

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 21 W BYTOMIU

I. Nazwa oraz dane zamawiającego.

Gmina Bytom Szkoła Podstawowa nr 21
41-906 Bytom
ul. Worpie 14-16
tel. 32 280 29 30
e-mail sekretariat@sp21.bytom.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Tryb udzielenia zamówienia – Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Bytomia nr 572/20 z dnia 30 grudnia 2020 § 12 pkt 1.

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych przez okres 12 miesięcy tj. od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 roku. Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony najpóźniej następnego dnia od złożenia zamówienia do godziny 8.00.

3. Postępowanie i tym samym przedmiot zamówienia podzielony jest na nw. części:

Nr części postępowania	Przedmiot dostawy	Nr załącznika określającego asortyment i ilości zamawianej żywności
1	mięso i produkty mięsno - wędliniarskie	1
2	różne produkty spożywcze, sypkie	2
3	produkty mleczarskie	3
4	warzywa i owoce	4
5	warzywa i owoce mrożone	5
6	pieczywo i wyrobu piekarskie	6
7	ryby i przetwory rybne	7
8	jaja	8

4. Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

15300000-1 owoce, warzywa
15800000-6 różne produkty spożywcze
15110000-2 mięso
15131100- 6 produkty mięsno- wędliniarskie
15200000-0 ryby i przetwory rybne
15500000-3 produkty mleczarskie

03142500-3 jaja
15331170-9 warzywa i owoce mrożone
15810000-9 pieczywo

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach całego zamówienia. Nie dopuszcza dzielenia w ramach poszczególnych części.

Uwaga: Istotne warunki zamówienia.

Szacunkowa ilość zamówienia z podziałem na części:

Podstawą wyboru oferty będzie **najkorzystniejsza** oferta. – kryterium- najniższa cena.

5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. **Realizacja zamówienia : od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

8. Dostawy do Zamawiającego **Wykonawca ma realizować własnym środkiem transportu, po zamówieniu ze strony Zamawiającego: telefon, e-mail, pismo.**

9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę – na całe zamówienie lub na wybrane części.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo -ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – **załącznik 1.**
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną:

2. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobą wskazaną do kontaktu jest p. **Karolina Wojtynowska** - intendent (tel.664372511)

V. Miejsce, termin oraz sposoby składania ofert.

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w wybrany sposób:

– osobiście/ pocztą na adres: Szkoła Podstawowa nr 21 w Bytomiu , 41-906 Bytom,

ul. Worpie 14-16.

– za pośrednictwem Internetu – e-mail: sekretariat@sp21.bytom.pl

Ofertę należy złożyć do **dnia 22 grudnia 2021 r. do godz. 10.00**

Otwarcie ofert nastąpi w **dnia 22 grudnia 2021 r. o godz. 11.00. O** wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi pisemnie Oferentów w ciągu 7 dni od dnia otwarcia i rozstrzygnięcia postępowania.

1. Na załączonym formularzu cenowo- ofertowym, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia . **Należy podać cenę jednostkową za daną część lub cenę całego zamówienia.**
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym cena dostawy na miejsce.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VI. Kryterium wyboru oferty.

Kryterium wyboru oferty jest najkorzystniejsza oferta za daną część lub w przypadku ofert całościowych za całe zamówienie.

1. **Informacje o formalnościach**
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz oferty.

2. Formularze cenowe z podziałem na kategorie:

1	mięso i produkty mięsno - wędliniarskie
2	różne produkty spożywcze, sypkie
3	produkty mleczarskie
4	warzywa i owoce
5	warzywa i owoce mrożone
6	pieczywo i wyrobu piekarskie
7	ryby i przetwory rybne
8	jaja

3. Wzór umowy.

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:
Szkoła Podstawowa nr 21 z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Worpie 14-16
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Szkole Podstawowej nr 21 w Bytomiu:
Inspektor IOD: Urząd Miejski w Bytom ul. Smolenia 35,
e-mail iod_edu@um.bytom.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych, dalej „Ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z

udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 2. na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO)
 3. na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, których mowa w art.20 RODO
3. na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.