

**Procedury bezpieczeństwa dzieci i pracowników
PRZEDSZKOLA NR 27 W ZABRZU
w okresie stanu epidemicznego związanego z COVID-19**

§1

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom placówki w okresie trwania pandemii COVID-19.
2. Procedura wynika z nałożonego na placówkę obowiązku wzmożonego reżimu sanitarnego.
3. Na procedurę składają się:
 - 1) Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki.
 - 2) Procedura bezpiecznego pobytu dzieci w placówce.
 - 3) Procedura postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka.
 - 4) Procedura postępowania na wypadek wystąpienia zakażenia personelu placówki.
 - 5) Procedura postępowania na wypadek zaostrzenia się sytuacji epidemiologicznej.
 - 6) Ochrona Danych Osobowych.
 - 7) Postanowienia końcowe.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PLACÓWKI

§2

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom w momencie ich przyprowadzania i odbioru z placówki w okresie trwania pandemii COVID-19.
2. Rodzice/opiekunowie prawni najpóźniej w dniu przyprowadzenia dziecka do placówki uzupełniają i składają ankietę/oświadczenie stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. Do przedszkola może uczęszczać wychowanek bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych którego rodzice i członkowie najbliższej rodziny nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
4. W momencie przyjęcia dziecka do placówki rodzic/opiekun prawny jest świadomy czynników ryzyka COVID-19 zarówno dla dziecka, jego rodziców/opiekunów prawnych, jak i innych domowników.
5. Przyprowadzanie dziecka do placówki:
 - 1) Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub osoby przez nie upoważnione na piśmie. Osoby te muszą być pełnoletnie, zdolne do podejmowania czynności prawnych i bezwzględnie zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
 - 2) W drodze do i z przedszkola opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

- 3) Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola (korytarz przy wejściu głównym) tylko w wyjątkowych sytuacjach, z zachowaniem zasady dystansu społecznego oraz zasłoniętymi nosem i ustami, w rękawiczkach lub po uprzednim zdezynfekowaniu rąk.
 - 4) Przebywanie osób z zewnątrz w placówce jest ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
 - 5) Przekazanie dziecka **odbywa się przy drzwiach wejściowych do placówki celem ograniczenia przebywania osób trzecich w placówce.**
 - 6) Przy przekazaniu dziecka należy zachować dystans społeczny pomiędzy pracownikiem a rodzicem/opiekunem dziecka przynajmniej 1,5 metra. Zarówno pracownik, jak i opiekun muszą mieć zasłonięte nos oraz usta i założone jednorazowe rękawiczki lub zdezynfekować ręce.
 - 7) Przed przyprowadzeniem dziecka do placówki **rodzic/opiekun powinien zmierzyć dziecku temperaturę.**
 - 8) Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany przekazać Dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka w celu zapewnienia mu odpowiedniej opieki podczas pobytu w placówce.
 - 9) Objawy infekcji występujące u dziecka na przykład: podwyższona temperatura (temperatura równa i wyższa od 38°C), kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty wykluczają możliwość przyjęcia dziecka do placówki.
 - 10) W przypadku stwierdzenia u dziecka podwyższonej temperatury ciała (temperatura równa i wyższa od 38°C), kaszlu, kataru, zaczerwienienia spojówek lub innych objaw infekcji wymienionych w § 3 ust. 6 pkt 9) placówka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka. Dyrektor może poprosić rodzica/opiekuna prawnego o skontaktowanie się z lekarzem w celu wykluczenia choroby spowodowanej Covid-19.
 - 11) W przypadku, gdy w tym samym czasie do placówki będzie przyprowadzonych więcej dzieci ich rodzice/opiekunowie dzieci powinni zachować pomiędzy sobą dystans minimum 1,5 metra odległości. Taki sam dystans utrzymują w odniesieniu do pracowników podmiotu.
6. Organizacja schodzenia się dzieci do przedszkola i odbiór:
- 1) W godzinach od 6:00 do 8:30 oraz od 9:20 do 9:40 wszystkie dzieci przyjmowane są do przedszkola przez główne wejście.
 - 2) Dziecko do szatni i grupy wprowadzane są przez personel. Dziecko przed wejściem do sali zajęć myje ręce zgodnie z instrukcją. Dzieci nie używają preparatu do dezynfekcji rąk.
 - 3) Odbiór dzieci odbywa się przez wejście główne, podczas odbioru opiekun czeka na dziecko na zewnątrz przedszkola. Pracownicy placówki pomagają dziecku ubrać się i przekazują dziecko do Rodzica/opiekuna.
6. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka przyprowadzanego i odbieranego przez osoby nieupoważnione oraz za samodzielne przyjęcie dziecka do placówki.

7. Dzieci są przyprowadzane/przychodzą o określonej godzinie i są przekazywane pod bezpośrednią opiekę pracownika.
8. Pracownik – nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu przyjęcia dziecka do placówki.
9. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Liczba rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce jest jednak ograniczona do niezbędnego minimum i umożliwia osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 2 m.
10. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do przyprowadzania dzieci w zadeklarowanych godzinach.

PROCEDURA BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECI W PLACÓWCE

§3

1. Procedura opiera się na szczegółowych aktualnych wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Wytyczne dotyczą:
 - 1) organizacji opieki w podmiocie,
 - 2) higieny, czystości i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
 - 3) gastronomii.

Organizacja opieki w podmiocie

3. W momencie przyprowadzenia/odebrania dziecka do/z placówki **może** ono podlegać pomiarowi temperatury przy wejściu do przedszkola bądź w ciągu dnia termometrem bezdotykowym (zgoda wyrażana jest przez rodzica/opiekuna prawnego w oświadczeniu będącym Załącznikiem nr 1 do niniejszej procedury).
4. W grupie może liczyć maksymalnie 25 dzieci.
5. Ilość dzieci w oddziale jest ustalana zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3”

	Sala nr 1	Sala nr 2	Sala nr 3	Sala nr 4	Sala nr 5
Powierzchnia sali zajęć	58,71	65,10	71,3	57,33	45
Maksymalna liczba dzieci w grupie	25	25	25	25	25

6. Jedna grupa wychowanków przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
7. W miarę możliwości organizacyjnych do grupy są przydzieleni ci sami opiekunowie.
8. Z dziećmi i z opiekunami grup przydzielonymi do danej Sali nie kontaktuje personel kuchenny, administracyjny kontaktuje się tylko w razie potrzeby.

9. Nauczyciel jest zobowiązany do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny: unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem i niepodawania ręki na powitanie, ochrony podczas kichania i kaszlu.

10. Nauczyciel ma obowiązek wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę.

11. W sali zajęć nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować, jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.

12. Korzystanie z łazienek jest przypisane dla każdej grupy - woźne zobowiązane są do częstego mycia sedesów, umywalek.

13. Dzieci mają mieć obuwie zmienne do używania tylko i wyłącznie w przedszkolu, niedopuszczalne jest zabieranie obuwia zmiennego do domu i przynoszenie codziennie do placówki.

14. Dzieci nie powinny zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

15. Placówka promuje realizację zajęć na otwartej przestrzeni. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie podmiotu.

16. Na terenie Przedszkola nr 27 w Zabrze są 2 place zabaw, które są podzielone na dwie strefy do jednoczesnej zabawy dwóch grup. Każdy oddział korzysta z jednej strefy placu zabaw, stosuje się zmianowość grup.

17. Nauczyciel zapoznaje dzieci z zasadami higienicznego przebywania na placu zabaw w tym higienicznego korzystania z zabawek i sprzętów. Podczas zabaw w ogrodzie dzieci korzystają z toalety swojej grupy. Nauczyciele i przypisana woźna sprawują nadzór nad przebywaniem dzieci na placu zabaw, dbając o higienę zabawy z należytą starannością.

18. Organizacja opieki w na placu zabaw:

- 1) Każda grupa dzieci w ciągu dnia korzysta z jednej strefy na placu zabaw.
- 2) Korzystanie z placu zabaw odbywa się naprzemiennie, aby uniemożliwić krzyżowanie się poszczególnych grup.
- 3) W przypadku zmianowości korzystania z placu zabaw, woźna/pracownik dezynfekuje go po każdej zabawie.
- 4) Podczas pobytu dzieci na placu zabaw obowiązuje zakaz spożywania posiłków, przy podawaniu napojów należy zachować zasady higieny i dystansu społecznego.
- 5) Sprzęt na placu zabaw wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu.
- 6) Ilość grup dzieci przebywających na placu musi umożliwiać zachowanie dystansu społecznego. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy wychowankami.

19. Placówka posiada aktualne numery kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych w celu szybkiego kontaktu. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do ich systematycznej aktualizacji w przypadku zmiany numerów telefonów.

HIGIENA, CZYSTOŚĆ i DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ i POWIERZCHNI

20. Osoby wyznaczone przez Dyrektora prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników

światła i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.

21. Przy przeprowadzaniu dezynfekcji, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji przy jednoczesnym, ścisłym przestrzeganiu czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów w sposób, nie narażający dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

22. Dzieci nie korzystają z dystrybutorów wody – źródełek i fontann wody pitnej.

23. Na terenie placówki obowiązuje wszystkich pracowników nakaz używania maseczek ochronnych lub przyłbic oraz rękawiczek jednorazowych jedynie podczas kontaktu z osobami z zewnątrz.

24. Nauczyciele nie mają obowiązku noszenia maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek jednorazowych, sprawując bezpośrednią opiekę nad dziećmi.

25. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także w fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka.

26. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, toalety dezynfekowane są na bieżąco.

27. Pracownicy są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m odległości w trakcie wykonywania pracy.

28. W placówce znajduje się oznakowane i wydzielone miejsce izolacyjne. W przypadku kiedy w izolatce będzie przebywało już jakieś odizolowane dziecko, kolejne należy odizolować w holu wejściowym przedszkola.

29. W kancelarii są umieszczone numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

GASTRONOMIA

30. Wyłącza się dystrybutory wody pitnej – źródełka i fontanny wody pitnej.

31. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników: w miarę możliwości odległość stanowisk pracy uwzględniająca dystans społeczny 1,5 m, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów, a jeśli nie ma możliwości utrzymania dystansu społecznego – środki ochrony osobistej, maseczki, rękawiczki.

32. Pracownicy są zobligowani do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

33. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych,

34. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

35. Z obszaru miejsc, w których podawane są posiłki, usuwa się wszystkie niezbędne przedmioty.

36. Dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną.
37. Spożywanie posiłków odbywa się w salach zajęciowych.
38. Po każdorazowym wydaniu posiłku, blaty stołów muszą być obowiązkowo dezynfekowane, zaś naczynia i sztućce myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C.
39. Wydawanie posiłków – kuchnia
 - 1) Przygotowane posiłki z podziałem na oddziały, personel kuchenny kładzie na wózek gastronomiczny w kuchni, skąd jest odbierany przez wyznaczoną osobę.
 - 2) Brudne naczynia personel kuchenny odbiera poprzez okienko „zwrot brudnych naczyń” do zmywalni, gdzie naczynia są myte w zmywarce.
 - 3) Stół wydawkowy dezynfekowany jest przed każdą wydawką posiłków i utrzymywany jest w czystości przez personel kuchenny.
40. Przyjmowanie towaru do magazynu
 - 1) Dla zachowania bezpieczeństwa, dostawca dostarczać będzie towar do placówki w sposób jak najmniej angażujący kontakt pomiędzy pracownikami placówki a dostawcą.
 - 2) Dostawca po uprzednim telefonicznym lub fizycznym zawiadomieniu o przybyciu, umieszcza towar w korytarzu przy magazynach.
 - 3) Specjalista do odbioru towaru wychodzi w rękawiczkach jednorazowych i maseczce.
 - 4) Konserwator Przedszkola Nr 27 może pomóc w rozłokowaniu towaru w miejscach do tego przeznaczonych.
 - 5) Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dostawcą.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA

§4

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników placówki na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka i zminimalizowanie rozprzestrzeniania się wirusa w przedszkolu.
2. W przypadku symptomów chorobowych – podwyższona temperatura (równa lub wyższa od 37,5°C), kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty i innych nietypowych objawów (**bez względu na przyczynę**), nauczyciel bezzwłocznie powinien:
 - 1) odizolować dziecko i przeprowadzić je do izolatki,
 - 2) zapewnić dziecku należyłą opiekę w trakcie oczekiwania na rodziców/opiekunów prawnych z zachowaniem wszelkich środków ostrożności,
 - 3) po przyjeździe rodziców przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
3. Dziecko powinno być niezwłocznie odebrane z placówki przez rodzica/ opiekuna prawnego, najlepiej w ciągu godziny od momentu powiadomienia przez pracownika przedszkola.
4. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona wezwie pomoc medyczną (nr 112, 999).
5. W przypadku zgłoszenia podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka placówka stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

6. Należy bezzwłocznie ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.
7. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
8. Dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona o podejrzeniu zakażenia u dziecka, informuje organ prowadzący i nadzorujący.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA PERSONELU PLACÓWKI

§5

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników na wypadek wystąpienia zakażenia u pracownika i zminimalizowanie rozprzestrzeniania się wirusa w placówce.
2. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
4. Pracownik w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzi do pracy, zgłasza niezwłocznie ten fakt dyrektorowi placówki oraz kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
5. Dyrektor jest zobowiązany do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika będącego na stanowisku pracy, w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, a także – wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, stosując się ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń.
6. Obszar, po którym poruszała się osoba z podejrzeniem zakażenia, podlega gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, w tym powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów, wyłączników itp.).
7. Należy bezzwłocznie ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach placówki, w których przebywał pracownik podejrzany o zakażenie.
8. W przypadku potwierdzenia zakażenia u pracownika Dyrektor zarządza w trybie natychmiastowym dezynfekcję placówki w miarę posiadanych możliwości z użyciem na przykład specjalistycznego sprzętu.
9. Dyrektor stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAOSTRZENIA SIĘ SYTUACJI EPIDEMIOLOGICZNEJ

§6

1. Dyrektor po powzięciu informacji na temat zaostżenia się sytuacji epidemiologicznej lub wystąpienia w placówce przypadków zachorowań na COVID-19 może czasowo zawiesić zajęcia po uprzednim uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w pkt 1 mogą być wydane pisemnie, ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W przypadku innych form niż tradycyjna/na piśmie treść zgody powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. Dyrektor może zawiesić zajęcia dla grupy lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
4. Dyrektor przy wsparciu organu prowadzącego informuje o zawieszeniu zajęć organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Dyrektor wraz z wychowcami zawiadamiają przyjętymi drogami komunikacji niezwłocznie o podjętych decyzjach rodziców wychowanków.

§7

Dodatkowe zadania w momencie pracy Przedszkola w strefie żółtej/czerwonej

1. Wprowadza się zakaz wychodzenia grup poza przedszkole.
2. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami przedszkola w przestrzeniach wspólnych lub stosowanie osłony ust i nosa.
3. Przy wejściu do przedszkola mierzyć pracownikom temperaturę, a w przypadku gdy jest ona równa lub większa niż 37,5°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
4. W przypadku dzieci ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania dziecka w domu (zgodnie ze wskazaniami lekarskimi/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt z przedszkolem na ten czas.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§8

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO uprzejmie informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Nr 27 z siedzibą w Zabrze przy ul. Św. Wojciecha 4a
- 1) W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: edyta@informatics.jaworzno.pl
- 2) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób

zakaźnych.

- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. d i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g, i RODO w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
- 5) Dane osobowe przekazywane będą tylko podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych osobowych wskazanego powyżej, a po zakończeniu realizacji przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora Danych Osobowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9

1. Procedurę bezpieczeństwa dzieci i pracowników Przedszkola Nr 27 w Zabrze w czasie trwania pandemii COVID-19 podaje się do wiadomości rodziców / opiekunów prawnych dzieci i każdego pracownika.
2. Zapoznanie się z treścią Procedury bezpieczeństwa dzieci i pracowników Przedszkola Nr 27 w czasie trwania pandemii COVID-19 – pracownik potwierdza podpisem na oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do procedury.
3. Zapoznanie się z treścią Procedury bezpieczeństwa dzieci i pracowników Przedszkola Nr 27 w czasie trwania pandemii COVID-19 rodzice/opiekunowie prawni dzieci potwierdzają podpisem na oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 1 do procedury.
4. Procedura bezpieczeństwa dzieci i pracowników Przedszkola Nr 27 w czasie trwania pandemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Placówki.

Zabrze, 25.08.2020r.

miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis Dyrektora

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka	
Aktualny numer telefonu kontaktowego:	
Matki/opiekunki prawnej	
Ojca/opiekuna prawnego	

1. Zapoznałam/em się i akceptuję zaktualizowane *Procedury Bezpieczeństwa dzieci i pracowników w okresie trwania pandemii COVID-19*, w tym zapisy dotyczące ochrony danych osobowych (obowiązek informacyjny) i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

1. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, pracowników placówki i innych dzieci w placówce COVID-19 i jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z pracownikami jak również ich rodzinami.

2. Ponoszę odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z p[rzyprowadzeniem dziecka do placówki, dowożeniem go do wskazanej placówki, a tym samym narażeniem zakażeniem COVID-19 działania

3. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie jesteśmy objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy. U żadnego z domowników nie występują objawy typu: gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe.

4. W czasie przyjęcia dziecka do placówki, moje dziecko jest zdrowe, nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, bólu głowy ani nie występują u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.

5. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które odbywały kwarantannę.

6. W ciągu ostatnich 14 dni ani ja ani dziecko nie mieliśmy kontaktu z osobą, u której potwierdzono zakażenie wirusem SARS CoV-2.

7. Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury mojego dziecka zgodnie z obowiązującą procedurą.

8. Moje dziecko nie będzie przynosiło z domu do placówki żadnych zabawek i innych przedmiotów przekazek.

9. Wiem, że podczas przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki konieczne jest posiadanie maseczki ochronnej i rękawiczek. Należy dezynfekować ręce i przez wzgląd na sytuację przekazać dziecko pracownikowi placówki w maksymalnie krótkim czasie.

10. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracownika placówki, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w placówce pomieszczenia do izolacji.

11. Przyjmuję do wiadomości, iż w razie braku możliwości wywiązania się ze zobowiązania zawartego w punkcie 11, Dyrektor lub upoważniony przez Dyrektora pracownik powiadamia Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia Dyrektor lub osoba upoważniona wzywa pomoc medyczną (nr tel. 112, 999).

12. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń, natychmiast powiadomię Dyrektora lub pracownika upoważnionego przez Dyrektora.

13. Zapoznałam/em się z informacjami udostępnionymi przez Dyrektora, w tym informacjami na temat zarażenia SARS-Cov-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19, najważniejszymi telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla rodziców.

14. Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy, że Dyrektor jest zobowiązany przekazać terenowej jednostce Sanepidu dane osobowe w przypadku zarażenia COVID-19. Podstawa prawna: motyw 46 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - RODO art. 6 ust. 1 lit. c), d) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - RODO ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (m.in. art. 20a) ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (m.in. art. 17)

INFORMACJA:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i zdaję sobie sprawę, że zatajenie istotnych informacji związanych z koronawirusem naraża mnie na odpowiedzialność cywilną (odszkodowawczą), a w przypadku, gdy okaże się, że ja lub któryś z domowników jest chory - również na odpowiedzialność karną. Oświadczam, że zobowiązuje się do systematycznej aktualizacji powyższych informacji.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIA PRACOWNIKÓW

1. Zostałam/em zapoznana/y i akceptuję zaktualizowane zapisy zawarte w *Procedurze bezpieczeństwa dzieci i pracowników w czasie trwania pandemii COVID-19*, obowiązujące w placówce nowe zasady sanitarno-higieniczne, nie mam do nich zastrzeżeń i będę się do nich stosować.
2. Zapoznałam/em się z informacjami udostępnionymi przez Dyrektora placówki w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, wytycznymi GIS, ministerstwa zdrowia.
3. Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy, że Dyrektor/Pracodawca jest zobowiązany przekazać terenowej jednostce Sanepidu dane osobowe w przypadku zarażenia COVID-19. Podstawa prawna: motyw 46 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - RODO art. 6 ust. 1 lit. c), d) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - RODO ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (m.in. art. 20a) ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (m.in. art. 17)

Lp.	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

**Notatka na okoliczność odbioru dziecka z przedszkola
w związku ze złym jego samopoczuciem.**

Data:, godzina.....

Miejsce przebywania dziecka: gr.

Nauczyciel:

Imię i nazwisko dziecka:

Objawy:
.....

Odizolowanie dziecka godz.:

Telefoniczna informacja do rodzica godz.:

Odbiór dziecka o godzinie: przez:

Nauczyciel/ dyrektor poinformował rodzica/ opiekuna prawnego dziecka , że na podstawie złożonego oświadczenia o znajomości i akceptacji obowiązujących procedur, jest on zobowiązany jest do pilnego kontaktu z lekarzem pierwszego kontaktu i niezwłocznej informacji zwrotnej do przedszkola o opinii lekarza co do stanu zdrowia dziecka.

Nr telefonu do przedszkola **(32) 274-71-10**

Zabrze, dn.

.....
podpis osoby sporządzającej notatkę

Opinia lekarza przekazana przez rodzica/prawnego opiekuna do przedszkola w dniu

..... o godz.

Wskazania lekarskie (zgodnie z informacją rodzica):

.....
.....
.....

.....
podpis osoby sporządzającej notatkę

Zabrze, dnia

SPIS OSÓB Z BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU

Imię i nazwisko dziecka z objawami złego samopoczucia
w dniu

Nauczyciel w oddziale:

Woźna w oddziale:

Inni pracownicy przedszkola:

.....

Dzieci z gr. zgodnie z listą obecności w „Dzienniku zajęć przedszkola gr. , obecne
w dniu

Inne dzieci z czasu działania grup łączonych w godzinach od

Dzieci z gr.	Dzieci z gr.	Dzieci z gr.

.....
podpis osoby sporządzającej notatkę

e-mail: szkoły@wsse.katowice.pl
epidemiologia2@pssegliwice.com

Przedszkole Nr 27 w Zabrze
41-803 Zabrze
ul. Św. Wojciecha 4a
e-mail: dyrektor@p27.zabrze.pl

INFORMACJA O ZACHOROWANIU DZIECKA

Osoba kierująca postępowaniem w Przedszkolu Nr 27 w Zabrze na okoliczność podejrzenia zarażenia COVID-19, informuje, że w dniu o godz. zaobserwowano niepokojące objawy u wychowanka .

Rodzic/~~Opiekun~~ dziecka otrzymał polecenie skontaktowania się z lekarzem/ Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną. W załączniku dane dziecka i opiekuna (odszyfrowanie danych poprzez hasło uzyskane telefonicznie w Przedszkolu nr tel. .

W przedszkolu sporządzono listę osób w kontakcie z podejrzanym o zarażenie.

..... – dyrektor Przedszkola nr
Kierujący akcją postępowania
na okoliczność podejrzenia zakażenia Covid-19