



Základní škola a Mateřská škola Janov nad Nisou, příspěvková organizace

468 11 Janov nad Nisou 374, ☎ 483 380 045, 📠 736 765 566,

www.zsjanovjbc.edupage.org, skola@zsjanovjbc.com

71. SANKČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Číslo jednací	ZŠMŠ / 133 / 2021
Spisový znak	A.1.4
Skartační znak	A 10
Vypracoval:	Mgr. Adam Kulich
Schválil:	Mgr. Jana Tomešová
Pedagogická rada projednala dne	1.9.2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Sankční řád – kritéria pro hodnocení a klasifikaci chování žáků

1. Obecná pravidla

- a) Sankční řád je vytvořen na základě ustanovení §30, odstavec 1, zákona č. 561/2004 Sb. o základním vzdělávání a v souladu s preventivním programem školy zabývající se faktory rizikového chování žáků.
- b) Sankční řád upravuje výchovná opatření, která jsou udělována žákům za porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy školy.
- c) Sankční pravomoc nad žáky náleží pedagogickým pracovníkům školy.
- d) Každý přestupek proti školnímu řádu je vždy náležitě prošetřen a jsou z něj vyvozeny sankčním řádem stanovené důsledky.
- e) Každý přestupek je posuzován individuálně vždy s ohledem na osobu, která se přestupku dopustila a také okolnosti, za nichž se tohoto přestupku dopustila.
- f) Sankční řád není vytvořen proto, abychom žáky trestali, ale za účelem vymezení jasných pravidel, která mají přispět k příznivému klimatu ve škole.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a na školních akcích a při přesunu na ně.
- e) Při hodnocení chování žáka se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

2. Kázeňská opatření

- a) Za porušení školního řádu a / nebo pravidel slušného chování lze žákovi udělit kázeňská opatření.
- b) Kázeňská opatření jsou: poznámka, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování.
- c) Pokud důvod uložení kázeňského opatření nepomine nebo nenastane u žáka zlepšení, následuje uložení kázeňského opatření vyššího stupně. Jednotlivá kázeňská opatření lze v rámci jednoho pololetí kumulovat.
- d) Posoudí-li třídní učitel, ředitel školy nebo pedagogická rada, že se jedná o přestupek závažnějšího charakteru, může se přímo aplikovat kázeňské opatření vyššího stupně.
- e) Uložení každého kázeňského opatření zapíše třídní učitel (u poznámky příslušný pedagogický pracovník) do elektronické žákovské knížky žáka a tím také vyrozumí zákonného zástupce žáka.

2.1. Poznámka

- a) Poznámka se ukládá za:
 - pozdní neodůvodněný příchod na hodinu,
 - vyrušování ve vyučování,
 - vulgární vyjadřování,
 - používání mobilního telefonu, přehrávačů apod. zařízení ve výuce bez svolení vyučujícího,

- nebezpečné chování o přestávkách,
- nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování v areálu školy,
- zapomínání pomůcek do vyučování,
- zanedbání školních povinností,
- neslušné chování vůči spolužákům (např. nadávání, vysmívání, fyzické napadení),
- nepřezouvání se,
- jednorázové úmyslné ničení školního majetku nižšího rozsahu (např. malování na lavici, stěnu),
- neoprávněnou manipulaci se školní technikou (počítače, interaktivní tabule apod.),
- porušování pravidel školní jídelny.

b) Tyto drobné přestupky proti školnímu řádu nebo pravidlům slušného chování řeší pedagogický pracovník školy, který přestupek zaznamenal.

c) Tento pedagogický pracovník také zapisuje příslušnou poznámku do el. žákovské knížky.

2.2. Napomenutí třídního učitele

a) Napomenutí třídního učitele se ukládá za:

- opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování (po 3. pozdním příchodu v pololetí),
- opakované drobné přestupky proti školnímu řádu nebo pravidlům slušného chování (10 - 14 poznámek za čtvrtletí),
- úmyslné ničení školního majetku menšího rozsahu (např. rytí do lavice, stěny apod.),
- hrubé chování vůči zaměstnancům školy a / nebo spolužákům,
- pořizování fotografií, videozáznamů nebo zvukových záznamů ve škole nebo na školní akci bez svolení vyučujícího.

b) Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel.

c) Opakované drobné přestupky jsou řešeny vždy na konci čtvrtletí, závažnější přestupky, které vyžadují uložení napomenutí třídního učitele jsou řešeny ihned.

d) O uložení napomenutí třídního učitele je vždy informován ředitel školy a v příslušném čtvrtletí také pedagogická rada.

2.3. Důtka třídního učitele

a) Důtka třídního učitele se ukládá za:

- opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování (po 6. pozdním příchodu v pololetí),
- opakované drobné přestupky proti školnímu řádu nebo pravidlům slušného chování (15-20 poznámek za čtvrtletí),
- opakování přestupků, postihnutých napomenutím třídního učitele,
- úmyslné ničení školního majetku většího rozsahu (s větší škodou nad 1.000 Kč),
- obzvláště hrubé chování vůči zaměstnancům školy nebo dospělým osobám ve škole,
- zvláště nevhodné chování, které v konečném důsledku ohrožuje zdraví žáka či jiné osoby, či může dojít k poškození vybavení a majetku školy,
- úmyslné svévolné opuštění školy nebo místa vyučování (platí i pro exkurze a mimoškolní akce),
- předem neomluvená absence na odpoledním vyučování,
- lživé svědectví v případě projednávání přestupku.

b) Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel.

c) Opakované drobné přestupky jsou řešeny vždy na konci čtvrtletí, závažnější přestupky, které vyžadují uložení důtky třídního učitele jsou řešeny ihned.

d) O uložení důtky třídního učitele je vždy informován ředitel školy a v příslušném čtvrtletí také pedagogická rada.

2.4. Důtka ředitele školy

a) Důtka ředitele školy se ukládá za:

- časté opakování přestupků, postihnutých důtkou třídního učitele,
- zvláště nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví žáka nebo jiné osoby či k poškození vybavení a majetku školy,
- vulgární urážky učitelů nebo jiné dospělé osoby ve škole,
- neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát zvýšené opatrnosti (např. plavecký výcvik, exkurze, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích),
- držení alkoholu, tabákových výrobků, výrobků, určených ke kouření (s náplní nebo bez), omamných látek, jedů anebo takových látek, které je svou chutí či konzistencí napodobují (např. nikotinové sáčky) ve škole nebo na školní akci,
- používání pyrotechniky nebo nebezpečných předmětů v areálu školy nebo na školní akci,
- falšování podpisu zákonných zástupců,
- 2 neomluvené vyučovací hodiny v případě, že se jedná o zanedbání povinností ze strany žáka.

b) O uložení důtky ředitele školy rozhoduje ředitel školy.

c) Opakované drobné přestupky jsou řešeny vždy na konci čtvrtletí, závažnější přestupky, která vyžadují uložení důtky ředitele školy jsou řešeny ihned.

d) O uložení důtky třídního učitele je vždy informována na konci příslušného čtvrtletí pedagogická rada.

2.5. Snížená známka z chování – stupeň 2 – uspokojivé

a) Druhý stupeň známky z chování se ukládá za:

- závažný přestupek proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy,
- opakované páchání méně závažných přestupků, kdy předchozí kázeňská opatření nesplnila výchovnou funkci,
- zneužití školních elektronických účtů a nevhodné nakládání s nimi,
- narušování výchovně vzdělávací činnosti školy nevhodným chováním,
- ohrožení zdraví svého nebo jiných osob,
- požití alkoholu, tabákových výrobků omamných látek, jedů nebo látek, které je svou chutí či konzistencí napodobují (např. nikotinové sáčky) v areálu školy nebo na školní akci či při přesunu na ni (první prokázaný případ),
- používání výrobků, určených ke kouření (s náplní s obsahem nikotinu nebo bez) v prvním prokázaném případě,
- 3 – 8 neomluvených hodin v případě, že se jedná o zanedbání povinností ze strany žáka.

b) Sníženou známku z chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli.

c) O uložení snížené známky z chování rozhoduje ředitel školy.

d) Třídní učitel informuje o snížené známce z chování zákonné zástupce žáka zprávou v el. žákovské knížce.

2.6. Snížená známka z chování – stupeň 3 – neuspokojivé

a) Třetí stupeň známky z chování se ukládá za:

- zvláště hrubé fyzické napadení s následky,
- více než 8 neomluvených hodin v případě, že se jedná o zanedbání povinnosti ze strany žáka,
- požití alkoholu, tabákových výrobků, omamných látek, jedů nebo látek, které je svou chutí či konzistencí napodobují (např. nikotinové sáčky) v areálu školy nebo na školní akci či při přesunu na ni (druhý a další prokázaný případ),
- používání výrobků, určených ke kouření (s náplní s obsahem nikotinu nebo bez) ve druhém prokázaném případě.

b) Sníženou známku z chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli.

c) O uložení snížené známky z chování rozhoduje ředitel školy.

d) Třídní učitel informuje o snížené známce z chování zákonné zástupce žáka zprávou v el. žákovské knížce.

3. Pochvaly

a) Za práci nad rámec běžných školních povinností apod. může být žákovi udělena pochvala.

b) Pochvalou se rozumí pochvala třídního učitele a pochvala ředitele školy.

c) Udělení pochvaly zapíše třídní učitel do elektronické žákovské knížky žáka a tím také vyrozumí zákonného zástupce žáka.

3.1. Pochvala třídního učitele

a) Pochvala třídního učitele se udílí za:

- pomoc třídnímu učiteli nad rámec běžných povinností,
- práce pro třídní kolektiv,
- reprezentace školy ve vědomostních, sportovních a jiných soutěžích,
- vzorné chování,
- svědomité plnění školních povinností.

b) Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel.

c) O udělení pochvaly třídní učitel informuje na pedagogické radě na konci příslušného čtvrtletí.

3.2. Pochvala ředitele školy

a) Pochvala ředitele školy se uděluje za:

- mimořádnou iniciativu žáka,
- velmi úspěšnou reprezentaci školy,
- výborné studijní výsledky (průměr 1,0 v daném pololetí).

b) Pochvalu ředitele školy uděluje ředitel školy.

c) O udělení pochvaly je informována pedagogická rada na konci příslušného čtvrtletí.

d) Pochvala ředitele školy se zapisuje i na vysvědčení žáka.