

## Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola ekonomická, Stojan 1 052 01 Spišská Nová Ves
4. Názov projektu	Rozvojom gramotnosti k lepšiemu uplatneniu na trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z493
6. Názov pedagogického klubu	Klub IKT
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mária Čegiňová
8. Školský polrok	september 2020 - január 2021
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	<a href="http://sosesnv.edupage.org/">http://sosesnv.edupage.org/</a>

10.

### Úvod:

Vytvorenie klubu IKT je pre členov klubu dobrá príležitosť, aby sme si navzájom mohli vymeniť skúseností pri vyučovaní infromatických, ekonomických, grafických i ostatných predmetov.

### Stručná anotácia

Zvýšiť motiváciu žiakov je možné inováciou tradičného vyučovania a používaním počítačov, notebookov, tabletov, rôznych softvérov a aplikácii na vyučovaní. Výučbou „našich predmetov“ žiaci nadobúdajú vedomosti a zručnosti v oblasti digitálnych technológií a zručností, ktoré môžu využívať aj na iných predmetoch v škole, v ďalšom štúdiu na VŠ, na duálnom vzdelávaní, na praxi, ale aj v ich budúcom zamestnaní.

### Kľúčové slová

moderné vyučovanie, IKT technológie, motivácia, aktivity, hardvér, softvér, počítač, notebook, tablet, aplikácie

## **Zámer a priblíženie témy písomného výstupu**

Výsledky našich aktivít sme spracovávali formou IKT technológií do vytvorených pracovných listov, prezentácií i učebných textov. Spracovávanie dát sa uskutočnilo počas extra hodín účtovníctva a ekonomiky ako aj ostatných hodín aplikovanej informatiky, ekonomických cvičení, administratívy a korešpondencie a ruského jazyka. Zámerom bolo, aby sme vytvorené dokumenty používali na vyučovacích hodinách a pri prípravách na hodinu.

### **Jadro:**

#### **Popis témy/problém**

Členovia klubu vypracovali pracovné listy a prezentácie na prehĺbenie učiva, precvičenie prípadov, situácií, štúdií, ktoré budú k dispozícii učiteľom a žiakom; hlavne cez EduPage.

Ide o tieto pracovné listy a prezentácie:

Pracovný list na účtovanie Zásob - Ing. Adriana Maguláková

Prezentácia Ako zvládnuť Excel – Ing. Róbert Kovalič

Prezentácia Správne písanie obchodných listov – Ing. Miriam Hasajová

Prezentácia Osobné listy – Ing. Mária Čegiňová

**Pracovný list** na Finančné účty - Ing. Zdena Vandráková

*Ukážka vypracovaného PL:*

#### **Pracovný list č. 1 zameraný na Finančné účty**

##### **Úloha**

Doplňte chýbajúce údaje a zaúčtujte nasledujúce účtovné prípady, ak poznáte ZS na 211/CZK – Valutová pokladnica 150,00 CZK v kurze 25,794

zPPD 12. 09. prevod 1 000,00 CZK z devízového účtu do valutovej pokladnice,  
kurz .....

zPPD 13. 09. tržba v hotovosti za predaný tovar 550,0..... je 25,8410 CZK,  
kurz .....je 25,737

zVPD 16. 09. úhrada za služby zo zahraničia 400,00 CZK,  
kurz .....

##### **Úloha**

Zistite a zaúčtujte kurzový rozdiel vo valutovej pokladnici, ak poznáte kurz ECB 31. 12. je 25,789 USD za 1 EUR

MD	211 /CZK	D
ZS 300 CZK 11,94 EUR	7. 200 CZK	7,98 EUR

### 3. Úloha

Doplňte chýbajúce údaje a zaúčtujte nasledujúce účtovné prípady, ak poznáte ZS na 221/CAD 2 400,00 v kurze 1,386:

03. 10. VBÚ úhrada zahraničnému dodávateľovi 1 000,00 CAD, kurz ..... (názov)
04. 10. VDÚ prevod 400,00 CAD do valutovej pokladnice, kurz ..... (názov)
05. 10. VDÚ inkaso zahraničného odberateľa 1 200,00 CAD
31. 12. .... (doklad) vznik kurzového rozdielu .....

Dátum	NBS	KB – nákup	KB - predaj
02. 10.	1,384	1,370	1,382
03. 10.	1,375	1,386	1,395
04. 10.	1,379	1,372	1,374
05. 10.	1,329	1,305	1,326
31. 12.	1,397	1,396	1,392

Zistite a zaúčtujte kurzový rozdiel vo valutovej pokladnici, ak poznáte kurz ECB 31. 12. 1,313 USD za 1 EUR.

Tento PL je určený pre študentov III. ročník OA a EL v predmete účtovníctvo prípadne na opakovanie pre IV. ročník v predmete Ekonomické cvičenia.

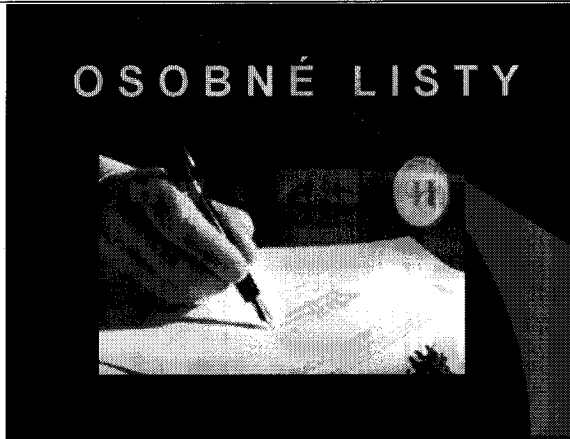
Pracovný list prispieva k podpore aktivity žiakov na hodine, prípadne pri zadávaní domácej úlohy.

Metóda práce s pracovnými listami prispieva k aktivite žiakov, ich samostatnosti, i k spätnej väzbe pri skúšaní a hodnotení.

#### Prezentácia Osobné listy – Ing. Mária Čegiňová


Táto prezentácia je určená pre študentov IV. ročníka OA a EL. Názorným a vysvetľujúcim spôsobom sprístupňuje študentom potrebné informácie na tvorbu a písanie osobného listu, keďže forma osobného listu je špecifická. Je doplnená aj obrázkami a popisom.

Snímka 1



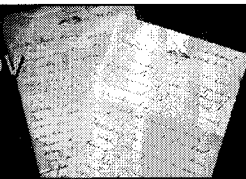
Snímka 2

- tvoria korešpondenciu najvyšších predstaviteľov organizácií
- píšú ich prezidenti spoločností, riaditelia, predsedovia, starostovia. ... vo svojom mene (preto osobné listy)
- ich obsah má spoločenský charakter (blahoželania, prejavy sústrasti, poďakovania...)
- sú upravené normou STN 01 6910



Snímka 3

### Druhy osobných listov

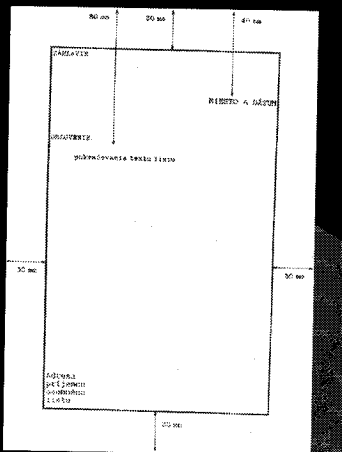


- blahoprajné
- ďakovné
  - odporúčanie
- sústrastné
  - pozývanie
  - ospravedlňujúce

Snímka 4

## Formát

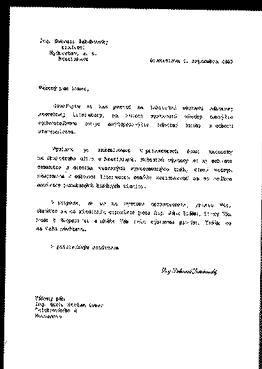
- papier A4 na výšku
- všetky okraje 3 cm



Snímka 5

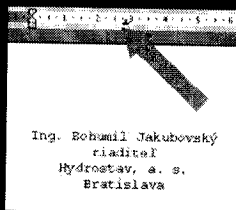
## Štruktúra osobného listu

- 1 Označenie odosielateľa
- 2 Mesto a dátum odoslania
- 3 Oslovenie
- 4 Text listu
- 5 Pozdravná formula a podpis
- 6 Adresa prijímateľa



Snímka 6

## Označenie odosielateľa



meno  
funkcia  
názov organizácie  
mesto

v ľavom hornom rohu

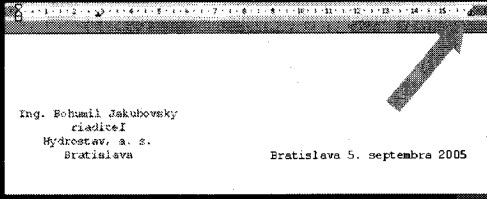
zarovnané v horizontálnom  
strede (stredná zarážka tabulátoru)

• riadkovanie |

• prázdná zarážka ulica, PSČ

Snímka 7

### Mesto a dátum odoslania



Ing. Bohumil Jakobovský  
riadiace I  
Hydrostav, a. s.  
Bratislava Bratislava 5. septembra 2005

zarovnané pomocou tabulátora vpravo  
medzi mesto a dátum štyri písmená čiariku  
mesiac slovom s 1. písmom v neskrátenom tvare

Snímka 8

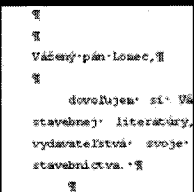
### Oslovenie

osobné listy sú adresované konkrétnej fyzickej osobe, preto začínajú veľkým písmenom

Vážený pan Michal, Vážený pan inžinier,  
Vážený jubilat, Milí novomanželia, ...

pred oslovením - štyri písmená (riadkované 1,5)  
za oslovením - čiarka a štyri písmená

pokračujeme v písaní textu malým písmenom a s odsadením prvého riadku

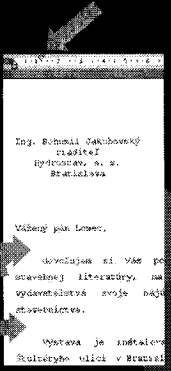


Vážený pan Lomec,  
dovolujem si Vás  
stavabežnej literatúry,  
vydavateľstva svoje  
stavbežníctva.

Snímka 9

### Text listu

riadkované 1,5  
odsadenie prvého riadku (cca 1 cm)  
obojsstranné zarovnanie  
text rozdelený do odsekov  
odseky oddelené voľným riadkom



Ing. Bohumil Jakobovský  
riadiace I  
Hydrostav, a. s.  
Bratislava

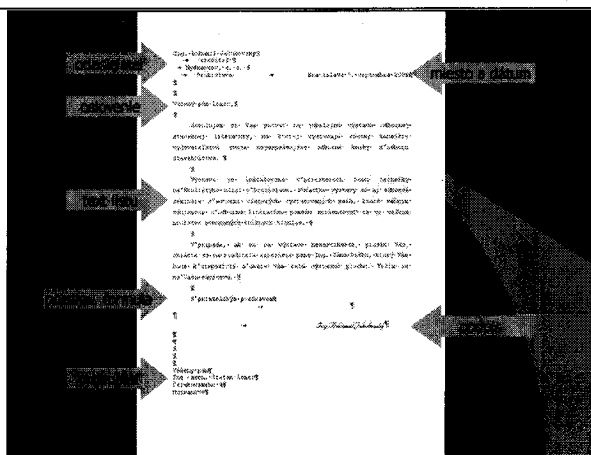
Vážený pan Lomec,

dovolujem si Vás po  
stavabežnej literatúry, na  
vydavateľstva svoje  
stavbežníctva.

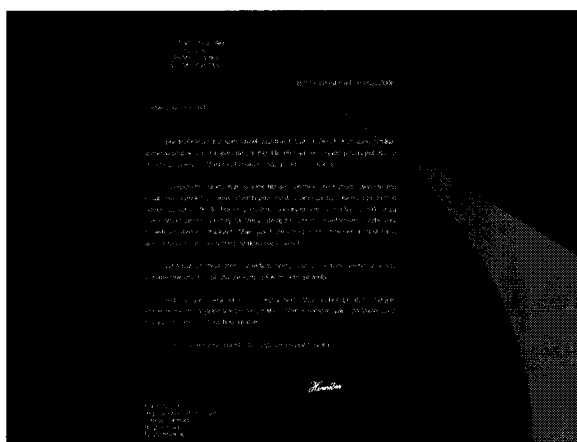
Výstava je inštalovaná  
Štefánikovej ulici v Bratislave



Snímka 13



Snímka 14

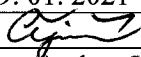


Snímka 15



Pri vysvetľovaní nového učiva ju učiteľ premietne cez dataprojektor, aby ju všetci žiaci viditeľným spôsobom mohli zrakovo vnímať.



11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Mária Čegiňová
12. Dátum	29. 01. 2021
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Andrea Iovdijová
15. Dátum	30. 01. 2021
16. Podpis	