

PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W SMOLNICY W CZASIE EPIDEMII

OD 01.09.2020 r.

I. Obowiązki dyrektora

1. Opracowanie regulaminu funkcjonowania szkoły w okresie epidemii, który zawiera procedury bezpieczeństwa podczas uczestniczenia w zajęciach szkolnych.
2. Określić procedury przebywania w salach i szatniach, sanitariatach, stołówce, świetlicach, salach lekcyjnych uwzględniając zasady: 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsumpcji.
3. Opracować procedury zapobiegawcze postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 ucznia lub osób z personelu szkoły.
4. Przed rozpoczęciem zajęć zostanie zorganizowane szkolenie kadry z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19 przez specjalistę ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. Program szkolenia obejmuje zadania i obowiązki kadry pedagogicznej, personelu i administracji.
5. W miarę możliwości nie będą angażowani do prowadzenia dyżurów na przerwach kadra powyżej 60. roku życia.
6. W przypadku występowania u kadry wcześniejszych chorób lub chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy.
7. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
8. Umieścić przy wejściu głównym, w sekretariacie, pokoju nauczycielskim, numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
9. Zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie.
10. Dyrektor zapewnia pomieszczenie umożliwiające natychmiastowe odizolowanie ucznia lub pracownika u której wystąpiły objawy choroby.
11. Dyrektor zapewnia szybki kontakt z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w szkole lub konieczności niezwłocznego odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów. Przez okres oczekiwania na decyzję dziecko pozostaje w izolacie.

II. Organizacja zajęć w szkole

A. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć szkolnych

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Opiekunowie odprowadzający dzieci **mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły**, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Przy wejściu do budynku szkoły należy **zamieścić informację** o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
5. Dozowniki z płynem odkażającym są umieszczone w widocznym miejscu przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych: stołówka, świetlice, sale do zajęć grupowych, korytarze, szatnie, sanitariaty, pokój nauczycielski oraz w pomieszczeniach bloku żywieniowego.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
9. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
10. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować wychowawcę i pielęgniarkę.
11. Należy uczniom przypominać o stosowaniu zasad higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust. Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.

B. Pobyt osób obcych

1. Wszystkim osobom trzecim wchodzącym do budynku szkoły należy nakazać skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk lub ubranie rękawiczek ochronnych, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
2. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje się je do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez

objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.

C. Obowiązki kadry i obsługi

1. Wszystkie osoby zapewniające codzienne funkcjonowanie szkoły (w tym nauczyciele, wychowawcy, kadra kierownicza, obsługa) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem pracy nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
3. W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw lub zajęć na boisku) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
4. Szatnie obsługują pracownicy obsługi szkoły. Przy szatni organizuje się dodatkowe dyżury pracowników i nauczycieli w celu zapewnienia bezpiecznych zasad korzystania z szatni. Uczniom zapewnia się środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni.
5. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
6. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania we współpracy z Kierownikiem Gospodarczym ustali i upowszechni zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

D. Zasady higieny i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni

1. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Kierownik gospodarczy zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie szkoły
3. Wywiesić w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
4. Kierownik gospodarczy zapewnienia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie placówki.
5. Kierownik gospodarczy zapewnia dostęp do termometru bezdotykowego oraz regularny pomiar temperatury uczniom i pracownikom za ich zgodą.

6. Nauczyciele mają obowiązek organizowania dzieciom częste i dokładne mycie rąk, przed jedzeniem, powrotem z placu zabaw, z zajęć z wychowania fizycznego, czy po skorzystaniu z toalety.
7. Prowadzić monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
10. Nauczyciele i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
11. Nauczyciele i pracownicy muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem, dezynfekować ręce.
12. Personel pomocniczy ma obowiązek codziennie wykonywać dezynfekcję powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
13. Należy zapewnić na bieżąco czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu oraz dezynfekcję sanitariatów.
14. Prowadząc dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji.
15. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
16. Szkoła dysponuje izolatką umożliwiającą zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
17. Szkoła na wypadek wystąpienia okoliczności zaostrzenia ryzyka, ma na wyposażeniu również dodatkowe środki w postaci nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem, przyłbice.
18. Pracownicy i uczniowie mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą na każdym piętrze w sanitariach, umywalniach, pomieszczeniach administracji szkoły, pokoju nauczycielskim.
19. Za regularne napełnianie dozowników odpowiedzialny jest pracownik obsługi.
20. Pomiaru temperatury uczniom dokonuje się za zgodą wychowawcy, (honorowane może być oświadczenie otrzymane od rodzica).
21. Pomiaru temperatury uczniom oraz pracownikom wykonuje się na zalecenie od inspektora sanitarnego. Dyrektor wyznaczyć osobę do pomiaru temperatury.

22. Nauczyciele są zobowiązani do regularnego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dezynfekowania ich środkiem do dezynfekcji przed i po zajęciach, po każdym powrocie z poza obiektu.
23. Ograniczyć stosowanie środków do dezynfekcji w przypadku dzieci do 6. życia.
24. Na parterze obok dyżurki zapewnia się pojemnik na zużyte maski i rękawice jednorazowe. Pojemnik musi być odpowiednio oznakowany.

E. Korzystanie ze sprzętu i wyposażenia w szkole

12. Z pomieszczeń do prowadzenia zajęć usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
13. Przybory sportowe i sprzęt świetlicowy należy dokładnie czyścić i dezynfekować po każdym zajęciach.
14. Sale do prowadzenia zajęć są regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane po każdym zajęciach.
15. Przebywanie w ogólnie dostępnych przestrzeniach będzie organizowane w sposób ograniczający bezpośredni kontakt z osobami trzecimi, np. przez wyznaczenie przestrzeni dla każdej grupy.
16. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
17. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
18. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
19. W czasie przerw przy sprzyjających warunkach pogodowych uczniowie powinni korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
20. Wszystkie zajęcia sportowe przy sprzyjających warunkach pogodowych nauczyciele WF powinni organizować na boiskach szkolnych, placach i siłowniach zewnętrznych.
21. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
22. Sprzęt i wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć sportowych należy czyścić lub dezynfekować.
23. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Wychowawcy świetlicy do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadzą zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
24. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
25. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

26. Realizacja zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględnia odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
27. Nauczyciele bibliotekarze ustalą i upowszechnią zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
28. Należy wyłączyć źródelka i fontanny wody pitnej, zapewnić uczniom korzystanie z innych dystrybutorów pod nadzorem opiekuna.

V. Organizacja pracy stołówki szkolnej- załącznik Nr. 1

VI. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 ucznia, nauczyciela, pracownika.

1. 1. Pracownik lub wskazana przez Dyrektora osoba w przypadku wystąpienia u ucznia, pracownika, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu, oznaczonym jako „Izolotka” oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. Izolotka znajduje się na parterze budynku. Wyposażona jest w niezbędne środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki ochronne, przyłbice, fartuchy nieprzemakalne z długim rękawem, płyn dezynfekujący).
3. Pracownik sekretariatu lub wskazana przez Dyrektora osoba informuje opiekunów ucznia lub najbliższą rodzinę pracownika o podejrzeniu wystąpienia zakażenia koronawirusem z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
4. Rodzice są zobowiązani się do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
5. Opiekunowie ucznia lub najbliższa rodzina pracownika zobowiązani są do niezwłocznego odbioru dziecka lub pracownika w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
6. Osoby wymienione w pkt 1 bezwzględnie stosują się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
7. Dyrektor informuje nauczycieli i pracowników o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem, w tym o konieczności powiadomienia stacji sanitarno - epidemiologicznej.
8. Nauczyciele i pracownicy, są zobowiązani powiadomić dyrektora o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u ucznia lub pracownika.
9. Obszar, w którym poruszała się osoba, u której stwierdzono niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem oraz izolotka poddawane są gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych (np. klamki, poręcze, uchwyty, blaty).
10. Dyrektor lub wskazana przez niego osoba ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w budynku, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

11. Osoby, o których mowa w pkt 10 stosują się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

VII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem

1. W przypadku podejrzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem, Dyrektor lub wskazana przez niego osoba ustala listę osób obecnych w tym samym czasie co osoba z zewnątrz w budynku szkoły.
2. Zidentyfikowane osoby stosują się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
3. Przestrzeń, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (ze wskazaniem, że nie ma pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona) podlega dokładnemu zdezynfekowaniu. Dezynfekcji podlegają również rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty.
4. Wykaz nr telefonów niezbędnych podczas realizacji niniejszej procedury:
 - a) Powiatowy Inspektor Sanitarny w Myśliborzu: 95 747 56 16 lub 784 689 783;
 - b) Infolinia NFZ: 800 190 590;
 - c) Oddział Obserwacyjno – Zakaźny, Chorób Tropikalnych i Nabytych Niedoborów Immunologicznych, Szczecin, ul. Arkońska 4: 91 813 94 43;
 - d) Dyrektor SP Nr 1 w Smolnicy:
5. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno - epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Źródło: Wytyczne MEN i GIS, Portal oświatowy, Portal BHP.

Opracował: Specjalista ds. BHP Henryk Marchlewicz

Smolnica, dn. 10.08.2020 r.

Zatwierdził

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Izabela Jach