Załącznik nr 1 do Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym im. Mieszka I w Chojnie

Rejestr czynności przetwarzania

Administrator: Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Mieszka I
adres ul. Podmurze 4,74-500 Chojna
telefon / fax 91 414 16 91
adres e-mail: osrodek@soswchojna.pl

Inspektor Danych osobowych Anita Makarońska
adres ul. Podmurze 4,74-500 Chojna
telefon / fax 9 1414 25 93 , 091 414 16 91
adres e-mail: osrodek@soswchojna.pl

	3	4	5	8	9	10	11	13	15	16
									Transfer do kraju trzeciego lub org. międzynarodowej	
LP.	Cel przetwarzania	Kategorie osób	Kategorie danych	Planowany termin usunięcia kategorii danych *(jeżeli jest to możliwe)*	Nazwa współadministratora i dane kontaktowe *(jeśli dotyczy)*	Nazwa podmiotu przetwarzającego i dane kontakowe *(jeśli dotyczy)*	Kategorie odbiorców *(innych niż podmiot przetwarzający)*	Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 ust. 1 *(jeżeli jest to możliwe)*	Transfer do kraju trzeciego lub organizacji międzynarodowej (nazwa kraju i podmiotu)	Jeśli transfer i art. 49 ust. 1 akapit drugi - dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń
	Art.. 30 ust. 1 pkt b	Art.. 30 ust. 1 pkt c	Art.. 30 ust. 1 pkt c	Art.. 30 ust. 1 pkt f	Art.. 30 ust. 1 pkt a	Art.. 30 ust. 1 pkt d	Art.. 30 ust. 1 pkt d	Art.. 30 ust. 1 pkt g	Art. 30 ust. 1 pkt e	Art. 30 ust. 1 pkt e
1.	Dane osobowe pracowników (akta osobowe; dane pracownicze do ZUS; dane pracownicze do US; dane osobowe kadrowo-płacowe; polisy ubezpieczeniowe pracowników; bhp wsparcie z ZFSS)	Pracownicy pedagogiczni, niepedagogiczni i członkowie ich rodzin oraz pracownicy - emeryci i renciści	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, przebiegu pracy, absencji (urlopy, zwolnienia lekarskie, rehabilitacyjne,szkoleniowe i inne), dane o zakresie obowiązków, stawce wynagrodzenia, wysługa lat pracy, karach i nagrodach oraz inne dane wymagane zgodnie z Kodeksem Pracy, dane o Odziale NFZ oraz inne dane wymagane w formularzu zgłoszenia ZUS ZUA - zgłoszenie, ZUS IUA - zmiana danych, ZUS ZWUA - wyrejestrowanie, ZUS ZCNA -zgłoszenie członka rodziny, ZAS - wniosek o ustalenie okresu zasiłkowego, OL-2 - wniosek o kontrolę zaśw. lekarskiego, Z15a - zgłoszenie opieki nad dzieckiem, Z15B - zgłoszenie opieki nad innym członkiem rodziny, dane o czasie pracy, przyznanych nagrodach, potrąceniach (składki związkowe, zajęcia komornicze itp.) numery kont dla przelewów bankowych pracownika, dane członków rodziny (imię i nazwisko, data urodzenia, adres)	50 lat [art. 125a ust 4 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U.z 2017 r., poz.1383)] ZFSS - po upływie 5 lat od początku roku kalendarzowego następującego po roku w którym udzielono wsparcia BHP - po upływie 10 lat od począt ku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym wystąpiło zdażenie	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Banki, urzędy skarbowe, ZUS, inne firmy ubezpieczeniowe - dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe, Dane są przekazywane do Systemu Informacji Oświarowej na podstawie art. 14 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Systemie Informacji Oświatowej Dz. U. 2017, poz. 2159)	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla upoważnionych osób, instalacja oprogramowania zabezpieczającegol, system antywirusowy. Szyfrowana transmisja podczas przekazywania danych.Ścisle kontrolowany dostęp do danych - dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych uzytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do baz danych zabezpieczony jest przez dostawce usługi wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej poprzez zastosowanie firewalli i innych narzędzi zabezpieczajacych	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.	Rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych do SOSW w Chojnie	Kandydaci do pracy	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, stażu pracy, uprawnieniach zawodowych, informacja z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku nauczycieli, informacja z Rejestru na tle przestępstwa seksualnego, informacja z centralnego rejestru dyscyplinarnego w przypadku nauczycieli	w przypadku osób nieprzyjętych do pracy po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego; w odniesieniu do osób przyjętych załącza się do akt osobowych pracownika	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Dane nie są przekazywane innym podmiotom	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób.	Nie dotyczy	Nie dotyczy
3.	Dane osobowe do arkusza organizacyjnego	Praciownicy pedagogiczni	Dane identyfikacyjne, dane o wykształceniu, dane o stażu pracy	po upływie 25 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w kórym wytworzono dokumentację	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Dane nie są przekazywane innym podmiotom	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla osób upoważnionych.	Nie dotyczy	Nie dotyczy
4.	Dane do funduszu nagród	Pracownicy pedagogiczni, niepedagogiczni.	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, przebiegu pracy	po upływie 5 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w kórym wytworzono dokumentację	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Dane nie są przekazywane innym podmiotom	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla osób upoważnionych.	Nie dotyczy	Nie dotyczy
5.	Dane dotyczące awansu zawodowego	Praciownicy pedagogiczni	Dane identyfikacyjne, dane o wykształceniu, dane o stażu pracy	po upływie 10 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w kórym wytworzono dokumentację	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Dane nie są przekazywane innym podmiotom	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla osób upoważnionych.	Nie dotyczy	Nie dotyczy
6.	Rekrutacja uczniów i wychowanków do SOSW w Chojnie.	Kandydaci, rodzice, opiekunowie prawni	Imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata , oświadczenie o miejscu zamieszkania rodzicow kandydata i kanodydata, oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,	1 rok [art. 160 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59)]	organ prowadzący (starosta)	Nie dotyczy	Dane nie są przekazywane innym podmiotom	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla upoważnionych osób,	Nie dotyczy	Nie dotyczy
7.	Dziennik Korespondencyjny	nadawcy i adresaci korespondencji	imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres email	po upływie 3 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym korespondencja wpłynęła	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób.	Nie dotyczy	Nie dotyczy
8.	Dane osobowe wychowanków ośrodka – również byłych wychowanków (w ramach tego: teczki uczniów, ksiegi uczniów, ksiegi wychowanków, arkusze ocen, ewidencja uczniów przystępujących do egzaminów, dzienniki lekcyjne, pozalekcyjne, nauczania indywidualnego, zajęć rewalidayjnych, wychowawcze, pracy pedagoga szkolnego, pracy psychologa, logopedy, zajęć bibliotecznych, orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznych, polisy ubezpieczeniowe wychowanków, pozostała dokumentacja zawierająca dane osobowe wychowanków)	uczniowie i wychowankowie, absolwenci	Dane identyfikacyjne ucznia (imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer PESEL), adres zamieszkania ucznia, dane o rodzicach (imię, nazwisko adres zamieszkania - jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, adres poczty elektronicznej, numery telefonów rodziców, datę rozpoczęcia nauki, oddział do którego przyjęto oraz datę ukończenia szkoły albo datę i przyczyne jej opuszczenia, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych, liczba godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności, oceny bieżące, śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania; imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru ucznia, seria i numer dokumentu tożsamości/numer PESEL, numer telefonu informacja dot. niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, zagrożenia niedostosowaniem społecznym, zaburzeń zachowania lub emocji, szczególnych uzdolnień, specyficznych trudności w uczeniu się, deficytu kompetencji i zaburzeń sprawności językowych, choroby przewlekłej, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, niepowodzeń edukacyjnych, zaniedbań związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobu spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi, trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska, dokumentacja medyczna wypisy ze szpitali, poradni specjalistycznych, informacja o zażywanych lekach	arkusz ocen - po upływie **50 lat** od roku, kalendarzowego następującego po roku, w kórym wytworzono dokumentację; księga uczniów iw ychowanków - **25 lat** od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym wytworzono dokumentację, pozostała dokumentacja po upływie **5 lat** od roku kalendarzowego w którym wytworzono dokumentację	Nie dotyczy	Librus	Dane są przekazywane do Systemu Informacji Oświarowej na podstawie art. 14 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Systemie Informacji Oświatowej Dz. U. 2017, poz. 2159); Librus Sp. z o. o. sp. k. Korfantego 193, 40-153 Katowice	Ścisle kontrolowany dostęp do danych - dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych uzytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do baz danych zabezpieczony jest przez dostawce usługi wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej poprzez zastosowanie firewalli i innych narzędzi zabezpieczajacych.	Nie dotyczy	Nie dotyczy
9.	Dane osobowe osób fizycznych, z którymi organizacja podejmuje współpracę o charakterze cywilnoprawnym	Osoby prowadzące działalność usługową, prace remontowo - budowlane i inne związane z utrzymaniem obiektu	imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, REGON, adres prowadzenia działalności gospodarczej,	po upływie 5 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób.	Nie dotyczy	Nie dotyczy
10.	dane osobowe kontrahentów	wykonawcy i inni uczestnicy postępowania o udzielenie zamówień publicznych	imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, REGON, adres prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dane wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentacji, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia	po upływie 5 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób.	Nie dotyczy	Nie dotyczy
11.	monitoring wizyjny	Uczniowie szkoły, Rodzice, pracownicy pedagogiczni i niepwdagogiczni, osoby postronne (z zewnątrz)	wizerunek	przechowywane aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie przez okres 30 dni od dnia zarejestrowania	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Dane są przekazywane wyłącznie uprawnionym organom.	Ścisle kontrolowany dostęp do danych - dostęp tylko dla uprawnionych. Serwer i dostęp do baz danych zabezpieczony jest przez dostawce usługi wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej poprzez zastosowanie narzędzi zabezpieczajacych.	Nie dotyczy	Nie dotyczy