

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	SOŠ ekonomická, Stojan 1, Spišská Nová Ves
4. Názov projektu	Rozvojom gramotnosti k lepšiemu uplatneniu na trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z493
6. Názov pedagogického klubu	Klub IKT
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	16. 02. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa č. 43
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mária Čegiňová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://sosesnv.edupage.org/

11. Manažérske zhrnutie:

- program stretnutia
- EduPage
- Maturitné skúšky
- Prezentovanie výstupov za I. polrok

Februárové stretnutie klubu IKT sa uskutočnilo online cez Zoom.

Členovia klubu informovali ako využívajú EduPage pri zadávaní študijných materiálov žiakom, tvorbe písomných prác, testov, menších či väčších písomiek. Zároveň triedni učitelia, ktorí sú členmi nášho klubu informovali ako využívajú funkcie EduPage pri vedení agendy a ako im to pomohlo pri výstupoch v I. polroku.

Keďže pokračuje dištančné vzdelávanie, niektorí naši študenti stále nemajú doma potrebné vybavenie. Preto požiadali svojich triednych učiteľov a škola im vyšla v ústrety a 2 študentom požičala školské počítače na dobu do 30. júna 2021.

Členovia klubu diskutovali ako zmeniť a upraviť maturitné zadanie na praktickú a teoretickú časť odbornej zložky.

Počas klubového stretnutia prezentovali svoje výstupy Ing. Maguláková, Ing. Vandráková a PaedDr. Halasová.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Program stretnutia
2. EduPage
3. Maturitné skúšky
4. Prezenterovanie výstupov za I. polrok

K bodu č. 1

Na februárovom stretnutí klubu IKT sme sa všetci pripájali cez Zoom .

K bodu č. 2

Členovia klubu informovali ako využívajú EduPage pri dištančnom vzdelávaní . Triedni učitelia informovali ako využívajú rôzne funkcie EduPage pri vedení agendy a ako im to pomohlo pri výstupoch v I. polroku.

K bodu č. 3

Členovia klubu diskutovali ako zmeniť a upraviť maturitné zadanie na praktickú a teoretickú časť odbornej zložky tak, aby zvládli obe zložky maturitnej skúšky a prácu v programoch Word, Excel, Omega a Olymp.

K bodu č. 4

Počas klubového stretnutia prezentovali svoje výstupy Ing. Maguláková, ktorá vytvorila Pracovný list na účtovanie Zásob. Ing. Vandráková prezentovala svoj výstup – Pracovný list zameraný na účtovanie na Finančných účtoch a PaedDr. Halasová, ktorá pripravila pre žiakov Pracovný list s názvom Ruská azbuka. Na tento účel bol sprístupnená aj ruská klávesnica cez aplikáciu, ktorú pripravil Ing. Kovalič.

13. Závery a odporúčania:

1. Využívať možné webináre
2. Využívať program Zoom pri online výučbe
3. Upraviť maturitné zadania na PČ OZ a TČ OZ
4. Výmena skúsenosti pri dištančnom vyučovaní

1. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Mária Čegiňová
2. Dátum	17. februára 2021
3. Podpis	
4. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Andrea Iovdijová
5. Dátum	17. februára 2021
6. Podpis	