



Interná smernica
o organizovaní školy v prírode

Poradové číslo vnútorného predpisu	č. 110
Vypracoval/a	PhDr. Lenka Hricová
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	20. 05. 2022
Účinnosť vnútorného predpisu od	24. 05. 2022
Ruší sa vnútorný predpis	---
Prílohy	

Čl. 1

Predmet úpravy

Interná smernica upravuje spôsob organizácie, vysielanie detí a žiakov do školy v prírode, organizáciu a priebeh školy v prírode v Spojenej škole internátnej v súlade s platnou legislatívou:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení,
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole,
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode,
- Vyhláška č. 526/2007 Z. z. Ministerstva zdravotníctva, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

Čl. 2

Škola v prírode

- 1) Školu v prírode sa organizuje po informovanom, súhlas a dohode so zákonným zástupcom dieťaťa alebo žiaka I. stupňa základnej školy.
- 2) Výchovno-vzdelávací proces v škole v prírode je rozvrhnutý na päť dní v týždni.
- 3) Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu:
 - a) pre deti materskej školy sa uskutočňuje v súlade s organizačnými podmienkami výchovy a vzdelávania detí v materskej škole,
 - b) pre žiakov prvého stupňa základnej školy trvá denne štyri vyučovacie hodiny, pričom vyučovacia hodina trvá 40 minút.
- 4) Výchovno-vzdelávacia činnosť materskej školy a mimoškolská činnosť škôl sa podľa možnosti uskutočňuje prevažne v prírode a je zameraná najmä na environmentálnu výchovu, estetickú výchovu, telovýchovnú a rekreačnú činnosť s využitím netradičných metód a foriem práce.
- 5) Do školy v prírode vysiela deti alebo žiakov a zamestnancov riaditeľka školy.

Čl. 3

Plánovanie a organizácia školy v prírode

- 1) Prípravu školy v prírode priebežne s riaditeľkou školy prerokúva zástupkyňa riaditeľky školy a zamestnanec, ktorý organizačne zabezpečuje miesto a čas konania školy v prírode.

- 2) Pri obstaraní služby alebo tovaru, na ktoré sa použije príspevok od štátu, sa postupuje v súlade s príslušnými predpismi.
- 3) Riaditeľka školy v spolupráci so zástupkyňou pre I. stupeň alebo pre MŠ:
 - a) určí vedúceho školy – pedagogického zamestnanca – zvyčajne triedneho učiteľa vysielanej triedy (ďalej len „vedúci“).
 - b) písomne informuje zriaďovateľa o uskutočnení pobytu v škole v prírode,
 - c) zabezpečí súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode v objekte (škola najmenej 30 dní pred začiatkom konania školy v prírode požiadala regionálny úrad verejného zdravotníctva, príslušný podľa miesta organizácie školy v prírode, o posúdenie zotavovacieho podujatia - § 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
 - d) zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa do školy v prírode nevysielajú,
 - e) schváli plán organizačného zabezpečenia školy v prírode, ktorý vypracuje vedúci.
- 4) Vedúci školy v prírode postupuje podľa pokynov riaditeľky školy a zodpovedá najmä za riadnu prípravu, bezpečnosť a ochranu zdravia detí alebo žiakov, priebeh a organizáciu školy v prírode. Vedúci výcviku zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v súlade so školským vzdelávacím programom a dbá o dôsledné dodržiavanie denného programu.
- 5) Po ukončení školy v prírode vedúci do piatich pracovných dní vypracuje a predkladá riaditeľke školy záverečné vyhodnotenie školy v prírode, zabezpečí archiváciu dokumentácie, ktorá obsahuje časti podľa Čl. 4 a zdravotnícky denník.

Čl. 4

Dokumentácia školy v prírode

- 1) Vedúci školy v prírode najneskôr tri dni pred plánovaným začiatkom školy v prírode predkladá riaditeľke Spojenej školy internátnej dokumentáciu podľa odseku 2 písm. a) až l).
- 2) Dokumentáciu školy v prírode tvorí Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode, ktorý obsahuje:
 - a) názov a adresu vysielajúcej školy,
 - b) miesto a čas konania školy v prírode s uvedením presnej adresy,
 - c) meno a priezvisko vedúceho školy v prírode z vysielaných pedagogických zamestnancov,
 - d) zabezpečenie bezpečnej dopravy vrátane základných údajov o dopravcovi a presného odchodu do školy v prírode a príchodu späť,
 - e) finančné zabezpečenie a spôsob úhrady školy v prírode,
 - f) menný zoznam zamestnancov vrátane zdravotníka, ktorí sú vyslaní do školy v prírode, ich pracovné zaradenie, príp. vyznačenie interných a externých zamestnancov školy,
 - g) počet tried a počet žiakov v triedach,

- h) menný zoznam detí alebo žiakov s uvedením základných informácií o žiakoch – najmä adresy bydliska, telefónny kontakt na zákonných zástupcov a zástupcov zariadení, dôležité informácie o individuálnych potrebách žiakov,
 - i) denný poriadok materskej školy a rozvrh hodín žiakov školy, ktorý zohľadňuje špecifické podmienky školy v prírode,
 - j) návrh plánu organizácie mimoškolskej činnosti detí alebo žiakov počas školy v prírode,
 - k) harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov, časový harmonogram služieb zamestnancov vrátane nočných služieb,
 - l) písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia s vyslaním žiaka do školy v prírode,
 - m) vyhlásenie zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia o bezinfekčnosti dieťaťa alebo žiaka a jeho okolia, ktoré nie je staršie ako tri dni.
- 3) Súčasťou Plánu organizačného zabezpečenia sú počas konania školy v prírode fotokópie preukazu poistenca. Fotokópie preukazu poistenca sa po návrate zo školy v prírode vrátia zákonnému zástupcovi.
- 4) Fotokópiu preukazu poistenca a doklad o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo žiaka odovzdá zákonný zástupca pedagogickému vedúcemu pred odchodom do školy v prírode. Tieto doklady nepredkladá vedúci vopred riaditeľke školy. Vedúci školy v prírode je zodpovedný za ich kompletnosť pred odchodom do školy v prírode.

Čl. 5

Personálne zabezpečenie školy v prírode

- 1) S každou triedou sa do školy v prírode vysielajú dvaja pedagogickí zamestnanci. Môže sa vyslať aj asistent učiteľa, ak pracuje so žiakom, ktorý sa zúčastňuje školy v prírode.
- 2) Na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti na zotavovacom podujatí škola zabezpečí odborne spôsobilú osobu (ďalej len „zdravotník“), ktorá získala odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností lekára, sestry, pôrodnej asistentky alebo zdravotníckeho záchranára podľa osobitného predpisu (§ 5, ods. 2 *Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 526/2007, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia*).
- 3) Postupuje sa tak, aby pracovný čas a doba odpočinku vyslaných zamestnancov na výcvik bola v súlade so Zákonníkom práce a kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na príslušný kalendárny rok.

Čl. 6

Bezpečnosť a ochrana zdravia

- 1) Riaditeľka školy alebo vedúci výcviku pred uskutočnením školy v prírode poučí vyslaných zamestnancov a detí alebo žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia počas výcviku. O poučení vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby aj žiaci svojim podpisom. za deti v materskej škole sa podpisuje triedny učiteľ.

- 2) Počet detí alebo žiakov jednej triedy v škole v prírode zodpovedá najviac maximálnym počtom detí a žiakov v triedach špeciálnej školy.
- 3) Deti a žiaci sú povinní počas školy v prírode dodržiavať všetky zásady bezpečného správania sa a riadiť sa pokynmi zamestnancov, ktorí sú na výcviku prítomní – pedagogický zamestnanec, zdravotník.
- 4) V prípade vzniku úrazu alebo nebezpečnej udalosti je zamestnanec povinný bezodkladne poskytnúť prvú predlekársku pomoc, podľa potreby privolať rýchlu zdravotnú pomoc, zabezpečiť dozor nad ostatnými deťmi alebo žiakmi a ďalej postupovať podľa ustanovení uvedených v čl. IV ods. 1 písmena g) metodického pokynu a v súlade s metodickým usmernením MŠ SR č. 4/2009 R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.
- 5) Počas výcviku dodržiavajú deti a žiaci pravidlá školského poriadku.
- 6) Vedúci školy v prírode vopred oboznámi zákonných zástupcov so spôsobom organizácie školy v prírode a s postupom pri ochorení alebo úrazu dieťaťa – zákonný zástupca je povinný prísť si na vlastné náklady pre dieťa. Túto informáciu obsahuje informovaný súhlas rodiča podľa Čl. 4, písm. l).

Čl. 7

Povinnosti vedúceho školy v prírode

- 1) Vedúci školy v prírode zodpovedá za jej organizačnú prípravu a priebeh, zabezpečuje informovanosť zákonných zástupcov, detí a žiakov o organizácii a priebehu školy v prírode a poučenie detí alebo žiakov o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle tejto smernice, zabezpečuje program školy v prírode, riadi prácu pedagogických zamestnancov, koordinuje činnosť zdravotníka a dbá na dodržiavanie denného programu.
- 2) Pred konaním školy v prírode:
 - a) oboznámi sa s príslušnými predpismi, zákonmi, nariadeniami, vyhláškami, smernicami a pokynmi,
 - b) na základe poverenia riaditeľkou školy rokuje s pracovníkmi zariadenia, v ktorom sa škola v prírode organizuje,
 - c) pripraví písomný podklad pre žiadosť na regionálny úrad verejného zdravotníctva (príslušný podľa miesta konania zotavovacieho podujatia) o posúdenie zotavovacieho podujatia a odovzdá ho riaditeľke,
 - d) zistí najbližšiu lekársku pohotovosť pre deti a dorast,
 - e) pripraví zoznamy detí alebo žiakov so základnými identifikačnými údajmi,
 - f) zaistí prípadný výber finančných prostriedkov na zaplatenie školy v prírode,
 - g) minimálne tri pracovné dni pred zahájením kurzu odovzdá riaditeľke školy dokumenty podľa Čl. 4 tejto smernice,
 - h) minimálne tri pracovné dni pred zahájením školy v prírode zaistí poučenie detí alebo žiakov o organizácii a priebehu školy v prírode, o predchádzaní ochoreniam a iným

- poruchám zdravia, o pravidlách bezpečnosti a ochrane zdravia v škole v prírode, ktorý všetci účastníci potvrdia svojim podpisom (za deti v materskej škole – triedny učiteľ),
- i) v spolupráci so zástupkyňou riaditeľky školy poučí všetkých zainteresovaných (pedagogickí zamestnanci a zdravotník) o organizácii a priebehu školy v prírode, ktorí poučenie potvrdia svojim podpisom,
 - j) pred zahájením školy v prírode zozbiera od detí alebo žiakov vyplnené a zákonným zástupcom podpísané prehlásenie o bezinfekčnosti dieťaťa alebo žiaka, potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, informovaný súhlas, prehlásenie, dohodu so zákonným zástupcom, zdravotný záznam,
 - k) zabezpečí a organizuje presun detí alebo žiakov na miesto realizácie školy v prírode.
- 3) Počas školy v prírode:
- a) v plnom rozsahu zodpovedá za priebeh školy v prírode,
 - b) v prípade vážnejších komplikácií okamžite informuje riaditeľku školy,
 - c) v prípade úrazu informuje okrem riaditeľky školy bezodkladne aj zákonného zástupcu žiaka,
 - d) plní povinnosti pedagogického zamestnanca (učiteľa alebo vychovávateľa), ak tým nie je ohrozený výkon jeho činnosti ako vedúceho školy v prírode.
- 4) Po návrate zo školy v prírode:
- a) do piatich pracovných dní po návrate z kurzu odovzdá riaditeľke školy písomnú záverečnú správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu kurzu a zabezpečí archiváciu kompletnej dokumentácie.
- 5) Plní ďalšie povinnosti vyplývajúce z poverenia výkonom funkcie.

Čl. 8

Povinnosti ostatných pedagogických zamestnancov

- 1) Pedagogický zamestnanec:
- a) zodpovedá za zverené deti alebo žiakov, resp. svoju triedu, za ich zdravie a bezpečnosť,
 - b) riadi sa pokynmi pedagogického vedúceho školy v prírode,
 - c) dodržiava plán školy v prírode a pomáha pri zabezpečovaní školského alebo mimoškolského programu školy v prírode a pri zabezpečovaní organizácie školy v prírode,
 - d) zabezpečuje a organizuje presuny jemu zverených detí a žiakov na miesto realizácie realizovaných aktivít,
 - e) zodpovedá za predchádzanie ochoreniam a iným poruchám zdravia, za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých účastníkov,
 - f) zodpovedá za výber vhodného prostredia pre vyučovacie alebo mimovyučovacie aktivity, pričom zohľadňuje individuálne osobitosti jednotlivých detí alebo žiakov v triede alebo výchovnej skupine,

- g) počas školy v prírode zohľadňuje stav a vývoj počasia, včas a v primeranej miere zaraďuje prestávky na odpočinok,
- h) okamžite ohlási každú mimoriadnu situáciu a udalosti vedúcemu školy v prírode,
- i) plní rámcový program výchovy mimo vyučovania, úlohy v Pláne organizačného zabezpečenia, ktoré sa jeho týkajú, a dodržiava služby a pedagogický dozor nad deťmi alebo žiakmi podľa schváleného rozpisu,
- j) zodpovedá za priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti, za zabezpečenie služieb, dodržiavanie vnútorného poriadku školy a režimu dňa, za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených detí alebo žiakov,
- k) spracuje správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu školy v prírode za svoj úsek a odovzdá ju pedagogickému vedúcemu.

2) Zdravotník:

- a) pred odchodom do školy v prírode zabezpečí vybavenú lekárničku prvej pomoci v súlade s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva č. 526/2007,
- b) zistí, či zdravotný stav dieťaťa alebo žiaka umožňuje jeho účasť v škole v prírode, prevezme vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka,
- c) prevezme od zákonných zástupcov detí alebo žiakov fotokópiu preukazu poistenca,
- d) prevezme od zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka lieky a zabezpečí ich užívanie dieťaťom alebo žiakom na základe vyjadrenia lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast,
- e) oboznámi vedúceho školy v prírode so zdravotným stavom detí alebo žiakov,
- f) počas školy v prírode priebežne sleduje zdravotný stav detí alebo žiakov a dospelých účastníkov školy v prírode,
- g) účastní sa aktivít, počas ktorých deti alebo žiaci opustia areál školy v prírode (napr. výlet, krátka turistika),
- h) poskytuje prvú pomoc a hlási ochorenia detí alebo žiakov a dospelých účastníkov školy v prírode lekárovi, ktorý poskytuje zdravotnú starostlivosť v mieste konania školy v prírode, regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
- i) ošetruje chorých v izolačných priestoroch a po odchode chorého z izolačných priestorov zabezpečí všetky opatrenia podľa pokynov lekára alebo regionálneho úradu verejného zdravotníctva,
- j) vedie zdravotnícky denník,
- k) kontroluje osobnú hygienu detí alebo žiakov a zabezpečuje zdravotný dozor pri rekreačnom kúpaní a výletoch,
- l) podieľa sa na zostavovaní denného režimu detí alebo žiakov,
- m) zabezpečí, aby k liekom a dokumentácii školy v prírode nemali prístup deti alebo žiaci a nepovolané osoby,
- n) informuje vedúceho školy v prírode o všetkých závažných skutočnostiach zistených pri svojej činnosti a o vykonaných opatreniach.

Čl. 9

Povinnosti detí a žiakov

- 1) Deti a žiaci sú povinní:
 - a) dodržiavať školský poriadok a pokyny dané touto smernicou,
 - b) dodržiavať denný režim školy v prírode, poriadok ubytovacieho zariadenia, nočný kľud a pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia v škole v prírode,
 - c) zúčastňovať sa aktivít stanovených plánom školy v prírode a denným programom,
 - d) riadiť sa pokynmi hlavného pedagogického vedúceho a pedagogických zamestnancov a pokynmi zdravotníka a dodržiavať ich,
 - e) dodržiavať poriadok na izbe a v celom ubytovacom zariadení,
 - f) okamžite informovať pedagogického zamestnanca alebo zdravotníka o úraze a zhoršení svojho zdravotného stavu a zdravotného stavu ďalších žiakov,
 - g) uhradiť škodu na majetku, ktorú spôsobili úmyselne alebo vlastnou nepozornosťou.
- 2) Deti a žiaci majú zakázané:
 - a) opúšťať ubytovacie zariadenie,
 - b) používať a manipulovať s elektrickými zariadeniami,
 - c) vzdaľovať sa a opúšťať triedu, výchovnú skupinu bez vedomia pedagogického dozoru,
 - d) pohybovať sa v okolí školy v prírode bez prítomnosti pedagogického zamestnanca,
 - e) používať mobilný telefón počas realizovaných aktivít a v čase nočného kľudu.
- 3) Pri nedodržaní uvedených pokynov a pri porušení uvedených zákazov navrhne pedagogický vedúci na svoj podnet, ako aj na podnet pedagogického zamestnanca žiakovi výchovné opatrenie v zmysle platného školského poriadku.

Čl. 10

Úhrada nákladov školy v prírode

- 1) Základným školám sa poskytuje príspevok na školu v prírode prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva školstva.
- 2) Náklady, spojené s financovaním školy, v prírode sú hradené z prostriedkov, poskytovaných kapitolou ministerstva v zmysle Zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení – príspevok na školu v prírode.
- 3) Pri poskytovaní náhrad výdavkov a iných plnení vyslaným zamestnancom zabezpečujúcim školu v prírode sa postupuje podľa osobitného predpisu (*Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov*).
- 4) Z príspevku prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva školstva Slovenskej republiky možno uhrádzať výdavky na dopravu, stravovanie, ubytovanie, poistenie žiakov proti úrazom a ostatné náklady spojené so školou v prírode.

Čl. 11

Závěrečné ustanovenia

- 1) Práva a povinnosti účastníkov školy v prírode vychádzajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení. V prípade nejasností rozhoduje vedúci školy v prírode.
- 2) Táto smernica sa primeraným spôsobom vzťahuje aj na ostatné podujatia, ktoré súvisia s organizovaním aktivít v prírode.
- 3) S touto smernicou boli oboznámení pedagogickí zamestnanci školy.
- 4) Smernica nadobúda účinnosť 22. apríla 2022.

.....
PhDr. L. Hricová, riaditeľka školy

**Prezenčná listina o oboznámení sa so
Smernicou k organizovaní zotavovacieho podujatia: Škola v prírode
pred konaním Školy v prírode**

Meno a priezvisko

Podpis

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Poučenie vykonal:

Dátum:

Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia

Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia stanovuje vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov v § 7.

Bol som poučený o Školskom poriadku školy, Pláne organizačného zabezpečenia školského podujatia a Pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia na školskom podujatí/výlete, vychádzke a exkurzii. Počas školskej akcie budem tieto pravidlá dodržiavať a budem rešpektovať nariadenia vedúceho školskej akcie, pedagogického dozoru a zdravotníka. Budem dodržiavať denný režim školskej akcie a po celú dobu školskej akcie sa budem slušne správať(viac v prílohe č.18)

Názov školskej akcie: Škola v prírode

Termín konania školskej akcie:

Poučenie vykonal: Podpis:

Dátum:

Účastníci poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia:

Meno a priezvisko:

Podpis:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka

1. Škola v prírode je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu a vzdelávacieho programu školy. Počas školy v prírode platí pre účastníkov platný školský poriadok v plnom rozsahu.
2. Žiak bol dňa 20..... informovaný o organizácii školy v prírode a poučený o zásadách bezpečnosti počas školy v prírode, čo potvrdzuje svojím podpisom.

.....

meno, priezvisko a podpis žiaka

3. Súčasťou informovaného súhlasu je prihláška dieťaťa alebo žiaka do školy v prírode a vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti okolia dieťaťa alebo žiaka.
4. V prípade ochorenia alebo úrazu žiaka, o ktorom som bol/a informovaný/á počas školy v prírode, som si vedomý/á skutočnosti, že je potrebné na vlastné náklady bezodkladne prísť pre dieťa a zobrať ho domov.

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol/-a poučený/-á o dôsledkoch súhlasu s účasťou môjho dieťaťa v škole v prírode.

V dňa: 20.....

meno, priezvisko a podpis zákonného zástupcu

Zdravotné vyhlásenie zákonných zástupcov dieťaťa a vyhlásenie o bezinfekčnosti

Vyhlasujem, že ošetrojúci lekár nenariadil dieťaťu _____
narodenému _____, bytom _____
zmenu režimu, že dieťa neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a že regionálny úrad verejného
zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu
nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je
mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli
v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. hnačka,
angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami). Zároveň mi
nie je známe, že by dieťa prišlo do úzkeho kontaktu s osobou pozitívnu na ochorenie covid-19.

Zdravotný stav:

Užíva nasledovné lieky (názov liečiva a spôsob dávkovania):

.....
.....

V poslednom období bol očkovaný:

Žiak je alergický (hmyz, rastliny, lieky, potraviny a pod.):

.....
Nosí strojček (ako, kedy):

.....
Oznamy pre ošetrojúceho lekára (náchylnosť na angínu, zápal priedušiek, laryngitídu, bolesti

žalúdka, hlavy, ťažkosti srdcovej činnosti, nočné chodenie na WC a pod.):

.....
Iný dôležitý oznam o dieťati:

Dieťa je schopné zúčastniť sa *školy v prírode* od do, v stredisku
..... Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého
vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č.
355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých
zákonov. V prípade porušenia vyhlásenia sa pobyt dieťaťa v škole v prírode končí.

V _____ dňa _____ (dátum dňa odchodu)

Meno a priezvisko zákonného zástupcu:

Adresa:

Tel. číslo:

.....
podpis zákonného zástupcu

Prehlásenie o náhrade škody

Prehlasujem týmto, že môj/a syn/dcéra bude dodržiavať poriadok v ubytovacom zariadení, šetriť jeho zariadenie a v prípade úmyselne spôsobenej škody ja, ako rodič, túto škodu v plnej výške uhradím. Zároveň beriem na vedomie, že ak sa moje dieťa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a vnútornému poriadku školy v prírode, môže byť jeho pobyt ukončený bez náhrady vrátenia peňazí.

V dňa

Podpis zákonného zástupcu

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti

Potvrdzujem, že dieťa: nar.:

meno a priezvisko dieťaťa

bytom: PSČ:

je zdravotne spôsobilé zúčastniť sa školy v prírode v, konanej v dňoch 20.....

Dátum:

Pečiatka a podpis lekára

Prihláška do školy v prírode

Prihlasujem, žiaka triedy
meno a priezvisko

do školy v prírode, ktorá sa uskutoční v dňoch,
a zaväzujem sa uhradiť finančné náklady (dofinancovanie) spojené so školou v prírode.

Stravovanie a ubytovanie je zabezpečené:

.....

Škola v prírode sa bude realizovať v stredisku

Predpokladané finančné náklady:s príspevkom od štátueur.

V dňa 20.....

.....
meno, priezvisko a podpis zákonného zástupcu

Škola v prírode v stredisku

Dátum: (pondelok – piatok)

Miesto:

Kontakt:

Zraz bude

Predpokladaný **návrat** je **v****o** **hod. (ešte sa spresní)**

Pobyť začíname večerou, ale treba si zobrať so sebou stravu na cestu a končíme obedom. V prípade, že si budú žiaci brať inú stravu, treba si brať trvanlivú stravu.

Aktivity počas pobytu:

-
-

Pedagogický dozor:

Zdravotník:

Potrebné veci: 1 pršiplášť (nie dáždnik, 1 šuštiaková súprava, 1 vetrovka, 1 – 2 pulóvre alebo svetre/mikiny, 2 domáce úbory (stačí spodnú časť úboru, tepláky), pančušky/termo pradlo, 2 tričká s dlhým rukávom, 3 tričká s krátkym rukávom, 1 pekné oblečenie (diskotéka), 2-3 krátke nohavice, 1 – 2 pyžamá, 6 párov ponožiek, spodné prádlo na 6 dní (tielka, slipy, nohavičky), 1 botasky + 1 pevnú, nepremokavú obuv, poprípade dvoje botasky, 1 prezúvky, šiltovka, čiapka, slnečné okuliare, krém na opaľovanie, repelent, toaletné potreby (zubná pasta, kefka, mydlo, hrebeň, papierové vreckovky, toaletný papier, krém, dievčatá – sponky, gumky do vlasov), 2 uteráky (z toho 1 osuška) 1 taška na špinavé prádlo, malý ruksak, fľašu na čaj (umelohmotnú), knihu na čítanie, obľúbenú hračku, spoločenskú hru, švihadlo, malú loptu, gumu na skákanie . . .

školské potreby (peračník so všetkým, 1 veľký čistý zošit na kreslenie, 1 malý linajkovaný zošit na učenie, pošt. známky na pohľadnice

kufor alebo tašku označiť menom a adresou + vložiť aj zoznam vecí plavky a uterák, originál alebo kópiu zdravotného preukazu.

Žiaci, ktorí pociťujú počas cesty autobusom nevoľnosť – zobrať pred cestou Kinedryl !

Cennosti, peniaze a mobily si žiaci berú na vlastnú zodpovednosť!

Doniesť potvrdenie o bezinfekčnosti prostredia v domácnosti s podpisom rodiča, dátum nesmie byť starší ako 3 dni pred odchodom na pobyt + doniesť všetky potrebné tlačivá.

DENNÝ PROGRAM ŠKOLY V PRÍRODE

stredisko:

dátum:

7:00-7:30 hod. – budíček, osobná hygiena
7:30 – 8:00 hod. – raňajky
8:00 – 8:40 hod. – prvá vyučovacia hodina
8:50 – 9:30 hod – druhá vyučovacia hodina
9:50 – 10:30 hod – tretia vyučovacia hodina
10:50 – 11:30 hod – štvrtá vyučovacia hodina
11:30 – 12:00 hod. – príprava na obed
12:00 – 12:30 hod. – obed
12:30 – 1330 hod. – odpočinok
13:30 – 16:00 hod. – popoludňajšie aktivity
16:00 – 16:30 hod. – olovrant
16:30 – 18:00 hod. – hry v prírode
18:00 – 18:30 hod. – večera
18:30 – 20:30 hod. – animácia voľného času, vyhodnotenie dňa
20:30 – 21:00 hod. – príprava na večierku
21.00 hod. - večierka

Vypracoval:

V Lučenci dňa

.....
riaditeľ školy

Organizačné zabezpečenie školy v prírode

konanej v termíne:

Miesto:

Termín:

Tel. spojenie:

Počet žiakov:

Organizačné pokyny:

Odchod: -

Návrat: -

Personálne obsadenie:

Hlavný pedagogický vedúci:

Ostatní pedagogickí zamestnanci:

.....

Lekár školy v prírode:

- LSPP
- zdravotná sestra Monika Penthorová

Poučenie o bezpečnosti vykonal pedagogický vedúci

dňa

Harmonogram dňa: (možnosť úpravy len na základe denného rozkazu) - príloha

Dohľad nad žiakmi /v súlade s kompetenciami v Organizačnom zabezpečení školy v prírode/ a zabezpečené poučenie o bezpečnosti a ochrane života a zdravia žiakov i všetkých ostatných účastníkov kurzu. OBP potvrdzujú podpisom - viď príloha. Pracovné vzťahy počas školy v prírode sa riadia Zákonníkom práce a Pracovným poriadkom školy.

V Lučenci, dňa

Vypracoval:

Schválil:, riaditeľ/ka školy

Príloha č. 10

ČASOVÝ HARMONOGRAM SLUŽIEB PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV + harmonogram práce nadčas

Miesto pobytu:

Termín:

Deň Dátum	Ranná služba 6:30-8:00	Dopoludňajšia služba 8:00 – 11:30	Obed, popol. odpočinok 12:00 – 14:00	Popoludňajšia služba 14:00 – 18:00	Večera 18:00 – 18:30	Večerná služba 18:30 – 21:00	NV	Nočná pohotovosť 21:00 – 6:30
Pozn.								

Príloha č. 11

Zoznam žiakov/ detí s údajmi

Meno:	Dátum nar.:	Adresa bydliska:	Poistovňa:	Tel. číslo:

Vyhlásenie o prevzatí dieťaťa alebo žiaka zo školy v prírode

Svojím podpisom potvrdzujem, že som svojho syna/svoju dcéru:

....., z triedy:

prevzal/-a zo školy v prírode, ktorá sa uskutočňuje v

v termíne:pred jej ukončením a preberám za neho/ňu zodpovednosť

v plnom rozsahu.

Ako dôvod uvádzam:

.....

.....

V dňa:

.....

čitateľný podpis zákonného zástupcu

**Spojená škola internátna
Karola Supa 48, 984 03 Lučenec**

P o v e r e n i e

**výkonom funkcie pedagogického vedúceho školy v prírode
a výkonom funkcie pedagogického zamestnanca školy v prírode**

Spojenej školy internátnej, v zmysle znenia § 7 ods. 6 a 7 Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole, Vyhlášky č. 526/2007 Z. z. Ministerstva zdravotníctva, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia a Vyhlášky č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode

poveruje

zamestnanca (meno, priezvisko a titul):

**výkonom funkcie pedagogického vedúceho školy v prírode
a výkonom funkcie pedagogického zamestnanca školy v prírode**

Podujatie: ŠKOLA V PRÍRODE

Miesto:

Dátum:

Ročníky:

Počet detí alebo žiakov:

Počet pedagogických zamestnancov:

Počas výkonu funkcie pedagogického vedúceho školy v prírode osobne zodpovedáte:

1. za dôsledný výkon riadiacej funkcie,
2. za organizačné zabezpečenie školy v prírode v zmysle platnej legislatívy a internej smernice k organizovaní zotavovacieho podujatia pre žiakov: Škola v prírode,
3. za zabezpečenie a predloženie informovaných súhlasov zákonných zástupcov žiakov, ktorí sa školy v prírode zúčastnia,
4. za včasné predloženie písomných náležitostí potrebných k zabezpečeniu a realizácii školy v prírode,

5. za zabezpečenie podkladov a náležitostí v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia, a vyhlášky č. 305/2088 Z. z. o škole v prírode,
6. za včasné a zodpovedné plnenie úloh vyplývajúcich z plánu organizačného zabezpečenia školy v prírode,
7. za zabezpečenie a organizáciu presunu žiakov na miesto realizácie školy v prírode,
8. za predchádzanie ochoreniam a iným poruchám zdravia,
9. za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých účastníkov,
10. za okamžité ohlásenie každej mimoriadnej situácie a udalosti súvisiacej s realizáciou školy v prírode,
11. za vypracovanie rámcového programu výchovno-vzdelávacej činnosti vrátane výchovy mimo vyučovania a spracovanie rozpisu služieb a pedagogického dozoru nad žiakmi,
12. za organizáciu pobytu, usmerňovanie činnosti pedagogických i nepedagogických pracovníkov, zadelenie pedagogických služieb, dodržiavanie vnútorného poriadku školy v prírode a režimu dňa, bezpečnosť a ochranu zdravia účastníkov,
13. za udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov v kolektíve účastníkov,
14. za okamžité ohlásenie každej mimoriadnej situácie a udalosti súvisiacej s pobytom v škole v prírode,
15. za spracovanie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu školy v prírode a za archiváciu predpísanej dokumentácie.

Ďalšie kompetencie:

Súčasne Vás poverujem zastupovaním Spojenej školy internátnej, Karola Supa 48, Lučenec, pri rokovaní s pracovníkmi zariadenia, v ktorom sa škola v prírode organizuje.

Toto poverenie je platné do, dokedy ste povinný/-á predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, o priebehu školy v prírode a tiež účtovné podklady na finančné vysporiadanie školy v prírode.

Vaša práca bude zhodnotená po skončení školy v prírode a odmenená pri najbližších odmenách, poskytovaných podľa §20 ods. 1 písm. a, b) a ods. 2 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Lučenci,

.....
PhDr. Lenka Hricová,
riaditeľka školy

Poverenie beriem na vedomie:

Dňa:

.....
zamestnanec

Spojená škola internátna
Karola Supa 48, 984 03 Lučenec

P o v e r e n i e

výkonom funkcie pedagogického zamestnanca v škole v prírode

Riaditeľka Spojenej školy internátnej, v zmysle znenia § 7 ods. 6 a 7 Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole, Vyhlášky č. 526/2007 Z. z. Ministerstva zdravotníctva, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia a Vyhlášky č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode

poveruje

zamestnanca (meno, priezvisko a titul):

výkonom funkcie pedagogického zamestnanca v škole v prírode

ktorý sa uskutoční v termíne:

Školy v prírode sa zúčastnia: žiakov a 1 zdravotník.

Počas výkonu funkcie pedagogického zamestnanca v škole v prírode mi osobne zodpovedáte:

1. za dôsledný výkon funkcie pedagogického zamestnanca,
2. za zabezpečenie obsahu činnosti pedagogického zamestnanca
3. za včasné predloženie písomných náležitostí potrebných k zabezpečeniu a realizácii školy v prírode týkajúcich sa Vašej funkcie,
4. za včasné a zodpovedné plnenie úloh vyplývajúcich z plánu organizačného zabezpečenia školy v prírode pre Váš úsek,
5. za zabezpečenie a organizáciu presunov Vám zverených žiakov na miesto realizácie školy v prírode,
6. za predchádzanie ochoreniam a iným poruchám zdravia,
7. za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých účastníkov,
8. za okamžité ohlásenie každej mimoriadnej situácie a udalosti súvisiacej s realizáciou školy v prírode vedúcemu akcie,
9. za splnenie rámcového programu výchovy mimo vyučovania, úloh v Pláne podujatia, ktoré sa Vás týkajú, a za dodržiavanie služieb a pedagogického dozoru nad žiakmi podľa schváleného rozpisu,

10. za dodržiavanie činnosti, služieb, dodržiavanie vnútorného poriadku školy a režimu dňa, za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov,
11. za udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov v kolektíve účastníkov,
12. za spracovanie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu školy v prírode za svoj úsek a jej odovzdanie pedagogickému vedúcemu.

Toto poverenie je platné do, dokedy je poverený pedagogický vedúci akcie povinný predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu školy v prírode a podklady na finančné vysporiadanie školy v prírode.

Vaša práca bude zhodnotená po skončení školy v prírode a odmenená pri najbližších odmenách poskytovaných podľa §20 ods. 1 písm. a, b) a ods. 2 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Lučenci,

Podpis riaditeľa školy:

Podpis zamestnanca:

Spojená škola internátna
Karola Supa 48, 984 03 Lučenec

P o v e r e n i e

výkonom funkcie zdravotníka školy v prírode

Riaditeľka Spojenej školy internátnej, v zmysle znenia § 7 ods. 6 a 7 Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole, Vyhlášky č. 526/2007 Z. z. Ministerstva zdravotníctva, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia a Vyhlášky č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode

poveruje

zamestnanca:

výkonom funkcie zdravotníka školy v prírode,

ktorý sa uskutoční v termíne: od do

Školy v prírode sa zúčastnia: žiakov a 1 zdravotník.

Počas výkonu funkcie zdravotníka školy v prírode mi osobne zodpovedáte:

1. za dôsledný výkon funkcie zdravotníka,
2. za zabezpečenie obsahu činnosti zdravotníka školy v prírode v zmysle platnej legislatívy – § 6 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia:
 - zabezpečí lekárničku prvej pomoci pre zotavovacie podujatie,
 - zistí, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie na zotavovacie podujatie, prevezme prihlášku dieťaťa na zotavovacie podujatie a vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa a doklad o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa ,
 - preverí, či deti majú preukaz poistenca,
 - prevezme od dieťaťa lieky a zabezpečí ich užívanie dieťaťom na základe vyjadrenia lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast,
 - oboznámi vedúceho zotavovacieho podujatia so zdravotným stavom detí ,
 - priebežne sleduje zdravotný stav detí a osôb pracujúcich na zotavovacom podujatí, poskytuje prvú pomoc a hlási ochorenia detí a osôb pracujúcich na zotavovacom podujatí,
 - ošetruje chorých v izolačných priestoroch a po odchode chorého z izolačných priestorov zabezpečí všetky opatrenia podľa pokynov lekára alebo regionálneho úradu verejného zdravotníctva,

- kontroluje osobnú hygienu detí a zabezpečuje zdravotný dozor pri výletoch,
 - zabezpečí, aby k liekom a dokumentácii zotavovacieho podujatia nemali prístup deti a nepovolané osoby,
 - informuje vedúceho zotavovacieho podujatia o všetkých závažných skutočnostiach zistených pri svojej činnosti a o vykonaných opatreniach,
 - pri hromadnom odchode na zotavovacie podujatie zdravotník zabezpečuje zdravotnú starostlivosť pre všetky osoby počas cesty na zotavovacie podujatie a späť,
3. za včasné predloženie písomných náležitostí potrebných k zabezpečeniu a realizácii školy v prírode týkajúcich sa Vašej funkcie,
 4. za včasné a zodpovedné plnenie úloh vyplývajúcich z plánu organizačného zabezpečenia školy v prírode pre Váš úsek,
 5. za predchádzanie ochoreniam a iným poruchám zdravia,
 6. za vedenie zdravotníckeho denníka a záznamov o úraze, ktoré po návrate predložíte riaditeľke školy,
 7. za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých účastníkov,
 8. za okamžité ohlásenie každej mimoriadnej situácie a udalosti súvisiacej s realizáciou školy v prírode vedúcemu akcie,
 9. za dodržanie predpísaného postupu pri vzniku úrazu, informovanie zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka a riaditeľky školy,
 10. za dodržanie predpísaného postupu v prípade ochorenia dieťaťa na podujatí a pri prípadnom kontakte s prenosným ochorením, informovanie zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka a riaditeľky školy,
 11. za dodržiavanie služieb, režimu dňa a pedagogického dozoru nad žiakmi podľa schváleného rozpisu,
 12. za udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov v kolektíve účastníkov,
 13. za spracovanie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu školy v prírode za svoj úsek a jej odovzdanie pedagogickému vedúcemu
 14. za plnenie ďalších povinností vyplývajúcich z poverenia výkonom funkcie.

Toto poverenie je platné do, dokedy je poverený pedagogický vedúci akcie povinný predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu školy v prírode a podklady na finančné vysporiadanie školy v prírode.

Vaša práca bude zhodnotená po skončení školy v prírode a odmenená pri najbližších odmenách poskytovaných podľa §20 ods. 1 písm. a, b) a ods. 2 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Lučenci,

Podpis riaditeľa školy:

Podpis zdravotníka:

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY V PRÍRODE

Do školy v prírode si sa prišiel zotaviť, zrekreovať, získať nové vedomosti a prežiť veľa pekných chvíľ.

Radíme ti preto:

1. So spolužiakmi nažívaj v priateľstve, ochotne pomôž každému. Pracovníkov školy v prírode pozdrav a slušne sa k nim správaj.
2. Riad sa príkazmi učiteľa, vychovávateľa, zdravotníka.
3. Dodržuj denný režim a usiluj sa, aby ostatní na teba nemuseli čakať!
4. Dbaj na čistotu a poriadok v celom objekte i v jeho okolí!
Udržuj poriadok v izbe, v osobných veciach a v hygienických zariadeniach!
5. Pred vstupom do budovy si očisti obuv a prezuj sa!
6. Šetrne zaobchádzaj a chráň zariadenie školy v prírode i svoje osobné veci!
7. Úmyselne poškodený majetok školy v prírode musíš nahradiť.
8. Najedz sa v jedálni! Jedlo nevynášaj do izby!
9. Počas denného zamestnania sa zdržuj s triednym kolektívom.
Odísť môžeš len so súhlasom učiteľa alebo vychovávateľa.
10. Na vychádzkach a výletoch sa nevzdáľuj od ostatných, lebo zabľúdiš.
Nepi vodu o ktorej nevieš naisto, že je pitná!
11. Chráň prírodu a neznečisťuj ju odpadkami!
12. Po večierke a pred budíčkom dodržuj nočný klud a neruš spánok iných!
13. Nájdené predmety niekomu patria! Odovzdaj ich učiteľovi.
14. Každý úraz alebo príznaky choroby hlás zdravotníkovi.
15. Dbaj na svoje zdravie a bezpečnosť, aby si sa vrátil domov zdravý, múdrejší, zdatnejší a šikovnejší