

Zarządzenie nr ZSP/Kw-17/2019/20

Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kryrach

z dnia 31.08.2020 r.

w sprawie sposobu realizacji zadań Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kryrach w czasie epidemii.

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kryrach zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. zwanych dalej „wytycznymi”.

§ 2.

Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres zsp.kryry@wp.pl, kontaktować się telefonicznie pod numerem 32/2122213. Dopiero po telefonicznym uzgodnieniu czasu i miejsca można wejść do szkoły w celu załatwienia sprawy.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres zsp.kryry@wp.pl lub telefonicznie pod numerem 32/2122213 , a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 11.00 do 13.00.

4. Wszystkie ważne komunikaty, ogłoszenia są zamieszczane na stronie www szkoły oraz na e- dzienniku.

§ 3.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

1. Ustala się 2 oddzielne wejścia dla uczniów na teren szkoły – wykaz klas wchodzących danym wejściem, znajduje się na drzwiach. Pracownicy szkoły wchodzą wejściem głównym, a pracownicy kuchni – wejściem od kuchni.
2. Budynek szkoły został podzielony na trzy strefy (uczniów, rodziców, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
3. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Na terenie szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą przebywać wyłącznie osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
3. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły www.zspkryry.edupage.org dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia, jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
4. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w jednej strefie wymienionej w punkcie 2.
5. W czasie zajęć szkolnych, co 2 godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, blaty stołów, umywalki, baterie łazienkowe, toalety, a przed każdym wejściem nowej grupy na zajęcia – w klasach informatycznej, fizyczno-geograficznej i biologiczno – chemicznej.
6. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Do szkoły uczniowie nie mogą przynosić żadnych dodatkowych przedmiotów, zabawek. Używają tylko swoich przyborów szkolnych, nie pożyczają od kolegów, koleżanek.
8. Uczniowie w miarę możliwości mają obowiązek mycia rąk wodą z mydłem, a nauczyciele są zobowiązani dopilnować, aby robili to szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

9. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
10. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
11. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi, zgodnie z listą czynności, stanowiącą załącznik nr 1.
12. Uczeń, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, jest izolowany w izolatorium (pomieszczenie sklepiku), do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów prawnych.
13. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych, który zapewni szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
14. Jeśli uczeń przejawia niepokojące symptomy choroby, zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu, a rodzice/opiekunowie prawni zostają niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie i w trybie pilnym odbierają dziecko ze szkoły.
15. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

§ 4.

Strefa rodzica

1. Strefę rodzica stanowi teren przed wejściem do szkoły.
2. W strefie rodzica może przebywać nie więcej niż 5 osób.
3. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
5. Na teren szkoły wchodzi tylko uczniowie, rodzice/opiekunowie prawni po uprzednim uzgodnieniu z sekretariatem szkoły.
6. W strefie rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-5.
7. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w szkole – załącznik nr 2.

§ 5.

Strefa ucznia

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie należą do strefy ucznia.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczniowie i nauczyciele w strefie ucznia nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa. Jedynie w miejscach, w których niemożliwe jest zachowanie dystansu przez uczniów należy zakryć usta i nos (wspólne przestrzenie).
4. Uczniowie mają na stałe przydzieloną szafkę, salę lekcyjną i korytarze szkolne, które są oznaczone informacją, dla kogo są przeznaczone.
5. Uczniowie przychodzący do szkoły mają zakaz gromadzenia się, muszą zachowywać dystans 1,5 m.
6. Po wyjściu z szatni przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć ręce.
7. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
9. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych w miarę możliwości przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach, korytarzach, łazienkach i wchodzą przypisanym wejściem do szkoły.
10. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych oprócz przerwy obiadowej przebywają na wyznaczonym korytarzu lub na powietrzu w wyznaczonej strefie.
11. Wychowawcy klas ustalają dla każdego oddziału szczegółowe zasady spożywania drugiego śniadania oraz zasady przechowywania podręczników i przyborów szkolnych.
12. Rodzice zapewniają uczniom wodę pitną – najlepiej w małych butelkach.
13. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej.
14. Przerwy uczniowie spędzają w miarę możliwości na wyznaczonym podwórku, a wracając do budynku myją lub dezynfekują ręce.
15. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły.

16. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
17. Wychowawcy zaznajamiają uczniów z obowiązującymi rygorami i procedurami w szkole.
18. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

§ 6.

Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 5 uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa dostępny „Regulamin biblioteki szkolnej”.
5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
6. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych.
7. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.
8. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

§ 7.

Strefa żywienia i stołówka

1. Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia.
2. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w strefie ucznia i strefie rodzica oraz nie kontaktują się z innymi pracownikami szkoły.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo obowiązują procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
4. Dostarczanie towarów przez wykonawców zamówień odbywa się z przestrzeganiem ścisłych zaleceń:
 - 1) obowiązkowe noszenie maseczek i rękawiczek,
 - 2) towar zostaje dostarczony przy wejściu na zaplecze kuchenne,
 - 3) pracownicy kuchni odbierają towar, niszczą opakowania zewnętrzne usuwając je do kontenera, następnie umieszczają towar w kwarantannie.
5. Personel zobowiązany jest do:
 - 1) stosowania środków higieny osobistej,
 - 2) utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
 - 3) mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 ° C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
6. Posiłki dla przedszkola odbierają pomoce oddziałowe i przygotowują na stolikach, a po zakończonym posiłku oddają naczynia do kuchni.
7. Stołówka należy do strefy żywienia a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.
8. Obiady wydawane są wg harmonogramu zgodnie, z którym uczniowie na stołówce przebywają w tych samych zespołach jak podczas zajęć szkolnych.
9. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
10. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce.
11. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.
12. Pracownicy strefy żywienia zapoznają się z procedurami dotyczącymi COVID 19.

§ 8.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściach do szkoły tworzy się stanowiska do dezynfekcji rąk z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez wchodzące osoby.
2. Pracownicy szkoły przeprowadzając dezynfekcję **ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji**. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Pracownicy obowiązkowo zapoznają się z kartami charakterystyki środków dezynfekujących, co potwierdzają podpisem na karcie monitoringu, która stanowi załącznik nr 3.
4. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

§ 9.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Przy podejrzeniu **wystąpienia zakażenia u dziecka** należy powiadomić dyrektora szkoły.
5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów prawnych.
6. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze,

uchwyty, itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

8. W przypadku potwierdzonego zakażenia Covid -19 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Inspektora Sanitarnego.
9. Dowóz uczniów do szkoły odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym. Procedury stanowią załącznik nr 4.

§ 10.

Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na covid-19 u pracownika

1. Pracownicy przechodzą instruktaż postępowania w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Zdrowia, które w formie plakatu dostępne są we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają pracownicy.
2. Pracownicy są poinformowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Pracownik, u którego występują widoczne objawy choroby wskazującej na chorobę zakaźną nie jest dopuszczony do pracy.
4. Pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi w fazie zaostrzenia inne niż choroba zakaźna mogą otrzymać polecenie pracy zdalnej, powierzenie wykonywania innej pracy lub zostać przeniesieni w stan gotowości do pracy.
5. Dyrektor wyznacza pomieszczenie w szkole oznaczone jako izolatka, jako miejsce, w którym można odizolować pracownika w przypadku stwierdzenia widocznych objawów choroby wskazującej na chorobę zakaźną do czasu opuszczenia przez niego obiektu szkoły.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 należy:
 - 1) niezwłocznie odsunąć go od pracy do miejsca i odesłać transportem indywidualnym do domu,
 - 2) powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątanii i zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. W zależności od oceny zagrożenia epidemicznego dyrektor może wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Ustala się listę pracowników, uczniów i innych osób obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywał chorujący, i zaleca stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. Pracownicy są systematycznie informowani o aktualnych zaleceniach Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl i nowych przepisach sanitarnych obowiązujących w szkole.
11. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu, potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada dyrektor.

§ 11.

Dodatkowe wymagania sanitarno-epidemiologiczne obowiązujące w szkole zlokalizowanej w strefie żółtej i czerwonej.

1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany na bieżąco śledzić, w jakiej strefie sanitarno – epidemiologicznej znajduje się szkoła.
2. W razie znalezienia się szkoły w strefie czerwonej lub żółtej należy przestrzegać dodatkowych zasad określonych w ogólnych wytycznych MZ, GIS i MEN a ponadto obowiązuje stosowanie poniższych wskazań:
 - 1) ustala się, że oddziały I – III mają przerwy według oddzielnego harmonogramu opracowanego przez nauczycieli, aby nie pokrywały się z przerwami pozostałych klas (z uwzględnieniem przerwy obiadowej),
 - 2) ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych,
 - 3) dla osób z zewnątrz prowadzi się rejestr stanowiący załącznik nr 5, w którym odnotowuje się dane osoby oraz poddaje się ją pomiarowi temperatury,
 - 4) wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły

- 5) w przestrzeniach wspólnych (korytarze, szatnie, toalety) uczniowie mają obowiązek stosowania osłony ust i nosa,
- 6) wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły i stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz),
- 7) wyznacza się stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa (wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali),
- 8) ustala się adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych (pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mogą mieć dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej),
- 9) wprowadza się obowiązkowy pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej,
- 10) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała;
- 11) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
- 12) jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy $37,2^{\circ}\text{C}$ - $37,9^{\circ}\text{C}$ – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły,
- 13) wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych;
- 14) zajęcia wychowania fizycznego organizuje się na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły,
- 15) inne zajęcia w miarę możliwości również organizuje się na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły,

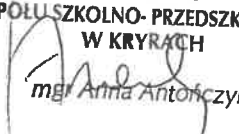
16) w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.

§12.

Postanowienia końcowe

1. Do szkoły nie może przyjść uczeń, pracownik, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, a o tym fakcie rodzic/opiekun, pracownik jest zobowiązany natychmiast powiadomić sekretariat szkoły.
2. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W KRYRACH

mgr Anna Antończak