

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Punkcie Przedszkolnym/Oddziale Przedszkolnym
w związku z wystąpieniem COVID-19**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w Punkcie Przedszkolnym/ Oddziale Przedszkolnym obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Punkcie Przedszkolnym/Oddziale Przedszkolnym, zwanego dalej przedszkolem, odpowiada dyrektor Szkoły Podstawowej w Starogardzie, przy której Punkt Przedszkolny/Oddział Przedszkolny funkcjonuje, zwany dalej dyrektorem.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 15.00.
4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25.
5. Do przedszkola nie będą wpuszczane dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuchy z długim rękawem do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka)
7. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
8. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:
 - 1)Sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
 - 2)Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do przedszkola , a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, fartuchy dla pracowników przedszkola.
 - 3)Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
 - 4)Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki , przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
 - 5)Procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.
9. Dyrektor:
 - 1) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - 2)Dba o to aby w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
 - 3)Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi lub wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - 4)Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
 - 5)Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - 6)Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien zostać w domu i skontaktować się telefonicznie z SANEPiDem, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować , że może być zakażony koronawirusem.
 - 7) Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.
10. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Regularnie myć ręce mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci ;
- 4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi w Procedurze bezpieczeństwa;
- 5) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
11. Personel pomocniczy nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz wychowawcami i opiekunami dzieci.
12. Osoby sprząające w placówce po każdym dniu myją i dezynfekują:
 - 1) Ciągi komunikacyjne – myją;
 - 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - 3) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - 4) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;

13. Wychowawcy, opiekunowie:

- 1) Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) Myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki;
- 3) Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z boiska;
- 4) Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisłego, bliskich kontaktów;
- 6) Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
- 7) Powiadamiają dyrektora o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.

Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.

1. Rodzic/opiekun prawny odprowadzając i odbierając dziecko, może wejść z dzieckiem do przestrzeni wspólnej, z zachowaniem zasady-1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępstwie 2 metrów od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi , z rygorystycznym przestrzeganiem wszelkich środków ostrożności (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
2. Rodzic odprowadzający ma zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracownika przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 2m .
3. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
4. Dzieci przyprowadzane są i odbierane tylko przez osoby zdrowe
5. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, dziecko pozostaje w domu.
6. Dziecko nie może wносить do budynku przedszkola zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
7. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci nie stykały się ze sobą.
8. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

Żywnienie

1. Przedszkole nie zapewnia żywienia dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Dzieci spożywają posiłek i napój przyniesiony z domu w jednorazowych opakowaniach (torebkach papierowych lub foliowych, napój w kartoniku lub jednorazowej butelce) , które po posiłku są wyrzucane.
3. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swojej sali. Po posiłku pracownik przedszkola dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł.

Wyjścia na zewnątrz

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren placówki.
2. Dzieci będą korzystały z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w instrukcję dezynfekcji rąk, maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w pomieszczeniu i przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, wysypka, bóle głowy, ból brzucha, biegunka, wymioty), dziecko niezwłocznie izolowane jest w pomieszczeniu do izolacji.
1. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę wyznaczoną. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
2. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
3. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika , który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
4. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
6. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
7. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
8. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
9. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
10. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
11. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
12. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
13. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują od dnia 17 sierpnia 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.