*Załącznik nr 1*

*do Statutu Gminnego Przedszkola w Kołbieli*

**PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY**

**PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

**W GMINNYM PRZEDSZKOLU W KOŁBIELI**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2017 r., poz.159).
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności:
3. z niepełnosprawności;
4. z niedostosowania społecznego;
5. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
6. ze szczególnych uzdolnień;
7. ze szczególnych trudności w uczeniu się;
8. z zaburzeń komunikacji językowej;
9. z choroby przewlekłej;
10. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
11. z niepowodzeń edukacyjnych;
12. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu i kontaktami środowiskowymi;
13. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
14. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest z inicjatywy:
15. rodziców dziecka;
16. dyrektora przedszkola;
17. nauczyciela, wychowawcy grupy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
18. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki przedszkolnej;
19. poradni specjalistycznej;
20. pomocy – nauczyciela;
21. pracownika socjalnego;
22. asystenta rodziny;
23. kuratora sądowego.
24. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości do podjęcia nauki w szkole ( diagnoza przedszkolna).
25. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą pychologiczno– pedagogiczną,nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym dyrektora.
26. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu organizuje dyrektor.
27. Dyrektor przedszkola, jeżeli stwierdzi taką konieczność, informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
28. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem lub specjalistą ustala formy, okres i wymiar

godzin przeznaczonych na udzielanie dziecku pomocy psychologiczno –

pedagogicznej, przy uwzględnieniu zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu poradni

specjalistycznej.

1. Dyrektor przedszkola może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie planowanie

i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom

w przedszkolu.

1. Dyrektor pisemnie informuje rodziców o potrzebie udzielania ich dziecku pomocy

psychologiczno– pedagogicznej oraz formach, okresie i wymiarze godzin

przeznaczonychna udzielanie tej pomocy.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest w trakcie bieżące pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów. Może być również udzielana w formie:
2. zajęć rozwijających uzdolnienia,
3. zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych,
4. porad i konsultacji.
5. Zajęcia rozwijające uzdolnienia można organizować dla dzieci szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
6. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują

zaburzenia komunikacji językowej. Liczba uczestników zajęć niemoże przekraczać 4.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracyz: rodzicami dziecka,poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest także rodzicom

dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń

prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów. Polega na wspieraniu rodziców oraz

nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, a także

rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności

pomocypsychologiczno- pedagogicznej.

1. Nauczyciele i specjaliści udzielający dzieciom pomocypsychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

dyrektor powołuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie

udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym opracowanie

indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego dla dziecka oraz jego

realizacja.

1. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dziecku trwa do końca pobytu

dziecka w przedszkolu.

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolnei bezpłatne.