym dobra innych osób,
 - (10) poszanowania godności osobistej, życzliwego i podmiotowego traktowania przez społeczność szkolną,
 - (11) ochrony swoich praw osobistych oraz zachowania w tajemnicy informacji mogących naruszać dobra osobiste jego lub jego rodziny
 - (12) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - (13) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
 - (14) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami w miarę posiadanych środków,
 - (15) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz specjalistycznej wg zasad określonych odrębnymi przepisami.
3. Uczniom i słuchaczom niepełnosprawnym Zespół Szkół zapewnia ponadto:
- (1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o niepełnosprawności, o potrzebie kształcenia specjalnego lub innych orzeczeniach wydanych w związku z niepełnosprawnością,
 - (2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,
 - (3) zajęcia specjalistyczne i inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
 - (4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami lub słuchaczami pełnosprawnymi;
 - (5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
4. Uczniom i słuchaczom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej Szkoła zapewnia indywidualną opiekę i pomoc w tym stałą lub doraźną pomoc materialną, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Za szczególne osiągnięcia Dyrektor Zespołu może nagrodzić ucznia lub słuchacza:
- (1) ustną pochwałą na forum Szkoły,
 - (2) pochwałą na piśmie,
 - (3) nagrodą rzeczową.
6. Za szczególne osiągnięcia naukowe uczeń może uzyskać stypendium. Tryb przyznawania stypendiów za wyniki w nauce określają odrębne przepisy.
7. W przypadku naruszenia praw wskazanych w niniejszym paragrafie lub innych praw uczniów i słuchaczy wskazanych w Statucie uczeń lub słuchacz ma prawo złożyć skargę do:
- (1) Dyrektora Zespołu,
 - (2) Mazowieckiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora Zespołu,
 - (3) organu prowadzącego szkołę, za pośrednictwem Dyrektora Zespołu.

4. OBOWIĄZKI UCZNIÓW I SŁUCHACZY

§ 15

1. Do podstawowych obowiązków uczniów i słuchaczy należy przestrzeganie przepisów regulujących organizację nauki oraz regulaminów i zarządzeń Dyrektora, w szczególności:
 - (1) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia,
 - (2) usprawiedliwianie w określonym przez opiekuna terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - (3) systematyczne przyswajanie i aktywne zdobywanie wiedzy i umiejętności zawodowych,
 - (4) rzetelna i systematyczna nauka oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych,
 - (5) zachowanie godnej postawy ucznia/słuchacza Zespołu poprzez przestrzeganie społecznie akceptowanych norm moralno-etycznych i zasad współżycia społecznego wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów i słuchaczy,
 - (6) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów i słuchaczy,
 - (7) szanowanie sprzętu szkolnego oraz wyposażenie sal lekcyjnych i innych pomieszczeń,
 - (8) zachowanie schludnego wyglądu, przestrzeganie zasad higieny osobistej, noszenie stroju zgodnego z określonym w Zespole standardem ubioru.
2. Uczniowie i słuchacze mają obowiązek okazywać szacunek wszystkim pracownikom Zespołu Szkół, a także godnie zachowywać się poza Szkołą. W miejscach publicznych winni zachowywać się w sposób nie naruszający dobrego imienia Szkoły.
3. Na terenie Zespołu zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Uczniom i słuchaczom nie wolno znęcać się, stosować przemocy fizycznej bądź psychicznej, naruszać nietykalności drugiej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
4. Palenie tytoniu, spożywanie alkoholu, używanie środków odurzających, wymuszenia wnoszenie na teren szkoły przedmiotów, narzędzi i środków stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia jest bezwzględnie zakazane.
5. Złamanie zakazów wskazanych w punktach 3-4 jest wykroczeniem zagrożonym najsurowszymi sankcjami wynikającymi z Regulaminu Zespołu, jak również z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. W uzasadnionych przypadkach, kiedy uczeń w rażący sposób naruszy normy społeczne lub prawne, na wniosek Dyrektora, Kurator Oświaty może przenieść ucznia podlegającemu obowiązkowi szkolnemu do innej szkoły.
7. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych.

§ 16

1. Obecność uczniów i słuchaczy na wszystkich zajęciach obowiązkowych jest kontrolowana. Za nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach uczniowie i słuchacze mogą być ukarani w każdym semestrze nauki karą porządkową według następujących kryteriów:
 - (1) 30-50 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych – upomnienie,
 - (2) 51-70 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych – nagana,
 - (3) 71-100 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych – nagana z ostrzeżeniem,
 - (4) powyżej 100 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych – skreślenie z listy słuchaczy.Postanowień niniejszego punktu nie stosuje się do uczniów wskazanych w § 74 Statutu.

2. Uczeń lub słuchacz niewywiązujący się ze swoich podstawowych obowiązków wskazanych w § 15 Statutu lub w inny sposób naruszający przepisy szkolne może być ukarany:
 - (1) upomnieniem,
 - (2) naganą,
 - (3) naganą z ostrzeżeniem,
 - (4) skreśleniem z listy uczniów lub słuchaczy.
3. Uchwałę o nałożeniu kar wskazanych w ust. 2 pkt 1-3 podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy lub opiekuna grupy. Rada Pedagogiczna może zdecydować o zastosowaniu innej kary, wskazanej w ust. 2, niż wnioskowana przez wychowawcę lub opiekuna grupy, z uwzględnieniem postanowień ust. § 16 ust. 1 oraz § 17 ust. 1 Statutu.
4. Karę skreślenia z listy uczniów lub słuchaczy nakłada Dyrektor w drodze decyzji zgodnie z procedurą wskazaną w § 17 Statutu.
5. Ukarany uczeń lub słuchacz może w terminie 7 dni od chwili otrzymania decyzji o karze wskazanej w ust. 2 pkt 1-3, odwołać się od niej do Dyrektora Zespołu. Podjęta przez Dyrektora decyzja jest ostateczna.
6. W przypadku kary skreślenia z listy uczniów lub słuchaczy odwołanie przysługuje zgodnie z przepisem § 17 ust. 5 Statutu.

§ 17

1. Dyrektor Zespołu może, gdy nie sprzeciwiają się temu przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w drodze decyzji skreślić ucznia lub słuchacza z listy w następujących przypadkach:
 - (1) z powodu powyżej 100 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub z powodu niewywiązywania się z podstawowych obowiązków wskazanych w § 15 Statutu,
 - (2) niepromowania ucznia lub słuchacza na semestr programowo wyższy (rok programowo wyższy) lub nieukończenia szkoły po upływie semestru, który miał prawo powtarzać,
 - (3) dopuszczenia się przez ucznia lub słuchacza czynu karalnego,
 - (4) w przypadku rażącego łamania przez ucznia lub słuchacza podstawowych obowiązków, w szczególności w przypadku agresywnego zachowania w stosunku do innych uczniów, słuchaczy lub pracowników szkoły,
 - (5) w przypadku rażącego naruszania przez ucznia lub słuchacza dobrego imienia Zespołu w sytuacjach, kiedy reprezentuje on Szkołę na zewnątrz.
 - (6) w innych przypadkach, które organy szkoły uznają za zasadne.
2. Procedurę skreślenia ucznia lub słuchacza z listy inicjuje w drodze uchwały Rada Pedagogiczna.
3. Po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną Dyrektor wszczyna postępowanie wyjaśniające celem stwierdzenia przesłanek skreślenia ucznia lub słuchacza z listy, wskazanych w punkcie 1.
4. Wydanie przez Dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia lub słuchacza z listy następuje po zasięgnięciu opinii Rady Uczniów i Słuchaczy.
5. Od skreślenia z listy uczeń lub słuchacz odwołuje się do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Zespołu w terminie 14 dni od chwili doręczenia decyzji o skreśleniu.
6. Kary skreślenia z listy uczniów nie stosuje się wobec ucznia realizującego obowiązek szkolny.

5. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 18

1. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych i wychowawczych kierują się dobrem uczniów, słuchaczy i dobrem Zespołu.
2. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i słuchaczy.
3. Do zadań nauczycieli należy sumienne i terminowe wykonywanie zakresu czynności określonego przez Dyrektora Zespołu, w szczególności:
 - (1) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i poziom wyników nauczania,
 - (2) ustalanie bieżącej i semestralnej oceny słuchacza,
 - (3) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i mienie szkoły,
 - (4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów i słuchaczy, ich zdolności i zainteresowań,
 - (5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów i słuchaczy zgodnie z przyjętymi kryteriami i wymaganiami oraz życzliwe traktowanie wszystkich uczniów i słuchaczy,
 - (6) udzielanie wsparcia w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia/słuchacza,
 - (7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności,
 - (8) opracowywanie wymagań przedmiotowych i kryteriów oceniania, uwzględniających uczniów i słuchaczy o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - (9) interweniowanie w przypadku pojawienia się osób postronnych na terenie Szkoły,
 - (10) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu.
4. Nauczyciel ma prawo do:
 - (1) wyboru programu i zestawu podręczników do realizowanych zajęć edukacyjnych,
 - (2) wprowadzania innowacji i eksperymentów pedagogicznych zatwierdzonych uchwałą Rady Pedagogicznej,
 - (3) pomocy merytorycznej ze strony Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej i instytucji wspierających pracę Zespołu,
 - (4) występowania do Dyrektora Zespołu z wnioskiem o dokonanie oceny pracy,
 - (5) określenia sposobu terminu wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności uczniów lub słuchaczy na zajęciach.

§ 19

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, których zadaniem jest:
 - (1) zorganizowanie współpracy dla uzgodnienia zestawu programów nauczania, sposobu ich realizacji i modyfikacji dla danego oddziału,
 - (2) skorelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - (3) wypracowanie form pomocy uczniom i słuchaczom z deficytami rozwojowymi oraz form pracy z uczniem lub słuchaczem szczególnie uzdolnionym,
 - (4) zorganizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli,
 - (5) wypracowanie procedur i narzędzi mierzenia jakości pracy Szkoły,
 - (6) opracowanie wzorcowych form i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnej z koncepcją planu profilaktycznego i wychowawczego Szkoły,
 - (7) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - (8) współdziałanie w uzupełnianiu zasobów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem nowoczesnej literatury naukowej i prasy.

- Pracą zespołu przedmiotowego lub zespołu problemowo-zadaniowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek członków takiego zespołu.

§ 20

- Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu za:
 - efekty prowadzonych zajęć edukacyjnych,
 - znajomość i przestrzeganie obowiązujących w Zespole procedur i przepisów, w tym m. in. Statutu, Regulaminu Pracy, przepisów bhp i p.poż., Programów Profilaktycznego i Wychowawczego.
- Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki opiekuna grupy, odpowiada dodatkowo za:
 - zapoznanie uczniów lub słuchaczy z prawem szkolnym,
 - terminowe i sumienne wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału, a w szczególności za prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i opieki nad uczniami lub słuchaczami.
- Inne prawa i obowiązki nauczyciela regulują odrębne przepisy.

§ 21

- Zespół zatrudnia pracowników administracyjno-gospodarczych i pracowników obsługi, na stanowiskach i w liczbie określonej przez Dyrektora Zespołu w arkuszu organizacji Szkoły, zatwierdzonych przez organ prowadzący Zespół.
- Prawa i obowiązki pracowników administracyjno-gospodarczych i pracowników obsługi ustala Dyrektor Zespołu na podstawie odrębnych przepisów.

6. BEZPIECZEŃSTWO W SZKOLE

§ 22

- Dyrektor Zespołu zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów i słuchaczy w Szkole.
- Jeżeli specyfika programów nauczania nie sprzeciwia się temu, w planie zajęć dydaktycznych uwzględnia się:
 - potrzebę równomiernego obciążenia uczniów i słuchaczy zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia czy dniach zjazdów,
 - potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu,
 - zasadę nie łączenia w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu.
- W Zespole znajduje się w widocznym miejscu, dostępnym dla wszystkich uczniów i słuchaczy, plan ewakuacji placówki.
- W przypadku zagrożenia zdrowia uczniów lub słuchaczy zapewnia się im niezbędną pomoc medyczną wzywając pogotowie ratunkowe.
- W przypadku, gdy:
 - zachowanie słuchaczy zagraża bezpieczeństwu innych osób,
 - znaleziono lub istnieje podejrzenie, że uczeń lub słuchacz posiada nielegalne środki psychoaktywne,
 - uczeń lub słuchacz jest sprawcą lub ofiarą wykroczenia,
 - dopuszczono się kradzieży na terenie Zespołu,

powiadamia się niezwłocznie Dyrektora Zespołu i wzywa się służby interwencyjne tj. Straż Miejską lub Policję.

6. Szczegółowe zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia określają „Procedury postępowania w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych”

7. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 23

Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów i słuchaczy oraz zasady ich klasyfikowania wskazane w niniejszym rozdziale stosuje się w połączeniu ze szczegółowymi zasadami oceniania i klasyfikowania uczniów i słuchaczy w poszczególnych szkołach, zawartymi w Działach II – V niniejszego Statutu. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się o ile przepisy Działu II Statutu dotyczące zasad oceniania i klasyfikowania uczniów i słuchaczy w poszczególnych szkołach nie mówią inaczej.

§ 24

Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów i słuchaczy wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów i słuchaczy. Rozpoznanie poziomu edukacyjnego uczniów klas pierwszych dokonuje nauczyciel w początkowym okresie nauki.

§ 25

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- (1) monitorowanie pracy ucznia lub słuchacza oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
- (2) informowanie uczniów i słuchaczy o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie,
- (3) udzielanie uczniom i słuchaczom pomocy w samodzielnym planowaniu ich rozwoju,
- (4) motywowanie uczniów i słuchaczy do dalszych postępów w nauce,
- (5) dostarczanie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach uczniów i słuchaczy,
- (6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie pełni funkcję:

- (1) diagnostyczną (monitorowanie postępów uczniów i słuchaczy i określanie ich indywidualnych potrzeb),
- (2) informacyjną – określa poziom opanowania przez uczniów i słuchaczy wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania,
- (3) klasyfikacyjną.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- (1) sformułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- (2) ocenianie bieżące i ustalanie ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali i w formach przyjętych w Szkole,
- (3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

- (4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,
- (5) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 26

1. Nauczyciel oceniając kieruje się obiektywizmem, jawnością, systematycznością i konsekwencją.
2. Szczegółowe zasady i kryteria oceny pracy uczniów lub słuchaczy oraz możliwości poprawy określa nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania, który musi być zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz Statutu.

§ 27

Nauczyciele na początku każdego semestru informują uczniów i słuchaczy o:

- (1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania niezbędnych do uzyskania ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- (2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i słuchaczy,
- (3) materiałach źródłowych potrzebnych do realizacji treści programowych,
- (4) metodyce samodzielnej pracy i sposobie prowadzenia notatek,
- (5) warunkach i trybie poprawiania oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 28

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia lub słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia lub słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia lub słuchacza posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku ucznia lub słuchacza nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dokonanego przez nauczycieli lub specjalistów.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia lub słuchacza uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, nauczyciel przekazuje uczniowi lub słuchaczowi informacje określające, jakie wiadomości należy uzupełnić a szkoła w miarę możliwości stwarza mu szansę uzupełnienia braków.

§ 29

1. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, jeżeli nie była wydana przed rozpoczęciem nauki w Zespole, może być wydana uczniowi na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzącego zajęcia z uczniem w szkole, po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia, lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

§ 30

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 31

1. Przedmiotem oceny jest:
 - zakres opanowanych wiadomości,
 - rozumienie materiału,
 - umiejętność stosowania wiedzy,
 - kultura przekazywania informacji.
2. Oceny dzielą się na:
 - bieżące,
 - klasyfikacyjne

i ustalane są w stopniach: bieżące według skali zamieszczonej w § 34-35, a klasyfikacyjne według skali podanej w § 36, z uwzględnieniem zasad oceniania przedmiotu wychowanie fizyczne, wskazanych w § 37.

§ 32

1. Poszczególne zespoły przedmiotowe określają, wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych i ich wymiaru godzin, liczbę i formy zaliczeniowych prac kontrolnych, obowiązkowych w danym semestrze, co nie wyklucza możliwości wprowadzenia dodatkowych składników oceniania przez poszczególnych nauczycieli.
2. Uczniowie i słuchacze uzyskują oceny bieżące z wymienionych niżej form sprawdzania osiągnięć oraz zadań zleconych do wykonania w domu. Dodatkowo może być oceniana aktywność indywidualna ucznia lub słuchacza i praca w grupach.

3. Formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów edukacyjnych obejmują:

- (1) odpowiedź ustną,
- (2) dyskusję,
- (3) zadania domowe,
- (4) kartkówkę,
- (5) pracę klasową (sprawdzian),
- (6) test,
- (7) referat,
- (8) pracę w grupach,
- (9) pracę samodzielną,
- (10) testowanie sprawności fizycznej,
- (11) ćwiczenia praktyczne,
- (12) pokaz,
- (13) prezentacje indywidualne i grupowe,
- (14) prace projektowe,
- (15) obserwację słuchacza,
- (16) aktywność na zajęciach,
- (17) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- (18) pracę pozalekcyjną np. koła zainteresowań
- (19) inne formy przyjęte przez nauczyciela

§ 33

Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów edukacyjnych:

- (1) częstotliwość sprawdzania osiągnięć i postępów edukacyjnych uczniów i słuchaczy zależy od wymiaru godzin nauczania danego przedmiotu,
- (2) praca klasowa (sprawdzian) lub test muszą być zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej, co nauczyciele potwierdzają wpisem do dziennika,
- (3) kartkówka z co najwyżej trzech ostatnich lekcji może odbyć się bez zapowiedzi,
- (4) grupa lub klasa może mieć przeprowadzone co najwyżej trzy prace klasowe (sprawdziany) lub testy w tygodniu łącznie ze wszystkich przedmiotów,
- (5) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na pracy klasowej (sprawdzianie) lub teście uczeń lub słuchacz ma obowiązek w ciągu tygodnia uzgodnić z nauczycielem termin zaliczenia i przystąpić do niego w wyznaczonym czasie,
- (6) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na pracy klasowej (sprawdzianie) lub teście uczeń lub słuchacz otrzymuje ocenę niedostateczną; ocenę tę należy poprawić w terminie dwóch tygodni od zakończenia nieobecności,
- (7) uczeń lub słuchacz może poprawiać oceny w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu; nauczyciel może ustalić bezwzględny obowiązek poprawy oceny niedostatecznej,
- (8) pisemne prace kontrolne muszą być sprawdzone i ocenione, a oceny wpisane do dziennika w ciągu dwóch tygodni lub na najbliższym zjeździe, na którym prowadzone są zajęcia z danego przedmiotu, w przypadku kształcenia w systemie zaocznym,
- (9) w przypadku, gdy termin oddania pracy kontrolnej przypada w tygodniu, w którym odbywa się klasyfikacja, jeżeli czas na poprawę ocen z tej pracy jest zbyt krótki, oddanie prac wstrzymuje się do następnego semestru, w którym są prowadzone zajęcia z danego przedmiotu; oceny z tych prac brane są pod uwagę podczas klasyfikacji w następnym semestrze,
- (10) inne niż praca klasowa (sprawdzian) lub test formy sprawdzenia osiągnięć mogą być przeprowadzane na każdej lekcji bez uprzedniej zapowiedzi,
- (11) uczeń lub słuchacz może być nieprzygotowany do lekcji dwa razy w semestrze przy wymiarze dwóch i więcej godzin zajęć edukacyjnych tygodniowo lub jeden raz przy wymiarze jednej godziny tygodniowo, z wyjątkiem zapowiedzianych prac klasowych (sprawdzianów) i testów, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku za pomocą skrótu „np”, nie ma to wpływu na ocenę klasyfikacyjną,

- (12) zgłoszenie przez ucznia lub słuchacza nieprzygotowania po wywołaniu do odpowiedzi skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej,
- (13) w przypadku nieprzygotowania ucznia lub słuchacza podczas niezapowiedzianej kartkówki uczeń lub słuchacz odnotowuje ten fakt w sposób jednoznaczny i czytelny na kartce z pytaniami,
- (14) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego brany jest w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia lub słuchacza w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
- (15) uczniowie lub słuchacze posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji – sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna (w zależności od rodzaju orzeczenia);
- (16) w przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielnego rozwiązania zadania przez ucznia lub słuchacza lub korzystania z rozwiązań innej osoby, podczas przeprowadzania pracy klasowej (sprawdzianu), testu, kartkówki bądź innej formy indywidualnego sprawdzenia osiągnięć, praca tego ucznia zostaje zakończona z oceną niedostateczną.

§ 34

1. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaków: „+” i „-”.
2. Oceny bieżące ustalane są w stopniach, zgodnie z poniższą skalą:

stopień celujący	6
stopień bardzo dobry	5
stopień bardzo dobry minus	5-
stopień dobry plus	4+
stopień dobry	4
stopień dobry minus	4-
stopień dostateczny plus	3+
stopień dostateczny	3
stopień dostateczny minus	3-
stopień dopuszczający plus	2+
stopień dopuszczający	2
stopień dopuszczający minus	2-
stopień niedostateczny	1

§ 35

W przypadku, gdy pisemne prace kontrolne oceniane są w punktach, przelicza się je na stopnie według następujących zasad (przy założeniu, że maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów równa się 100%):

celujący	(6)	98-100%
bardzo dobry	(5)	94-97%
bardzo dobry minus	(5-)	90-93%
dobry plus	(4+)	85-89%
dobry	(4)	80-84%
dobry minus	(4-)	75-79%
dostateczny plus	(3+)	70-74%
dostateczny	(3)	65-69%
dostateczny minus	(3-)	60-64%
dopuszczający plus	(2+)	55-59%
dopuszczający	(2)	50-54%
niedostateczny	(1)	poniżej 50%

§ 36

Oceny klasyfikacyjne wyraża się wg następującej skali:

- stopień celujący (6);
- stopień bardzo dobry (5);
- stopień dobry (4);
- stopień dostateczny (3);
- stopień dopuszczający (2);
- stopień niedostateczny (1).

§ 37

1. Ocenianie z przedmiotu wychowanie fizyczne odbywa się z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia oraz ze szczególnym uwzględnieniem wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczności udziału ucznia w zajęciach oraz aktywności ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Wymagania edukacyjne z przedmiotu wychowanie fizyczne, ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, podlegają dostosowaniu do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie tej opinii.
3. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor zwalnia ucznia lub słuchacza z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 38

1. Praktyki zawodowe należą do obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Niesklasyfikowanie ucznia lub słuchacza lub uzyskanie przez niego oceny niedostatecznej z praktyki skutkuje nieuzyskaniem promocji lub nieukończeniem Szkoły.
2. Ocenę z praktyki zawodowej ustala zakładowy opiekun praktyk.
3. Dla ucznia lub słuchacza niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje dodatkowe zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych. Dyrektor wyznacza takiemu uczniowi lub słuchaczowi dodatkowy termin odbywania praktyk zawodowych.

§ 39

1. Oceny są jawne dla ucznia lub słuchacza, który je uzyskał.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Uzasadnienie oceny następuje w formie ustnej i odbywa się w czasie zajęć lekcyjnych. W przypadku oceny z pracy pisemnej nauczyciel uzasadnia ocenę pisemnie bezpośrednio na pracy poprzez podanie liczby zdobytych punktów.
4. Uzasadnienie odnosi się do wcześniej ustalonych i przedstawionych uczniom lub słuchaczom kryteriów oceny i powinno zawierać informacje:
 - co uczeń lub słuchacz zrobił dobrze;
 - co uczeń lub słuchacz zrobił źle i jakiej poprawy wymaga;
 - jak uczeń lub słuchacz powinien uczyć się dalej.
5. Uzasadnienie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniom lub słuchaczom wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie
 - jakie wymagania podstawy programowej uczeń lub słuchacz opanował,
 - jakie wymagania podstawy programowej uczeń lub słuchacz musi jeszcze opanować.
6. Na wniosek ucznia lub słuchacza, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub słuchaczowi w terminie i miejscu wspólnie ustalonym z nauczycielem. Nauczyciel przechowuje prace pisemne zgodnie z przepisami dotyczącymi prowadzenia dokumentacji szkolnej. Dokumentacja dotycząca egzaminów klasyfikacyjnych, semestralnych, poprawkowych oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności udostępniana jest przez Dyrektora, na pisemny wniosek, w terminie i miejscu przez niego wskazanym.
7. Udostępnianie odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu. Uczeń lub słuchacz ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania pracy a także do otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy.

§ 40

1. Osiągnięcia i postępy edukacyjne uczniów dokumentowane są w dziennikach lekcyjnych oraz w arkuszach ocen, które prowadzone są zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Oceny w dzienniku lekcyjnym nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne opisuje legendą u góry lub u dołu rubryki. Nieobecność na zajęciach zaznacza się kreską poziomą.

§ 41

1. Klasyfikowanie semestralne, śródroczne lub roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia lub słuchacza z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali, o której mowa § 36.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia po każdym semestrze.
3. Ocena klasyfikacyjna nie może być obliczana jako zwykła średnia arytmetyczna z ocen bieżących.
4. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 5 i § 46.

5. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego i jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 46 oraz § 44 ust. 1.
6. Uczeń lub słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 42

1. Egzaminy klasyfikacyjne zdają uczniowie i słuchacze wskazani w § 55 oraz § 84 ust. 2 – 3 Statutu.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń lub słuchacz:
 - (1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - (2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - (3) wyrównujący różnice programowe w nauczaniu;
 - (4) przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu lub ze szkoły niepublicznej do szkoły publicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć komputerowych, informatyki lub wychowania fizycznego, a także z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń) ma formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze zdającym.
6. Egzamin klasyfikacyjny z określonych zajęć edukacyjnych przeprowadza komisja złożona z nauczyciela prowadzącego te zajęcia jako przewodniczącego oraz ze wskazanego przez Dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia lub słuchacza, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 oraz pkt 4, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - (1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - (2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej grupy lub klasy.
8. Tematy egzaminów klasyfikacyjnych oraz zadania praktyczne z materiału nauczania obowiązującego na egzaminie opracowują nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne i przedkładają je Dyrektorowi do zatwierdzenia.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia ze zdającym, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 oraz pkt 4 liczbę zajęć edukacyjnych, z których zdający może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. Uczniowi lub słuchaczowi, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, Dyrektor wyznacza dodatkowy termin egzaminu.

§ 43

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - imię i nazwisko zdającego
 - nazwę zajęć edukacyjnych
 - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących egzamin,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu z egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się pisemną pracę zdającego i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
3. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia lub słuchacza z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
5. Wzór protokołu z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

§ 44

1. Egzaminy poprawkowe zdają uczniowie i słuchacze, którzy w wyniku klasyfikacji semestralnej w szkołach policealnych i liceum lub w wyniku klasyfikacji rocznej w technikum uzyskali ocenę niedostateczną z jednego albo maksymalnie z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w terminach wskazanych w § 56 ust. 2, § 66 ust. 3, § 87 ust. 2 oraz § 107 ust. 4 Statutu w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem § 107 ust. 5.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć komputerowych, informatyki lub wychowania fizycznego, a także z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń) ma formę zadań praktycznych.
4. Tematy egzaminów poprawkowych pisemnych i ustnych oraz zadania praktyczne z materiału nauczania obowiązującego podczas egzaminu opracowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i przedkłada je Dyrektorowi do zatwierdzenia.
5. Egzamin poprawkowy, z zastrzeżeniem § 107 ust. 4, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, w której skład wchodzi:
 - Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ocena uzyskana na egzaminie poprawkowym jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 46.

§ 45

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - imię i nazwisko zdającego,
 - nazwę zajęć edukacyjnych,
 - skład komisji,
 - termin egzaminu poprawkowego,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wyniki egzaminu poprawkowego oraz ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu z egzaminu poprawkowego dołącza się pisemne prace zdającego oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
3. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
4. Wzór protokołu z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

§ 46

1. Uczeń lub słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w szkołach policealnych i liceum lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w technikum, została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku zastrzeżeń do egzaminu poprawkowego w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Podanie powinno być zaopiniowane przez opiekuna grupy lub wychowawcę klasy.
2. Sprawy sporne pomiędzy uczniem lub słuchaczem a nauczycielem ustalającą ocenę powinny być zgłaszane bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły lub za pośrednictwem opiekuna grupy lub wychowawcy klasy przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor w przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia lub słuchacza w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
4. Pytania sprawdzające lub zadania praktyczne układa nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza je Dyrektor.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia lub słuchacza przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem lub słuchaczem.
6. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi:
 - Dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - nauczyciel prowadzących takie same zajęcia lub pokrewne edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Uczeń lub słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora. W przypadku ucznia dodatkowy termin sprawdzianu Dyrektor uzgadnia również z jego rodzicami.

§ 47

1. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający:
 - imię i nazwisko zdającego,
 - nazwę zajęć edukacyjnych,
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności dołącza się pisemne prace zdającego oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
3. Protokół ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
4. Wzór protokołu ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności stanowi załącznik nr 3.

§ 48

1. Ustalona przez komisję, w wyniku przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności, ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uzyskana ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego tylko wówczas, gdy zastrzeżenia, o których mowa w § 46 ust. 1 nie zostały złożone do oceny uzyskanej z egzaminu poprawkowego. Przepis § 44 ust. 1 dotyczący maksymalnej liczby egzaminów poprawkowych stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku zastrzeżeń odnośnie oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego ocena ustalona przez komisję w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest ostateczna.

DZIAŁ III

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SZKÓŁ POLICEALNYCH

1. ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE SZKÓŁ

§ 49

1. Szkoły Policealne przygotowują absolwentów liceów ogólnokształcących i równorzędnych szkół średnich do pracy zawodowej w specjalizacjach określonych przepisami w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. z 2012, poz. 7),
2. Kierunki i specjalności kształcenia określa Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez organ prowadzący Zespół.
3. Szkoła Policealna Nr 26 kształci słuchaczy w zawodach:
 - (1) technik administracji
 - (2) technik informatyk
4. Szkoła Policealna Nr 28 dla Dorosłych kształci słuchaczy w zawodach:
 - (1) technik administracji
 - (2) technik rachunkowości
 - (3) technik archiwista
 - (4) asystent osoby niepełnosprawnej
5. Rekrutacja słuchaczy, dokonywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami na zasadach określonych przez Radę Pedagogiczną Zespołu.
6. Wraz z przyjęciem do Zespołu odbywa się poziomujący test z języka obcego wybranego przez kandydata. Powyższy test przeprowadzany jest w formie pisemnej z zakresu materiału programowego szkoły średniej.
7. Kandydat obowiązany jest złożyć podanie o przyjęcie do Zespołu wraz z wymaganymi załącznikami. Świadectwo ukończenia szkoły średniej lub świadectwo dojrzałości pozostaje w depozycie Zespołu aż do momentu ukończenia szkoły.
8. Szczegółowe zasady przyjęć do Zespołu Szkół Stenotypii i Języków Obcych określa Regulamin Rekrutacji.

§ 50

1. Kształcenie w Szkołach Policealnych służy teoretycznemu i praktycznemu przygotowaniu słuchaczy do pracy zawodowej w wybranym przez nich zawodzie.
2. Przygotowanie to osiągnięte jest poprzez pełną realizację planów i programów nauczania zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej, właściwych ministrów lub organ prowadzący Zespół i aktualizowanych stosownie do współczesnych warunków rozwoju nauki i oczekiwań rynku pracy.
3. Proces kształcenia ma ponadto na celu przygotowanie słuchaczy do samodzielnego podnoszenia kwalifikacji zawodowych po ukończeniu nauki w Zespole.

4. Cele określone w punktach 1-3 osiągnane są w procesie pracy nauczycieli ze słuchaczami oraz w procesie samodzielnej pracy słuchaczy, a także w ramach praktyk zawodowych oraz działalności samorządu słuchaczy.

§ 51

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych w Szkole Policealnej Nr 26 określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Zajęcia dydaktyczne w Szkole Policealnej Nr 28 dla Dorosłych, kształcącej w formie zaocznej, odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni w soboty i niedziele na podstawie rozkładu zajęć ustalonego przez Dyrektora, zgodnego z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin w semestrze w dowolnie wybranych dniach tygodnia.
4. W szkole organizuje się w ciągu semestru dwie konferencje instruktażowe: pierwszą wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą – przedegzaminacyjną.

§ 52

1. W Szkołach Policealnych obowiązuje promocja semestralna.
2. Słuchacze Szkół Policealnych nie otrzymują świadectw szkolnych stwierdzających promocję na wyższy semestr.
3. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Po ukończeniu szkoły danego typu słuchacze otrzymują świadectwa ukończenia szkoły policealnej.
5. Słuchacz wyrażający chęć zdawania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie jest zobowiązany do złożenia deklaracji przystąpienia do egzaminu.
6. Tryb przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie określają odrębne przepisy.
7. Słuchacze, którzy ukończyli Szkołę Policealną i złożyli z wynikiem pozytywnym egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie otrzymują dyplomy uzyskania tytułu zawodowego wydany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
8. Tryb i zasady wydawania świadectw ukończenia Zespołu regulują odrębne przepisy.

2. PRZEPISY SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA W SZKOLE POLICEALNEJ NR 26

§ 53

1. W Szkole Policealnej nr 26 obowiązuje klasyfikacja i promocja semestralna. Słuchacze otrzymują oceny bieżące oraz semestralne oceny klasyfikacyjne.
2. Kryteria poszczególnych ocen szkolnych, zgodne ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji semestralnej przedstawiają się następująco:
 - (1) **stopień celujący (6)** – oznacza, że słuchacz opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidywanych w realizowanym programie nauczania,
 - (2) **stopień bardzo dobry (5)** – oznacza, że słuchacz opanował znaczną większość wiadomości i umiejętności przewidywanych w realizowanym programie nauczania, a braki w opanowanym zakresie wiadomości są niewielkie,
 - (3) **stopień dobry (4)** – oznacza, że opanowanie przez słuchacza wiadomości i umiejętności przewidywanych w realizowanym programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia,
 - (4) **stopień dostateczny (3)** - oznacza, że słuchacz opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidywane w realizowanym programie nauczania, co może oznaczać pewne kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu,
 - (5) **stopień dopuszczający (2)** - oznacza, że opanowanie przez słuchacza wiadomości i umiejętności przewidywanych w realizowanym programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych,
 - (6) **stopień niedostateczny (1)** - oznacza, że słuchacz wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści w danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych.

§ 54

1. Oceny klasyfikacyjne semestralne ustalane są na podstawie ocen bieżących.
2. Oceny klasyfikacyjne semestralne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne na podstawie co najmniej:
 - trzech ocen bieżących przy wymiarze do 2 godzin tygodniowo,
 - czterech ocen bieżących przy wymiarze powyżej 2 godzin tygodniowo danego przedmiotu.
3. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania lub braku wystarczającej liczby ocen zgodnie z ust. 2.

§ 55

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać słuchacz:
 - nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - realizujący indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów.
2. Na wniosek słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. Wniosek, o dopuszczenie słuchacza do egzaminu klasyfikacyjnego powinien wpłynąć najpóźniej na dzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającej klasyfikację semestralną. Wniosek ten powinien być zaopiniowany przez opiekuna grupy.

§ 56

1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzaminy poprawkowe przeprowadzane są po zakończeniu każdego semestru; po zakończeniu semestru jesienno do końca lutego, a po zakończeniu semestru letniego w ostatnim tygodniu ferii letnich. Szczegółowy terminarz egzaminów poprawkowych ustala Dyrektor i do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych danego semestru podaje do wiadomości słuchaczy.
3. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca marca po zakończeniu semestru jesienno oraz nie później niż do końca września po zakończeniu semestru wiosennego.

§ 57

Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy lub nie kończy szkoły i powtarza semestr.

§ 58

1. Promowanie słuchaczy odbywa się po każdym semestrze.
2. Promocję na semestr programowo wyższy otrzymuje słuchacz, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 2, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i powtarza semestr.
4. Rada Pedagogiczna może jeden raz w toku nauki promować na semestr programowo wyższy słuchacza, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, są realizowane w semestrze programowo wyższym.
5. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli na zakończenie semestru programowo najwyższego dla danych zajęć edukacyjnych uzyskał wszystkie oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

3. PRZEPISY SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA W SZKOLE POLICEALNEJ NR 28

§ 59

1. W Szkole Policealnej nr 28 obowiązuje klasyfikacja i promocja semestralna. Słuchacze otrzymują oceny bieżące oraz oceny semestralne z egzaminów semestralnych.
2. Kryteria poszczególnych ocen szkolnych, zgodne ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji semestralnej przedstawiają się następująco:
 - (1) **stopień celujący (6)** – oznacza, że słuchacz opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidywanych w realizowanym programie nauczania,
 - (2) **stopień bardzo dobry (5)** – oznacza, że słuchacz opanował znaczną większość wiadomości i umiejętności przewidywanych w realizowanym programie nauczania, a braki w opanowanym zakresie wiadomości są niewielkie,
 - (3) **stopień dobry (4)** – oznacza, że opanowanie przez słuchacza wiadomości i umiejętności przewidywanych w realizowanym programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia,
 - (4) **stopień dostateczny (3)** - oznacza, że słuchacz opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidywane w realizowanym programie nauczania, co może oznaczać pewne kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu,
 - (5) **stopień dopuszczający (2)** - oznacza, że opanowanie przez słuchacza wiadomości i umiejętności przewidywanych w realizowanym programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych,
 - (6) **stopień niedostateczny (1)** - oznacza, że słuchacz wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści w danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych.

§ 60

1. Dyrektor zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
 - uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza – w zawodzie, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, lub
 - zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu.
2. Dyrektor może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:
 - uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza – w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie

członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, lub

- zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
- zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.

3. Zaświadczenie przedkłada się Dyrektorowi w każdym semestrze, w którym obowiązuje słuchacza odbycie praktycznej nauki zawodu.
4. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jest obowiązany uzupełnić pozostałą część odbywając w ustalonym terminie praktykę zawodową lub zaliczając zajęcia praktyczne.
5. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” lub „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia albo „zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu” lub „zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia.
6. Dyrektor zwalnia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „podstawy przedsiębiorczości”, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, potwierdzające zrealizowanie tych zajęć.
7. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio: „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu”, lub „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu” – oraz podstawę prawną zwolnienia.
8. W przypadku zwolnienia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „podstawy przedsiębiorczości” w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” oraz rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

§ 61

1. Podstawą klasyfikowania słuchaczy są egzaminy semestralne, przeprowadzane z obowiązkowych zajęć edukacyjnych objętych szkolnym planem nauczania w danym semestrze.
2. Do egzaminu dopuszcza się słuchacza, który uczestniczył co najmniej w połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz uzyskał z nich pozytywne oceny bieżące.
3. W przypadku, gdy słuchacz uzyskał negatywną ocenę bieżącą z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać pracę kontrolną, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Uzyskanie oceny pozytywnej z pracy kontrolnej umożliwia dopuszczenie tego słuchacza do egzaminu semestralnego z tego przedmiotu.
4. W każdym semestrze słuchacz zdaje egzaminy pisemne z dwóch przedmiotów zawodowych, podstawowych dla zawodu, w którym się kształci, wybranych przez Radę Pedagogiczną. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.

5. Decyzję Rady Pedagogicznej w sprawie wyboru przedmiotów zawodowych zdawanych w formie pisemnej podaje się do wiadomości słuchaczom na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
6. Egzamin z języka obcego składa się z części pisemnej i ustnej.
7. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej tego egzaminu, jeżeli z części pisemnej otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą, był aktywny na zajęciach oraz uzyskał pozytywne oceny bieżące.
8. Egzamin z obowiązkowych zajęć kształcenia zawodowego praktycznego ma formę zadania praktycznego. Egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Słuchacz losuje jedno zadanie.
9. Pozostałe przedmioty, objęte szkolnym planem nauczania w danym semestrze, niewymienione wyżej słuchacz zdaje wyłącznie w formie ustnej. Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań.
10. Egzamin pisemny, praktyczny i ustny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Nie jest przy tym wymagana obecność innego nauczyciela.
11. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela danego przedmiotu, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Terminy egzaminów wyznacza Dyrektor Szkoły dla całej grupy.
13. Z egzaminu nie sporządza się indywidualnych protokołów dla każdego zdającego.

§ 62

1. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora.
2. Słuchacz ubiegający się o wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu semestralnego ma obowiązek złożyć w tej sprawie pisemny wniosek skierowany do Dyrektora, najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w danym semestrze.
3. Termin, o którym mowa powyżej wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego, a po zakończeniu semestru letniego nie później niż do 31 sierpnia.
4. Do egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz do egzaminu poprawkowego stosuje się przepisy § 61 ust. 1-12.

§ 63

1. Z egzaminu semestralnego, egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 66 sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
 - termin egzaminu;
 - imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;

- oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.
2. Do protokołu dołącza się:
- prace egzaminacyjne słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
 - wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie ustnej;
 - wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zadania wraz ze zwięzłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych – w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego.

§ 64

Słuchaczowi, który powtarza semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał uprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia oraz wpisuje się w dokumentacji „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.

§ 65

Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w Szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia z obowiązku uczęszczania na nie. W dokumentacji wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” i ocenę zgodną z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§ 66

1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych, zaś z pozostałych zajęć edukacyjnych formę ustną.
3. Egzaminy poprawkowe przeprowadzane są po zakończeniu każdego semestru; po zakończeniu semestru jesienno nie później niż do końca lutego, a po zakończeniu semestru letniego nie później niż do 31 sierpnia. Szczegółowy terminarz egzaminów poprawkowych ustala Dyrektor.
4. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego, oraz zajęć edukacyjnych, z których na podstawie odrębnych przepisów przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 67

1. Promocję na semestr programowo wyższy otrzymuje słuchacz, który uzyskał podczas egzaminów semestralnych pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich przedmiotów realizowanych w danym semestrze w ramach szkolnego planu nauczania.
2. Słuchacz, który nie uzyskał promocji zostaje skreślony z listy słuchaczy.
3. Dyrektor na pisemny wniosek słuchacza, uzasadniany jego sytuacją życiową lub zdrowotną, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru przez słuchacza.
4. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.

5. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może słuchaczowi wyrazić zgodę na powtarzanie semestru po raz drugi.
6. Ubiegając się o możliwość powtarzania semestru, słuchacz składa pisemny wniosek w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
7. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał wszystkie oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

DZIAŁ IV

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE TECHNIKUM

1. ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE SZKOŁY

§ 68

1. Technikum nr 29 przygotowuje absolwentów gimnazjów do pracy zawodowej w specjalizacjach określonych przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
2. Technikum kształci uczniów w zawodach:
 - technik organizacji reklamy
 - technik hotelarstwa
 - technik obsługi turystycznej
3. Rekrutacja uczniów, dokonywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami i na zasadach określonych przez Radę Pedagogiczną w Regulaminie Rekrutacji.
4. Przyjęcia do Szkoły odbywają się na podstawie analizy osiągnięć ucznia udokumentowanych świadectwem ukończenia gimnazjum oraz zaświadczeniem o szczególnych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
5. Kandydat obowiązany jest złożyć podanie o przyjęcie do Szkoły wraz z wymaganymi załącznikami. Świadectwo ukończenia gimnazjum pozostaje w depozycie Szkoły aż do momentu jej ukończenia przez ucznia.

§ 69

1. Cele i zadania Technikum nr 29 wynikają z przepisów prawa i przyjętego programu wychowawczego.
2. Zadaniem Szkoły jest:
 - (1) wspieranie rozwoju psychofizycznego, intelektualnego i emocjonalnego uczniów,
 - (2) kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich,
 - (3) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz, w ramach istniejących środków, pomocy materialnej,
 - (4) dostosowanie przebiegu procesu nauczania do szczególnych potrzeby uczniów, w tym realizowanie indywidualnych programów nauczania i stworzenie warunków do ukończenia przez ucznia szkoły w skróconym czasie,

- (5) kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej i niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym,
 - (6) opieka nad uczniami niepełnosprawnymi,
 - (7) rozwijanie wszechstronnych zainteresowań uczniów,
 - (8) współpraca z Rodzicami w zakresie realizacji wspólnych celów wychowawczych.
3. Kształcenie w Technikum służy:
- (1) rozwijaniu umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy, twórczego, logicznego myślenia oraz weryfikowania źródeł informacji,
 - (2) zdobywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły,
 - (3) przygotowaniu uczniów do zdawania egzaminu maturalnego,
 - (4) przygotowaniu uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
 - (5) teoretycznemu i praktycznemu przygotowaniu słuchaczy do pracy zawodowej w wybranym przez nich zawodzie.
4. Przygotowanie, o którym mowa osiągnęte jest poprzez pełną realizację planów i programów nauczania aktualizowanych stosownie do rozwoju nauki i oczekiwań rynku pracy.
5. Proces kształcenia ma ponadto na celu przygotowanie uczniów do samodzielnego podnoszenia kwalifikacji po ukończeniu Szkoły.
6. Cele określone w punktach 1-3 osiągnęte są w procesie pracy nauczycieli z uczniami oraz samodzielnej pracy uczniów, a także w ramach praktycznej nauki zawodu oraz działalności samorządu uczniów.

§ 70

Dyrektor:

- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza przyjazne warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i Radę Szkoły oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

§ 71

1. W Technikum nr 29 działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów uczących się w Szkole.
2. Rada Rodziców zobowiązana jest do wzajemnej współpracy z innymi organami Zespołu i udzielania im pomocy.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad klasowych, minimum po jednym z każdej klasy, wybrani w tajnych wyborach na zebraniach rodziców poszczególnych klas.
4. Wybory, o których mowa w ust. 3 odbywają się na pierwszych zebraniach rodziców w każdym roku szkolnym.
5. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

7. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - (1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczego Szkoły,
 - programu profilaktyki,
 - (2) opiniowanie:
 - projektu planu finansowego Szkoły,
 - projektu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zaleconych przez organ nadzoru;
 - zestawu podręczników wskazanych przez nauczycieli prowadzących zajęcia.
9. Jeżeli Rada Rodziców w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie zdoła uzyskać porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust. 8 pkt 1 programy te ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez Dyrektora obowiązują do czasu uchwalenia powyższych programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
10. Kwestie sporne pomiędzy Radą Rodziców a innymi organami rozstrzyga Dyrektor w porozumieniu z instytucjami nadzorującymi Szkołę.

§ 72

1. Dyrektor Szkoły i nauczyciele współpracują z rodzicami w realizacji obowiązku szkolnego.
2. W przypadku ucznia niepełnoletniego, który w ciągu miesiąca opuścił powyżej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych Dyrektor Szkoły wszczyna postępowanie egzekucyjne, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła współpracuje z Rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
4. Rodzice ucznia Szkoły mają prawo do:
 - (1) zapoznania się z programem profilaktyki i programem wychowawczym Szkoły,
 - (2) zapoznania się z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, określonymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
 - (3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - (4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - (5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły,
 - (6) wnioskowania za pośrednictwem Rady Rodziców do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej w sprawach związanych z życiem Szkoły,
 - (7) wybierania swoich przedstawicieli do Rady Rodziców i Rady Szkoły.
5. W celu wymiany informacji i możliwości dyskusji na tematy wychowawcze Szkoła organizuje cykliczne spotkania z Rodzicami. Spotkania odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Terminy planowanych spotkań z Rodzicami są uwzględnione w planie pracy Szkoły i podane do wiadomości na pierwszym spotkaniu z Rodzicami oraz za pośrednictwem strony internetowej Szkoły. Spotkania takie organizowane są nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Terminy spotkań nadzwyczajnych podawane są do wiadomości Rodziców za pośrednictwem uczniów i ogłaszane na stronie internetowej Szkoły.

§ 73

1. Uczeń może realizować indywidualny program nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy lub grupy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
2. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - uczeń, z tym że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
 - rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia,
 - wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
3. Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy lub opiekuna grupy
4. Wychowawca klasy lub opiekun grupy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia oraz o jego dotychczasowych osiągnięciach.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
6. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy lub grupy.
7. Dyrektor Szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą. Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny
8. Dyrektor Szkoły, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
9. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
10. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy, z tym że uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 74

1. Uczeń może spełniać obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą mogą wystąpić rodzice ucznia.
3. Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego (do dnia 31 maja).

4. Do wniosku rodzice powinni dołączyć:
 - opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia;
 - zobowiązanie do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Rodzice ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym powinni dołączyć do wniosku wyłącznie oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia
6. Dyrektor wydaje decyzję o udzieleniu zezwolenia, lub o odmowie udzielenia zezwolenia na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
7. Dyrektor uzgadnia z rodzicami ucznia zakres części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, z której uczeń będzie egzaminowany, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą jest wpisany do arkusza organizacyjnego szkoły.
9. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy.
10. Uczniowi realizującemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
11. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy, z tym że uczeń ten jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
12. Po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas.
13. Cofnięcie wydanego przez Dyrektora zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą odbywa się w drodze decyzji Dyrektora i może nastąpić:
 - na wniosek rodziców;
 - jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznego egzaminu klasyfikacyjnego, albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
 - w razie stwierdzenia wcześniejszego wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

2. PRZEPISY SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA W TECHNIKUM

§ 75

1. Obok osiągnięć edukacyjnych ocenie w Technikum podlega zachowanie uczniów.
2. Ocenianie zachowania uczniów polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianie zachowania uczniów odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 76

1. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania uczniów obejmuje:
 - ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnej z przyjętą skalą,
 - warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
3. W Szkole obowiązuje promocja roczna.

§ 77

1. Uczeń jest oceniany systematycznie i regularnie. Zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskiwania wszystkich ocen.
2. W terminie do 30 września nauczyciele informują uczniów na pierwszej lekcji z każdego przedmiotu w roku szkolnym, a ich rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu w roku szkolnym o:
 - (1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - (2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - (3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy do 30 września informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach, trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Nauczyciel fakt poinformowania uczniów z wymaganiami programowymi oraz PSO odnotowuje z tyłu w dzienniku lekcyjnym stosując zapis „Zapoznano uczniów z wymaganiami i PSO z przedmiotu...” Data i podpis nauczyciela.

§ 78

1. Oceny są jawne również dla rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mogą wraz z nim lub samodzielnie poprosić o uzasadnienie przez nauczyciela ustalonej oceny w sposób wskazany w § 39 ust. 3-5 lub o udostępnienie im do wglądu prac pisemnych ucznia. Uprawnienia rodziców i opiekunów w tym zakresie nie naruszają prawa do ich wykonania samodzielnie przez ucznia.
3. Prace pisemne mogą być udostępnione do wglądu rodzicom podczas zebrań rodziców lub podczas indywidualnego spotkania na terenie Szkoły w terminie ustalonym z nauczycielem. W tych samych terminach może zostać przedstawione ustne uzasadnienie ocen przez nauczyciela rodzicom. Inne dokumenty dotyczące oceniania wskazane w § 39 ust. 6, takie jak dokumentacja egzaminów klasyfikacyjnych, semestralnych, poprawkowych oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności, udostępniane są rodzicom na ich pisemny wniosek przez Dyrektora w terminie i miejscu przez niego wskazanym.
4. Udostępnianie odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu. Rodzice mają prawo do uzyskania uzasadnienia oceny oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania pracy, a także do otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy.

§ 79

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się po pierwszym semestrze, w terminach określonych w harmonogramie organizacji roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Co najmniej na czternaście dni zajęć dydaktycznych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz ocenie zachowania.
5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustnie informują uczniów o przewidywanej ocenie i zapisują ją w dzienniku lekcyjnym.
6. Wychowawca klasy informuje rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych w formie pisemnej.
7. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną.
8. Ocena przewidywana z zajęć dydaktycznych może być podwyższona w przypadku zaistnienia czynników powodujących taką konieczność.
9. Dopuszcza się obniżenie przewidywanej oceny zachowania w przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu szkoły.

10. Procedura odwoławcza od przewidywanej oceny trwa 14 kolejnych dni zajęć dydaktycznych, liczonych od dnia złożenia przez ucznia odwołania w tej sprawie, jednak nie dłużej niż do dnia poprzedzającego roczne klasyfikacyjne zebranie plenarne Rady Pedagogicznej.

§ 80

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 81

Ogólne wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne przedstawiają się następująco:

1. **ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**
 - a) posiadał w całości wiedzę i umiejętności przewidziane przez program nauczania,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania,
 - c) proponuje rozwiązania nietypowe,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
2. **ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**
 - a) opanował prawie pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danym semestrze, a ewentualne braki opanowanym zakresie są nieznaczne,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) potrafi korzystać z różnorodnych źródeł informacji,
 - d) łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin nauki oraz stosuje ją w nowych sytuacjach;
3. **ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**
 - a) opanował przeważającą część umiejętności i wiadomości określonych programem nauczania,
 - b) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym;
4. **ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**
 - a) opanował znaczącą część wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,
 - b) posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe,
 - c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
5. **ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**
 - a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności;
6. **ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**
 - a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy,

- b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 82

Śródroczna ocena klasyfikacyjna powinna być wystawiana z minimum:

- 2 ocen cząstkowych przy jednej godzinie przedmiotu tygodniowo;
- 3 ocen cząstkowych przy dwóch godzinach przedmiotu tygodniowo;
- 4 ocen cząstkowych przy trzech godzinach przedmiotu tygodniowo;
- 5 ocen cząstkowych przy czterech godzinach przedmiotu tygodniowo.

W każdym przypadku przynajmniej jedna ocena jest wynikiem pracy klasowej.

§ 83

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- (1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- (2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- (3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
- (4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- (5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- (6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- (7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- (1) wzorowe;
- (2) bardzo dobre;
- (3) dobre;
- (4) poprawne;
- (5) nieodpowiednie;
- (6) naganne,

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) nie posiada godzin nieusprawiedliwionych w ocenianym semestrze,
- b) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
- c) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział,
- d) osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości,
- e) poszerza wiedzę w kołach zainteresowań (w szkole i poza nią),
- f) bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy,
- g) wyróżnia się troską o mienie szkoły,
- h) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy, pomaga innym w nauce i w rozwiązywaniu problemów,
- i) czynnie przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności,

- j) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych (nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających, przestrzega zasad higieny osobistej);
- k) nie posiada uwag z zachowania i kar przewidzianych w statucie.

2) Ocena bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w ocenianym semestrze,
- b) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- c) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, bierze w nich aktywny udział,
- d) osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości,
- e) chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz szkoły, klasy itp.,
- f) dba o mienie klasy i szkoły,
- g) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, pomaga kolegom,
- h) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności,
- i) dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie swoje i innych (nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających, przestrzega zasad higieny osobistej);
- j) nie posiada uwag z zachowania i kar przewidzianych w statucie;

3) Ocena dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych w ocenianym semestrze,
- b) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- c) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, bierze w nich aktywny udział,
- d) osiąga dobre wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości,
- e) chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz szkoły, klasy, itp.,
- f) dba o mienie klasy i szkoły,
- g) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, pomaga kolegom,
- h) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności,
- i) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i nie namawia do nich kolegów,
- j) dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie swoje i innych, przestrzega zasad higieny osobistej.
- k) otrzymał co najwyżej 1 upomnienie wychowawcy;
- l) otrzymał 1-2 uwagi z zachowania.

4) Ocena poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych w ocenianym semestrze,
- b) systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do lekcji,
- c) podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce,
- d) jest kulturalny w stosunku do swoich kolegów i pracowników szkoły,
- e) przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia,
- f) dba o mienie szkoły,
- g) wywiązuje się z powierzonych mu prac,
- h) otrzymał upomnienie wychowawcy;
- i) otrzymał 3-5 uwag.

5) Ocena nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych w ocenianym semestrze,
- b) pali papierosy, pije alkohol, używa środków odurzających,
- c) nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- d) bywa wulgarny i niekulturalny, nieodpowiednio zachowuje się w szkole i poza nią,
- e) otrzymał upomnienie wychowawcy;
- f) otrzymał 6 uwag z zachowania;

6) Ocena naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne,
- b) ma negatywny stosunek do obowiązków szkolnych,
- c) bywa wulgarny i niekulturalny,
- d) pali papierosy, pije alkohol, używa bądź rozprowadza środki odurzające,
- e) notorycznie spóźnia się,

- f) ma negatywny stosunek do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - g) nieodpowiednio zachowuje się w szkole i poza szkołą,
 - h) niszczy mienie szkolne,
 - i) wszedł w konflikt z prawem,
 - j) jest zawieszony w prawach ucznia,
 - k) otrzymał nagane Dyrektora Szkoły,
 - l) otrzymał powyżej 6 negatywnych uwag z zachowania.
5. Uczeń, który otrzymał nagane Dyrektora Szkoły otrzymuje bezwzględnie ocenę naganną zachowania.
 6. Spełnienie przynajmniej jednego z warunków, występujących przy szczegółowych kryteriach oceniania zachowania dla oceny nieodpowiedniej lub nagannej, wychowawca może uznać za wystarczające do wystawienia oceny nieodpowiedniej lub nagannej.
 7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - (1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - (2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 8. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się następujące uwagi:
 - (1) zwolnienia z pojedynczej lekcji dokonuje nauczyciel prowadzący lekcję na pisemny wniosek rodziców lub pielęgniarki.
 - (2) zwolnienie z lekcji zapisuje się jako nieobecność.
 - (3) wychowawca usprawiedliwiając nieobecność parafuje usprawiedliwienie.
 - (4) udział uczniów w imprezach, gdzie reprezentują szkołę i są pod opieką nauczycieli traktuje się jako obecność.
 - (5) obowiązkiem nauczyciela – opiekuna jest wpisanie nazwy imprezy w rubryce obecności.
 - (6) przez spóźnienie rozumie się nieobecność do 15 minut, powyżej to nieobecność.
 - (7) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 9. Ostateczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących dany oddział.
 10. Wychowawca na posiedzeniu Rady Pedagogicznej uzasadnia następujące oceny zachowania: wzorową, nieodpowiednią oraz naganną.
 11. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra, którą otrzymuje uczeń na początku roku szkolnego i II semestru po uwzględnieniu oceny semestralnej. Ocena wyjściowa II semestru może być obniżona w zależności od oceny śródrocznej.
 12. Uczeń, który uzyskał ocenę naganną zachowania w I semestrze może w II semestrze otrzymać ocenę zachowania co najwyżej poprawną, po uwzględnieniu zachowania ucznia i jego poprawy.

§ 84

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, a uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), złożony najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjne, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przy podejmowaniu decyzji bierze się pod uwagę:
 - (1) przyczyny nieobecności ucznia;
 - (2) opinie wychowawcy, pedagoga i nauczyciela danego przedmiotu;
 - (3) ocenę zachowania;
 - (4) termin złożenia wniosku (prośby) o egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 42 ust. 2 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, o którym mowa w § 42 ust. 3 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Przewodniczący komisji uzgadnia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń, o którym mowa w § 42 ust. 2 pkt 2 lub pkt 4, może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia, również z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 85

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktów poniżej.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego i jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktów poniżej
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem punktów poniżej.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń stosuje się postanowienia § 46 z uwzględnieniem przepisów poniższych.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
8. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 86

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał promocję do klasy programowo wyższej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych, uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 87

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 88

1. Po otrzymaniu informacji o przewidywanych ocenach, w ciągu dwóch kolejnych dni zajęć dydaktycznych, uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do Dyrektora Szkoły wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej jeżeli uczeń spełnia następujące warunki:
 - (1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - (2) wszystkie opuszczone przez niego godziny są wiarygodnie usprawiedliwione,
 - (3) był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - (4) na bieżąco wykonywał wszystkie zadawane prace domowe,
 - (5) wykorzystał wszystkie oferowane przez nauczyciela formy poprawy oceny, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
 - (6) nie otrzymał oceny niedostatecznej za „ściągnięcie”,
 - (7) w przypadku wnioskowania o ocenę najwyższą, brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tych zajęć edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - (8) zaistniały inne ważne okoliczności, uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.Warunki, o których mowa w punktach 1-6 muszą być spełnione jednocześnie.
2. W przypadku, gdy uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
3. Wniosek, podpisany przez ucznia i jego rodziców, składany jest na przygotowanym przez szkołę druku.
4. Rozpatrzenie wniosku przez Dyrektora następuje w ciągu dwóch dni po upływie terminu jego złożenia.
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, w ciągu trzech dni zostaje zawarty kontrakt pomiędzy nauczycielem, a zainteresowanym uczniem.
6. Weryfikacja oceny następuje w wyniku przeprowadzonego sprawdzianu, odbywającego się w 8 i 9 dniu procedury odwoławczej.
7. Sprawdzian odbywa się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

8. Ocena uzyskana w wyniku przeprowadzonego sprawdzianu jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
9. Ustalenie rocznych ocen z zajęć edukacyjnych następuje na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej.

§ 89

1. Po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie zachowania, w ciągu dwóch kolejnych dni zajęć dydaktycznych, uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do Dyrektora Szkoły wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej zachowania.
2. Wniosek, podpisany przez ucznia i jego rodziców, składany jest na przygotowanym przez Szkołę druku.
3. Rozpatrzenie wniosku przez Dyrektora następuje w ciągu dwóch dni po upływie terminu jego złożenia.
4. W ciągu trzech dni po rozpatrzeniu wniosku powołana przez Dyrektora komisja rozpatruje odwołanie i ustala ocenę zachowania.

§ 90

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (lub semestralne oceny klasyfikacyjne w semestrze programowo najwyższym) i roczne (lub semestralne w semestrach programowo najwyższych) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych, uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
5. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły i jest dopuszczony do egzaminu maturalnego. W trakcie nauki uczeń może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w terminach wyznaczonych przez Dyrektora CKE.
6. Uczeń wyrażający chęć zdawania egzaminów, o których mowa w ust. 5 jest zobowiązany do złożenia deklaracji przystąpienia do tych egzaminów. Deklarację należy złożyć do Dyrektora Szkoły w terminach określonych odrębnymi przepisami.

7. Tryb przeprowadzania egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie określają odrębne przepisy.
8. Uczeń, który ukończył Szkołę i złożył z wynikiem pozytywnym egzamin maturalny otrzymuje świadectwo dojrzałości wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
9. Uczeń, który ukończył Szkołę i złożył z wynikiem pozytywnym egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie otrzymuje dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
10. Tryb i zasady wydawania świadectw i dyplomów ukończenia Szkoły regulują odrębne przepisy.

DZIAŁ V

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

1. ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE SZKOŁY

§ 91

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, zwane dalej „liceum”, jest szkołą publiczną dla dorosłych na podbudowie gimnazjum, zasadniczej szkoły zawodowej lub ośmioletniej szkoły podstawowej. Liceum działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), przepisów wykonawczych do ustawy oraz niniejszego statutu.

§ 92

1. Celem szkoły jest wychowanie i kształcenie słuchaczy, przygotowujące do dalszej nauki, pracy i życia we współczesnym świecie.
2. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu osobowości słuchaczy, wyrabianiu poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu oraz poszanowania dziedzictwa kulturowego.
3. Liceum wzbogaca, rozwija i uzupełnia umiejętności wyniesione z poprzedniego etapu nauczania.
4. Szkoła przygotowuje do wypełniania obowiązków obywatelskich i rodzinnych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości, tolerancji i wolności.
5. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, a w szczególności:
 - (1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa jej ukończenia oraz uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
 - (2) umożliwia kandydatom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - (3) umożliwia rozwijanie zainteresowań słuchaczy.

§ 93

1. Dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych jest Dyrektor Zespołu Szkół Stenotypii i Języków Obcych.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Stenotypii i Języków Obcych powołuje wicedyrektora Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych za zgodą organu prowadzącego.

§ 94

1. Liceum prowadzone jest w formie zaocznej.
2. Szkoła kształci słuchaczy na podstawie ramowego planu nauczania dla publicznego liceum ogólnokształcącego.

§ 95

1. Dyrektor liceum ogólnokształcącego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Uczniów i Słuchaczy, uwzględniając zainteresowania słuchaczy oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe liceum, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których słuchacz wybiera 2 przedmioty.
2. Konsultacje zbiorowe ze słuchaczami w szkole odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie w soboty i niedziele według rozkładu zajęć opracowanego na podstawie planu nauczania i arkusza organizacyjnego.
3. Konsultacje zbiorowe odbywają się ze wszystkich przedmiotów obowiązujących w danym semestrze, przy czym z niektórych przedmiotów organizuje się je z podziałem na grupy.
4. Czas zegarowy jednej konsultacji wynosi 45 minut lub 90 minut (2 x 45 minut).
5. Dopuszcza się możliwość organizacji w szkole zaocznej konsultacji indywidualnych w wymiarze do 20 % ogólnej liczby godzin w semestrze w dowolnie wybranych dniach tygodnia, organizowanych przez Dyrektora na podstawie odrębnego planu zajęć.
6. Słuchacze szkoły otrzymują indeksy według wzoru odrębnie ustalonego przez ministra właściwego do spraw edukacji.
7. W szkole nauczyciele kierują samodzielną nauką słuchaczy ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników przez:
 - (1) zapoznanie słuchaczy z programami nauczania;
 - (2) udzielanie pomocy w zaopatrzeniu słuchaczy w podręczniki, poradniki, komentarze metodyczne i inne materiały dostosowane do zaocznej formy kształcenia;
 - (3) udzielanie porad w sprawie nauki bezpośrednio oraz w drodze korespondencji;
 - (4) organizowanie konferencji instruktażowych konsultacji zbiorowych i indywidualnych;
 - (5) ocenianie prac kontrolnych.
8. W szkole organizuje się w ciągu semestru dwie konferencje instruktażowe: pierwszą wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą – przedegzaminacyjną.
9. Ocenianie i promowanie słuchaczy przeprowadzone jest na podstawie wewnętrznych zasad.

§ 96

Szkoła uwzględniając potrzeby słuchaczy może:

- (1) organizować im nieodpłatne zajęcia wyrównawcze (w miarę posiadanych środków);
- (2) prowadzić nauczanie w zespołach przedmiotowych na podstawie odrębnych przepisów;
- (3) dla słuchaczy przygotowujących się do egzaminu maturalnego mogą być organizowane dodatkowe konsultacje (w miarę posiadanych środków).

§ 97

1. Liczba słuchaczy w oddziale klasy I wynosi co najmniej 35 słuchaczy.
2. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na inną liczbę uczniów niż wymieniona w ust. 1.

§ 98

1. O przyjęcie do liceum mogą się ubiegać kandydaci, którzy ukończyli co najmniej 18 lat w roku szkolnym, w którym podejmą naukę oraz posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej przyjmowani są do drugiej klasy liceum.
3. Podstawą przyjęcia na semestr programowo wyższy jest świadectwo szkolne lub odpis z arkusza ocen.
4. Rekrutacja słuchaczy na semestr I i III odbywa się na podstawie regulaminu rekrutacji.
5. Rekrutacja słuchaczy do liceum odbywa się w terminie określonym w zarządzeniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

2. PRZEPISY SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM

§ 99

Przepisy niniejsze w szczególności ustalają:

- (1) Skalę i sposób formułowania ocen bieżących i semestralnych ocen klasyfikacyjnych;
- (2) Termin i formę informowania słuchacza o przewidywanych dla niego ocen klasyfikacyjnych;
- (3) Termin klasyfikacji semestralnej;
- (4) Tryb i formę egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

§ 100

1. W szkole dla dorosłych nie ocenia się zachowania słuchaczy.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalane po każdym semestrze stanowią podstawę do promowania słuchaczy na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

§ 101

Ustala się następujące wymagania i kryteria uzyskania poszczególnych ocen:

1) **Stopień celujący** otrzymuje słuchacz, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania przedmiotu w danym semestrze, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
- b) rozwiązuje problemy nietypowe;

2) **Stopień bardzo dobry** otrzymuje słuchacz który:

- a) opanował w znacznej większości zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danym semestrze,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach;

3) **Stopień dobry** otrzymuje słuchacz, który opanował wiadomości na poziomie pozwalającym rozwiązywać samodzielnie typowe zadania i problemy teoretyczne i praktyczne zawarte w podstawach programowych poszczególnych przedmiotów, swobodnie posługuje się słownictwem typowym dla danego przedmiotu;

4) **Stopień dostateczny** otrzymuje słuchacz, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie średnim,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne ze zdarzającymi się błędami lub przy niewielkiej pomocy nauczyciela;

5) **Stopień dopuszczający** otrzymuje słuchacz, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje przy pomocy nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;

6) **Stopień niedostateczny** otrzymuje słuchacz, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danym semestrze, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać lub wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 102

1. Sprawdzanie osiągnięć słuchaczy odbywa się na podstawie:
 - pisemnych prac semestralnych (kontrolnych) i egzaminacyjnych;
 - egzaminów ustnych;
 - ocen aktywności na zajęciach prowadzonych w formie ćwiczeń.
2. Prace kontrolne i egzaminacyjne opatrzone recenzją (a w przypadku egzaminu testowego-podana punktacja) przekazywane są Dyrektorowi Szkoły.
3. Prace kontrolne przechowywane są przez szkołę do końca każdego roku szkolnego, a egzaminacyjne do zakończenia przez słuchacza okresu edukacji w danej szkole.
4. Oceny z egzaminów semestralnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się w pełnym brzmieniu.

§ 103

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Egzamin ustny może być przeprowadzony przed sesją egzaminacyjną na wniosek nauczyciela za zgodą Dyrektora Szkoły w przypadku, gdy został zrealizowany materiał nauczania, a słuchacze otrzymali oceny pozytywne z prac kontrolnych i wymaganych ćwiczeń.

3. Nauczyciele zobowiązani są w terminie dwóch tygodni przed ustalonym terminem przeprowadzenia egzaminu przedłożyć do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły zagadnienia egzaminacyjne, a najpóźniej w przeddzień egzaminu pisemnego lub ustnego, zestawy pytań egzaminacyjnych.
4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna semestralna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 104

1. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który:
 - (1) uczęszczał na obowiązkowe konsultacje przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te konsultacje;
 - (2) uzyskał z wymaganych zajęć oceny co najmniej dopuszczające.
2. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę niedostateczną jest zobowiązany wykonać w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne pracę kontrolną;
3. Wszystkie prace kontrolne powinny być ocenione co najmniej na 2 tygodnie przed terminem egzaminu;
4. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły:
 - a) po zakończeniu semestru jesiennego, najpóźniej do końca lutego,
 - b) po zakończeniu semestru wiosennego, najpóźniej do 31 sierpnia.
6. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.
7. Do egzaminów semestralnych w sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 61 – 63 Statutu.
8. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1-5, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
9. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza. Pisemny wniosek słuchacz składa do sekretariatu szkoły w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
10. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w szkole. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w Szkole.

§ 105

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał w większości oceny co najmniej dobre.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§ 106

1. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na semestr wyższy niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego słuchacza zmieniającego typ szkoły, słuchacz zobowiązany jest zdać pozytywnie egzaminy klasyfikacyjne.
2. Słuchacz jest obowiązany do zdania egzaminów klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1, w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania semestrów niższych od semestru tej szkoły, do której słuchacz przechodził.

§ 107

1. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
3. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzone po każdym semestrze.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne:
 - po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego;
 - po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 31 sierpnia.
5. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego, matematyki składa się w części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.
6. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, jednak nie później niż do końca marca w sesji jesiennej, lub do końca września w sesji wiosennej.
7. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy lub powtarza semestr na podstawie § 103 ust. 9-10.

§ 108

1. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w

szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.

3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§ 109

Słuchacz kończy liceum, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

DZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 110

Zasady finansowania Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 111

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania będzie poddawany ewaluacji w miarę potrzeb. Ewaluacja systemu następuje w przypadku zmiany rozporządzenia ministra właściwego do spraw edukacji w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz w oparciu o wnioski wynikające ze stosowania systemu.
2. Analizę i ewaluację WSO przeprowadzi zespół wyłoniony przez Radę Pedagogiczną lub Dyrektora Szkoły.
3. Raport przedstawiony przez zespół określony w ust. 2 jest podstawą do podjęcia przez Radę Pedagogiczną decyzji o modyfikacji WSO lub przedłużenia czasu jego obowiązywania.
4. WSO może być zmieniony wcześniej w trybie nadzwyczajnym, na wniosek przynajmniej 2/3 składu Rady Pedagogicznej albo 2/3 składu zebrania ogólnego rodziców przy obecności przynajmniej połowy uczestników tych gremiów, albo na podstawie pisemnego żądania 2/3 ogółu uczniów lub słuchaczy.

§ 112

1. Wszelkie zmiany w Statucie Zespołu i załącznikach leżą w kompetencjach Rady Szkoły.
2. Projekt zmian Statutu Zespołu i załączników tworzy i zatwierdza uchwałą Rada Pedagogiczna.
3. Dyrektor w ramach swoich kompetencji może w drodze zarządzenia opublikować tekst jednolity Statutu.
4. Statut otrzymują wszystkie organy Zespołu. Kopia statutu (w formie elektronicznej lub papierowej) jest dostępna w bibliotece Zespołu oraz zamieszczona na stronie internetowej Zespołu pod adresem <http://www.ogrodowa.edu.pl>.
5. Statut Zespołu obowiązuje od dnia 1 września 2015 r.