

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W BIELICACH

Obowiązuje od 1 września 2019 r.

Zmiany – 29.08.2022 r. – tekst jednolity

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481) i aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 nr 61 poz. 624 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148);
- 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
- 5) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2018 poz. 967 z późn. zm.);
- 7) Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 nr 78 poz. 483);
- 8) ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 2096 z późn. zm.);
- 10) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- 11) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- 12) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.);
- 13) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639);
- 14) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- 15) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603 z późn. zm.);
- 16) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.);
- 17) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);
- 18) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym; (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578 z późn. zm.);

- 19) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569);
- 20) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- 21) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1322);
- 22) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. nr 175 poz. 1042);
- 23) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 1999 r. nr 97 poz. 756 z późn. zm.);
- 24) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);
- 25) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1655);
- 26) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 z późn. zm.);
- 27) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 z późn. zm.);
- 28) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 poz. 325);
- 29) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 z późn. zm.);
- 30) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2223 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

NAZWA SZKOŁY

§ 2

1. Zespół Szkół w Bielicach – zwany dalej „Zespołem” - obejmuje szkoły:
 - 1) Branżową Szkołę I stopnia, Bielice 120, 13-330 Krotoszyny;

- 2) Liceum Ogólnokształcące Służb Mundurowych w Bielicach, Bielice 120, 13-330 Krotoszyny;
- 3) Szkołę Podstawową im. Wójta Kazimierza Tomaszewskiego w Krotoszynach, Bielice 120, 13-330 Krotoszyny.

2. Nazwa Zespołu brzmi:

Zespół Szkół w Bielicach

Adres siedziby Zespołu - Bielice 120, 13-330 Krotoszyny.

3. Ustalona nazwa Zespołu jest używana przez Zespół w pełnym brzmieniu, również na pieczęciach i stemplach; może być w dokumentach używany czytelny skrót nazwy: „ZS w Bielicach”.

4. Nazwa branżowej szkoły I stopnia wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły:

Zespół Szkół w Bielicach

Branżowa Szkoła I stopnia w Bielicach

Adres siedziby: Bielice 120, 13-330 Krotoszyny.

Dla celów redakcyjnych dopuszcza się używanie skrótu - BS I stopnia.

6. Nazwa liceum ogólnokształcącego wchodzącego w skład zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły:

Zespół Szkół w Bielicach

Liceum Ogólnokształcące Służb Mundurowych w Bielicach

Adres siedziby: Bielice 120, 13-330 Krotoszyny.

Dla celów redakcyjnych dopuszcza się używanie skrótu - LOSM.

7. Nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły:

Zespół Szkół w Bielicach

Szkoła Podstawowa im. Wójta Kazimierza Tomaszewskiego w Krotoszynach

Adres siedziby: Bielice 120, 13-330 Krotoszyny.

Dla celów redakcyjnych dopuszcza się używanie skrótu - SP.

§ 3

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Bielicach,
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Bielicach,
- 3) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć połączone rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 4) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć połączone rady rodziców szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 5) Samorządzie Uczniowskim SPP - należy przez to rozumieć połączone samorządy uczniowskie Branżowej Szkoły I stopnia w Bielicach i Liceum Ogólnokształcącego Służb Mundurowych w Bielicach.
- 6) Samorządzie Uczniowskim SP – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Wójta Kazimierza Tomaszewskiego w Krotoszynach.

2. Szkoła prowadzona jest przez Gminę Biskupiec.

3. Organem nadzoru pedagogicznego jest Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ III

INNE INFORMACJE O SZKOŁACH ZESPOŁU

§ 4

1. Cykl kształcenia w branżowej szkole I stopnia trwa 3 lata. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin zawodowy.
2. Cykl kształcenia w liceum ogólnokształcącym trwa 4 lata. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin maturalny. Liceum Ogólnokształcące Służb Mundurowych w Bielicach powstałe w trybie art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, prowadzi klasy dotychczasowego trzyletniego Liceum, zwane dalej „trzyletnim Liceum” – dla absolwentów gimnazjum, aż do czasu likwidacji tych klas zgodnie z art. 147 wymienionej ustawy.
3. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat. W ostatnim roku kształcenia przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
4. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne i socjalne szkoły służą do realizacji zadań statutowych.
5. Obiekt szkoły jest monitorowany.

ROZDZIAŁ IV

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz do roku szkolnego 2022/23 ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.
2. Zespół stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 6

1. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoły wchodzące w skład Zespołu w szczególności:
 - 1) kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów poprzez:
 - a) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - b) realizację Program Wychowawczo – Profilaktycznego Zespołu.
 - 2) upowszechniają zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 3) kształtują postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
 - 4) umożliwiają uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego oraz samorządów uczniowskich obu szkół,
 - 5) szanują indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - 6) budzą szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu Szkół i społeczności lokalnej,

- 7) wdrażają do dyscypliny i punktualności,
 - 8) promują szeroko pojęty zdrowy styl życia i podejmują działania prozdrowotne.
2. Zespół wypracowuje i realizuje Program Wychowawczo – Profilaktyczny uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządów Uczniowskich.

§ 7

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Zespół w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności (kompetencji) niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zdobycia kwalifikacji zawodowych oraz świadectwa ukończenia szkoły średniej lub świadectwa maturalnego;
 - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
 - a) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
 - b) doradztwo zawodowe;
 - c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
 - d) działania w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych;
 - 3) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych.
2. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Zespół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.
4. W czasie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1) – 3) – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach dyrektor zawiesza zajęcia w szkole na czas oznaczony.

w celu umożliwienia ciągłości nauki i realizacji podstawy programowej Zespół Szkół prowadzi zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, pedagogiczne, specjalistyczne, rewalidacyjne, innowacyjne i inne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. W czasie wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust 4 pkt 1) – 4) powodujących niemożność pracy w budynku szkolnym w Zespole Szkół dokonuje się oceniania bieżącego, śródrocznego, rocznego na zasadach tzw. e-oceniania z wykorzystaniem dziennika elektronicznego zgodnie z zapisami zawartymi w statutach poszczególnych szkół oraz w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
6. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
7. Prowadzenie kształcenia na odległość w Zespole Szkół w Bielicach odbywa się z wykorzystaniem następujących metod, form i technik:
 - 1) dziennik elektroniczny Librus;

- 2) platformy internetowej Google Meet;
 - 3) platform edukacyjnych, w tym Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej;
 - 4) w przypadku uczniów nieposiadających dostępu do Internetu, uczniów z niepełnosprawnościami intelektualnymi przygotowane materiały do nauczania nauczyciel wysyła na adres mailowy szkoły, gdzie są drukowane, a następnie przygotowany pakiet odbiera Rodzic poinformowany o terminie przez Wychowawcę (raz w tygodniu);
 - 5) edukacyjne kanały telewizyjne.
8. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się zgodnie z tygodniowym planem lekcji, tzn. nauczyciele realizują tematy, zadania w dniu, w którym mają określone zajęcia z danym oddziałem, uwzględniając m.in.: równomierne obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć, możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć. Nauczanie to prowadzi się w godzinach pracy szkoły tj. od 8.00 do 15.10. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
 9. Nauczyciele prowadzą naukę zdalną z uczniami w miejscu pracy. Istnieje możliwość prowadzenia zajęć przez nauczyciela z domu, na podstawie skierowania do pracy zdalnej wydanego przez dyrektora szkoły.
 10. Monitorowanie postępów uczniów, ocenianie bieżące i klasyfikacyjne prowadzone jest zgodnie z zapisami w wewnątrzszkolnym systemie oceniania; wszystkie oceny umieszcza się na bieżąco w dzienniku elektronicznym Librus w kategorii ocen e – learning. Każda ocena posiada komentarz za co została wystawiona.
 11. Dokumentowanie pracy zdalnej i realizacji podstawy programowej przez Nauczyciela odbywa się w:
 - 1) dzienniku Elektronicznym Librus.
 - 2) dziennikach zajęć dodatkowych dla uczniów z orzeczeniami o nauczaniu specjalnymi, dzienniku logopedy, dzienniku biblioteki szkolnej oraz innych dziennikach zajęć np. specjalistycznych.
 12. W przypadku tzw. nauczycieli nielekcyjnych prowadzenie zajęć z uczniami wykonuje się w ramach godzin etatowych w czasie pracy szkoły.
 13. Zaleca się szczególną dbałość o ochronę danych osobowych, w tym m.in. adresów e-mail, numerów telefonów, imion, nazwisk Uczniów, Rodziców i Pracowników szkoły i konsekwentne stosowanie zasad ochrony danych osobowych w nauczaniu na odległość.
 14. Wychowawcy oraz pedagog szkolny uwzględniają w planach pracy zajęcia dotyczące tematyki bezpieczeństwa ucznia w sieci oraz higieny pracy umysłowej, w tym szczególnie związanej z pracą przy komputerze.
 15. Konsultacje Rodziców z Nauczycielami mogą odbywać się za pośrednictwem dziennika elektronicznego w godzinach pracy szkoły; a w szczególnie trudnych, pilnych sprawach wymagających kontaktu osobistego na terenie Zespołu Szkół po wcześniejszym uzgodnieniu terminu telefonicznie.
 16. W szczególnych przypadkach możliwe jest dokonanie modyfikacji programów nauczania.

17. W ramach konsultacji dla klasy VIII SP oraz klasy maturalnej nauczyciele mają możliwość organizowania w szkole testów sprawdzających poziom przygotowania uczniów do egzaminów.
18. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwi uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
19. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten program.
20. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
21. Zespół organizuje kształcenie dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
22. Zespół zapewnienia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
23. Zespół zapewnienia uczniom niebędącymi obywatelami polskimi podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
24. Dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz uczniów będących obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, Zespół zapewnia:
 - 1) naukę w oddziałach ogólnodostępnych,
 - 2) organizację pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich, w tym dostosowania metod i form pracy na zajęciach do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) pomoc udzielaną przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela, jeżeli uczeń nie zna języka polskiego lub zna go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki; pomocy tej udziela się nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy.
 - 4) w przypadku nauki uczniów niebędących obywatelami polskimi w oddziałach ogólnodostępnych organizację dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych; dodatkową naukę języka polskiego dla tych osób organizuje organ prowadzący szkołę przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
 - 5) dodatkowe zajęcia wyrównawcze w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe; przez okres

nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 8

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych;
 - 2) prowadzenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych;
 - 4) zapewnienie lub umożliwienie spożywania posiłków (w zależności od typu szkoły).
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna” lub inną uprawnioną instytucję. pedagoga lub psychologa szkolnego, na wniosek rodziców lub wychowawcy oraz w miarę posiadanych środków finansowych.
3. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami przez kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne oraz respektowanie i realizowanie zaleceń poradni.
4. W klasach nadzór podczas zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel danego przedmiotu, natomiast w czasie przerw - nauczyciel pełniący dyżur.
5. W czasie zajęć obowiązkowych pozalekcyjnych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę nadzór nad uczniami pełni nauczyciel prowadzący te zajęcia lub osoba upoważniona przez Dyrektora Zespołu.
6. Dyżury nauczycielskie w trakcie przerw międzylekcyjnych pełnione są w oparciu o regulamin i plany dyżurów.
7. W Zespole nauczanie odbywa się w języku polskim, zgodnie z ramowym planem nauczania oraz podstawą programową dla danego typu szkoły.

§ 9

Podstawą działalności szkoły są:

- 1) podstawy programowe kształcenia ogólnego,
- 2) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników szkolnych,
- 3) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne,
- 4) ramowe i szkolne plany nauczania,
- 5) obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów,
- 6) zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 7) arkusz organizacyjny Zespołu na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę i organ nadzorujący.
- 8) program wychowawczo – profilaktyczny.

§ 10

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Wychowawstwo klasy może pełnić nauczyciel z odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi.

3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały cykl nauczania w szkole.
4. Nauczyciel może pełnić funkcję wychowawcy jednego oddziału. Drugie wychowawstwo można przyznać nauczycielowi za jego zgodą.
5. Nauczyciel wychowawca przygotowuje plan pracy wychowawcy klasowego na podstawie szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego i realizuje go po zaopiniowaniu przez radę rodziców danego oddziału.

ROZDZIAŁ V ORGANY SZKOŁY

§ 11

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski Branżowej Szkoły I stopnia w Bielicach i Liceum Ogólnokształcącego Służb Mundurowych w Bielicach,
- 5) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej w Krotoszynach.

DYREKTOR ZESPOŁU

§ 12

1. Działalnością Zespołu kieruje dyrektor.
2. Do kompetencji dyrektora Zespołu należy:
 - 1) kierowanie działalnością Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w Zespole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami Zespołu oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
 - 6) wykonanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu zawodowego, maturalnego oraz ósmoklasisty, o których mowa § 4 ust. 1 i 2,
 - 10) tworzenie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 - 11) w czasie nauki zdalnej w celu umożliwienia ciągłości nauki i realizacji podstawy programowej nadzoruje prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych, rewalidacyjnych, specjalistycznych i innych oraz ocenianie bieżące, śródroczne i roczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
4. Dyrektor Zespołu ma prawo:
 - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,
 - 2) przyjmowania uczniów do branżowej szkoły I stopnia, liceum oraz szkoły podstawowej wchodzących w skład Zespołu,
 - 3) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - 4) udzielania pomocy metodycznej i merytorycznej w sprawach wychowawczych,
 - 5) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego funkcjonowania,
 - 6) podpisywania dokumentów i korespondencji,
 - 7) wydawania zarządzeń w sprawach warunków pracy uczniów, nauczycieli, pracowników administracji oraz dotyczących ich bezpieczeństwa.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły oraz społecznością lokalną.

WICEDYREKTOR SZKOŁY

§ 13

1. W przypadkach określonych w Prawie oświatowym w Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły.
2. Dyrektor Zespołu ustala zakres obowiązków, czynności, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor szkoły.
4. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
5. Dyrektor Zespołu powierza i odwołuje pracownika z funkcji wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VI RADA PEDAGOGICZNA

§ 14

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie jej członków o terminie posiedzenia i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
3. Dyrektor Zespołu opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego.

4. Do dnia 31 sierpnia każdego roku dyrektor Zespołu przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
5. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
6. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności zgodnie ze statutem szkoły.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
8. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) w miarę bieżących potrzeb.
9. Rada Pedagogiczna oprócz posiedzeń plenarnych odbywa posiedzenia szkoleniowe, a także pracuje w zespołach wychowawczych, zespołach przedmiotowych lub innych zespołach problemowo – zadaniowych powołanych z inicjatywy dyrektora Zespołu. Pracą tych zespołów kieruje przewodniczący/koordynator powoływany przez dyrektora szkoły lub na wniosek zespołu zadaniowego.
10. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organów, o których mowa w art. 69 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
13. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.
16. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.
17. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
18. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
19. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała zmiany do Statutu.
20. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek zapoznawania się z protokołami Rady Pedagogicznej.

21. W czasie nauki zdalnej w celu umożliwienia działalności rady i realizacji jej statutowych obowiązków zebrania rady mogą odbywać się w sposób zdalny, na odległość lub w inny niestandardowy sposób zlecony przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VII RADA RODZICÓW

§ 15

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego oraz szkoły podstawowej wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców Zespołu uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców Zespołu.
5. Rada Rodziców Zespołu może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
6. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 7, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną: programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, który poleca wykonać dyrektorowi Zespołu organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.4.

ROZDZIAŁ VIII SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 16

1. W Zespole działają dwa samorządy uczniowskie: Samorząd Uczniowski oznaczany skrótem SPP składający się z przedstawicieli Branżowej Szkoły I stopnia w Bielicach i Liceum Ogólnokształcącego Służb Mundurowych w Bielicach oraz Samorząd Uczniowski oznaczany skrótem SP składający się z przedstawicieli Szkoły Podstawowej im. Wójta Kazimierza Tomaszewskiego w Krotoszynach
2. Samorząd Uczniowski BSZ i LOSM jest jedynym organem szkół ponadpodstawowych wchodzących w skład Zespołu reprezentującym ogół uczniów branżowej szkoły I stopnia i liceum ogólnokształcącego.
3. Samorząd Uczniowski SP jest jedynym organem Zespołu reprezentującym ogół uczniów szkoły podstawowej.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządów Uczniowskich określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów danej szkoły w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. W pracach Samorządów biorą udział opiekunowie (nauczyciele).
6. Samorzady przedstawiają Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 3) prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.

§ 17

Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania i przestrzegania swoich kompetencji. Ich sprawność i realizację zadań zapewnia i umożliwia dyrektor Zespołu poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i Statutem,
- 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły w podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

ROZDZIAŁ IX

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 18

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący oraz organ nadzorujący szkołę w terminach określonych przepisami prawa oświatowego.

§ 20

Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry: semestr I - od początku roku szkolnego do trzeciego tygodnia stycznia; semestr II - od czwartego tygodnia stycznia do zakończenia zajęć dydaktycznych w szkole.

§ 21

Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

§ 22

1. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Oddział można dzielić na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Niektóre zajęcia, np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
6. W czasie nauki zdalnej zajęcia dydaktycznie, wychowawcze, pedagogiczne, innowacyjne i inne w Zespole Szkół mogą być organizowane i prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zespół Szkół zapewnia dostęp do dziennika elektronicznego, wirtualnych kont internetowych zapewniających stały przepływ informacji pomiędzy nauczycielem przedmiotu, wychowawcą uczniem i rodzicem. Nadzór nad przebiegiem nauczania na odległość sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół oraz administrator dziennika elektronicznego.

§ 23

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu /lub za jego zgodą/ a poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.

§ 24

1. Zespół zapewnia uczniom spożycie ciepłego posiłku w jadalni szkolnej za odpłatnością.

§ 25

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Zespole,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

§ 26

1. W Zespole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie. Deklaracje o pobieraniu nauki w tych przedmiotach należy odnawiać w każdym roku szkolnym.

2. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

3. W sytuacji niemożności zorganizowania w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcji religii i etyki na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych, uczniom zapewnia się opiekę lub zajęcia wychowawcze.

§ 27

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:

- 1) tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalony z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - c) niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
- 2) budynki szkoły i tereny szkoły powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe,
- 3) uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku szkolnym lub na świeżym powietrzu zapewnia się nadzór nauczycielski,
- 4) dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego szkołę może czasowo zawiesić zajęcia szkolne, jeśli wystąpią warunki określone w obowiązujących przepisach,
- 5) w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsc zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora Zespołu,

- 6) nauczyciele zobowiązani są do odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowej oraz udzielania pierwszej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego, w czasie zawodów sportowych, przy wyjściu czy wyjeździe z uczniami w obrębie tej samej miejscowości lub poza nią nadzór nad uczniami sprawuje uprawniona do tego osoba.

§ 28

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub oczekiwanie na rozpoczęcie zajęć, lub odjazd autobusów szkolnych szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 29

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Udostępnianiem zbiorów biblioteka obejmuje wszystkich uczniów, nauczycieli, pozostałych pracowników Zespołu oraz w miarę możliwości rodziców oraz społeczność lokalną.
3. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin.

§ 30

Prace organizacyjne biblioteki szkolnej obejmują:

- 1) gromadzenie zbiorów i ich udostępnianie na miejscu w pomieszczeniach czytelniano – bibliotecznych lub na zewnątrz,
- 2) ewidencję zbiorów,
- 3) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- 4) selekcję zbiorów,
- 5) konserwację zbiorów,
- 6) organizację warsztatu informacyjnego,
- 7) organizację udostępniania zbiorów,
- 8) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną.

ROZDZIAŁ X NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 31

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi oraz pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, pedagoga specjalnego oraz w miarę potrzeb innych specjalistów.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 32

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 33

Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie szkoły,
- 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły,
- 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychiczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania, szanuje godność ucznia,
- 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 5) informowanie rodziców i uczniów, a także Radę Pedagogiczną o osiągnięciach edukacyjnych swoich uczniów,
- 6) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
- 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 8) realizowanie zapisów regulaminów wewnętrznych obowiązujących w szkole.
- 9) nauczyciel jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę tj. podczas zajęć, imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę poza jej teren,
- 10) w czasie nauki zdalnej prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych, rewalidacyjnych, specjalistycznych i innych oraz ocenianie bieżące, śródroczne i roczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 11) realizowanie dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

§ 34

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący /koordynator powoływany przez dyrektora Zespołu lub na wniosek Zespołu.

§ 35

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności tworzenie warunków wspomagających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

3. Wychowawca zobowiązany jest prawidłowo prowadzić dokumentację przebiegu nauczania klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne), przestrzegając terminów wyznaczonych przez dyrektora Zespołu.
4. Wychowawca w celu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów.
5. Wychowawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym i psychologiem, a także uzgadniania konieczności kierowania ucznia na specjalne badania psychologiczno – pedagogiczne.

§ 36

1. W szkole zatrudniony jest pedagog i psycholog szkolny, logopeda szkolny, doradca zawodowy oraz pedagog specjalny.
2. Pedagog i psycholog szkolny oraz pedagog specjalny są rzecznikami praw dziecka.
3. Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga i psychologa oraz logopedy szkolnego sprawuje dyrektor Zespołu.
4. Do obowiązków pedagoga i psychologa szkolnego należy:
 - 1) ścisła współpraca z wychowawcą klasy,
 - 2) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 3) rozpoznanie sposobu spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - 4) pomoc w stworzeniu uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej możliwości udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 5) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - 6) prowadzenie działalności informacyjnej o szkodliwości alkoholu, narkotyków (dopalaczy) i nikotyny na organizm człowieka,
 - 7) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
 - 8) organizowanie pomocy materialnej,
 - 9) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,
 - 10) posiadanie rocznego planu pracy wynikającego z konkretnych potrzeb opiekuńczo wychowawczych szkoły i przestrzegania jego realizacji,
 - 11) utrzymywanie kontaktów z uczniami i ich rodzicami,
 - 12) składanie okresowej informacji Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów,
 - 13) prowadzenie ewidencji uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy psychologiczno - pedagogicznej itp.
 - 14) prowadzenie wielospecjalistycznej diagnozy uczniów oraz koordynowanie pracami przy opracowywaniu programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.
 - 15) w czasie zajęć zdalnych prowadzenie zajęć wychowawczych, profilaktycznych, specjalistycznych i innych zleconych przez dyrektora z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Do obowiązków doradcy zawodowego należy:
 - 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Do obowiązków logopedy należy:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Do obowiązków pedagoga specjalnego należy:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
 - 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach o organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym – w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej

ROZDZIAŁ XI UCZNIOWIE

§ 37

1. Rekrutację szkoły podstawowej przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności w ramach rejonizacji, rekrutacja do szkół ponadpodstawowych odbywa się zgodnie z ustawą Prawo oświatowe, aktami wykonawczymi do niej oraz z zarządzeniem W-MKO oraz Regulaminem naboru do szkoły.
2. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przyjęcie uczniów spoza obwodu szkoły podstawowej.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych w Prawie oświatowym oraz przez Komisję rekrutacyjną powołaną w Zespole.
4. Kryteria, o których mowa wyżej podaje się do wiadomości w terminie ustalonym przez Dyrektora Zespołu oraz określonym w Prawie oświatowym oraz Zarządzeniu W-MKO.

§ 38

Uczeń ma prawo do:

- 1) korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań (bez naruszania dobra innych osób), rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 6) pomocy indywidualnej w przypadku trudności w nauce,
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, zawodowego,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych.

§ 39

Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o własne życie, zdrowie, higienę i bezpieczeństwo,
- 2) aktywnie uczestniczyć w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 3) realizować plan lekcji lub zajęć,
- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 5) usprawiedliwienia każdej nieobecności najpóźniej w terminie 7 dni od powrotu do szkoły,
- 6) przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 7) przestrzegać regulaminy szkolne,
- 8) w czasie zajęć zdalnych w celu umożliwienia ciągłości nauki i realizacji podstawy programowej aktywnie, systematycznie i na bieżąco realizować wszystkie zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 40

Za wzorową pracę i zachowanie uczeń może otrzymać:

- 1) pochwałę nauczyciela-wychowawcy,
- 2) pochwałę dyrektora szkoły,
- 3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców,
- 4) za dobrą naukę i aktywny udział w różnych pracach szkoły uczeń może otrzymać nagrodę rzeczową.

§ 41

Za niewłaściwe zachowanie i lekceważenie obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- 3) obniżeniem oceny zachowania - do nagannej włącznie,
- 4) naganą z powiadomieniem rodziców,
- 5) przeniesieniem przez W-MKO do innej szkoły (na wniosek dyrektora szkoły)
- 6) skreśleniem z listy uczniów (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych lub pełnoletnich w szkole podstawowej).

§ 42

Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo w ciągu 14 dni odwołać się od kary:

- 1) nałożonej przez nauczyciela przedmiotu do wychowawcy klasy,
- 2) nałożonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły.
- 3) nałożonej przez dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.
3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.

§ 44

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 45

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół jest jednostką budżetową.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 46

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do statutu Zespołu i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
2. W zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach włączonych szkół.
3. Jeśli w Zespole nie działa Rada Szkoły, statut Zespołu uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 48

1. Rejestr dat zmian/nowelizacji w Statucie Zespołu Szkół w Bielicach:

1. 18.11.2019 r. – uchwalenie statutu z mocą obowiązującą od 1 września 2019 r.
2. 29.08.2022 r. – uchwalenie tekstu jednolitego Statutu (ze wszystkimi zmianami po 1.09.2019 r.)

Przedstawiciele RP Zespołu Szkół:

.....
.....
.....

Dyrektor Zespołu

.....